



ACCESSO ALL'ARCHIVIO E MODALITÀ DI CONSULTAZIONE DEI DOCUMENTI

Prima di accedere all'Archivio gli utenti interessati devono prendere visione delle [Procedure per l'accesso all'Archivio](#) e sottoscrivere la [Dichiarazione Sostitutiva](#) ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

N.B.. si ricorda che per accedere all' Archivio è necessaria l'iscrizione alla pagina:
<https://cultura.comune.fi.it/pagina/archivio-storico/richieste-servizi-e-attivit>

A) VISURE RELATIVE ALLE PRATICHE EDILIZIE

Presenza max. contemporanea n. 4 utenti per turno di appuntamento. **La durata di ciascun turno non dovrà superare i 75 minuti.**

Saranno prese in considerazione solo le richieste inoltrate con le procedure sotto specificata.

Dalle ore 9.00 del 10 giugno 2021 sarà possibile prenotare ON-LINE dal programma con cui si effettuano le richieste di ricerca

([https://utentiarchivistorico.comune.fi.it/pls/user/menu_user\\$.startup](https://utentiarchivistorico.comune.fi.it/pls/user/menu_user$.startup)) accedendo con le proprie credenziali.

Una volta effettuato l'accesso sarà sufficiente cliccare su **PRENOTA VISITA ARCHIVIO.**

E' possibile richiedere al **massimo 4 pratiche edilizie per ogni fascia oraria.**

Può essere prenotata una visita solo a partire dal terzo giorno lavorativo successivo a quello in cui si effettua la prenotazione.

B) RICERCHE STORICHE

SERVIZIO RIDOTTO in ottemperanza alle misure per la prevenzione del COVID19

Presenza max. contemporanea:

- n. 2 utenti nella fascia 9.00-13.30, dal lunedì al venerdì;
- n. 2 utenti nella fascia 14,00 - 17,30, il martedì, mercoledì e giovedì.

L'accesso avviene secondo le seguenti modalità:

1) gli utenti che hanno già impostato un percorso di ricerca devono scrivere a prenotazioni.archivistorico@comune.fi.it indicando la collocazione delle unità archivistiche da consultare (max. n. 4 unità);

2) gli utenti che necessitano di consulenza archivistica per impostare un percorso di ricerca devono scrivere a prenotazioni.archivistorico@comune.fi.it specificando dettagliatamente l'argomento di interesse e chiedendo un appuntamento;

Per applicare un principio di rotazione gli utenti non potranno prenotarsi più di due volte a settimana. Gli utenti devono aver cura di specificare nell'oggetto della mail "RICERCA STORICA"