

Prot. 372279 del 21/11/2023

## **VERBALE DEI COMITATI TECNICI SDIAF**

**- per gli Archivi comunali e gli Istituti culturali aderenti (archivi e biblioteche)**

**- per le Biblioteche comunali**

**in data martedì 07 novembre 2023, convocato in presenza presso la Biblioteca delle Oblate**

Ordine del giorno:

### **ore 8.45 - 9.45 Archivi comunali + enti e istituti culturali**

-andamento dei progetti di inventariazione archivistica

-comunicazioni relative ai progetti di catalogazione centralizzata

-resoconto delle attività svolte - impiego delle risorse

-varie ed eventuali

### **ore 10.00 - 12.30 Archivi e Biblioteche comunali + enti e istituti culturali**

-finanziamenti FSE+ 2021-2027 Azione 2.f.10: comunicazioni relative al bando

-rinnovo convenzione SDIAF (in scadenza nel 2024)

### **ore 12.40 - 13.30 Biblioteche comunali**

-servizio corriere Sdiaf, comunicazioni

-*carriere alias* per utenti delle biblioteche? proposta

-andamento progetto *Giunti Aiutaci a crescere*

-resoconto delle attività svolte - impiego delle risorse

-varie ed eventuali

## **Comitato tecnico SDIAF per Archivi comunali e Istituti culturali aderenti (archivi e biblioteche)**

convocato Martedì 07 Novembre 2023 dalle ore 8:45 alle ore 9:45, in presenza, nella Sala Conferenze della Biblioteca delle Oblate.

Sono presenti:

Per l'Ufficio coordinamento Sdiaf

Francesca Gaggini, Emilio Penni, Barbara Grazzini, Serena Pollastri, Rosa Tomeo

David Piazzesi – Biblioteca delle Arti e dello Spettacolo; Fondazione Zeffirelli

Marta Ricci – Archivio Luciano Caruso

Paola Vieri – Ass. Zorzi Giustiniani

Antonella Grassi – Biblioteca Provinciale dei Cappuccini di Firenze

Francesco Mascagni – Istituto Storico Toscano della Resistenza e dell'Età contemporanea

Silvia Forasiepi – Fondazione Spadolini Nuova Antologia

Fulvio D'Eri – Archivio del '68

Simona Gramigni – Comune Impruneta, Archivio e Biblioteca

Maria Chiara Berni – Fondazione Primo Conti

Delia Dugini – Istituto Gramsci Toscano

Paola Biondi – Comune Sesto Fiorentino, Archivio e Biblioteca

Francesca Meoli – Comune di Calenzano, Archivio e Biblioteca

Fabio Desideri e Sandra Vallesi – Gabinetto G.P. Vieusseux

Chiara Razzolini – Biblioteca Provinciale Frati Minori

Stefano Bartolini – CGIL Toscana Archivio

Elio Varriale – Istituto della Memoria in Scena

Silvana Grippi – Centro Socio Culturale D.E.A. Onlus

Barbara Salotti e Carlo Paravano – Comune Scandicci, Archivio e Biblioteca

Cristina Paola Colesanti – Accademia la Colombaria  
Paola Ricciardi – Archivio Storico della Comunità dell'Isolotto  
Marco Rossetti – Comune di San Casciano, Archivio e Biblioteca  
Federico Marretti – Comune di Signa, Archivio e Biblioteca  
Valentina Cappellini e Vanni Bertini – Comune di Fiesole, Archivio e Biblioteca  
Rebecca Bini – Fondazione Turati  
Stefania Gitto – Scuola di Musica di Fiesole, Archivio e Biblioteca  
Claudia Giusti – Comune di Vaglia, Archivio e Biblioteca  
Emma Riggio – Comune di Reggello, Biblioteca  
Luana Brucculeri – Polo Documentario AUSL Toscana  
Giacomo Fanfani – Comune di Figline e Incisa Valdarno, Archivio e Biblioteca  
Silvia Del Fitto – Facoltà Teologica Italia Centrale

Si affrontano i temi previsti nella prima parte della mattinata:

- Andamento dei progetti di inventariazione archivistica
- Comunicazioni relative ai progetti di catalogazione centralizzata
- Resoconto delle attività svolte - impiego delle risorse

**Francesca Gaggini** saluta i partecipanti.

A seguito del grave evento alluvionale del 2 novembre scorso, che ha coinvolto anche biblioteche e archivi tra cui la biblioteca e l'archivio di Campi Bisenzio, comunica che Lorenzo Valgimogli della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana non potrà essere presente.

Sarà invece presente alle 10, Francesca Navarra della Regione Toscana per illustrare, come da ordine del giorno, il finanziamento FSE+ previsto nel 2024.

Vengono presentati i punti all'ordine del giorno. I progetti di inventariazione archivistica affidati a archivisti della Cooperativa Microstoria sono in corso, alcuni già conclusi, altri in fase conclusiva; per il momento non sono state segnalate criticità.

Si comunica che i finanziamenti ordinari da parte di Regione Toscana sono arrivati nel mese di agosto e pertanto alcune attività sono partite soltanto in autunno. E' il caso dell'attività di catalogazione centralizzata affidata solo recentemente alla società Il Palinsesto. Le biblioteche coinvolte hanno già ricevuto informazioni in merito. Sono rimasti esclusi dall'attività di catalogazione centralizzata gli istituti che avevano presentato anche un progetto di inventariazione archivistica perché le risorse non sono state sufficienti. Alcune voci di bilancio quali ad esempio la manutenzione ordinaria degli applicativi informatici e l'acquisto di buste per il prestito interbibliotecario sono aumentate e hanno sottratto risorse ad altre voci.

Si ricorda che per i progetti di inventariazione archivistica e catalogazione centralizzate, i referenti di ogni istituto hanno il compito di dare le istruzioni opportune ai professionisti che vengono assegnati dalle società incaricate nonché di controllare e verificare il loro lavoro. L'Ufficio coordinamento SDIAF è a disposizione in caso di criticità, dubbi e chiarimenti, ma non ha la possibilità di essere il controllore puntuale dell'attività svolta nei singoli istituti.

Si illustrano poi le attività svolte fino ad ora precisando che è stato realizzato tutto quanto previsto all'inizio dell'anno, tra cui la formazione a cui stanno partecipando anche molti archivisti.

Si ricorda l'attivazione del portale Risorse digitali SDIAF, <https://sdiap.medialibrary.it/home/index.aspx>, che raccoglie una quantità notevole manifesti dell'Archivio di Fiesole, Registri e Repertori dell'Archivio Storico di Firenze, il recupero della cartografia dell'ex progetto Mercatore. A breve saranno pubblicate anche numerose foto e cartoline della Biblioteca di San Casciano.

Viene lasciato spazio per le osservazioni da parte dei presenti.

Prende la parola **Delia Dugini**, Istituto Gramsci Toscano, che manifesta soddisfazione in merito al lavoro di inventariazione archivistica svolto dalla Cooperativa Microstoria.  
Non emergono altre osservazioni sull'argomento.

**F. Gaggini** chiede se ci sono osservazioni sulla Convenzione in essere tra i Comuni che partecipano a SDIAF in previsione del suo rinnovo nei primi mesi del 2024.

**Valentina Cappellini**, Archivio comunale di Fiesole, chiede notizie sul contenuto del Protocollo d'intesa con l'Università di Firenze citato all'art. 3 della Convenzione rilevando l'opportunità di un aggiornamento poiché risale a molti anni fa.

La discussione si sposta sui progetti da presentare per l'avviso sul Fondo Sociale Europeo (FSE+).  
Interviene **Fulvio D'Eri** per comunicare che l'Archivio del '68 possiede un fondo su un convegno scientifico incentrato sulla ristrutturazione mondiale tra le due guerre, manifestando la volontà di poterlo digitalizzare. Chiede poi di avere informazioni sulla possibilità di digitalizzare parte dei manifesti posseduti e la successiva pubblicazione sul portale Risorse digitali SDIAF. Gaggini risponde di far pervenire a SDIAF una breve scheda sugli argomenti che potranno poi essere discussi e valutati nei dettagli.

**Luana Brucculeri** informa che il Polo Documentario Scientifico USL, grazie al materiale posseduto ed alle caratteristiche delle biblioteche che lo compongono, promuove la cultura della salute e del benessere, ed esprime la volontà di partecipare la progetto FSE+.

**Francesco Mascagni**, Istituto Storico Resistenza e Età Contemporanea, espone la necessità di organizzare formazione rivolta a bibliotecari e archivisti sull'evoluzione tecnologica dei supporti che ogni istituto conserva: cassette VHS, floppy disk, pellicole super8 ecc.

**Antonella Grassi**, Biblioteca Provinciale dei Cappuccini di Firenze, ricorda che anche gli istituti di tipo religioso possiedono un patrimonio significativo da far conoscere ai cittadini e si domanda se potranno prendere parte al progetto per il FSE+

**Alle ore 10**, come da ordine del giorno, alla presenza dei referenti di archivi e biblioteche comunali e archivi e biblioteche di istituti culturali vari, **si affronta il punto all'ordine del giorno relativo al finanziamento FSE+** che Regione Toscana erogherà con un apposito avviso rivolto alle reti documentarie nei primi mesi del 2024.

**Francesca Gaggini** ringrazia Francesca Navarria della Regione Toscana per essere presente nonostante il momento molto critico per alcune biblioteche e archivi toscani a seguito dell'alluvione del 2 novembre, che sta richiedendo un impegno notevole da parte della Soprintendenza Archivistica e della Regione Toscana.

Riassume quanto riportato nella scheda redatta da Regione Toscana (inviata a tutti i partecipanti in fase di convocazione del Comitato tecnico) sul finanziamento di progetti di educazione permanente non formale tramite fondi FSE+, gli atti formali da approvare, le tipologie di attività che possono essere ammesse a finanziamento.

Lascia poi la parola a **Francesca Navarria**.

Dopo un breve aggiornamento sulla situazione delicata dell'alluvione del 2 Novembre che la Regione sta seguendo, dà alcune indicazioni sulle modalità con cui saranno gestite le risorse del Fondo Sociale Europeo (FSE+).

Vengono espone le tempistiche del bando, che sarà pubblicato all'inizio del 2024 per almeno due mesi successivi, consentendo alle reti di individuare il fabbisogno formativo e formulare i progetti.

A fronte dei progetti che verranno presentati, verranno fatte le valutazione ed infine saranno stipulati gli accordi attuativi affinché le reti possano iniziare le attività verosimilmente in settembre.

La Regione organizzerà tramite la società Lama laboratori progettuali con i quali le reti verranno guidate alla redazione dei progetti da presentare. La società Lama sarà incaricata di seguire tutta la fase informativa e di supporto alle reti.

Francesca Navarria comunica che saranno valutate positivamente le attività formative che coinvolgano gli archivi e quelle in orari serali o durante i fine settimana per favorire al massimo la partecipazione dei cittadini.

Si lascia la parola ai presenti.

Interviene **Vanni Bertini**, Biblioteca comunale di Fiesole, in merito all'entità del finanziamento calcolato per fasce di popolazione residente. Fa presente che il Sistema SDIAF, che avrà a disposizione circa 0,50 € a cittadino, sarà fortemente penalizzato rispetto ad altre reti che avranno a disposizione una cifra doppia o più alta.

**Francesca Navarria** prende atto della segnalazione; la riferirà ai suoi dirigenti per un'opportuna valutazione.

**Paola Ricciardi**, Archivio Storico della Comunità dell'Isolotto, ritiene importante cercare di avvicinare i cittadini agli archivi, facendo conoscere il patrimonio conservato. Propone di progettare un percorso di conoscenza per i cittadini coinvolgendo anche gli studenti dell'ultimo anno delle superiori e dell'Università.

Prende la parola **Elio Varriale**, Istituto della Memoria in Scena. Esprime la volontà di partecipare ad un eventuale percorso di conoscenza rivolto ai cittadini come è stato fatto anni fa con la mostra "La Vetrina degli Archivi" organizzata da SDIAF presso l'Archivio di Stato.

Chiede inoltre se le risorse FSE+ potranno essere utilizzate per finanziare il portale KosmoDoc prodotto dall'Istituto Memoria in scena. **Navarria** risponde che i fondi FSE+ non possono essere utilizzati per questo tipo di attività.

Alla domanda di **Claudia Giusti**, Biblioteca di Vaglia, sulla possibilità di poter affrontare più aree tematiche, **Francesca Navarria** risponde positivamente.

Prende infine la parola **Emma Riggio**, Biblioteca di Reggello, e chiede se potrà esserci conflittualità con i centri di facilitazione informatica attivati con altri progetti. **Navarria** ritiene di no, ma rimanda ad ogni Comune l'opportuna valutazione. Alla biblioteca di Reggello, unico caso di Comune che aderisce a due reti documentarie (SDIAF e SDIMM), viene ricordato che il Comune potrà partecipare una sola volta al finanziamento FSE+ e dovrà quindi scegliere se partecipare con SDIAF o SDIMM.

**Francesca Gaggini** invita tutti i presenti che hanno proposte da fare in merito al progetto FSE+ a scrivere una breve scheda e farla pervenire all'Ufficio coordinamento SDIAF ([francesca.gaggini@comune.fi.it](mailto:francesca.gaggini@comune.fi.it), [emilio.penni@comune.fi.it](mailto:emilio.penni@comune.fi.it), [archivi.sdiaf@comune.fi.it](mailto:archivi.sdiaf@comune.fi.it)) entro il prossimo venerdì 17 novembre.

Ricorda che per la presentazione del progetto devono essere precisati i ruoli degli enti partecipanti e invita i referenti di archivi e biblioteche comunali a valutare la questione con i propri dirigenti e amministratori. Invita anche a riflettere sulla possibilità di attivare accordi di partenariato per la gestione diretta di una parte delle risorse.

Alle ore 11.40 si conclude la discussione sul FSE+

Come previsto dall'ordine del giorno, restano presenti i referenti delle biblioteche comunali per affrontare gli altri punti.

### **Comitato Tecnico SDIAF per le Biblioteche comunali**

Si affrontano i temi previsti nell'ultima parte della mattinata:

- Servizio corriere Sdiaf, comunicazioni
- *Carriere alias* per utenti delle biblioteche? proposta
- andamento progetto *Giunti Aiutaci a crescere*
- resoconto delle attività svolte - impiego delle risorse

Sono presenti:

Per l'Ufficio coordinamento Sdiap

Francesca Gaggini, Emilio Penni, Serena Pollastri, Rosa Tomeo

Emma Riggio – Comune di Reggello, Biblioteca

Barbara Pumhösel – Comune di Rignano sull'Arno, Biblioteca

Paola Biondi, Giuditta Levi Tomarchio e Alessia Bittini – Biblioteca Ernesto Ragionieri di Sesto Fiorentino

Giacomo Fanfani – Comune di Figline e Incisa Valdarno, Biblioteca

Bramati Silvia – Comune di Bagno a Ripoli, Biblioteca

Fabiola Bini – Comune di Lastra a Signa, Biblioteca

Viola Nannucci – Comune di Barberino e Tavarnelle Val di Pesa, Biblioteca

Eleonora Brandigi, Fiorenza Poli, Tiziana Mori – Biblioteche Comunali Fiorentine

Claudia Giusti – Comune di Vaglia, Biblioteca

Marco Rossetti – Comune di San Casciano, Biblioteca

Federico Marretti – Comune di Signa, Biblioteca

Barbara Salotti e Carlo Paravano – Comune Scandicci, Biblioteca

Francesca Meoli – Comune di Calenzano, Biblioteca

Simona Gramigni – Comune Impruneta, Biblioteca

Luana Brucculeri – Polo Documentario AUSL Toscana

**Francesca Gaggini** inizia chiedendo se ci sono osservazioni e/o proposte di modifiche sulla Convenzione in essere. Nessuno dei partecipanti ha segnalazioni da fare; la Convenzione potrà essere rinnovata nel suo testo attuale.

**Francesca Gaggini** introduce il primo punto all'ordine del giorno relativo al servizio di corriere per il prestito interbibliotecario ricordando le difficoltà incontrate in questi ultimi tre anni per individuare un fornitore. I costi sono aumentati notevolmente pur riducendo il numero di corse settimanali. Inoltre i fornitori interpellati hanno segnalato l'esigenza di utilizzare un'organizzazione più evoluta utilizzando codici a barre che sono diventati fondamentali per il lavoro di corriere. Si propone inoltre, in vista del futuro nuovo affidamento del servizio, di far svolgere la gita A e B in due giorni consecutivi anziché in contemporanea prevedendo costi minori.

**Marco Rossetti**, Biblioteca di San Casciano, teme un aggravio di lavoro per il personale

**Vanni Bertini**, Biblioteca di Fiesole e **Carlo Paravano**, Biblioteca di Scandicci sono favorevoli ad individuare un software semplice che permetta la stampa dei codici a barre. Si dà mandato all'Ufficio di coordinamento di fare le opportune verifiche anche con un confronto con l'attuale fornitore.

**Francesca Meoli**, Biblioteca di Calenzano, propone di fare affidamenti per due anni anziché uno. Si ricorda che l'Ufficio coordinamento ha già esplorato la possibilità con la Ragioneria del Comune di Firenze, che ha dato parere negativo in quanto non è possibile prendere impegni di spesa a valere su capitoli correlati quando non sono ancora state accertate le entrate. Francesca Meoli suggerisce di impegnare sui capitoli correlati delle quote di adesione considerato che i Comuni si impegnano per tre anni tramite la convenzione. L'Ufficio coordinamento farà ulteriori verifiche in ragioneria in questo senso.

**Claudia Giusti**, Biblioteca di Vaglia, chiede anche la possibilità di far passare il corriere con due gite anziché una. Se ne prende atto.

**Francesca Gaggini** passa al secondo punto dell'ordine del giorno relativo alle *Carriere Alias*.

Spiega che si tratta di una modalità di registrazione di utenti che stanno affrontando il percorso di cambiamento del sesso e, desiderano registrarsi con un nome di loro scelta. Gaggini fa presente che ci sono molte scuole superiori e atenei che stanno adottando il sistema di registrazione *Carriere Alias*, compresa l'Università di Firenze. L'Assessora alla Cultura del Comune di Firenze ha chiesto all'Ufficio di coordinamento Sdiap di fare una istruttoria e illustrare cosa operativamente andrebbe

fatto. Prende la parola **Emilio Penni**, Ufficio di coordinamento Sdiaf, che espone gli aspetti tecnici da affrontare relativamente al software gestionale Fluxus e la tempistica.

I presenti non hanno obiezioni sull'attivazione delle cosiddette *Carriere Alias* ma ritengono che debba essere fatta una scelta politica e che il tema debba essere affrontato dal Collegio dei Sindaci.

**Francesca Gaggini** passa al terzo punto all'ordine del giorno, l'andamento del Progetto Giunti *Aiutaci a crescere*

Prende la parola **Claudia Giusti**, espone che alle Biblioteche di Fiesole e Vaglia sono arrivate oltre 40 scatole di cui 18 sono state gestite da Vaglia. Comunica che il materiale non sempre è di qualità ed difficile da smistare alle scuole del territorio. Inoltre, all'interno di molti libri sono stati trovati messaggi chiaramente destinati ai bambini ricoverati all'Ospedale Mayer. Dopo un breve confronto tra i presenti, si verifica che Giunti porta avanti due progetti, uno rivolto alle biblioteche e alle scuole e uno rivolto all'Ospedale Mayer e probabilmente è stata fatta una consegna errata. Tuttavia si ritiene di confrontarsi con la casa editrice Giunti per valutare eventuali modifiche al progetto per il prossimo anno.

Si passa infine all'ultimo punto del giorno. **Francesca Gaggini** informa che le attività previste in fase di bilancio di previsione sono state tutte realizzate o sono in fase conclusiva. Tuttavia informa che alcune spese, quali ad esempio la manutenzione ordinaria degli applicativi informatici, hanno subito un aumento portando così a qualche cambiamento per quanto riguarda la distribuzione delle risorse. Comunica che per questo anno 2023 Sdiaf non ha ottenuto il finanziamento ministeriale sul Fondo di Promozione della lettura. Il progetto presentato è stato approvato ma non finanziato per mancanza di fondi,

Prima della conclusione dell'incontro interviene **Vanni Bertini** in merito alla gestione del trattamento dati e l'invio di newsletter da parte delle biblioteche. Precisa, supportato anche dalle affermazioni della docente di un corso Sdiaf sul tema, che per inviare newsletter a un utente dobbiamo avere la sua richiesta firmata in modalità autografa. A lui risulta che non tutte le biblioteche seguano questa procedura; chiede di fare una verifica.

Infine **Emilio Penni** segnala una criticità di queste ultime settimane: la Biblioteca di Scienze Sociali dell'Università di Firenze non accetta buste per il prestito interbibliotecario riciclate, anche quando sono in buono stato e perfettamente leggibili. Occorrerà fare una verifica con il/la responsabile.

Il Comitato Tecnico si conclude alle ore 13.30