

RICHIESTA DI ADESIONE AL SISTEMA DOCUMENTARIO DELL'AREA FIORENTINA SDIAF

Il/La sottoscritto/a

in qualità di

come legale rappresentante del seguente Istituto

ubicato in

CAP

Codice-Fiscale

CHIEDE

di aderire al Sistema documentario SDIAF in qualità di

Biblioteca

Archivio

e con la seguente modalità:

partecipazione collegata

partecipazione completa

L'adesione al Sistema SDIAF in modalità "partecipazione completa" prevede il versamento della quota annuale che sarà comunicata dall'Ufficio coordinamento SDIAF. (art.2 Convenzione per la realizzazione del Sistema Documentario Integrato dell'Area Fiorentina - SDIAF)

Il referente per l'Istituto è il/la sig./sig.ra

tel

mail

che si impegna espressamente a comunicare eventuali modifiche di tutti i dati sopra dichiarati.

Il Sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione della Convenzione per la realizzazione del Sistema Documentario Integrato dell'Area Fiorentina SDIAF.

Data

Il Legale Rappresentante dell'Istituto

.....

INFORMATIVA PRIVACY e TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Il/La sottoscritto/a dichiara infine di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e al Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Al riguardo mi competono, ricorrendone i presupposti, tutti i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR n. 2016/679/UE.

Data

Il Legale Rappresentante dell'Istituto

.....

.....

Visto per accettazione
Il Responsabile del Coordinamento SDIAF

.....

CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DOCUMENTARIO INTEGRATO DELL'AREA FIORENTINA (SDIAF)

(<https://cultura.comune.fi.it/pagina/sistema-documentario-integrato-dellarea-fiorentina-sdiav/vita-associativa>)

(.....)

ART. 2 - SOGGETTI PARTECIPANTI

1. Il Sistema SDIAF è costituito dalle biblioteche e dagli archivi dei Comuni con sede nel territorio dell'Area Metropolitana Fiorentina di cui al Protocollo di intesa del 17 luglio 1996 e successive integrazioni.

2. Possono, altresì farne parte gli archivi, le biblioteche e i centri di documentazione di enti, associazioni, istituti, fondazioni come indicato dalla LR 21/2010 art. 1 comma 2 lettera d e art. 28 comma 3. Tali soggetti partecipano al Sistema SDIAF sottoscrivendo apposita domanda di adesione che prevede due diverse modalità di partecipazione:

2.1 Partecipazione collegata: l'aderente fornisce le registrazioni catalografiche del proprio patrimonio bibliografico che vengono inserite nel catalogo unico on line, disponibile in rete, a cura dell'Ufficio coordinamento SDIAF. In caso di istituti archivistici, l'aderente rende disponibili on line inventari, strumenti di ricerca, database e quant'altro necessario per la conoscenza del patrimonio. L'aderente garantisce la consultabilità del materiale documentario secondo tempi e modalità rese note sul web. Questo tipo di partecipazione non comporta oneri di spesa a carico dell'aderente e non dà diritto al finanziamento di eventuali progetti.

2.2. Partecipazione completa: l'aderente fornisce le registrazioni catalografiche del proprio patrimonio bibliografico e/o utilizza i servizi di automazione delle procedure e di prestito via web messe a disposizione dal Sistema SDIAF. In caso di istituti archivistici, l'aderente rende disponibili on line inventari, strumenti di ricerca, database e quant'altro necessario per la conoscenza del patrimonio. L'aderente garantisce la consultabilità del materiale documentario secondo tempi e modalità rese note sul web. L'aderente partecipa alle assemblee del Comitato Tecnico e può presentare richieste di finanziamento parziale dei propri progetti. Questo tipo di partecipazione prevede il versamento di una quota annuale il cui importo viene stabilito dal Collegio dei Sindaci ai sensi del successivo art. 7 e che sarà comunicata ogni anno dall'Ufficio coordinamento SDIAF

SCHEDA DA COMPILARE NEL CASO DI PARTECIPAZIONE COMPLETA

Ragione sociale:¹

Natura giuridica:

Breve descrizione del patrimonio documentario conservato (biblioteca e/o archivio):

Sede legale (indirizzo):

Sede della biblioteca e/o archivio:

Codice fiscale / Partita Iva

Ufficio Coordinamento SDIAF

¹ Denominazione legale completa dell'Ente
