



ACCESSO ALL'ARCHIVIO E MODALITÀ DI CONSULTAZIONE DEI DOCUMENTI

Prima di accedere all'Archivio gli utenti interessati devono prendere visione delle [Procedure per l'accesso all'Archivio](#) e sottoscrivere la [Dichiarazione Sostitutiva](#) ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

N.B. si ricorda che per accedere all'Archivio è necessaria l'iscrizione alla pagina: <https://cultura.comune.fi.it/pagina/archivio-storico/richieste-servizi-e-attivita>

A) VISURE RELATIVE ALLE PRATICHE EDILIZIE

Presenza max. contemporanea n. 4 utenti per turno di appuntamento. **La durata di ciascun turno non dovrà superare i 75 minuti.**

Saranno prese in considerazione solo le richieste inoltrate con le procedure sotto specificata.

Dalle ore 9.00 del 10 giugno 2021 sarà possibile prenotare AUTOMATICAMENTE dal programma con cui si effettuano le richieste di ricerca ([https://utentiarchivistorico.comune.fi.it/pls/user/menu_user\\$.startup](https://utentiarchivistorico.comune.fi.it/pls/user/menu_user$.startup)) accedendo con le proprie credenziali.

Una volta effettuato l'accesso sarà sufficiente cliccare su PRENOTA VISITA ARCHIVIO. E' possibile richiedere al **massimo 4 pratiche edilizie per ogni fascia oraria.** La prenotazione è effettuabile a partire dal terzo giorno lavorativo successivo a quello di prenotazione.

Nel periodo 1 – 11 giugno saranno evase le richieste di prenotazione arrivate fino al 31 maggio.

B) RICERCHE STORICHE

SERVIZIO RIDOTTO in ottemperanza alle misure per la prevenzione del COVID19

Presenza max. contemporanea:

- n. 2 utenti nella fascia 9.00-13.30, dal lunedì al venerdì;
- n. 2 utenti nella fascia 14, 00 - 17,30, il martedì, mercoledì e giovedì.

L'accesso avviene secondo le seguenti modalità:

- 1) gli utenti che hanno già impostato un percorso di ricerca devono scrivere a prenotazioni.archivistorico@comune.fi.it indicando la collocazione delle unità archivistiche da consultare (max. n. 4 unità);
 - 2) gli utenti che necessitano di consulenza archivistica per impostare un percorso di ricerca devono scrivere a prenotazioni.archivistorico@comune.fi.it specificando dettagliatamente l'argomento di interesse e chiedendo un appuntamento;
- Per applicare un principio di rotazione gli utenti non potranno prenotarsi più di due volte a settimana. Gli utenti devono aver cura di specificare nell'oggetto della mail "RICERCA STORICA"