

VERBALE DEI COMITATI TECNICI SDIAF
-per gli Archivi comunali e gli Istituti culturali aderenti (archivi e biblioteche)
-per le Biblioteche comunali
in data 15 marzo 2023

Verbale del Comitato Tecnico SDIAF per gli Archivi e Istituti culturali aderenti al Sistema
convocato mercoledì 15 Marzo 2023 ore 09:00 – 10:45, in presenza, nella Sala storica Dino
Campana della Biblioteca delle Oblate.

Ordine del giorno:

- verifica attività di inventariazione archivistica e catalogazione centralizzata
- bilancio di previsione 2023
- progetti di inventariazione archivistica e catalogazione centralizzata per l'anno 2023
- partecipazione ad Archivissima 23 (8-11 giugno, iscrizioni entro il 14 aprile tema di quest'anno: il viaggio)
<https://www.archivissima.it/2023/>
- proposte per il programma di formazione 2023
- varie ed eventuali

Sono presenti:

Sandra Vallesi – Gabinetto Vieusseux
Elisabetta Benucci – Accademia della Crusca
Francesco Mascagni – Istituto Storico Toscano della Resistenza e dell'Età contemporanea
Maria Chiara Berni – Fondazione Primo Conti
Rebecca Bini – Fondazione Turati
Laura Faustini – Fondazione Scienza e Tecnica
Silvia Forasiepi e Gabriella Zanfarino – Fondazione Spadolini Nuova Antologia
Camilla Catarzi – Accademia del Caffè Espresso
William Bernardoni – Comune di Sesto Fiorentino, Archivio e Biblioteca
Sonia Puccetti – Archivio Luciano Caruso
Cristina Paola Colesanti – Accademia La Colombaria
Lorenzo Valgimogli – Soprintendenza Archivistica e Bibliografica per la Toscana
David Piazzesi – Biblioteca delle Arti e dello Spettacolo; Fondazione Zeffirelli
Barbara Salotti – Comune di Scandicci, Archivio e Biblioteca
Francesca Meoli – Comune di Calenzano, Archivio e Biblioteca
Elena Guerrieri – Biblioteca del Seminario Arcivescovile Maggio di Firenze
Delia Dugini – Istituto Gramsci Toscano
Stefano Bartolini – CGIL Toscana Archivio
Rosella D'Amato – Istituto di Psicosintesi
Marco Rossetti – Comune San Casciano Val di Pesa, Archivio e Biblioteca

Fulvio D'Eri – Archivio del '68
Raffaella Marconi – Archivio del Movimento di Quartiere Firenze
Silvana Grippi – Centro Socio Culturale D.E.A. Onlus
Silvia Delfitto – Facoltà Teologia Italia Centrale
Stefania Gitto – Scuola di Musica di Fiesole
Elio Varriale – Istituto della Memoria in Scena
Simona Gramigni – Comune Impruneta, Archivio e Biblioteca
Lucia Nadetti – Comune di Fiesole, Archivio
Paola Ricciardi – Archivio Storico della Comunità dell'Isolotto
Sabrina Egiziano – Comune di Sesto Fiorentino, Archivio e Biblioteca
Antonella Grassi – Biblioteca Provinciale dei Cappuccini di Firenze
Luana Maria Brucculeri – Polo documentario AUSL Toscana
Francesca Navarria e Serena Marradi – Regione Toscana

Ufficio coordinamento Sdiaf – Francesca Gaggini, Marco Pinzani, Emilio Penni, Serena Pollastri, Rosa Tomeo, Barbara Grazzini

Francesca Gaggini saluta i partecipanti e introduce il primo ordine del giorno, relativo al bilancio di previsione 2023 che viene distribuito. Illustra e analizza le varie voci.

Evidenzia che con risorse residue del 2022 è già stata finanziata l'attività di inventariazione archivistica centralizzata per la quale gli istituti potranno presentare un progetto secondo le modalità consuete: a fronte di un numero definito di ore di lavoro messo a disposizione da Sdiaf, gli istituti dovranno rendicontare una propria attività equivalente.

Per quanto riguarda invece l'attività di catalogazione centralizzata, sarà necessario verificare l'allocazione delle risorse di bilancio e attendere l'assegnazione dei contributi regionali.

Segnala infatti che i contributi ordinari da parte della Regione Toscana saranno disponibili non prima di giugno.

Segnala inoltre che per l'autunno sono previsti finanziamenti sul FSE+, Fondo Sociale Europeo, che saranno assegnati dalla Regione Toscana con apposito bando.

Viene lasciato spazio per le osservazioni da parte dei presenti.

Prende la parola **Francesca Navarria** – Regione Toscana ed espone le modalità con cui saranno gestite le risorse del Fondo Sociale Europeo (FSE). Sono già state programmate alcune giornate di formazione per dedicate agli istituti capofila per la gestione e la rendicontazione e saranno organizzati anche dei laboratori progettuali con i quali le reti verranno guidate alla redazione dei progetti da presentare. Il primo bando sarà per gli anni 2023-24-25; poi ce ne sarà uno per gli anni successivi.

Da parte dei presenti non si rilevano osservazioni sulla proposta di bilancio preventivo 2023.

Francesca Gaggini passa al punto relativo alla partecipazione della rete Sdiaf al festival Archivissima il cui tema è *il viaggio* e chiede se ci sono idee e proposte da parte dei rappresentanti degli archivi. La data di scadenza per l'iscrizione è il 14 aprile 2023

Interviene **Fulvio D'Eri** per comunicare che l'Archivio del '68 parteciperà ad Archivissima con un video che racconta la ricostruzione del viaggio di un giovane coscritto di Ronta.

Sonia Puccetti – Biblioteca e Archivio Caruso comunica che presenteranno ad Archivissima un loro prodotto. Se Sdiaf decidesse per un progetto di rete, avrebbe piacere di partecipare anche se la loro adesione a Sdiaf è per la sola biblioteca.

Silvana Grippi segnala che il Centro DEA conserva numerosi video sull’Africa e il Medio Oriente e chiede se la partecipazione ad Archivissima può dar luogo a possibili contributi per la gestione di questi video. Francesca Gaggini precisa che la partecipazione all’evento Archivissima non offre risorse economiche e il prodotto da presentare (video, podcast, altro...) dovrà essere realizzato a carico della rete.

Non emergendo proposte condivise per la partecipazione all’evento come Sistema documentario, si decide di lasciare ancora tempo per idee progettuali considerato che la scadenza per la registrazione è il 14 aprile prossimo.

Si passa al punto relativo alla formazione per l’anno 2023. Si anticipa che, come ogni anno, saranno organizzati momenti formativi per l’uso degli applicativi di catalogazione, di gestione degli utenti e dei prestiti, per l’utilizzo della piattaforma MediaLibraryOnLine MLOL.

Francesco Mascagni – ISTR propone dei corsi di formazione sui diritti d’autore, privacy e trattamento dati. Partecipa alla discussione **Elisabetta Benucci** – Accademia della Crusca proponendo un corso che miri alla valutazione economica delle raccolte archivistiche e alla valutazione economica dei singoli documenti.

Le proposte trovano il consenso dei presenti.

Barbara Salotti – Archivio Comune Scandicci chiede informazioni sul recupero della banca dati cartografica Mercatore.

Francesca Gaggini informa che la ditta Horizons, a cui è stato affidato l’incarico con residui dello scorso anno, sta preparando un’installazione di prova che nel giro di qualche giorno sarà condivisa con gli Archivi interessati.

Il Comitato Tecnico si conclude alle ore 10:45

Verbale del Comitato Tecnico SDIAF per le Biblioteche comunali

convocato mercoledì 15 Marzo 2023 ore 10:45 – 13:00, in presenza, nella Sala storica Dino Campana della Biblioteca delle Oblate.

Ordine del giorno:

- bilancio di previsione 2023
- comunicazioni relative a progetti di rete
- progetto Giunti Aiutaci a crescere
- progetto BiblioCoop
- proposte per il programma di formazione 2023
- restituzione prestito ILL presso altra biblioteca
- automazione: prospettive e azioni future
- varie ed eventuali

Sono presenti:

Francesca Meoli- Comune di Calenzano
Peter Genito – Comune di Firenze, Biblioteca I.T.I. Leonardo da Vinci
Barbara Pumphösel – Comune di Rignano sull’Arno
Simona Gramigni – Comune di Impruneta
Sabrina Egiziano – Comune di Sesto Fiorentino
Ilaria Tagliaferri- Comune di Campi Bisenzio
Giacomo Fanfani e Andrea Tani – Comune di Figline e Incisa Valdarno
Francesca Ciaranfi e Silvia Bramati– Comune di Bagno a Ripoli
Beatrice Testi – Università di Firenze
Claudia Giusti – Comune di Vaglia
Viola Vannucci – Comune di Barberino Tavarnelle
Marco Rossetti – Comune di San Casciano
Carlo Paravano e Barbara Salotti - Comune di Scandicci
Rossella d’Amato – Istituto di Psicosintesi
Fabiola Bini – Comune di Lastra a Signa
Tiziana Mori e Giusy Marro – Comune di Firenze
Vanni Bertini - Comune di Fiesole
Emma Riggio – Comune di Reggello

Ufficio coordinamento Sdiaf – Francesca Gaggini, Marco Pinzani, Emilio Penni, Serena Pollastri, Rosa Tomeo

Francesca Gaggini saluta i partecipanti e introduce il primo ordine del giorno, relativo al bilancio di previsione 2023. Vengono illustrate ed analizzate le varie voci di bilancio e chiede se ci sono osservazioni in merito. In particolare chiede di esprimersi sulla voce “acquisti coordinati libri”: in un precedente Comitato Tecnico si era ipotizzato di azzerarla in considerazione del fatto che da qualche anno le biblioteche possono contare su risorse più che adeguate per acquisto libri grazie al cd Decreto Franceschini.

Si apre la discussione sul servizio di corriere. Partecipano **Sabrina Egiziano, Giacomo Fanfani, Claudia Giusti, Barbara Pumhösel, Marco Rossetti.**

Sabrina Egiziano chiede informazioni in merito a smarrimenti di testi durante le gite del corriere. Giacomo Fanfani espone il problema dei tempi eccessivi di attesa per la ricezione dei libri per il mancato smistamento in corso di gita. Claudia Giusti chiede la possibilità di ricevere un contatto in più del corriere, appoggiata da Marco Rossetti che propone di utilizzare le entrate decurtate alla voce “acquisti coordinati libri” per aumentare il numero dei contatti da due a tre settimanali. Per Barbara Pumhösel il corriere è tempestivo nella consegna dei testi.

Marco Pinzani ricorda che vi è un piccolo “fondo SDIAF” per riacquisto dei libri smarriti a fronte di una richiesta da parte della Biblioteca interessata.

Francesca Gaggini evidenzia l’insufficienza delle risorse al fine di prevedere una ulteriore gita, considerato che con l’affidamento attuale verrebbe a costare oltre 37.000 €.

Si affronta la questione delle risorse da dedicare ad acquisto libri. Partecipano alla discussione **Claudia Giusti, Emma Riggio, Emilio Penni, Tiziana Mori, Carlo Paravano, Barbara Salotti.** Emerge che in seguito al “Decreto Franceschini”, alcune biblioteche hanno visto azzerati i budget comunali per acquisto libri, sostituiti dalle entrate del decreto suddetto. Tuttavia il Decreto Franceschini esclude il finanziamento di CD, DVD e materiale multimediale e quindi le biblioteche che non hanno più risorse sul bilancio ordinario sono impossibilitate ad acquistare questo tipo di materiali. **Claudia Giusti** propone quindi di dedicare una parte di bilancio, indicativamente di 10.000 € per l’acquisto di CD musicali, DVD e altri materiali multimediali. I presenti concordano di riservare queste risorse alle sole biblioteche dei Comuni che non hanno stanziato fondi ordinari di bilancio e in particolare:

Barberino e Tavarnelle, Calenzano, Campi Bisenzio, Impruneta, Incisa e Figline Valdarno, Reggello, Rignano, San Casciano, Signa, Vaglia.

Si discute anche della possibilità di ammettere CD e DVD al prestito interbibliotecario. Convenuto che le richieste di questi materiali si è molto modificata negli ultimi anni, oggi sarebbe possibile introdurre questo servizio ma andranno prolungati i tempi di prestito con cambio di regolamenti e parametrizzazioni sul gestionale. L’Ufficio Sdiaf farà una proposta di modifica al regolamento e ai parametri su Fluxus.

Sabrina Egiziano – Biblioteca di Sesto informa sull’andamento del progetto Inbook, la realizzazione di libri in CAA (Comunicazione aumentativa alternativa) e sulle attività che saranno svolte in questo anno. Parte delle risorse che Sdiaf riserverà al progetto verranno utilizzate per la formazione. Partecipano alla discussione **Simona Gramigni** – Biblioteca Impruneta e **Emma Riggio** – Biblioteca Reggello, che si dichiarano interessati ai corsi di formazione sulla CAA.

Si passa al punto relativo al progetto Giunti “Aiutaci a crescere”.

Barbara Pumhösel – Biblioteche di Rignano informa di voler interrompere almeno per l’anno in corso la partecipazione al progetto di Giunti, mentre le altre biblioteche partecipanti all’edizione 2022 si dichiarano disponibili a ripetere l’attività anche per il 2023.

Si affronta il tema relativo alla formazione degli operatori di biblioteche e archivi del Sistema Sdiaf.

Francesca Gaggini comunica le proposte fatte dai colleghi del Comitato tecnico per gli archivi e gli istituti culturali appena concluso e cioè: diritto d’autore, privacy, trattamento dati e poi

valutazione economica del patrimonio archivistico e di singoli documenti. I presenti concordano su questi temi.

Vanni Bertini propone inoltre un corso sulla digitalizzazione e biblioteca digitale.

Si dà mandato all'Ufficio coordinamento Sdiaf di individuare i soggetti in grado di fornire moduli formativi su questi temi.

In merito alla riconsegna dei testi presi in prestito locale o interbibliotecario presso una qualsiasi biblioteca comunale del Sistema, altro punto all'ordine del giorno, si apre un discussione molto sentita che esprime la volontà di introdurre un simile servizio solo a fronte di una procedura informatica di gestione specifica.

Si rielaborano quindi le voci di bilancio preventivo, sulla base di quanto discusso nel corso del Comitato tecnico, secondo lo schema seguente che viene approvato:

BILANCIO PREVENTIVO SDIAF 2023	USCITE	ENTRATE
REGIONE TOSCANA – contributi ordinari		105.000,00
QUOTE Comuni e istituti		121.000,00
Regione Toscana Progetto coordinamento MediaLibraryOnLine MLOL		16.000,00
Comune di Firenze – Coord SDIAF *		50.000,00
Comune di Firenze – cap. 28935 serv.		30.000,00
Comune di Firenze – cap. 29255 beni		5.000,00
Comune di Firenze – assistenza sistemistica server *		10.000,00
Ministero Cultura		0,00
Inventariazione centralizzata fondi 2022 **		25.150,83
CORRIERE – anno 2023-24	75.000,00	
AUTOMAZIONE MANUTENZIONE ORDINARIA – anno 2024	49.000,00	
ASSISTENZA SISTEMISTICA SERVER *	10.000,00	
SIAE	2.020,00	
WEB DEWEY	6.710,00	
LIBER DATA BASE	2.600,00	
ACQUISTI MLOL DIGITOSCANA	30.000,00	
ACQUISTI COORDINATI materiali multimediali	10.000,00	
AUTOMAZIONE PARAMETRIZZAZIONE	5.000,00	
HELP DESK CATALOGAZIONE *	10.000,00	

SUPPORTO SBN	*	10.000,00		
SUPPORTO GESTIONALE E STATISTICO	*	15.000,00		
SUPPORTO SERVIZI ON LINE	*	15.000,00		
ACQUISTO MATERIALI VARI (in particolare buste per prestito)		8.000,00		
PROGETTO LIBERNAUTA 2023/24		20.000,00		
PROGETTO CAA - INBOOK		3.000,00		
PROGETTO Estate tutta da leggere		13.000,00		
Inventariazione centralizzata	**	25.150,83		
Inventariazione centralizzata		12.059,17		
Catalogazione centralizzata		30.000,00		
Valorizzazione attività documentaria		3.610,83		
FORMAZIONE		7.000,00		
TOTALE	USCITE	362.150,83	ENTRATE	362.150,83

* Fondi Comune di Firenze

** Fondi 2022

Considerato il dilungarsi delle discussioni, si decide di rimandare ad altro incontro i punti relativi a Bibliocoop e a possibili azioni future sull'automazione.

Il Comitato tecnico si conclude alle ore 13:00

