



# EasyWeb Five - Manuale tecnico

Ultimo aggiornamento: 08/06/17

# *BIBLIONAUTA* Opac EasyWeb Five

# Indice

<b>1. Introduzione.....</b>	<b>1</b>
<b>2. Il Contenuto del Manuale e le novità della presente release.....</b>	<b>1</b>
Release 5.7.....	1
Release 5.6.3.....	2
Release 5.6.2.....	2
Release 5.6.1.....	2
Release 5.6.....	3
<b>3. Le caratteristiche di EasyWeb Five .....</b>	<b>3</b>
Per l'utente .....	3
Per il Sistema Bibliotecario e la Biblioteca.....	3
<b>4. Configurazione dell'Opac .....</b>	<b>4</b>
4.1. Tabelle di configurazione riservate a Nexus.....	6
4.1.1 Traduzione layout Opac.....	6
4.1.2 Traduzione token EW5 .....	6
4.1.3 Tabella "Amministrazione Opac" .....	6
4.2. Tabelle di indicizzazione.....	7
4.2.1. Tabella "Indicizzazione campi" (fst_locale).....	7
4.2.2. Tabella "Indicizzazione Campi Default FST" (implementato dal 2008 al 2010).....	7
4.2.3. Tabella "Indicizzazione liste" .....	7
4.2.4. Tabella "Indicizzazione filtri" (filtri_ricerca).....	8
4.3. Pannello di Amministrazione Opac .....	9
4.3.1. Tabella Gestione accessi .....	9
4.3.2. Tabella Servizi abilitati .....	10
4.3.3. Tabella Anagrafica Enti .....	11
4.3.4. Tabella Raggruppamenti.....	11
4.3.5. MemoRicerche: n° utenti n° ricerche.....	12
4.3.6. Tabella Gestione Accessi .....	12
4.3.7. Tabella Configurazione Biblioteche .....	12
4.4. Configurazione a cura dell'Amministratore del Sistema.....	12
4.4.1. Amministratore: Tabella Servizi abilitati.....	13
4.4.2. Amministratore: Tabella Anagrafica Enti.....	15
4.4.3. Amministratore: Tabella Raggruppamenti .....	15
4.4.4. Amministratore: Tabella Utenti Memo Ricerche .....	15
4.4.5. Amministratore: Tabella Configurazione Biblioteche.....	15
4.4.6. Amministratore: Tabella Gestione Accessi .....	17
4.5. Configurazione a cura del Gestore della Biblioteca .....	17
4.5.1. Gestore: Tabella Configurazione Biblioteche .....	17
4.5.2. Gestore: Tabella Fondi.....	19
4.5.3. Gestore: Tabella Sezioni.....	20
4.5.4. Gestore: Tabella Sottoinsiemi.....	20
4.5.5. Gestore: Tabella Filtro Note.....	21
<b>5. Opac e web 2.0: Memorizzazione delle ricerche e Prestito on line .....</b>	<b>21</b>

5.1 Modulo Memo Ricerche .....	21
5.2 EasyWeb Five e il dialogo con Fluxus.....	22
<b>6. La gestione delle immagini .....</b>	<b>22</b>
<b>7. Ulteriori personalizzazioni di EasyWeb Five .....</b>	<b>24</b>
<b>8. Appendice: le “stop word” .....</b>	<b>24</b>
<b>9. FAQ (domande frequenti e risposte).....</b>	<b>26</b>
Modulo memo ricerche .....	26
Ricerca per novità .....	26
Sottoinsiemi del catalogo.....	27
Galleria di immagini .....	27
Dialogo con Fluxus.....	27
Aggiornamento dell'Opac .....	28
Numero diverso di documenti nella pagina di ricerca e a piè pagina .....	28
Link dal sito della biblioteca all'Opac.....	28
Le ricerche .....	29
Pagina delle Biblioteche.....	30
Personalizzazioni dell'Opac EasyWeb Five .....	30

## 1. Introduzione

**EasyWeb Five** è l'opac scientifico e accessibile EasyWeb, orientato non solo a migliorare le caratteristiche funzionali in relazione alle esigenze degli utenti, ma anche a rendere più flessibile ed efficiente la sua configurazione e la sua manutenzione.

Uno dei punti su cui Nexus ha in particolare concentrato la sua attenzione è stato quello di consentire innanzitutto al cliente di effettuare una serie di attività di manutenzione e di amministrazione in proprio, attraverso l'utilizzo di EasyDat, un CMS che viene a costituire un componente primario della nuova versione di EasyWeb Five. L'introduzione di questo tool consente una chiara definizione delle competenze dell'Amministratore del sistema Opac, mettendo a sua disposizione uno strumento efficace e semplice, di prezioso aiuto per una completa autonomia nelle varie attività di gestione dell'opac.

## 2. Il Contenuto del Manuale e le novità della presente release

Il manuale è rivolto principalmente all'Amministratore di Sistema ed ai Gestori Responsabili delle Biblioteche aderenti al Sistema. Vengono definiti due profili di livello di amministrazione per i due ruoli indicati. Un altro profilo predefinito è quello di Nexus sia per la definizione dei parametri di installazione e configurazione che per quelli specifici della licenza.

Il capitolo 3 fornisce una descrizione dei componenti di EasyWeb Five, con particolare riguardo al nuovo tool di amministrazione EasyDat.

Il capitolo 4 elenca e descrive le specifiche dei dati di configurazione di EasyWeb Five per il Sistema Bibliotecario, rispettivamente di competenza dell'Amministratore del Sistema e del Gestore della Biblioteca.

Nel capitolo 5 vengono presentati i servizi di Memorizzazione delle Ricerche e il dialogo con l'applicativo di prestito Fluxus; il capitolo 6 è una nota tecnica su come gestire le immagini con EasyWeb Five, mentre nel capitolo 7 sono illustrate le potenzialità di personalizzazione dell'applicativo.

Concludono il Manuale un'Appendice e una sezione di FAQ in costante aggiornamento.

### Release 5.7

La **release 5.7**, oltre ad alcuni perfezionamenti sulla visualizzazione della ricerca per campi, sul formato di visualizzazione dei record completi e sulle Novità dell'anno precedente, introduce l'integrazione con il modulo TOPOgrafico e le seguenti implementazioni:

- **Integrazione con l'applicazione di "Gestione della collocazione topografica"**  
Il modulo di "Gestione della collocazione topografica" è un'applicazione della suite Nexus che permette di affiancare alla collocazione "semantica" un'ulteriore informazione che riguarda la collocazione "topografica", indicando cioè la posizione effettiva del materiale all'interno della biblioteca. L'Opac recepisce l'integrazione con questo modulo visualizzando fra i dati di copia, nel formato completo del record, un'icona cliccabile che apre il modulo TOPOgrafico: da qui l'utente potrà vedere, per esempio, in quale piano, sala, armadio, scaffale si trova il materiale desiderato.
- **Configurazione Google Analytics**  
per ogni Sistema Bibliotecario è possibile chiedere che venga inserito nella configurazione iniziale dell'Opac il codice di monitoraggio di Google Analytics per le statistiche.
- **Lista "Possessore e donatore" per l'Antico**  
Il convertitore da EasyCat a EasyWeb è stato modificato in modo che le tipologie 320 e 390 vadano entrambe nel campo 714 - "Possessore e donatore". I nomi confluiscono quindi nella stessa lista denominata "Possessore e donatore" e non più solo "Possessore".
- **"Note di Esempio" per l'Antico**  
Per le Note di Esempio sono stati indicizzati i campi 501 e 517 con il prefisso NT= (oltre che con il prefisso KW=) ed è stato indicizzato il sottocampo 800^f della collocazione LIMITATAMENTE ai record ANTICO (103) con il prefisso NT= (e KW=). Nella ricerca per campi è stata aggiunto il campo "Note" (nel Pannello di configurazione EasyDAT > Tabella indicizzazione campi, viene chiamato "Note di esemplare). Inoltre nella visualizzazione dei record è stata aggiunta la visualizzazione della NOTA al LEGAME dei seguenti campi: - 601 - 710 - 711 - 712 - 713 - 714

- **Gestione dei Kit multimediali**

nel caso di un kit multimediale (tipologia di materiale 139) i materiali “figli” (ad esempio le monografie, gli eventuali dvd, etc...) vanno ad ereditare la tipologia 139 della madre.

**Nota bene:** In presenza del gestionale di prestito, occorre configurare in Fluxus il prestito per la tipologia 139, Kit Multimediale.

### Release 5.6.3

La **release 5.6.3**, oltre ad alcuni perfezionamenti, introduce l'integrazione con il programma TotRec 1.0 e le seguenti implementazioni:

- **Nuovi campi e liste per il materiale Antico**

Acquisizioni, Impronta, Editore, Soggetto Luogo, Marca Editoriale, Luogo di pubblicazione, Possessore.

- **Compatibilità con la nuova versione dell'applicativo Ulisse** (dalla release 1.2 in poi)

- **Visualizzazione della sede della biblioteca nel formato ridotto**

- **Integrazione con il Catalogo Italiano dei Periodici ACNP**

Chi ha i propri periodici su ACNP può farsi dare da ACNP ad intervalli regolari (es. settimanalmente) uno scarico dei propri record che può essere inserito nell'opac; se lo scarico è fornito con gli opportuni link, dai record delle singole testate è possibile andare al posseduto dettagliato di tali periodici direttamente nel sito di ACNP.

- **Implementazione per la ricerca dei numeri standard dei periodici**

per l'integrazione con i sistemi di reference linking SFX

Con questa release, EasyWeb costituisce parte integrante della suite Biblionauta così composta:

- \* Easyweb 5.6.3 (+ TotRec 1.0)
- \* Biblionauta AM dalla release 1.3.8. in poi
- \* EasyCat dalla release 9.1.50.16 in poi
- \* Ulisse dalla release 1.1 in poi
- \* OpenWeb dalla release 1.3.1 in poi
- \* Fluxus dalla release 8.2.1 in poi

### Release 5.6.2

La **release 5.6.2**, oltre ad alcuni perfezionamenti, introduce la compatibilità con l'applicativo Ulisse 1.1 e le seguenti implementazioni:

- Nei record con presenza di Gallery di immagini Ulisse nuova icona sul formato breve e miniatura nel formato completo; nuova colonna nella tabella collocazioni per la miniatura della gallery, se presente;
- Ordinamento delle colonne nella tabella collocazioni;
- Nuovi campi prestito;
- Possibilità di conteggio degli analitici;
- Nuovo campo “Acquisizioni” ricercabile con prefisso CDC

### Release 5.6.1

La **release 5.6.1**, oltre ad alcuni perfezionamenti, introduce una modifica per l'integrazione con l'applicativo **OpenWeb**: da Pannello di Amministrazione, nella tabella per la configurazione dell'Opac riservata all'utente Nexus, appare adesso l'opzione: OW si/no.

Quando **OpenWeb** è abilitato, nel formato completo apparirà un singolo bottone per ogni record che rimanda per la richiesta di prestito al formato completo in OW (in questo caso dunque dalla tabella Servizi sarà attivabile solo l'opzione “singolo record” per la richiesta in prestito).

## Release 5.6

Queste le principali nuove funzionalità relative alla **release 5.6** dell'applicativo:

- Nuovo Pannello di Amministrazione con possibilità di logout, organizzato per argomenti
- Implementazioni Libro Antico con il campo di ricerca per impronta, gestito dal Bibliotecario in Configurazione Biblioteche
- Integrazione con il nuovo visualizzatore di immagini Ulisse
- Funzioni della release precedente integrate (filtri dinamici, liste dinamiche, attivazione Thesaurus....)
- Integrazione con la piattaforma di prestito digitale MediaLibraryOnLine (MLOL)
- Visualizzazione delle novità sulla collocazione (legata alla nuova gestione delle novità in EC, dalla release 9.1.49 in poi)
- Nuova funzione di ricerca per Area dalla pagina di Ricerca per Biblioteche
- Visualizzazione di maggiori informazioni per le risorse elettroniche
- Menu organizzato ad aree: Ricerche sul Catalogo, Servizi sul Catalogo, Area Personale
- Possibilità di richiesta in prestito di un singolo materiale, di più materiali o di entrambe le opzioni, a seconda della configurazione scelta

## 3. Le caratteristiche di EasyWeb Five

### Per l'utente

**Opac Multilingue** Con EasyWeb Five è disponibile l'opzione di scelta della lingua con la quale l'utente può selezionare la lingua di gradimento su 5 proposte: Italiano – Inglese – Tedesco – Francese – Spagnolo. Sarà cura del Sistema Bibliotecario inviare eventuali correzioni / migliorie delle traduzioni standard.

**Memorizzazione Ricerche** Un'altra utilissima opzione per gli utenti di EasyWeb: in modo automatico l'utente può accreditarsi per disporre di un account per il salvataggio delle sue ricerche

**Ricerca per Biblioteche** L'Opac presenta una pagina in cui l'utente può ricercare una Biblioteca o un raggruppamento di Biblioteche nella lista di quelle appartenenti al Sistema: è possibile ricercare una singola biblioteca nell'elenco, ricercare le biblioteche che fanno parte di un determinato gruppo o estendere la ricerca ad un gruppo di biblioteche definito dall'utente stesso.

**Ricerca per Novità** La ricerca per novità, attivabile per ogni Biblioteca, è mirata alle acquisizioni recenti, visualizzate per comodità dell'utente secondo argomenti, ovvero le 10 macro-classi della CDD (Classificazione Decimale Dewey)

**Thesaurus** Le Biblioteche e gli Archivi che possiedono un Thesaurus possono attivare per l'utente questa nuova funzionalità di ricerca: la visualizzazione degli argomenti in una struttura ad albero e dei risultati relativi ad ogni singola voce permette una navigazione semplice ed efficace.

**Accessibilità** Particolare attenzione è stata osservata, nelle fasi di progettazione e di realizzazione dell'applicativo web, riguardo alle caratteristiche di accessibilità e di usabilità ed è stata posta la massima cura affinché le pagine siano il più possibile conformi ai requisiti tecnici indicati nel Decreto Ministeriale di attuazione della Legge Stanca (Legge 4/2004).

La Guida on-line permette di reperire rapidamente informazioni sull'uso e sulle ricerche possibili con EasyWeb Five.

### Per il Sistema Bibliotecario e la Biblioteca

**Pannello di Amministrazione:** L'Amministratore del Sistema e il Gestore della Biblioteca hanno uno strumento efficace per monitorare ed aggiornare in tempo reale e in modo assolutamente semplice i parametri che caratterizzano l'installazione e le modalità di funzionamento di EasyWeb Five e le informazioni sulla propria Biblioteca: il tool rende infatti disponibile un'ampia serie di livelli di configurazione finora possibili solo mediante interventi di personalizzazione dell'applicativo.

**Indicizzazione dinamica:** I campi, i filtri e le liste di ricerca sono completamente gestiti dal Pannello di Amministrazione: L'Amministratore costruisce autonomamente l'indicizzazione all'interno del proprio Sistema e le Biblioteche hanno la possibilità di personalizzare le proprie pagine di ricerca in base alle esigenze dell'utenza, visualizzando o meno i campi, i filtri e le liste indicizzate.

I Filtri inoltre, una volta attivati, si costituiscono dinamicamente a partire dal programma di catalogazione in modo da dare all'utente una fotografia esatta del materiale presente in Opac.

**Ulisse Gallery:** L'opac è predisposto per la visualizzazione delle Gallery di immagini Ulisse: i record provenienti dall'applicativo di catalogazione EasyCat che sono stati associati a delle immagini, presentano automaticamente in EasyWeb Five una miniatura per la Gallery; cliccando su questa, si apre il visualizzatore Ulisse che permette all'utente di esplorare le immagini con le relative didascalie che il Catalogatore ha inserito in Ulisse.

Da Pannello di Amministrazione è inoltre possibile configurare il menu di EasyWeb Five (dalla release 5.5 in poi) per presentare il bottone "Gallery", che costituisce un filtro per visualizzare tutti i record relativi al Catalogo Collettivo che contengono immagini.

**Compatibilità SBN Marc:** Con l'implementazione dei nuovi campi SBN Marc in Opac, è assicurata la compatibilità al 100% con i dati provenienti dalla versione EasyCat SBNMarc.

**Personalizzazioni:** Con l'introduzione dei fogli di stile e la gestione dinamica delle pagine a livello di singola biblioteca, si risolve il ricorrente problema di personalizzazione della grafica e quindi della presentazione delle pagine di ricerca e delle pagine web delle biblioteche del sistema. Un foglio di stile essenziale è dedicato alla stampa, in modo tale da visualizzare in stampa soltanto i risultati senza il layout accessorio.

**Assistenza tecnica:** Completa l'applicativo un utile e completo Manuale per L'Amministratore e il Gestore della Biblioteca, con una sezione appositamente dedicata alle domande più frequenti (FAQ). Nexus organizza inoltre dei brevi corsi di formazione che in poche ore mettono in grado ogni Sistema Bibliotecario di gestire autonomamente la configurazione del proprio Opac.

## 4. Configurazione dell'Opac

*(N.B. con "Sistema Bibliotecario" si intende un gruppo di Biblioteche che costituiscono un Opac collettivo)*

La gerarchia dei privilegi per operare sul database si articola su tre livelli, con tre diversi profili:

- 1° Livello**      profilo Nexus ("super user")
- 2° Livello**      profilo Amministratore del Sistema
- 3° Livello**      profilo Gestore della Biblioteca

La configurazione iniziale di un Sistema Bibliotecario è curata esclusivamente da Nexus e gestita con il livello di autorità 1.

Una volta terminata l'installazione, Nexus procede con la configurazione iniziale dell'opac tramite il tool EasyDat entrando nella pagina [http://\[indirizzo server\]/easyweb/admin/](http://[indirizzo server]/easyweb/admin/) con i privilegi di 1° livello riservati a Nexus.

La pagina del Pannello di Amministrazione presenta tabelle diverse a seconda del proprio livello di autenticazione; il super user Nexus vede tutte le tabelle, ecco infatti come si presenta la pagina entrando come super user Nexus:



Le tabelle di configurazione sono divise in gruppi per facilitare il workflow:

#### Tabelle di configurazione (riservate a Nexus):

- Traduzione layout Opac
- Traduzione token EW5
- Amministrazione Opac EW5

#### Tabelle di indicizzazione

- Indicizzazione Campi
- Indicizzazione Campi Default FST
- Indicizzazione Liste
- Indicizzazione Filtri

#### Pannello di Amministrazione Opac

- Gestione accessi
- Servizi abilitati
- Anagrafica Enti
- Raggruppamenti
- MemoRicerche: n° utenti n° ricerche

#### Configurazione del Sistema Bibliotecario

- Configurazione Biblioteche  
(Gestione delle Biblioteche: anagrafiche, logo, foto, link a home pages)
- Fondi  
(Gestione dei fondi di appartenenza della Biblioteca)
- Sezioni  
(Gestione delle sezioni della Biblioteca)
- Sottoinsiemi  
(Gestione dei sottoinsiemi del Catalogo - dati provenienti da EC - campo Gestione Database)
- Filtro Note

## 4.1. Tabelle di configurazione riservate a Nexus

### 4.1.1 Traduzione layout Opac

Questa è la tabella che contiene le traduzioni delle parti testuali dell'interfaccia web, come i nomi dei bottoni, i testi, le etichette etc. La tabella è già configurata e non occorre intervenire se non per aggiornarla con nuove traduzioni o con eventuali personalizzazioni.

I primi due campi, Pagina layout e Token, indicano rispettivamente se si tratta di un'intera pagina html richiamata dal programma oppure di singole parole "token".

Le traduzioni possono essere personalizzate nel db del cliente a seconda delle sue esigenze; il cliente è tenuto però a fornire i testi in tutte le lingue previste: in questo caso Nexus provvederà ad effettuare un backup di questa tabella e a spedirlo al cliente che dovrà conservarlo per poter ripristinare le proprie personalizzazioni nel caso di un aggiornamento di release.

Per capire quali sono i token presenti nella pagina, occorre aggiungere alla URL di EasyWeb l'espressione:

`&lang=000`

### 4.1.2 Traduzione token EW5

Questa invece è la tabella che contiene le traduzioni delle parti testuali dell'applicativo, ovvero tutto ciò che proviene da isis.

Il campo Token, indicato con la sintassi `--%% token scritto in maiuscolo %%--` ad esempio:

`--%%INDIETRO%%--` indica l'espressione che viene tradotta.

Anche in questo caso le traduzioni possono essere personalizzate, con gli stessi accorgimenti visti nel paragrafo precedente.

### 4.1.3 Tabella "Amministrazione Opac"

Questa è prima tabella da configurare attivamente per poter attivare l'installazione di un Opac: il Sistema Bibliotecario, nella figura dell'Amministratore del Sistema, è tenuto a fornire a Nexus alcune delle informazioni (evidenziate in rosso) che dovrà inserire in questa scheda:

- **Codice Unico OPAC** ® codice identificativo del database repository del catalogo assegnato da Nexus
- **Sigla OPAC** ® alias breve dell'opac – informazione concordata con il cliente e di lunghezza massima di 8 caratteri
- **Descrizione** ® nome esteso dell'opac - informazione concordata con il cliente e di lunghezza massima di 70 caratteri
- **Versione dell'applicativo Opac EW**® numero di versione del software installato
- **Data ultimo aggiornamento** ® (nella forma GG\_MM\_AAAA) data dell'ultimo aggiornamento di release software
- **Codice Licenza** ®: codice della licenza attivata (sul modello: EW06001, dove EW è l'acronimo di EasyWeb, 06 sono le ultime due cifre dell'anno seguite da un numero progressivo di tre cifre)
- **Proprietario Licenza** ® dati dell'Ente proprietario a cui è intestata la licenza (Ragione Sociale, Indirizzo, Luogo)
- **Data attivazione licenza** ® campo riempito in modo automatico alla creazione del record
- **N° biblioteche abilitate** ® numero iniziale di biblioteche appartenenti all'opac collettivo
- **Script Google Analytics** inserire qui l'eventuale script di Google per le statistiche
- **Modulo Memo Ricerche** ® NO/SI: presenza del modulo di memorizzazione ricerche
- **Modulo MetaOpac** ® NO/SI: presenza del modulo MetaOpac
- **Modulo Thesaurus** ® NO/SI: presenza del modulo Thesaurus
- **Fluxus** ® NO/SI: presenza dell'applicativo Fluxus
- **Fluxus - Utente Web** ® NO/SI: presenza del modulo "Utente Web" di Fluxus
- **Access Server EasyZeta** ® NO/SI: presenza del Server EasyZeta
- **Note e modifiche della licenza** campo riservato ad ogni modifica successiva all'attivazione dell'opac
- **Data ultima modifica** campo riempito in modo automatico ad ogni aggiornamento del record
- **Totale biblioteche abilitate** ® numero totale di biblioteche abilitate appartenenti al Sistema: si ottiene sommando il n° di biblioteche inizialmente abilitate a quello di biblioteche eventualmente aggiunte in un secondo momento (dettagli nel

campo “Note e modifiche alla Licenza”); questo campo costituisce il “limite” alla creazione di biblioteche da parte dell’Amministratore del Sistema.

- **Attivazione MediaLibraryOnLine** ® NO/SI: presenza del Servizio MediaLibraryOnLine\*
- **OpenWeb** ® NO/SI: presenza dell’applicativo OpenWeb

(N.B. il simbolo ® indica che è un campo obbligatorio)

Nexus compila in seguito altre tabelle di configurazione dell’applicativo che concorrono a predisporre l’indicizzazione di campi, liste e filtri.

\*Servizio MediaLibraryOnLine: vedi descrizione del servizio alla pagina <http://www.medialibrary.it/pagine/pagina.aspx?id=27>

## 4.2. Tabelle di indicizzazione

Questo gruppo di tabelle, già configurate, permettono a Nexus di personalizzare entro certi limiti le installazioni dei clienti con l’indicizzazione dei campi desiderata. Valgono gli stessi presupposti delle altre personalizzazioni previste.

- Indicizzazione Campi
- Indicizzazione Campi Default FST
- Indicizzazione Liste
- Indicizzazione Filtri

### 4.2.1. Tabella “Indicizzazione campi” (fst\_locale)

Questa tabella, pre-compilata per ogni installazione, concorre alla generazione del file che consente l’indicizzazione dei campi (DEFAULT.FST); Nexus provvede ad attivare i campi concordati per quella determinata installazione, campi che l’amministratore deciderà se indicizzare nel proprio Sistema.

La tabella presenta i seguenti campi:

- **Nome del campo** Il nome del campo che figurerà in ricerca
- **Descrizione** Breve descrizione di quali campi EasyCat confluiscono nell’indicizzazione di quel campo
- **Prefisso di ricerca del campo** Il prefisso usato per le ricerche
- **Label per la traduzione** (tabella pagine\_web) Label usata nel layout che verrà sostituita dalla traduzione nelle varie lingue
- **Stringa della FST corrispondente al campo indicizzato** parte di codice relativa al campo da indicizzare che, una volta attivato da Nexus e abilitato dall’Amministratore, andrà a formare il file di indicizzazione (W[codice\_db].FST)
- **Ordine di visualizzazione del campo** l’ordine in cui compariranno i campi nel form di ricerca dell’opac
- **Attivazione del campo** SI/NO: Nexus predisponde quali campi attivare a seconda del tipo di installazione

### 4.2.2. Tabella “Indicizzazione Campi Default FST” (implementato dal 2008 al 2010)

E’ la tabella che contiene un solo record, ovvero la parte di default - uguale per ogni installazione - dell’indicizzazione.

Questi i campi:

- **Nome del campo** Default standard
- **Descrizione** Default standard
- **Stringa della FST corrispondente al campo indicizzato** Qui il codice di default.FST
- **Ordine di visualizzazione del campo** 1
- **Attivazione del campo** SI

### 4.2.3. Tabella “Indicizzazione liste”

La tabella, pre-compilata per ogni installazione analogamente alle precedenti, concorre alla generazione del file che consente l’indicizzazione delle liste (NEWAF.EW); Nexus provvede ad attivare i campi concordati per quella determinata installazione, campi che l’amministratore deciderà se indicizzare nel proprio Sistema.

La tabella presenta i seguenti campi:

- **Nome della lista** Il nome della lista che figurerà in ricerca
- **Descrizione** Breve descrizione di quali campi EasyCat confluiscono nell'indicizzazione della lista
- **Prefisso ZI della lista x FST (parametro CZ)** Sempre ZI
- **Numero relativo alla lista x FST**
- **Stringa della NEWAF.EW corrispondente alla lista indicizzata** parte di codice relativa al campo da indicizzare che, una volta attivato da Nexus e abilitato dall'Amministratore, andrà a formare il file di indicizzazione (NEWAF.EW)
- **Carattere chiave (parametro K)** E' ininfluente di quale carattere si tratti ma necessario.
- **Confronto maiuscolo** Prevede o meno la ricerca in modalità case sensitive o insensitive (in questo caso il valore da attribuire è 1)
- **Prefisso di ricerca della lista** Il prefisso usato per le ricerche
- **Campo filtrato (Y=F) o non filtrato (Y=N)** Il parametro Y se assume il valore F indica che il campo viene filtrato, mentre se assume il valore N indica che NON viene filtrato e che pertanto tutti i caratteri - fino ad un massimo di 23 - vengono ricercati (tranne i caratteri speciali come \$, &, etc..). Assume infatti il valore N per la lista Classificazione CD.
- **Codice del campo (tag) corrispondente alla lista indicizzata x FST** Ad es. "710 0" per la lista Autori
- **Label x le traduzioni tab. pagine\_web (parametro EW\_NT)** Label usata nel layout che verrà sostituita dalla traduzione nelle varie lingue
- **Ordine di visualizzazione della lista (parametro KD)** l'ordine in cui compariranno le liste nel form di ricerca dell'opac
- **Attivazione della lista** SI/NO: Nexus predispone quali campi attivare a seconda del tipo di installazione
- **Sottocampo lista** dà la possibilità di creare due liste sullo stesso campo: se non viene indicato niente, di default viene usato il sottocampo Z . Altrimenti va indicato il sottocampo specifico di cui si vuole creare la lista.

#### 4.2.4. Tabella "Indicizzazione filtri" (filtri\_ricerca)

In questa tabella è possibile inserire ed attivare nuovi filtri di ricerca; le informazioni inserite andranno a costituire il file DEFAULT.FST.

**NOTA:** se ci sono più record con lo stesso codice opac vengono rimossi gli id doppi. Con gli id viene prelevato il contenuto del campo codice\_fst che contiene il codice da inserire nella fst.

- **Nome del filtro** Il nome del filtro di ricerca
- **Descrizione** Breve descrizione
- **Prefisso di ricerca del filtro** Il prefisso usato nelle ricerche
- **Label x le traduzioni tab. pagine\_web**
- **Ordine di visualizzazione del filtro**
- **Attivazione del filtro**
- **Stringa della FST corrispondente al filtro indicizzato (codice\_fst)** parte di codice relativa al filtro da indicizzare che, una volta attivato da Nexus e abilitato dalla Biblioteca, contribuirà a formare il file di indicizzazione (DEFAULT.FST). dalla tabella bib\_config.filtri vengono prelevati gli id della tabella filtri\_ricerca filtrando per codice\_opac.

Attualmente i filtri previsti sono:

- **Tipologia** - prefisso di ricerca: TT
- **Lingua** - prefisso di ricerca: LN
- **Genere** - prefisso di ricerca: GE
- **Fasce di età** - prefisso di ricerca: FE
- **Livello di descrizione** - prefisso di ricerca: LV

### 4.3. Pannello di Amministrazione Opac

Le seguenti tabelle sono visualizzate anche dall'Amministratore di Sistema, che infatti, con i suoi privilegi, potrà modificare i contenuti e aggiungere informazioni.

Ecco come si presenta il Pannello di Amministrazione facendo il login come Amministratore del Sistema:

Le tabelle che costituiscono il Pannello di Amministrazione dell'Opac comprendono la Gestione degli accessi, i servizi che l'Amministratore abilita per tutto il Sistema, l'anagrafica dei vari enti che concorrono nel Sistema e infine gli eventuali raggruppamenti

- [Gestione accessi](#)
- [Servizi abilitati](#)
- [Anagrafica Enti](#)
- [Raggruppamenti](#)

La voce [MemoRicerche](#) visualizza il numero di utenti registrati al servizio e delle ricerche memorizzate.

#### 4.3.1. Tabella Gestione accessi

Nexus assegna all'Opac appena abilitato un "Amministratore del Sistema" (profilo utente di 2° livello) con i privilegi per creare sino ad *n* biblioteche, dove il numero "n" è quello stabilito dal contratto di fornitura o di aggiornamento. Il valore è quello indicato nel campo "Totale biblioteche abilitate" della tabella "Amministrazione Opac".

I campi della tabella "Gestione Accessi" sono i seguenti:

- **Denominazione** ® nome e cognome dell'Amministratore o denominazione del Sistema Bibliotecario
- **Username** ® è obbligatorio far precedere lo user name scelto dal prefisso "admin\_" (es. admin\_1028)
- **Password** ® a discrezione
- **Data inizio validità Password** ® nella forma GG\_MM\_AAAA
- **Data fine validità Password** ® nella forma GG\_MM\_AAAA - controllata

- **OPAC di riferimento** ® (campo gestito automaticamente dall'applicativo)
- **Indirizzo e-mail Amministratore** indirizzo e-mail dell'Amministratore
- **Ultimo accesso** (campo disattivato)

Con la definizione di questi dati Nexus completa la procedura di configurazione di propria competenza e comunica all'Amministratore del Sistema le credenziali di accesso che gli sono state assegnate.

### 4.3.2. Tabella Servizi abilitati

Dopo aver configurato le tabelle di impostazioni iniziali, Nexus crea in questa tabella, visibile anche dall'Amministratore del Sistema, un record così composto:

- **OPAC** (codice Opac pre-impostato)
- **EC - Campi indicizzati** la sigla iniziale "EC" indica la relazione ai campi di ricerca provenienti da EasyCat: qui vengono visualizzati dinamicamente in una tendina i campi attivati per l'opac nella precedente tabella
- **EC - Liste indicizzate** qui vengono visualizzate dinamicamente in una tendina le liste attivate per l'opac nella precedente tabella
- **EW - Termini esclusi dalle ricerche** in questo campo si trovano dei valori impostati di default: si tratta del contenuto del file stop-word (vedi l'elenco standard dei termini in [Appendice](#)), che indica i termini da escludere dalle ricerche di EasyWeb in modo da non creare troppo rumore. E' possibile modificare la lista, eliminando o inserendo altri dei termini, secondo le seguenti indicazioni: il termine inserito deve essere in maiuscolo e in una nuova riga; non ci devono essere spazi ne' prima ne' dopo ogni termine; alla fine dell'elenco di termini è obbligatoria un a capo (cioè una riga vuota).
- **EC old - Durata novità (gg)** il campo è mantenuto per retro-compatibilità con le installazioni precedenti alla release *EasyCat 9.1.49.15 ecdlg* e indica il tempo in giorni per cui un record è considerato novità; il valore "0" viene interpretato come vuoto, quindi viene preso il valore di default che è 30 giorni.

Viene utilizzato nella creazione della FST (cioè del file che indica quali campi indicizzare): se il valore impostato nella tabella servizi non è vuoto, sostituisce --{TEMPO}-- in questo codice della FST:

```
800 0 if s(mhu,v11):'NOVITA' then mhu,if v4<>' and s(&gdata(v4,'%--{TEMPO}--'))<>' then
'GDATA=Nv',&gdata(v4,'%--{TEMPO}--') fi, fi,
800 0 if s(mhu,v11):'NOVITA' then mhu,if v4<>' and s(&gdata(v4,'%--{TEMPO}--'))<>' then
'GDATA=Nv',&gdata(v4,'%--{TEMPO}--'),v92 fi, fi,
800 0 if s(mhu,v11):'NOVITA' then mhu,(if v800^v<>' and s(&gdata(v800^v,'%--{TEMPO}--'))<>' then
'GDATA=Nv',&gdata(v800^v,'%--{TEMPO}--') else |%|d0 fi/),fi
800 0 if s(mhu,v11):'NOVITA' then mhu,(if v800^v<>' and s(&gdata(v800^v,'%--{TEMPO}--'))<>' then
'GDATA=Nv',&gdata(v800^v,'%--{TEMPO}--'),v800^b else |%|d0 fi/),fi
```

Con i dati provenienti da *EasyCat 9.1.49.15 ecdlg* e release superiori, non occorre compilare questo campo in quanto la durata della novità è impostata direttamente in fase di catalogazione.

I seguenti campi sono pre-impostati:

- **FX - Visualizzazione disponibilità** ®
- **FX - Richiesta prestito** ® Singolo record / Multi record: Se l'applicativo di prestito Fluxus è abilitato (l'abilitazione avviene nella tabella Opac) l'utente può effettuare la richiesta di prestito: questa tendina permette all'Amministratore di scegliere se mantenere la selezione multipla (impostazione di default) del materiale oppure avere per ogni record un singolo bottone per la richiesta di prestito del materiale.
- **FX - Url Utente Web**
- **FX - Url disponibilità**
- **FX - Timeout di sessione** ®
- **FX - Time Retry di sessione** ®
- **MR - Numero Ricerche** ®
- **MR - N° di risultati per pagina** ®
- **MR - Timeout di sessione** ®

- **MR - Numero di utenti** ®
- **MR - Periodo validità** ®
- **MR - N° ore per conferma registrazione** ®
- **MR - Indirizzo SMTP Server**
- **MR - Indirizzo mittente e-mail** ®
- **MR - Nome mittente e-mail** ®

I campi relativi al dialogo con l'applicativo Fluxus sono evidenziati con la sigla FX; quelli relativi al modulo Memo Ricerche con la sigla MR. Il record è impostato con valori di default che l'Amministratore potrà eventualmente modificare a seconda delle esigenze del suo Sistema.

### 4.3.3. Tabella Anagrafica Enti

Al fine di poter visualizzare, al piede della pagina web di contestualizzazione in opac di ogni biblioteca - la cosiddetta "Scheda Biblioteca", le informazioni relative all'Ente di appartenenza della biblioteca stessa, sono richiesti i seguenti dati:

- **OPAC** ® valore determinato automaticamente dal sistema
- **Nome Ente** ® ragione sociale Ente a cui appartiene la Biblioteca (max 60 caratteri)
- **Indirizzo** (lunghezza massima del campo: 255 caratteri)
- **Città** (lunghezza massima del campo: 80 caratteri)
- **CAP** (lunghezza massima del campo: 6 caratteri)
- **Prov** (lunghezza massima del campo: 4 caratteri)
- **Altre info footer** (lunghezza massima del campo: 1920 caratteri)
- **Logo** è possibile inserire un file immagine per personalizzare questo spazio con il Logo dell'Ente di riferimento

### 4.3.4. Tabella Raggruppamenti

Tramite questa tabella è possibile raggruppare più biblioteche appartenenti al Sistema bibliotecario, in modo da permettere all'utente di effettuare ricerche contemporaneamente sugli opac di tutte le Biblioteche che fanno parte del raggruppamento in questione (ricerca per area).

I criteri con cui vengono effettuati tali raggruppamenti, stabiliti dall'Amministratore del Sistema, dipendono dalla peculiarità dell'Opac stesso e possono essere dei più vari, ad esempio:

#### *Raggruppamento territoriale*

(es.: Biblioteche appartenenti ad uno stesso Comune nel caso di un sistema bibliotecario provinciale)

#### *Raggruppamento amministrativo*

(es.: Biblioteche appartenenti a Fondazioni private o Biblioteche gestite dalla Pubblica Amministrazione)

#### *Raggruppamento tematico*

(es.: Biblioteche appartenenti ad un'area disciplinare, nel caso di un sistema bibliotecario universitario; Biblioteche per Ragazzi, Biblioteche specialistiche, etc...).

I campi richiesti sono tutti obbligatori:

- **OPAC** ® valore determinato automaticamente dal sistema
- **Codice Raggruppamento** ® codice alfanumerico, preferibilmente di 3-4 caratteri, inserito SENZA spazi e in caratteri maiuscoli: identifica il filtro per effettuare una ricerca su questo raggruppamento di biblioteche
- **Descrizione** ® nome del raggruppamento (ad es. "Comune di ... - Quartiere 1" oppure : "Biblioteche del Dip. di Archeologia", max 35 caratteri)

### 4.3.5. MemoRicerche: n° utenti n° ricerche

Questa tabella non rientra fra quelle che configura l'Amministratore: è semplicemente un display che mostra da pannello di amministrazione il numero di utenti registrati al servizio e il numero totale di ricerche memorizzate. La tabella serve anche all'Amministratore per eliminare gli account che ritiene opportuno: per eliminare gli account è sufficiente entrare nella modalità "modifica" di ciascun record e scegliere quindi l'opzione "elimina".

### 4.3.6. Tabella Gestione Accessi

Nexus assegna all'Opac un "Amministratore del Sistema" (profilo utente di 2° livello) con i privilegi per creare sino ad *n* biblioteche, dove il numero "n" è quello stabilito dal contratto di fornitura o di aggiornamento. Il valore è quello indicato nel campo "Totale biblioteche abilitate" della tabella "Amministrazione Opac".

I campi della tabella "Gestione Accessi" sono i seguenti:

- **Denominazione** ® nome e cognome dell'Amministratore o denominazione del Sistema Bibliotecario
- **Username** ® è obbligatorio far precedere lo user name scelto dal prefisso "admin\_" (es. admin\_1028)
- **Password** ® a discrezione
- **Data inizio validità Password** ® nella forma GG\_MM\_AAAA
- **Data fine validità Password** ® nella forma GG\_MM\_AAAA - controllata
- **OPAC di riferimento** ® (campo gestito automaticamente dall'applicativo)
- **Indirizzo e-mail Amministratore** indirizzo e-mail dell'Amministratore

### 4.3.7. Tabella Configurazione Biblioteche

Infine Nexus provvede a creare il primo record nella tabella Configurazione Biblioteche, cioè quello relativo al Catalogo Collettivo: questo primo record, rispetto ai record successivi che verranno creati per ogni biblioteca appartenente al Sistema dall'Amministratore, è diverso per varie caratteristiche:

- campo "Codice Biblioteca (BB)": solo nel caso del record che descrive il Catalogo Collettivo, questo campo è vuoto.
- campi "Presenza di Fondi" e "Presenza di Sezioni": default NO in quanto dalla pagina di ricerche per campi per il catalogo collettivo non sono previste le ricerche su fondi e sezioni, caratteristiche invece degli opac delle singole biblioteche.

*N.B. Nel caso di un Sistema dove sia presente un'unica biblioteca, Nexus crea comunque il record di default per il catalogo collettivo, che però non occorrerà modificare perché non sarà visibile all'utente finale: non appena l'Amministratore creerà un record per la Biblioteca in questione, in Opac saranno infatti visibili soltanto le informazioni relative alla sua Biblioteca.*

Con la definizione di questi dati Nexus completa la procedura di configurazione di propria competenza e comunica all'Amministratore del Sistema le credenziali di accesso che gli sono state assegnate.

## 4.4. Configurazione a cura dell'Amministratore del Sistema

L'Amministratore del Sistema accede al Pannello di Amministrazione EasyDat al seguente indirizzo:

[http://\[URL del Sistema Bibliotecario\]/easyweb/admin/](http://[URL del Sistema Bibliotecario]/easyweb/admin/)

Il browser richiederà di inserire **username** e **password**, che l'Amministratore avrà ricevuto tramite e-mail da Nexus al momento dell'installazione dell'applicativo: con le sue credenziali avrà accesso a tutte le tabelle di configurazione previste per il suo profilo.

In particolare l'Amministratore gestisce, secondo i propri privilegi, le tabelle "Servizi", "Anagrafica Enti", "Raggruppamenti", "Utenti Memo Ricerche", "Configurazione Biblioteche".

Inoltre, in base a come si intende contenersi riguardo alla manutenzione delle pagine delle singole biblioteche, tramite la tabella "Gestione Accessi" l'Amministratore può a sua volta assegnare degli accessi (username e password) al pannello di Amministrazione ai responsabili delle biblioteche del sistema, i cosiddetti Gestori delle biblioteche.

Le tabelle "Fondi", "Sezioni", "Sottoinsiemi" e "Filtro Note" sono direttamente gestibili dai gestori delle biblioteche, qualora abilitati, ma l'Amministratore ha comunque la possibilità di operare anch'esso su queste.

Per accedere alle tabelle di configurazione, basterà cliccare sul simbolo [>] posto a sinistra del nome della tabella; il gestionale della tabella si aprirà in un'altra finestra del browser e presenterà l'elenco delle voci (record) inserite: un menu sulla sinistra riporta una piccola guida e indica le operazioni possibili (Nuovo... Ricerca... Mostra tutti - Ordina) mentre nella parte centrale della finestra ogni riga rappresenta un record della tabella. Il simbolo "lente di ingrandimento" consente di visualizzare per la stampa il record, mentre il simbolo "matita" consente di entrare in modalità di modifica del record stesso. Al termine dell'inserimento o della modifica di ogni record, sarà sufficiente cliccare sulla voce "Registra" del menù di navigazione posto a sinistra.

Nei prossimi paragrafi descriveremo nell'ordine le tabelle su cui dovrà agire l'Amministratore per configurare il proprio Sistema.

#### 4.4.1. Amministratore: Tabella Servizi abilitati

Questa tabella consente all'Amministratore l'abilitazione dei campi da indicizzare nel proprio opac; inoltre la tabella contiene già dei valori di default relativi al dialogo con l'applicativo Fluxus (se presente) e al modulo Memo Ricerche, che tuttavia l'Amministratore può modificare a seconda delle sue esigenze.

Nel caso che nel Sistema sia attivo anche l'applicativo Fluxus e/o il modulo Memo Ricerche, l'Amministratore può personalizzare infatti la configurazione dei parametri del dialogo con il modulo Utente Web per quanto riguarda l'applicativo Fluxus, e dei parametri necessari al modulo Memo Ricerche (vedi anche § 4.4. e § 4.5.).

La sigla iniziale del campo si riferisce all'identificazione del servizio:

- EC = relativo ad EasyCat
- EW = esclusivo di EasyWeb
- FX = relativo a Fluxus
- MR = relativo a MemoRicerche.

Ecco come si presentano i campi di questa tabella:

- **OPAC ®** (campo gestito automaticamente dall'applicativo)
- **EC - Campi indicizzati** viene presentata una tendina contenente tutti i campi che è possibile indicizzare; l'Amministratore potrà selezionare fra questi quali far indicizzare nel proprio Opac (ricordiamo che per fare una scelta multipla con pc occorre tener premuto il tasto "ctrl" mentre si selezionano con il mouse le voci interessate; con Mac: comando+clic)
- **EC - Liste indicizzate** analogamente al campo precedente, viene presentata una tendina contenente tutte le liste che è possibile indicizzare; l'Amministratore potrà selezionare fra queste quali far indicizzare nel proprio Opac.
- **EW - Termini esclusi dalle ricerche** si tratta del contenuto del file stop-word (W0002.STW), che indica i termini da escludere dalle ricerche di EasyWeb in modo da non creare troppo rumore: l'Amministratore potrà personalizzare il contenuto di questo campo a piacere, tenendo però presente che la parola SI non va esclusa dalle ricerche in quanto viene utilizzata come sistema di rapido accesso ad alcune ricerche specialistiche (es. nella ricerca libera l'espressione GALLERY=SI mostra tutti i record con immagini). Vedi anche cap. 8. Appendice.
- **EC old - Durata novità (gg)** il campo è mantenuto per retro-compatibilità con le installazioni precedenti alla release *EasyCat 9.1.49.15 ecdlg* e indica il tempo in giorni per cui un record è considerato novità; il valore "0" viene interpretato come vuoto, quindi viene preso il valore di default che è 30 giorni.  
Con i dati provenienti da *EasyCat 9.1.49.15 ecdlg* e release superiori, non occorre compilare questo campo in quanto la durata della novità è impostata direttamente in fase di catalogazione.

**N.B.** I campi successivi vengono visualizzati con impostazioni di default indipendentemente dal fatto che il servizio di dialogo con Fluxus o il servizio Memo Ricerche siano stati attivati a livello di Opac; ovviamente se questi moduli non sono stati attivati, le eventuali modifiche non sortiranno alcun effetto.

Questi sono i campi modificabili nel caso che sia attivato l'applicativo **Fluxus (FX)**:

- **FX - Visualizzazione disponibilità** Nelle prime due scelte (SI/NO) l'Amministratore imposta la visualizzazione della disponibilità nel formato completo del record:  
SI = la disponibilità viene visualizzata  
NO = la disponibilità NON viene visualizzata  
Le altre due scelte (Default SI/ Default NO) permettono di affidare all'utente la decisione di visualizzare o meno la disponibilità nel formato completo del record ad ogni ricerca e nella colonna del menu appare una tendina di scelta:
  - **Default SI** = la tendina di scelta è pre-impostata sul SI, se l'utente non cambia la scelta, la disponibilità viene sempre visualizzata
  - **Default NO** = la tendina di scelta è pre-impostata sul NO, se l'utente non cambia la scelta, la disponibilità NON viene mai visualizzata.
- **FX - Richiesta prestito** ® Singolo record / Multi record: Se l'applicativo di prestito Fluxus è abilitato (l'abilitazione avviene nella tabella Opac) l'utente può effettuare la richiesta di prestito: questa tendina permette all'Amministratore di scegliere se mantenere la selezione multipla (impostazione di default) del materiale oppure avere per ogni record un singolo bottone per la richiesta di prestito del materiale.
- **FX - Url Utente Web** Stringa di connessione per l'Utente Web (vedi documentazione relativa all'applicativo Fluxus)
- **FX - Url disponibilità** Stringa di connessione per verificare la disponibilità del materiale in biblioteca (vedi documentazione relativa all'applicativo Fluxus)
- **FX - Timeout di sessione** tempo massimo di inattività durante una sessione, oltre il quale si renderà nuovamente necessario all'utente inserire username e password (valore espresso in minuti; valore di default: 5)
- **FX - Time Retry di sessione** tempo massimo per ritentare la connessione con Fluxus (valore espresso in minuti; valore di default: 20)

Campi modificabili nel caso che sia attivato il modulo **Memo Ricerche (MR)**:

- **MR - Numero Ricerche** numero massimo di ricerche memorizzabili dal singolo utente (valore di default: 30)
- **MR - N° di risultati per pagina** numero massimo di ricerche presentati in una pagina (valore di default: 5)
- **MR - Timeout di sessione** tempo massimo di inattività durante una sessione, oltre il quale si renderà nuovamente necessario all'utente inserire username e password (valore espresso in minuti; valore di default: 60)
- **MR - Numero di utenti** numero massimo di utenti abilitati al salvataggio delle ricerche (in base a questo numero viene effettuato il controllo; valore di default: 10000)
- **MR - Periodo validità** tempo massimo di vita di una ricerca e di inattività di un utente, oltre i quali vengono cancellati l'utente e la ricerca. Il controllo viene effettuato rispetto alla data della ricerca più recente (valore espresso in mesi; valore di default: 2)
- **MR - N° ore per conferma registrazione** ® tempo massimo che avrà a disposizione l'utente per confermare la registrazione (valore espresso in ore; valore di default: 24)
- **MR - Indirizzo Indirizzo SMTP Server** indirizzo del server che invia il messaggio e-mail all'utente per la conferma della registrazione al servizio Memo Ricerche
- **MR - Indirizzo mittente e-mail** ® indirizzo di posta elettronica del mittente del messaggio di conferma della registrazione al servizio Memo Ricerche (valore di default: EW5@noreply.it)
- **MR - Nome mittente e-mail** ® nome del mittente del suddetto messaggio (valore di default: OPAC)

L'Amministratore può monitorare quantitativamente il servizio Memo Ricerche, potendo controllare direttamente dal Pannello di Amministrazione EasyDat il numero totale degli utenti abilitati e il numero totale delle ricerche, e può provvedere all'eliminazione delle caselle scadute dall'apposita tabella Utenti Memo Ricerche (vedi § 5.1).

#### 4.4.2. Amministratore: Tabella Anagrafica Enti

I dati di questa tabella vanno a costituire il piede della “Scheda Biblioteca”, cioè della pagina web di contestualizzazione in opac di ogni biblioteca. Si tratta delle informazioni relative all’Ente di appartenenza della biblioteca stessa.

- **OPAC ®** valore determinato automaticamente dal sistema
- **Nome Ente ®** ragione sociale Ente a cui appartiene la Biblioteca (max 60 caratteri)
- **Indirizzo** (lunghezza massima del campo: 255 caratteri)
- **Città** (lunghezza massima del campo: 80 caratteri)
- **CAP** (lunghezza massima del campo: 6 caratteri)
- **Prov** (lunghezza massima del campo: 4 caratteri)
- **Altre info footer** (lunghezza massima del campo: 1920 caratteri)
- **Logo** è possibile inserire un file immagine per personalizzare questo spazio con il Logo dell’Ente di riferimento

#### 4.4.3. Amministratore: Tabella Raggruppamenti

Tramite questa tabella è possibile raggruppare più biblioteche appartenenti al Sistema bibliotecario, in modo da permettere all’utente di effettuare ricerche contemporaneamente sugli opac di tutte le Biblioteche che fanno parte del raggruppamento o area in questione.

I criteri con cui vengono effettuati tali raggruppamenti, stabiliti dall’Amministratore del Sistema, dipendono dalla peculiarità dell’Opac stesso e possono essere dei più vari, ad esempio:

##### *Raggruppamento territoriale*

(es.: Biblioteche appartenenti ad uno stesso Comune nel caso di un sistema bibliotecario provinciale)

##### *Raggruppamento amministrativo*

(es.: Biblioteche appartenenti a Fondazioni private o Biblioteche gestite dalla Pubblica Amministrazione)

##### *Raggruppamento tematico*

(es.: Biblioteche appartenenti ad un’area disciplinare, nel caso di un sistema bibliotecario universitario; Biblioteche per Ragazzi, Biblioteche specialistiche, etc...).

I campi richiesti sono tutti obbligatori:

- **OPAC ®** valore determinato automaticamente dal sistema
- **Codice Raggruppamento ®** codice alfanumerico, preferibilmente di 3-4 caratteri, inserito SENZA spazi e in caratteri maiuscoli: identifica il filtro per effettuare una ricerca su questo raggruppamento di biblioteche
- **Descrizione ®** nome del raggruppamento (ad es. “Comune di ... - Quartiere 1” oppure : “Biblioteche del Dip. di Archeologia”, max 35 caratteri)

#### 4.4.4. Amministratore: Tabella Utenti Memo Ricerche

Questa tabella non rientra fra quelle che configura l’Amministratore: è semplicemente un display che mostra da pannello di amministrazione il numero di utenti registrati al servizio e il numero totale di ricerche memorizzate. La tabella serve anche all’Amministratore per eliminare gli account che ritiene opportuno: per eliminare gli account è sufficiente entrare nella modalità “modifica” di ciascun record e scegliere quindi l’opzione “elimina” (vedi anche § [5.1 Modulo Memo Ricerche](#)).

#### 4.4.5. Amministratore: Tabella Configurazione Biblioteche

Il quarto passo che compete all’Amministratore del Sistema è una prima configurazione delle biblioteche che partecipano all’Opac. Volendo, è possibile configurare completamente la biblioteca, ma in genere l’Amministratore provvede ad un livello minimo di configurazione (campi obbligatori) per poi affidare al Gestore della Biblioteca il compito di terminare la

configurazione della propria biblioteca con informazioni ed immagini che contribuiscono a personalizzare la presentazione di ogni opac.

I dati da definire per la configurazione minima sono :

- **Sigla OPAC ®** campo determinato automaticamente dal sistema
- **Codice Biblioteca (BB)** va inserito il "Codice Biblioteca". Nel caso in cui l'opac venga aggiornato con le notizie provenienti dal Catalogo EasyCat, questo codice deve essere lo stesso attribuito in EasyCat alla biblioteca. Nel caso di una biblioteca che abbia un altro sistema di catalogazione, questo codice deve essere alfanumerico di massimo 5 caratteri: in questo caso, sarà cura dell'Amministratore comunicare a Nexus questo codice in sede di attivazione della licenza
- **Denominazione sintetica della Biblioteca (max 70 caratteri) ®** forma abbreviata del nome della Biblioteca (se questo supera i 70 caratteri; il campo NON consente l'uso dell'apice e del doppio apice)
- **Denominazione completa della Biblioteca ®** denominazione completa della Biblioteca (nel caso che il campo precedente non superi i 70 caratteri, inserire la stessa denominazione; sono consentiti fino a 255 caratteri)
- **Fa parte di** da indicare nel caso che la Biblioteca che si sta configurando sia una sede distaccata della Biblioteca principale
- **Ente ®** attribuire l'Ente a cui fa riferimento la Biblioteca (nel menù a tendina sono presentati i nomi degli Enti precedentemente configurati nella tabella "Anagrafica Enti")
- **Raggruppamenti** scegliere uno o più raggruppamenti in cui è logico che si collochi la Biblioteca (nel menù a tendina sono presentati raggruppamenti precedentemente configurati nella relativa tabella; ricordiamo che per fare una scelta multipla con pc occorre tener premuto il tasto "ctrl" mentre si selezionano con il mouse le voci interessate; con Mac: tasto comando+clic )
- **Proveniente da EasyCat ®** NO/SI: indicare se la biblioteca implementa le notizie bibliografiche del Catalogo con EasyCat (costituisce memorandum per l'Amministratore in quanto le biblioteche alimentate da EasyCat hanno la possibilità di attivare più filtri di ricerca rispetto alle altre, di aggiungere immagini al record, etc...)
- **Stile prescelto: ®** indicare lo stile prescelto per la presentazione del layout dell'opac (vedi anche il capitolo 7: [Ulteriori personalizzazioni di EasyWeb Five](#)); il foglio di stile associato alla stampa è assegnato di default.
- **Campi facoltativi di ricerca** la tendina riporta i campi che l'Amministratore ha preventivamente deciso di indicizzare all'interno del Sistema selezionandoli dalla precedente tabella "Servizi": adesso è possibile indicare per ogni biblioteca quali campi visualizzare nella pagina di ricerca per campi al fine di rendere possibile le ricerche (scelta multipla con pc: tasto "ctrl" +clic; con Mac: "comando"+clic ).

***N.B.** Da notare che questo è uno dei campi che potrà configurare in seguito il Gestore della biblioteca: se l'Amministratore tralascia di operare su questo campo, nell'opac della biblioteca verrà comunque visualizzata la voce "Tutti i campi", impostata di default e pertanto non prevista dalla tendina.*

- **Liste facoltative di ricerca ®** indicare su quali liste si desidera che siano possibili le ricerche (il campo è obbligatorio ed occorre indicare ALMENO una lista.
- **Presenza di Sottoinsiemi ®** NO/SI indicare se nell'opac sono presenti dei sottoinsiemi del catalogo (**questa opzione è attivabile soltanto nel caso di dati provenienti da EasyCat**; la ricerca avverrà infatti sul contenuto del campo "Gestione Database - GD"; se la scelta è SI, occorre compilare subito dopo la Tabella "Sottoinsiemi")

***N.B.** A differenza dei campi "Presenza di Fondi" e "Presenza di Sezioni", che permettono di compilare le relative tabelle e vanno a costituire filtri applicabili solo ai cataloghi delle singole biblioteche, l'opzione "Presenza di Sottoinsiemi" è attivabile anche per il Catalogo Collettivo: infatti la relativa tabella, da compilarsi a cura dell'Amministratore nel caso di sottoinsiemi del Catalogo Collettivo (per la compilazione rimandiamo al § 4.3.4. Tabella "Sottoinsiemi"), consente di inserire nella pagina di ricerca per campi un ulteriore filtro che permette la ricerca nei sottoinsiemi del catalogo, ovvero nei cataloghi "virtuali" all'interno dell'Opac. La ricerca infatti viene effettuata tramite il prefisso "GD=" nel contenuto del campo di EasyCat "Gestione Database", vedi anche le FAQ Sottoinsiemi del Catalogo)*

#### 4.4.6. Amministratore: Tabella Gestione Accessi

Infine l'Amministratore del Sistema – se lo ritiene opportuno - assegna ad ogni Biblioteca inserita e configurata o soltanto ad alcune, un **Gestore della Biblioteca (profilo utente di 3° livello)**, in modo tale da permettergli di completare la configurazione della propria biblioteca con le informazioni che determinano la personalizzazione delle pagine di accesso e consultazione dei dati in opac della biblioteca.

I campi della tabella "Gestione Accessi" sono i seguenti:

- **Denominazione** ® si consiglia di indicare il nome della Biblioteca assegnata al Gestore
- **Username** ® (a discrezione)
- **Password** ® (a discrezione)
- **Data inizio validità Password** ® nella forma GG\_MM\_AAAA
- **Data fine validità Password** ® nella forma GG\_MM\_AAAA
- **Data fine validità** nel caso che si riempia questo, allo scadere della data di fine validità, l'accesso per questo Gestore non sarà più consentito
- **OPAC gestito** ® campo determinato automaticamente dal sistema
- **Biblioteca gestita** scegliere dal menù a tendina la Biblioteca attribuita al Gestore
- **Ragione Sociale** ® scrivere la ragione sociale della Biblioteca
- **Descrizione utente** indicare il nome ed il cognome della persona designata come Gestore della Biblioteca
- **Indirizzo e-mail** indirizzo e-mail del Gestore

A questo punto l'Amministratore ha terminato la procedura che lo riguarda e comunica ai Gestori delle Biblioteche le credenziali di accesso che ha assegnato ad ognuno.

### 4.5. Configurazione a cura del Gestore della Biblioteca

Il Gestore della Biblioteca accede al Pannello di Amministrazione tramite user-name e password a lui assegnati dall'Amministratore del Sistema. Con le proprie credenziali ha accesso soltanto ad alcune tabelle: "Configurazione Biblioteche", "Fondi", "Sezioni", "Sottoinsiemi", "Filtro note". La tabella "Configurazione Biblioteche", in particolare, non si presenterà come l'elenco di tutte le biblioteche (modalità di visualizzazione a cui ha accesso invece l'Amministratore tramite le sue credenziali), ma conterrà soltanto un record, ovvero la scheda relativa alla Biblioteca assegnata al Gestore: di questa tabella sarà possibile vedere tutti i campi ma operare soltanto su quelli consentiti dal profilo utente di 3° livello.

#### 4.5.1. Gestore: Tabella Configurazione Biblioteche

Il Gestore della Biblioteca può visualizzare soltanto il record relativo alla propria Biblioteca e non ha la possibilità di crearne delle nuove; tramite questa tabella può completare la configurazione della propria Biblioteca con informazioni ed immagini che contribuiscono a personalizzare la presentazione dell'opac.

Anche se alcuni dei campi che seguono sono indicati come obbligatori, per facilitare e velocizzare la configurazione della biblioteca sono impostati dei valori di default: dunque - se lo si desidera - non è necessario compilare i campi benché obbligatori.

Questi sono i campi che può modificare e/o compilare il Gestore:

- **Denominazione sintetica della Biblioteca (max 70 caratteri)** ® forma abbreviata del nome della Biblioteca (se questo supera i 70 caratteri; il campo NON consente l'uso dell'apice e del doppio apice)
- **Denominazione completa della Biblioteca** ® denominazione completa della Biblioteca (nel caso che il campo precedente non superi i 70 caratteri, inserire la stessa denominazione; sono consentiti fino a 255 caratteri)
- **Fa parte di** da indicare nel caso che la Biblioteca che si sta configurando sia una sede distaccata della Biblioteca principale: la tendina presenta le biblioteche del sistema già configurate

- **Mostra le opzioni di visualizzazione** ® NO/SI: indicare se mostrare all'utente le opzioni di visualizzazione relative ai risultati di una ricerca per campi

*N.B. sia per questo che per i successivi 3 campi sono impostati valori di default, dunque - se lo si desidera - non occorre compilare i campi benché obbligatori.*

- **N° minimo di risultati visualizzati:** ® 10/20/30 (scegliere il n° minimo di risultati da visualizzare nella lista presentato nelle opzioni)
- **N° medio di risultati visualizzati:** ® 30/50/100 (scegliere il n° medio di risultati da visualizzare nella lista presentato nelle opzioni)
- **N° massimo di risultati visualizzati:** ® 50/100/1000 (scegliere il n° massimo di risultati da visualizzare nella lista presentato nelle opzioni)
- **Campi facoltativi di ricerca** la tendina riporta i campi che l'Amministratore ha preventivamente deciso di indicizzare all'interno del Sistema selezionandoli dalla precedente tabella "Servizi": adesso è possibile per il Gestore indicare per la propria biblioteca quali campi visualizzare nella pagina di ricerca per campi per rendere possibile le ricerche (scelta multipla con pc: tasto "ctrl" +clic; con Mac: "comando"+clic ). Se non si seleziona niente, nella pagina di ricerca per campi verrà comunque visualizzata la voce "Tutti i campi", impostata di default e pertanto non prevista dalla tendina.
- **N° risultati per lista** ® selezionare dalla tendina proposta il n° di risultati che si vuol far apparire dopo una ricerca per liste, o indicare numero diverso di risultati nel campo di testo.
- **Filtri facoltativi di ricerca:** indicare quali tendine di ricerca visualizzare, a seconda della reale composizione del proprio Opac.

*N.B. E' importante tener presente che i filtri di ricerca sono dinamici e mostrano SOLO le voci effettivamente presenti nel catalogo: ad esempio se nel catalogo non sono presenti opere in lingue diverse dall'italiano, sarà superfluo visualizzare la tendina "Lingue" che presenterà infatti una sola voce; oppure se nella catalogazione non è stato usato il campo "Genere" o "Fasce di età" non si dovranno visualizzare i rispettivi filtri di ricerca in quanto le tendine apparirebbero vuote*

- **Mostra la ricerca per Novità** ® NO/SI (questa opzione è attivabile soltanto nel caso di dati provenienti da EasyCat: consente di attivare la ricerca mirata per novità)

*N.B. La ricerca per novità è una funzione dinamica ordinata sulla base della classificazione Dewey e basata sul contenuto di due campi EasyCat: il campo "data di inserimento" del record e il campo "Gestione database" che deve contenere la stringa "NOVITA": in tal caso la notizia bibliografica viene considerata come novità per un periodo di 30 giorni a partire dalla data di inserimento.*

*Pertanto in Opac il relativo bottone di ricerca per Novità mostra le acquisizioni della biblioteca degli ultimi 30 giorni effettivamente presenti nel catalogo: se non ci fossero acquisizioni recenti, l'utente visualizzerà soltanto un messaggio che comunica l'assenza di novità e dunque sarà cura del Gestore della biblioteca attivare o meno la visualizzazione di questo bottone a seconda che la sua biblioteca presenti in quel mese delle Novità.*

*Dalla release 9.1.48.45 del programma EASYCAT, la gestione novità è una funzione EASYCAT che serve ad evidenziare le copie dei volumi che appariranno nella sezione NOVITA' di EASYWEB.*

*La gestione novità si attiva dalla COLLOCAZIONE e dunque riguarda la COPIA in possesso della biblioteca e non più il record nel suo complesso come nella precedente gestione (che rimane comunque attiva).*

- **Mostra record con Gallery** NO/SI indicare se visualizzare o no il bottone "Gallery" nel menu, bottone che filtra i record mostrando solo quelli che hanno un'associazione con una galleria Ulisse di immagini
- **Presenza di Fondi** ® NO/SI indicare se l'opac consente di fare ricerche sui fondi (se la scelta è SI, occorre compilare subito dopo la Tabella "Fondi")
- **Presenza di Sezioni** ® NO/SI analogamente al precedente campo "Fondi", indicare se l'opac consente di fare ricerche su sezioni (se la scelta è SI, occorre compilare subito dopo la Tabella "Sezioni")

- **Presenza di Sottoinsiemi ®** NO/SI analogamente ai campi precedenti, indicare se nell'opac sono presenti dei sottoinsiemi del catalogo (questa opzione è attivabile soltanto nel caso di dati provenienti da EasyCat; la ricerca avverrà infatti sul contenuto del campo "Gestione Database - GD"; se la scelta è SI, occorre compilare subito dopo la Tabella "Sottoinsiemi")
- **Filtro parole-chiave Note ®** NO/SI indicare se nell'opac si vuole visualizzare il filtro parole-chiave Note (questa opzione è attivabile soltanto nel caso di dati provenienti da EasyCat; la ricerca avviene sul contenuto del campo "Note", con prefisso di ricerca NT=; se la scelta è SI, occorre compilare subito dopo la Tabella "Filtro Note")
- **Logo Biblioteca** è possibile caricare un file immagine, es. il logo che comparirà in posizione centrata nella testata dell'opac (ricordiamo che la risoluzione consigliata per la visualizzazione web delle immagini è di 72dpi; ecco un esempio di dimensioni corrette per l'immagine visualizzata come barra logo della Biblioteca: es. 760x80px a 72dpi).
- **Link Logo** indicare la URL a cui si vuol far puntare il link del logo, es. la home page della biblioteca (se esistente).
- Qui di seguito sono elencate le informazioni facoltative riguardanti sempre la singola biblioteca, che vanno a comporre e quindi a completare la configurazione della biblioteca; fra parentesi è indicata la lunghezza massima del campo.
- **Indirizzo** (max. 255 caratteri)
- **Città** (max. 80 caratteri)
- **Cap** (max. 6 caratteri)
- **Provincia** (max. 4 caratteri)
- **Telefono** (max. 24 caratteri)
- **Altro telefono** (max. 24 caratteri)
- **Fax** (max. 24 caratteri)
- **Indirizzo e-mail** (max. 255 caratteri)
- **Referente Info** (max. 80 caratteri)
- **E-mail richieste** (max. 255 caratteri)
- **Direttore** (max. 80 caratteri)

Di seguito vengono riportati i campi di testo in cui è possibile inserire testi descrittivi di lunghezza sino a 1920 caratteri.

- **Aperture e orari**
- **Storia**
- **Servizi**
- **Patrimonio**
- **Cataloghi**
- **Altre informazioni**

- **Immagine:** è possibile caricare un secondo file immagine, che comparirà nella pagina web della biblioteca (es. una foto della biblioteca; anche in questo caso ricordiamo di non eccedere con le dimensioni dell'immagine, che per una corretta visualizzazione avrà come dimensioni massime 400x400 px a 72 dpi)

#### 4.5.2. Gestore: Tabella Fondi

Se nella configurazione della Biblioteca il Gestore ha indicato la scelta "SI" nel campo "Presenza di Fondi", si rende di conseguenza possibile procedere a descrivere un Elenco Fondi in questa tabella. Nel caso in cui si sia invece scelto "NO" e se si intende procedere alla creazione di un nuovo "record fondo" in questa tabella, viene attivato un messaggio che segnala l'errore.

I campi del singolo "record fondo" sono i seguenti:

- **OPAC ®** campo determinato automaticamente dal sistema
- **Biblioteca di appartenenza ®** campo determinato automaticamente dal sistema
- **Codice del Fondo ®** inserire qui il codice che determina il filtro per le ricerche sul corrispondente fondo. La codifica va inserita SENZA spazi e preferibilmente in caratteri maiuscoli; il campo costituisce una chiave unica e dunque non è possibile inserire due codici fondo identici per la stessa biblioteca.  
Nel caso si abbia il dubbio però che un'altra biblioteca possa inserire lo stesso codice - ad esempio LOC nel caso di un fondo locale, piuttosto comune per molte biblioteche - è consigliato inserire un codice così formato: codice biblioteca

seguito senza lasciare spazi da un codice mnemonico in caratteri maiuscoli, es. QBCCLOC, dove QBCC è il codice della Biblioteca e LOC il codice per indicare il fondo Locale.

- **Nome del Fondo (max 32 caratteri) ®** nome completo del fondo (lunghezza massima: 32 caratteri)
- **Titolo pagina descrittiva Fondo (max 160 caratteri)** Titolo della Scheda descrittiva del fondo (lunghezza massima: 160 caratteri)
- **Descrizione del Fondo** campo di testo in cui descrivere eventualmente le caratteristiche peculiari del fondo. Il campo è controllato: se è compilato - ovvero se è presente una descrizione - automaticamente verrà attivato un link alla Scheda del fondo dal nome del fondo all'interno della scheda in formato completo del record appartenente a questo fondo; se invece questo campo viene lasciato vuoto, il nome del fondo visibile nel formato completo del record non avrà nessun link attivato.

Si provvede a ripetere l'inserimento di un record per ciascun fondo attribuito alla biblioteca.

#### 4.5.3. Gestore: Tabella Sezioni

Analogamente alla precedente tabella riguardante i Fondi, se nella configurazione della Biblioteca il Gestore ha indicato la scelta "SI" nel campo "Presenza di Sezioni", si rende di conseguenza possibile procedere a descrivere un Elenco Sezioni in questa tabella. Nel caso in cui si sia invece scelto "NO" e se si intende procedere alla creazione di un nuovo "record fondo" in questa tabella, viene attivato un "alert" che segnala l'errore.

I campi del singolo "record sezione" sono i seguenti:

- **OPAC ®** campo determinato automaticamente dal sistema
- **Biblioteca di appartenenza ®** campo determinato automaticamente dal sistema
- **Codice (codice bib. + codice sezione) ®** inserire qui il codice biblioteca - per comodità indicato in chiaro nel campo precedente - seguito senza lasciare spazi da un codice mnemonico preferibilmente in caratteri maiuscoli (es. QBCCRAG, dove QBCC è il codice della Biblioteca e RAG il codice per indicare la sezione Ragazzi).

Questo codice determina il filtro per le ricerche sulla corrispondente sezione ed è importante far precedere il codice della biblioteca al codice mnemonico per evitare delle duplicazioni casuali dei codici che potrebbero fare altre biblioteche. Anche in questo caso il campo costituisce una chiave unica e dunque non è possibile inserire due codici sezione identici.

- **Nome della Sezione ®** nome completo della sezione (lunghezza massima: 32 caratteri)

Si provvede a ripetere l'inserimento di un record per ciascuna sezione della biblioteca.

#### 4.5.4. Gestore: Tabella Sottoinsiemi

Questa tabella, da compilare soltanto se i dati del catalogo provengono da EasyCat, consente di inserire nella pagina di ricerca per campi un ulteriore filtro: infatti, se in catalogazione è stato usato il campo "Gestione Database", la ricerca avverrà sul contenuto di questo campo che permette di costituire un sottoinsieme del catalogo, ovvero un catalogo "virtuale" all'interno dell'Opac.

Analogamente alle precedenti tabelle (Fondi e Sezioni), se nella configurazione della Biblioteca si è indicato la scelta "SI" nel campo "Presenza di Sottoinsiemi", si rende di conseguenza possibile procedere a descrivere un Elenco Sottoinsiemi in questa tabella. Si ricorda che nel caso in cui si sia scelto "NO" nella tabella di configurazione della Biblioteca e si intendesse procedere alla creazione di un nuovo "record fondo" in questa tabella, viene attivato un messaggio che segnala l'errore.

I campi del singolo "record sottoinsieme" sono i seguenti:

- **OPAC ®** campo determinato automaticamente dal sistema
- **Biblioteca di appartenenza ®** campo determinato automaticamente dal sistema
- **Codice del Sottoinsieme ®** inserire qui il codice del sottoinsieme (la codifica va inserita SENZA spazi e preferibilmente in caratteri maiuscoli): questo codice, ricercabile tramite il prefisso GD=, determina il filtro per le ricerche nei cataloghi "virtuali" all'interno dell'opac.
- **Nome del Sottoinsieme ®** nome completo della sezione (lunghezza massima: 32 caratteri)

Il Gestore inserisce un record in questa tabella per ciascun sottoinsieme della biblioteca.

#### 4.5.5. Gestore: Tabella Filtro Note

Questa tabella, da compilare soltanto se i dati del catalogo provengono da EasyCat, consente di inserire delle parole-chiave che vanno a costituire il filtro opzionale "Parole-chiave Note" nella pagina di ricerca per campi: infatti, se in catalogazione è stato usato il campo "Note", la ricerca avverrà sul contenuto di questo campo a partire dalle parole chiave indicate in questa tabella, permettendo di dar maggior valore alla catalogazione.

Analogamente alle precedenti tabelle, se nella configurazione della Biblioteca si è indicato la scelta "SI" nel campo "Filtro parole-chiave Note ®", si rende di conseguenza possibile procedere a descrivere un elenco di parole-chiave in questa tabella. Si ricorda che nel caso in cui si sia scelto "NO" nella tabella di configurazione della Biblioteca e si intendesse procedere alla creazione di un nuovo "record Filtro Note" in questa tabella, viene attivato un messaggio che segnala l'errore.

I campi del singolo "record Filtro Note" sono i seguenti:

- **OPAC ®** campo determinato automaticamente dal sistema
- **Biblioteca di appartenenza®** campo determinato automaticamente dal sistema
- **Codice della parola-chiave Nota®** inserire qui il codice del sottoinsieme (la codifica va inserita SENZA spazi e in caratteri maiuscoli): questo codice, ricercabile tramite il prefisso NT=, determina il filtro per le ricerche parole-chiave Note.
- **Parola-chiave Nota (max 32 caratteri)®** nome completo della sezione (lunghezza massima: 32 caratteri)

Il Gestore inserisce un record in questa tabella per ciascuna parola-chiave di cui si vuole attivare la ricerca.

***N.B.:** Nell'attribuzione del codice per queste quattro tabelle, che vanno a costituire ulteriori filtri di ricerca, è importante avere l'accortezza di controllare che il codice di volta in volta attribuito, che dunque va a costituire termine di ricerca, inserito SENZA spazi, preferibilmente in caratteri maiuscoli, non sia uguale ad uno dei termini eliminati dall'indicizzazione ed esclusi dalla ricerca. L'elenco di questi termini si trova nel file STOPWORD, es. W2002.STW.*

*Dunque bisogna sempre verificare che le stringhe di ricerca codificate per fondi, sezioni e sottoinsiemi non corrispondano a nessun termine presente nel file [database].STW*

*Per l'elenco completo, vedi anche cap. 8. Appendice.*

## 5. Opac e web 2.0: Memorizzazione delle ricerche e Prestito on line

Nell'era del Web 2.0 anche l'Opac, che a differenza di altri applicativi per le biblioteche già si consulta direttamente in Rete, diventa sempre più un luogo virtuale dove si possono trovare servizi diretti sia al bibliotecario sia all'utente finale.

In quest'ottica EasyWeb Five dispone di un ampio spazio di interazione: l'utente può usufruire di un proprio account in cui memorizzare le ricerche e verificare con la Biblioteca la situazione dei suoi prestiti.

### 5.1 Modulo Memo Ricerche

Il servizio di Memo Ricerche, quando il modulo è attivo su un determinato Opac, permette all'utente di salvare le ricerche e di consultare quelle già effettuate in un qualunque momento. Per fruire dell'opzione di memorizzazione delle ricerche è possibile richiedere l'abilitazione al servizio in modo molto semplice e rapido.

La memorizzazione di una ricerca è consentita a quegli utenti che preventivamente si sono registrati al servizio; la registrazione è indipendente dall'iscrizione al servizio di prestito e avviene in maniera automatica: all'utente viene proposta una area di registrazione nella quale potrà scegliere username e password; nel modulo da compilare on line sono richiesti nome, cognome e un indirizzo e-mail valido. Il sistema provvede quindi ad inviare all'indirizzo indicato dall'utente un e-mail che contiene un link da attivare per completare la registrazione. Una volta completata la registrazione, sarà possibile per l'utente memorizzare una ricerca e accedere al suo account Memo Ricerche per visualizzare le ricerche salvate e/o eliminarle; in qualunque momento è sempre possibile modificare la password.

Qualora abbia dimenticato la password, l'utente può farsi inviare una nuova password, scelta dal sistema ma che potrà cambiare in un secondo momento, inserendo username e indirizzo e-mail.

Se l'utente non utilizza più il servizio, passato un determinato periodo di inattività - definito dall'Amministratore - il suo account viene cancellato assieme alle ricerche; il numero massimo di ricerche memorizzabili per utente è prefissato dall'Amministratore del Sistema (di default questo valore viene proposto uguale a 30) e, superato tale numero, il sistema sovrascrive il record più datato.

Quando un utente viene abilitato alla memorizzazione delle ricerche potrà utilizzare questa funzione sia sull'opac collettivo sia su quelli delle singole biblioteche, indipendentemente dalla biblioteca in cui ha effettuato la registrazione.

## 5.2 EasyWeb Five e il dialogo con Fluxus

Nel caso che nel Sistema siano attivi l'applicativo Fluxus e il modulo Utente Web, EasyWeb Five permette all'utente, dopo aver effettuato una qualsiasi ricerca, di verificare la disponibilità dell'opera trovata in Opac e di chiederla in prestito alla Biblioteca direttamente via Web.

La modalità per la richiesta in prestito - un bottone su ogni singolo record oppure un checkbox per scelta multipla - è un parametro configurabile dall'Amministratore di Sistema (vedi § [Tabella Servizi abilitati](#)).

Gli utenti abilitati al servizio di prestito in Fluxus, inoltre, sono già in grado di memorizzare le loro ricerche e l'anagrafica di tali utenti verrà quindi gestita tramite Fluxus.

Nel caso in cui l'Opac non disponga di tale applicativo, lo stesso EasyWeb Five mette a disposizione un'anagrafica ridotta implementata appositamente e gestita con EasyDat. Le ricerche in entrambe i casi saranno salvate nella tabella Memo Ricerche.

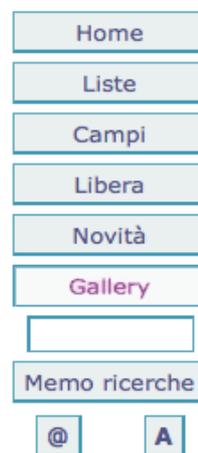
## 6. La gestione delle immagini

Ulisse, il visualizzatore di immagini in EasyWeb Five è attivo solo sui dati provenienti da un catalogo EasyCat che ha associato i suoi record a delle immagini tramite l'applicativo Ulisse.

Grazie agli strumenti di Ulisse, l'utente finale in Opac può vedere all'interno dei record collegati ad una Gallery, le immagini e le didascalie che il Catalogatore ha inserito in Ulisse.

I record che hanno un'associazione ad una Gallery, in formato ridotto riportano un'icona che segnala la presenza di una gallery; nel formato completo compare invece una miniatura o centrale (gallery legata al record) o a fianco di una delle collocazioni (gallery relativa a quell'esemplare). Cliccando sulla miniatura si apre il visualizzatore Ulisse. Inoltre, quando il catalogo che alimenta l'opac è un EasyCat che comprende il modulo Ulisse, il menu di EasyWeb Five (dalla release 5.5 in poi) può presentare una voce in più - Gallery - che costituisce un filtro per tutti i record che contengono immagini.

Cliccando sul bottone "Gallery", l'Opac presenta l'insieme dei record associati ad immagini Ulisse: la miniatura della copertina della Gallery si trova a destra delle informazioni catalografiche sia nel formato ridotto sia nel formato completo.



Catalogo dei libri antichi Regione Toscana

Opac

Collettivo Biblioteche Guida

Catalogo en de es fr it

Risultati ricerca

Espressione di ricerca: GALLERY=SI Risultato ricerca: 921 Lunghezza lista: 10

Limiti e ordinamento | Lista completa | Formato Completo | Avanti | Allunga lista | Fine

Seleziona uno o più documenti (Elimina) (Annulla)

1/921

C. Suetonij Tranquilli 12. Caesares. Item, Io. Baptistae Egnatij Veneti, de Romanis principibus, libri 3. Eiusdem Annotationes in Suetonium. Annotata in eundem, & loca aliquot restituta per D. Erasmus Roter. - Lugduni : apud Seb. Gryphium, 1544. - 473, [23] p. ; 8°

Biblioteca della Scuola Normale, Pisa - XVI S944 EG

Biblioteca del Circolo giuridico, Siena - S10104: Bonci-Casuccini 1910

Biblioteca comunale, Sansepolcro - AR0060 : FA F 6 419

2/921

Accademia degli Intronati [Siena] . Comedia del sacrificio de gli Intronati. Celebrato ne i giuochi d'vn carnouale in Siena - In Venetia : [Giovanni Padovano] (In Venetia : per Gioanne Padoano). - [64] c. ; 8o

Biblioteca comunale degli Intronati, Siena - S10046 : R IX 013

Dal record in formato completo, cliccando sulla miniatura si accede al visualizzatore di Immagini Ulisse.

Catalogo dei libri antichi Regione Toscana

Opac

Collettivo Biblioteche Guida

Catalogo en de es fr it

Risultati ricerca

Espressione di ricerca: GALLERY=SI Risultato ricerca: 921 Lunghezza lista: 10

Limiti e ordinamento | Lista completa | Formato ridotto | Avanti | Allunga lista | Fine

1/921

C. Suetonij Tranquilli 12. Caesares. Item, Io. Baptistae Egnatij Veneti, de Romanis principibus, libri 3. Eiusdem Annotationes in Suetonium. Annotata in eundem, & loca aliquot restituta per D. Erasmus Roter. - Lugduni : apud Seb. Gryphium, 1544. - 473, [23] p. ; 8°

Marca (S211) sul front. - Cors. ; gr. ; rom. - Iniziali stil. - Nel titolo i numeri 12 e 3 sono espressi: XII e III. - Segn. a r8 A-HR. - Ref. Adami II p. 244 n. 2043. - Impres. ova Sin. edu. sine (3) 1544 (A). - Marca editoriale: Grifone che solleva una sfera alata incatenata ad un peso. Motto: Venate duce, comite fortuna (sul front.)

Titolo originale: De vita Caesarum.

Altri autori: Erasmus ; Roterodamus | Egnazio, Giovanni Batista | Suetonius Tranquillus, Gaius

Editore: Gryphius, Sebastianus

Protezione protetti: Politi, Adriano [RT10QU] | Venuti, Aliprando [RT10QS] | Gesuiti : Collegio [Sansepolcro] [RT10QS]

Informazioni sul materiale posseduto

Biblioteca del Circolo giuridico, Siena - S10104 • Puntate: 1 esemplare

Biblioteca comunale, Sansepolcro - AR0060 • Puntate: 1 esemplare

Biblioteca	Codice	Collocazione	Inventario	Note	Note di provenienza / Fornitore	Prestito
Biblioteca comunale, Sansepolcro - AR0060	RT10QS	FA F 6 419	12518	Leg. floscia molto rovinata sul dorso in paginatura con tracce di lacci sui piatti. Sul dorso banda. [Visualizza altro]	Due note di possesso sul front.: "Aliprando Venuti(?)", "Collegio Burg. S. Sep. Soc. Jesu"	
Biblioteca del Circolo giuridico, Siena - S10104	RT10QU	Bonci-Casuccini 1910	Bonci-Casuccini 1910	Mancano le p. 5-10; danneggiamento della c. del front. Testo depernato nelle prime carte, marginalia... [Visualizza altro]	Numero stampigliato sulla c. di guardia ant. e sul front.: 1185. Nota ms. di possesso sul front., pa... [Visualizza altro]	Non ammesso
Biblioteca della Scuola Normale, Pisa	RT10QN	XVI S944 EG		Legatura in pergamena floscia. Nome dell'autore e titolo ms. sul dorso. - Mutilo delle c. 1-15. - L... [Visualizza altro]	Note ms. a margine	

Tip: 103 - Monografia antica | Lingua: LAT | Paese: FR | Data di pubblicazione o produzione: 1544 | Tipo di data di pub. o prod.: D | Codice: VEA000712 | MFN: 000007

2/921

Accademia degli Intronati [Siena] Comedia del sacrificio de gli Intronati. Celebrato ne i giuochi d'vn carnouale in Siena - In Venetia : [Giovanni Padovano] (In Venetia : per Gioanne Padoano). - [64] c. ; 8o

E' la commedia "Gli ingannati", preceduta da una raccolta di componimenti poetici dal titolo "El sacrificio de gli Intronati celebrato nei giuochi del Carnouale in Siena l'anno 1531...", opera di incerto autore, cfr. N.C. pre-1956, n. 267, p. 198 e G. Melzi, Anonime e pseudonime, I, p. 6. - Ed. pubblicata prima del 1553, data della morte del Padovano, cfr. EDDT14. - Marca (V423 Z1157) sul front. - Cors. ; rom. ; Segn. A-V18 (18 bianchi). - Segue a c. 15v: Canzon sulla morte d'vna ciuetta... - Impres. : Lei eto, dea. HoTo (C) 1553 (Q). - Marca editoriale: La Temperanza: una donna versa acqua da un'anfora a un'altra. Motto: Medium tenere beati. (sul front.)

Titolo inglese: Gli Ingannati.

Titolo svedese: Caronon nella morte di vna ciuetta.

Altri autori: Piccolomini, Alessandro | Piccolomini, Marcantonio | Castelvetro, Lodovico

Editore: Padovano, Giovanni

Lago di pubblicazione: Venezia

Informazioni sul materiale posseduto

Biblioteca comunale degli Intronati, Siena - S10046 • Puntate: 1 esemplare

Biblioteca	Codice	Collocazione	Inventario	Note di provenienza / Fornitore
Biblioteca comunale degli Intronati, Siena - S10046	RT10QI	R IX 013	60951-10	A c. 18v: tracce di una nota ms., probabilmente di possesso, non più leggibile

Tip: 103 - Monografia antica | Lingua: ITA | Paese: IT | Data di pubblicazione o produzione: 1553 | Tipo di data di pub. o prod.: F | Codice: CNCI000043 | MFN: 0000037

La pagina del visualizzatore presenta le didascalie sulla colonna sinistra, l'immagine di copertina ridimensionata nella colonna di centro-destra e le miniature delle immagini che compongono la Gallery nella barra in basso; una serie di icone dal contenuto intuitivo, situate alla base dell'immagine visualizzata permettono di tornare all'inizio della Gallery, visualizzare o nascondere la didascalia e le miniature, ingrandire o diminuire l'immagine, impostare la percentuale di ingrandimento, stampare, scaricare un'immagine o l'intera Gallery, etc...



La barra che presenta le miniature si può far scorrere con le frecce a destra e a sinistra per vedere rapidamente tutte le immagini; cliccando su ogni singola miniatura si vedrà nella colonna di destra l'immagine ingrandita.

L'icona "X" in basso a destra consente di chiudere il visualizzatore Ulisse.

## 7. Ulteriori personalizzazioni di EasyWeb Five

Per venire incontro ad eventuali ulteriori necessità di personalizzazione del proprio Opac, la struttura del layout di EasyWeb Five – appoggiata a fogli di stile per la presentazione delle pagine e ad un data base per i testi - permette al Sistema che ha acquistato la licenza dell'applicativo di concordare con Nexus la realizzazione di un diverso CSS e di inserire nel proprio DB testi e label comprensivi di relative traduzioni personalizzati (es. per la Guida, per eventuali help contestuali nelle pagine di ricerca, etc...).

Sarà cura dell'Amministratore del Sistema tenere traccia delle personalizzazioni delle traduzioni richieste: l'Amministratore è tenuto infatti ad inviare tempestivamente tutta la documentazione sulle personalizzazioni effettuate nel proprio opac (traduzioni diverse, fogli di stile aggiuntivi, etc..) ogni qualvolta sia programmato un passaggio dell'applicativo ad una release successiva.

## 8. Appendice: le "stop word"

Elenco standard dei termini presenti nel file "stop-word" (W0002.STW, generato dinamicamente a partire dalla tabella "Servizi", vedi anche §4.2.1. [Tabella "Servizi abilitati"](#)) che vengono eliminati dall'indicizzazione ed esclusi dalla ricerca:

A	C	ED	LA	OVER	THOSE
ABER	CEPENDANT	EIN	LAS	OWERO	TI
ABOVE	CHE	EINE	LE	P	TO
AD	CHEZ	EINEM	LES	PAR	TRA
AFTER	CI	EINEN	LI	PARA	TROTZ
AGLI	COGLI	EINER	LO	PARMI	TWO
AI	COI	EINES	LOS	PEI	U
AL	COL	EL	LU	PEL	UBER
ALL	COLL	EN	M	PELLA	UBERS
ALLA	CON	ENTGEGEN	MA	PELLO	UM
ALLE	COPYR	ENTRE	MAIS	POUR	UN
ALLO	D	ET	MAS	Q	UNA
ALSO	DA	F	ME	QUE	UND
AM	DAGLI	FOR	MI	R	UNDER
AMID	DAI	FRA	MIT	S	UNE
AMONG	DAL	FROM	MORE	SAW	UNO
AN	DALL	FUR	N	SE	UNTER
ANS	DALLA	FURS	NACH	SEIT	UNTERHALB
ANSTATT	DALLE	G	NE	SINCE	UNTERS
AS	DALLO	GEGEN	NEBEN	SOBRE	UNWEIT
AT	DANS	GEGENUBER	NEBST	SU	UP
AU	DAS	GEMASS	NEGLI	SUCH	UPON
AUF	DASS	GLI	NEI	SUGLI	V
AUFS	DE	H	NEL	SUI	VERMOGE
AUS	DEGLI	HALBER	NELL	SUL	VERS
AUSSER	DEI	HINTER	NELLA	SULL	VI
AUSSERHAL	DEL	HOWEVER	NELLE	SULLA	VON
B	DELL	I	NELLO	SULLE	VOR
AUX	DELLA	IF	O	SULLO	VORS
AVEC	DELLE	IL	OB	SUR	WAHREND
B	DELLO	IM	OBERHALB	T	WE
BE	DEM	IN	OD	TE	WEGEN
BECAUSE	DEN	INFOLGE	ODER	THAN	WERE
BEFORE	DEPUIS	INMITTEN	OF	THAT	WHEN
BEI	DER	INS	ON	THE	WHERE
BEIM	DES	INTO	ONTO	THEIR	WHETHER
BETWEEN	DI	J	OPPURE	THEM	WHICH
BETWEEN	DIE	JUST	OSSIA	THERE	WHO
BIG	DU	K	OTHER	THESE	WIDER
BINNEN	DURCH	L	OU	THEY	WILLEN
BUT	E	L	OUT	THIS	WITH
BY					

WITHIN	Y	ZU	ZUR
WITHOUT	Y	ZUFOLGE	ZWISCHEN
X	Z	ZUM	

Da notare che nell'elenco non è inclusa la parola SI che pertanto non viene esclusa dalle ricerche: tale parola viene infatti utilizzata come sistema di rapido accesso ad alcune ricerche specialistiche (es. nella ricerca libera l'espressione GALLERY=SI mostra tutti i record con immagini).

## 9. FAQ (domande frequenti e risposte)

### Modulo memo ricerche

*Quale indirizzo SMTP dobbiamo inserire? abbiamo provato ad autenticarci ma dalle prove effettuate viene fuori un messaggio di errore..*

Si tratta dell'indirizzo SMTP del vostro server: l'invio delle mail, che consentono agli utenti di registrarsi alla memorizzazione delle ricerche, avviene infatti attraverso il servizio SMTP, che non è un applicativo Nexus.

Dunque per avvalersi del servizio Memo Ricerche è necessario per il sistema bibliotecario poter usufruire di un server SMTP che possa inviare mail ed è compito dell'Amministratore del Sistema compilare il campo "MR - Indirizzo SMTP Server" della tabella Servizi, inserendo correttamente l'indirizzo del server SMTP di riferimento. In alcuni casi, è sufficiente inserire "localhost" nel campo per abilitare il servizio di memorizzazione delle ricerche, ma per maggiori informazioni sull'abilitazione del vostro server ad inviare mail, consigliamo di rivolgervi al vostro CED.

*Un utente segnala problemi nel registrarsi nel servizio Memo Ricerche: al momento di registrarsi, il programma risponde con il seguente messaggio di errore:*

*Mailer Error: SMTP Error: I seguenti indirizzi destinatari hanno generato errore: adria75@hotmail.it*

Cosa devo fare?

Molto probabilmente si tratta di un problema di firewall; il vostro server è probabilmente impostato con dei filtri antispam che non permettono l'invio della posta a determinati indirizzi (tipo hotmail.com).

Consigliamo di rivolgervi al vostro CED per abilitare il server all'invio di posta a tutti gli utenti.

### Ricerca per novità

*E' attivabile soltanto con dati provenienti da EasyCat oppure si può attivarla anche avendo un diverso programma di catalogazione?*

E' una ricerca al momento attivabile solo con record provenienti da EasyCat (vedi § 4.3.1. Tabella "Configurazione Biblioteche" p.10 e segg.) per il motivo che la ricerca, ordinata sulla base della classificazione Dewey, è basata sul contenuto di due campi EasyCat: il campo "data di inserimento" del record, legato alla collocazione, e il campo "Gestione database" che deve contenere la stringa "NOVITA". Questo campo è specifico di EasyCat e dunque non è possibile attivare la ricerca con record provenienti da altri programmi di catalogazione, se non intervenendo direttamente sui record con un programma e modificandoli con la marcatura NOVITA. Anche in questo caso però figurerebbero come novità soltanto i record effettivamente inseriti da catalogazione e non, ad esempio, quelli catturati che hanno già una data di creazione.

*Ho attivato la Ricerca per Novità, ma vengono visualizzati come novità anche due record che hanno una data di creazione molto vecchia. Perché?*

Le Novità sono determinate in fase di catalogazione (con l'applicativo EasyCat) da vari elementi: il primo e più importante è la presenza nel campo 11 (campo gestione database) del termine NOVITA. Si intende CONTENUTO nel campo non "UGUALE al campo" per cui anche EXNOVITA viene considerato NOVITA.

Il secondo elemento è una data, la data di creazione del record (campo 4) o il campo 800 sottocampo v (data di creazione della collocazione).

Nell'esempio, i due record sono stati creati in una data che non rientra nella finestra considerata "novità" ma le COLLOCAZIONI sono state create negli ultimi 30 giorni. Ecco dunque perché i due record rientrano nelle Novità; per far sì che non compaiano più come novità, sarà sufficiente modificare il contenuto del campo Gestione Database eliminando la voce NOVITA.

Per quanto riguarda la corretta compilazione in EasyCat del campo "Gestione Database", rimandiamo anche alla relativa voce dell'Help on line ([http://www.nexusfi.it/easycat/help\\_new/](http://www.nexusfi.it/easycat/help_new/)).

## Sottoinsiemi del catalogo

*Che cos'è il catalogo virtuale più volte citato all'interno del manuale?*

Anche in questo caso, come riportato al § 4.3.1. Tabella "Configurazione Biblioteche" e 4.3.4. Tabella "Sottoinsiemi"), si tratta di una caratteristica specifica di record provenienti da EasyCat: sempre attraverso il campo "Gestione Database", un Sistema di Biblioteche può decidere di marcare determinati record in modo uguale, ad esempio se tutte le biblioteche marcano con la stringa uguale tutti i materiali bibliografici appartenenti ad una bibliografia territoriale. In tal modo nell'Opac si costituisce un sotto-catalogo collettivo trasversale alle Biblioteche sulla Bibliografia territoriale ("virtuale" perché i materiali sono dislocati su varie biblioteche).

Sul Manuale di EasyCat alla voce *Gestione database*, leggiamo:

### 011 Gestione database

Campo LOCALE.

Campo alfanumerico da utilizzare per la gestione locale dell'informazione. Compilare inserendo sigle, codici o termini univoci per marcare il record al fine di individuare raggruppamenti di record, all'interno del database, appartenenti a categorie specifiche. La categoria viene definita a priori dalla biblioteca o dal sistema. Esempio di utilizzo: raggruppare i record afferenti ad una bibliografia speciale. Il campo è alfanumerico.

Ripetibile.

Prefisso di ricerca GD=

ATTENZIONE: all'interno del database bibliografico (e dunque NON all'interno del Authority File) il campo è predisposto per la creazione automatica di alcuni filtri in Easyweb Five, in particolare per la ricerca delle Novità e per la ricerca di Sottoinsiemi del catalogo. A tal fine inserire in questo campo il termine NOVITA (maiuscolo e senza caratteri accentati) per il filtro delle Novità: il programma predispone automaticamente l'associazione tra il termine e la data di creazione del record, fino ai trenta giorni antecedenti. Inserire invece una sigla creata a discrezione dell'operatore per indicare che il record fa parte di un sottoinsieme specifico, per il filtro Sottoinsieme.

## Galleria di immagini

*Perché soltanto alcuni record presentano la miniatura di un'immagine? Da cosa dipende?*

Il fatto che solo alcuni record presentano la miniatura di un'immagine dipende da come è strutturato il Catalogo EasyCat che alimenta l'Opac EasyWeb Five: è possibile infatti associare immagini al record bibliografico solo se EasyCat lavora insieme all'applicativo Ulisse e comunque non è detto che tutti i record del catalogo abbiano delle immagini associate: in Opac saranno visibili solo le gallery dei record EasyCat associati a delle immagini.

## Dialogo con Fluxus

*L'applicativo di prestito Fluxus sta dando informazioni contraddittorie circa la disponibilità dei documenti: testi che sono a prestito all'utente risultano disponibili in biblioteca e non nel campo disponibilità di EW, e viceversa. Perché si verifica questo problema? Posso intervenire modificando qualcosa in configurazione o devo chiedere la vostra assistenza?*

Il problema si verifica quando non è stato aggiornato in configurazione l'indirizzo della versione di Fluxus a cui si riferisce l'Opac: l'Amministratore può dunque intervenire direttamente modificando tale indirizzo (tabella Servizi, campo "FX - Url disponibilità").

La tabella Servizi, accessibile da Pannello di Amministrazione dell'Opac EW5, è di competenza dell'Amministratore del Sistema che deve quindi provvedere a tenerla aggiornata a seconda che voglia connettere il proprio Opac ad una versione di test di Fluxus o alla propria versione in esercizio.

Per maggiori chiarimenti in merito a quale indirizzo di chiamata a Fluxus utilizzare, consigliamo di rivolgervi al vostro CED.

## Aggiornamento dell'Opac

*Facendo le ricerche, il programma mostra una pagina vuota con il seguente messaggio:*

*"Attenzione: le ricerche sono momentaneamente sospese per manutenzione del database"*

*Che cosa sta succedendo? Di quale manutenzione si tratta? Quanto dura? E' una manutenzione programmata?*

*L'applicativo di prestito Fluxus nel frattempo continua a funzionare?*

Non occorre allarmarsi se viene visualizzato il messaggio che avverte della momentanea sospensione delle ricerche: la sospensione infatti si verifica durante la copia on line del catalogo aggiornato, che avviene quotidianamente nella maggior parte degli opac ed impiega solo pochi minuti (il tempo macchina necessario a copiare un file dalla directory di lavoro alla directory online).

La data e l'ora dell'ultimo aggiornamento è indicata in calce alla pagina di EW Five ed è quindi sempre possibile verificare quando si è concluso l'aggiornamento.

L'aggiornamento dell'opac è una procedura ovviamente programmata e concordata con il cliente: avviene come ultima operazione dopo l'aggiornamento dell'indice con i dati del giorno precedente e non interferisce con l'applicativo di prestito Fluxus se non per la consultazione del catalogo durante i minuti di copia online.

## Numero diverso di documenti nella pagina di ricerca e a piè pagina

*Perché il numero dei documenti dato in calce alla copertina del catalogo della singola biblioteca ed il numero riportato nella ricerca per campi del collettivo riferito alla stessa biblioteca è diverso?*

Il numero accanto al nome della Biblioteca, che compare nella relativa tendina della pagina di ricerca per campi del Catalogo Collettivo, è diverso dal numero che compare a piè pagina nel singolo perché viene calcolato su basi diverse: il primo, sul Collettivo, si riferisce alle **collocazioni** (in mancanza di queste al creatore del record: ad es. i record che non hanno collocazione come gli analitici, vengono attribuiti alla Biblioteca che li ha creati), mentre nel singolo catalogo il numero a piè pagina (preceduto dall'indicazione "Schede in OPAC:") si riferisce ai **record bibliografici** effettivamente presenti, record che a loro volta possono avere più di una collocazione. Un record infatti può avere più collocazioni e dunque il numero delle collocazioni supera o è uguale al numero dei record: ecco perché 1000 collocazioni possono corrispondere a 800 record effettivi.

Questa differenziazione del numero dei documenti serve a dare all'utente che consulta l'Opac Collettivo le consistenze dei singoli cataloghi, mentre a piè pagina dei singoli cataloghi figura il numero di "schede" come si troverebbe in un catalogo cartaceo.

## Link dal sito della biblioteca all'Opac

*Le biblioteche del nostro sistema vorrebbero inserire sulle pagine web dei loro siti il link al "proprio opac". Come facciamo a far fare i link al "Proprio" opac o all'opac collettivo ma con la selezione della biblioteca già fatta?*

Il link da fornire alle Biblioteche che vogliono un collegamento diretto all'opac dalle loro pagine è così formato:

`http://[URL del Sistema Bibliotecario]/easyweb/[codice Opac]/index.php?&biblio=[codice Biblioteca].`

Ad esempio, per la Biblioteca Comunale di Bagno a Ripoli, appartenente all'opac Collettivo del Sistema Documentario Integrato dell'Area Fiorentina, i parametri indicati in grassetto andranno sostituiti con:

**URL del Sistema Bibliotecario:** opac.comune.fi.it

**codice Opac:** w2001

**codice Biblioteca:** RIP

Dunque il link risulterà così formato:

`http://opac.comune.fi.it/easyweb/w2001/index.php?&biblio=RIP`

L'**URL del Sistema Bibliotecario** e il parametro "**codice Opac**" sono reperibili tramite il CED o contattando l'Amministratore del Sistema; il parametro "**codice Biblioteca**" è reperibile dal Pannello di Amministrazione EasyDat - tabella di configurazione Biblioteche [secondo campo: Codice Biblioteca (BB)].

I webmaster dei siti delle varie Biblioteche che desiderano collegare all'opac le loro pagine, non dovranno fare altro che aggiornare semplicemente i loro link obsoleti nel modo indicato, operazione di normale routine per chi manutiene un sito web.

## Le ricerche

*Che differenza c'è tra il campo "parole chiave" e "tutti i campi"? Che differenza c'è nella ricerca per liste tra "soggetti", "soggetti termini liberi" e "soggetti termini controllati"?*

In EasyWeb Five la ricerca "**Tutti i campi**" corrisponde alla ricerca con prefisso KW= . E' una ricerca che insiste sull'indicizzazione di tutti i campi contemporaneamente, per cui anche i campi soggetto.

Il campo "**Parole chiave**" è in realtà un campo soggetto (la corretta dicitura sarebbe "Keyword"); la ricerca insiste sul campo EC **777 Soggetto termine libero**.

La differenza si intuisce dall'esempio seguente:

SOGGETTO=Storia di Firenze

PAROLE CHIAVE=Storia

PAROLE CHIAVE=Firenze

Generalmente si usa il campo **777 Soggetto termine libero** come un metodo diverso di soggettare. PAROLE CHIAVE, o Soggetto termine libero è più simile al sistema usato anche da Google per le ricerche e si usa da sempre nello spoglio dei periodici scientifici americani.

Il campo "**Soggetti**" è analogo al campo "Soggetto SBN" ma è di tipo LOCALE. La ricerca per Soggetti insiste sulla somma di vari campi campi di EasyCat, es. 730 Soggetto locale, 760 Soggetto SBN, 761 Soggetto NOSBN, etc..

Tutti i campi soggetto sono ricaricabili tramite il prefisso SO=

Nell'Help di EasyCat a proposito del campo **730 Soggetto**, si legge:

"Campo LOCALE. Il campo deve essere utilizzato per la gestione locale dell'informazione. Si consiglia di utilizzare il campo per l'inserimento di termini derivati da sistemi codificati quali Soggettario della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, Gris e altri. La compilazione di questo campo deve essere abbandonata una volta aperto il dialogo con Sbn2 a favore della lista SOGGETTO dell'Authority File. Il soggetto dovrà pertanto costituire un legame tra Database bibliografico e Authority File.

Ripetibile.

Prefisso di ricerca: SO= KW="

In particolare, per alcuni campi soggetto sono stati creati dei prefissi di ricerca specifici e delle liste dedicate:

**777 Soggetto termine libero/Parole chiave:** si tratta delle KEYWORD, o PAROLE CHIAVE di cui parlavamo sopra; nell'Help di EasyCat leggiamo:

"Campo LOCALE. Il campo deve essere utilizzato per la gestione locale dell'informazione. Utilizzare per inserire soggetti diversi da quelli comunemente inseriti nel campo 730 Soggetto, anche non derivati da sistemi preordinati.

Ripetibile.

Prefissi di ricerca: SO= KW="

In EasyWeb il campo 777 Soggetto termine libero/Parole chiave è anche ricercabile con il prefisso SOT=

**776 Soggetto termini controllati/Soggetto locale:** si tratta di un LEGAME ad un tipo di soggetto diverso da quello SBN, che fa riferimento al soggettario della Nazionale: se si vuole creare un proprio soggettario con una struttura diversa (anche di

sole KEYWORD), occorre compilare il record nell'authority file e usarlo poi come LEGAME. Ovviamente è del tipo NOSBN, ovvero è un campo LOCALE. Nell'Help di EasyCat leggiamo:

"Campo LOCALE. Il campo deve essere utilizzato per la gestione locale dell'informazione. Utilizzare per inserire soggetti diversi da quelli comunemente inseriti nel campo 730 Soggetto, anche non derivati da sistemi pre-coordinati.

Ripetibile.

Prefissi di ricerca: SO= KW="

In EasyWeb il campo 776 Soggetto termini controllati/Soggetto locale è anche ricercabile con il prefisso SOC= ed ha una lista dedicata.

*Nel nostro Opac non desideriamo avere le stopword: le abbiamo tolte dalla tabella Servizi ma non sembra aver funzionato...*

Consigliamo di riaprire la configurazione dei Servizi e salvare nuovamente: questa tabella genera infatti il file isis/data/w0002/W0002.STW ogni volta che viene modificata salvando le modifiche.

*Perché non c'è un pulsante di ricerca "Esegui" o "Cerca" accanto alla ricerca google-like nel menu di sinistra ?*

E' una scelta: proprio perché è una ricerca veloce e "google-like", è sufficiente premere il tasto di invio per lanciare la ricerca, proprio come su Google.

*Perché nella pagina di Ricerca per Campi il pulsante "Esegui" si trova solo a fondo pagina? E' dopo i vari filtri che ora bisogna scorrere...*

Come normalmente avviene in tutte le form di ricerca non si può avere un bottone "esegui" dopo ogni gruppo di filtri in quanto - proprio perché si tratta di una ricerca avanzata o specialistica - è possibile combinarli fra loro per eseguire la ricerca desiderata. In ogni caso se si riempie solo un campo basta cliccare sul pulsante "invio" della tastiera per lanciare la ricerca, come su Google. Il bottone esegui all'inizio del form non è stato quindi ritenuto necessario.

*Perché avendo attivato da Pannello di Amministrazione sia il filtro Genere (campo da noi raramente utilizzato) che il filtro Fasce di Età (campo da noi non utilizzato) si visualizza nella pagina di Ricerca per Campi solo il filtro Genere?*

Il filtro Genere è configurabile dal Pannello di Amministrazione EasyDat dalla tabella "Configurazione Biblioteche". Basta deselezionarlo e non comparirà più nella pagina di ricerca per campi. Essendo i filtri dinamici, se c'è anche una sola occorrenza relativa a quel filtro, il filtro attivato comparirà nella pagina di ricerca; se non ci fosse neanche un'occorrenza (come in questo caso per il filtro "Fasce di età"), anche se è attivato non comparirà nella pagina di ricerca.

## Pagina delle Biblioteche

*Nell'ultima release manca il box Ente di appartenenza, perché?*

E' vero, lo abbiamo eliminato in quanto statisticamente pochissimo usato a favore di un'implementazione più performante della ricerca per Aree: adesso è infatti possibile, una volta selezionata l'area di appartenenza, lanciare una ricerca su tutte le biblioteche dell'area in contemporanea oppure sulle biblioteche selezionate all'interno dell'area stessa, com'era prima. E' possibile quindi configurare come "aree" gli Enti che servivano per le ricerche in questa pagina e utilizzare questa nuova funzione.

## Personalizzazioni dell'Opac EasyWeb Five

*Vorremo cambiare il titolo della pagina di Ricerca per Campi: da "Ricerca per Campi" a "Ricerca guidata". Come possiamo fare?*

La modifica dei testi del layout di EasyWeb Five non rientra nelle configurazioni che l'Amministratore di Sistema può gestire autonomamente: si tratta infatti di una richiesta di "personalizzazione" della traduzione del layout e dunque occorre:

- segnalare esattamente a Nexus quali sono le etichette (o token) da tradurre; ad esempio "Ricerca per campi" è una traduzione in italiano del token RICERCA\_CAMPI; si può vedere quali sono i token del layout apponendo all'indirizzo che compare nel browser i termini: **&lang=000**
- fornire TUTTE le traduzioni e non solo la versione italiana, in questa forma:  
token = ITA "traduzione in italiano", ENG "traduzione in inglese", DEU "traduzione in tedesco", SPA "traduzione in spagnolo", FRA "traduzione in francese",  
(nell'esempio: RICERCA\_CAMPI = ITA "Ricerca guidata", etc...)
- tenere traccia delle personalizzazioni delle traduzioni richieste: l'Amministratore del Sistema è tenuto infatti ad inviare tempestivamente tutta la documentazione sulle personalizzazioni effettuate nel proprio opac (traduzioni modificate, fogli di stile aggiuntivi, etc..) ogni qualvolta sia programmato un passaggio dell'applicativo ad una release successiva.

Se invece la richiesta di personalizzazione non si limita al layout ma è espressione di preferenze o proposte per funzionalità dell'applicativo, sarà cura del committente far pervenire a Nexus un documento completo con le "desiderata" che verranno vagliate ed eventualmente prese in considerazione per un nuovo passaggio di versione.

*Le versioni in tedesco, francese e spagnolo sono ancora "non definitive". Possiamo integrare con delle nostre traduzioni corrette?*

Certo! Potete inviarci le versioni corrette di eventuali inesattezze o errori nella traduzione del layout in altre lingue e sarà nostra cura aggiornare l'Opac con le traduzioni corrette.

*Nel nostro Catalogo Collettivo c'è una biblioteca che non proviene da EasyCat a cui abbiamo attribuito il codice "BIBLIOPAX" che apparentemente non ha dati: nella pagina di ricerca per campi non compaiono le tendine dei filtri, a piè pagina non c'è l'indicazione del numero totale dei record presenti. Ma facendo ricerche nel collettivo, i record relativi a quella biblioteca invece vengono trovati... Come può essere?*

Il problema deriva dal fatto che il codice della biblioteca supera la lunghezza prevista, ovvero massimo 5 caratteri alfanumerici senza spazi (vedi capitolo 4 del Manuale, §4.4.5. Amministratore: Tabella Configurazione Biblioteche). La lunghezza eccessiva infatti pregiudica la formazione dinamica delle tendine dei filtri: i dati ci sono, possono essere cercati e trovati, ma non popolandosi la relativa tabella a livello del database, il risultato "visibile" è l'assenza nella pagina di ricerca per campi della biblioteca delle tendine dei filtri con l'indicazione del numero di occorrenze per ogni tipologia di materiale, di lingua etc.. e l'assenza del numero complessivo di record nel piè pagina del catalogo relativo a quella biblioteca. Per ovviare al problema, è necessario contattarci per avviare una procedura per modificare il codice a questa biblioteca.

**Il documento potrà subire modifiche anche in relazione al perfezionamento della struttura dell'rdb associato al tool EasyDat e agli applicativi che fanno parte della suite.**