

Firenze – Vieuusseux – 7 ottobre 2015

Gestione delle collezioni

Corso di formazione Sdiap per bibliotecari

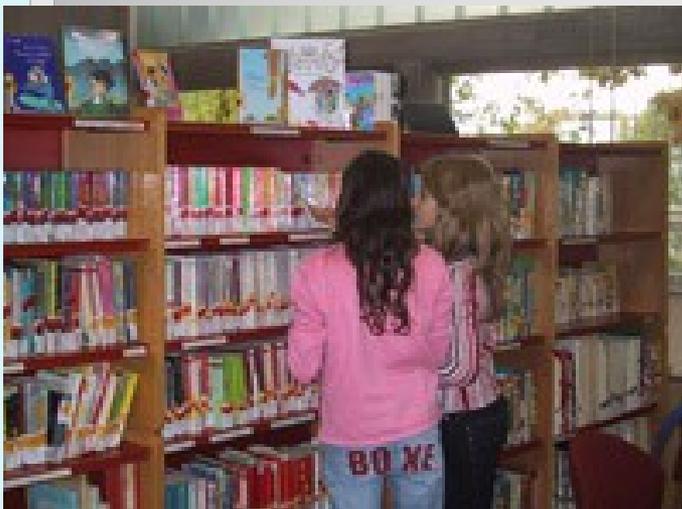
**a cura di
Peter Genito**

**Responsabile della biblioteca Marsilio Ficino
Comune di Figline e Incisa Valdarno**

Perché le biblioteche?

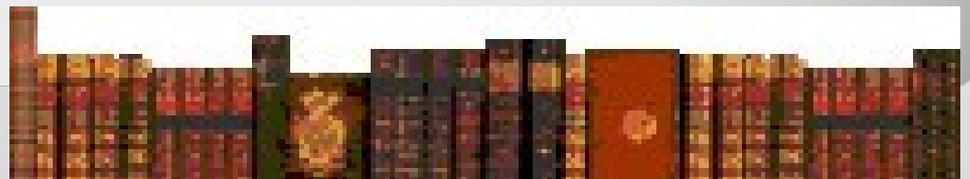
“Se una biblioteca non migliora la vita degli utenti, non importa quanto bene siano organizzate le informazioni, ma essa è inutile”.

D. Lankes



- L'espressione "sviluppo delle raccolte" (collection development) risale alla metà degli anni Settanta del '900 nella letteratura professionale americana e si consolida negli anni Ottanta in tutte le tipologie di biblioteche. E' un processo continuo, permeato da una visione della raccolta documentaria come insieme coerente, da trattare nella sua totalità e unitarietà. Il concetto di sviluppo delle collezioni si estende oltre il semplice momento della selezione e acquisizione. Alla base del processo c'è una accurata attività di programmazione, l'enfasi è sulle esigenze dell'utenza, un'apertura alle politiche di cooperazione, l'introduzione del concetto di revisione e di valutazione dell'efficacia delle scelte.

Introduzione



- ✓ **Gestione consapevole e pianificata (non discrezionale)**
- ✓ **Crescita qualitativa e coerente**
- ✓ **Centralità utente**
 - analisi di comunità
 - monitoraggio costante dell'uso
- ✓ **Aggiornamento e revisione continue**
- ✓ **Cooperazione interna ed esterna**

Gestione delle raccolte

- le nuove tecnologie rendono più semplici e controllabili le operazioni connesse all'incremento delle raccolte
- spostano il baricentro della crescita delle collezioni . Dal POSSESSO all'ACCESSO.
- L'accento oggi è posto sui modi e sui tempi di accesso ai documenti, piuttosto che sul possesso, che prima costituiva il solo modo possibile di accesso.

L'approccio alla crescita di una biblioteca è sempre esistito ed è stato risolto nel corso del tempo in modi diversi:

- Cercando di concretizzare il mito della *bibliotheca universalis* (Ambrosiana e Bodleiana, sec. XVII)
- Ispirandosi ad un preciso progetto: G. Naudé e la nascita della biblioteca pubblica, 1627; Panizzi e la realizzazione della biblioteca nazionale inglese.
- Oggi il problema non può più porsi solo in termini di crescita quantitativa: occorre che la crescita sia essenzialmente qualitativa

- Lunati (1970)
- A. Serrai (primi anni Ottanta)
- Crasta; G. Solimine (anni Novanta)
- N. Agostini – F. Metitieri – R. Ridi (Anni Duemila)
- S. Parise (2014)

La riflessione italiana

- La potenzialità informativa della biblioteca, se associata in sistema, è data dalla sommatoria:
 - **-del patrimonio posseduto**
 - **-del patrimonio di accesso coordinato delle varie biblioteche della Rete**
 - **-delle informazioni remote reperibili in cooperazione**

la biblioteca

dai libri alle collezioni, dalle collezioni alle conversazioni

- *Definizioni: libro, collezione, raccolta, documenti, patrimonio*
- *Criteri per lo sviluppo delle collezioni (budget, suddivisione disciplinare di massima della biblioteca, livello di copertura)*
- *Politica acquisti / carta delle collezioni / piano di sviluppo / revisione dinamica e coordinata (magazzino di sistema)*

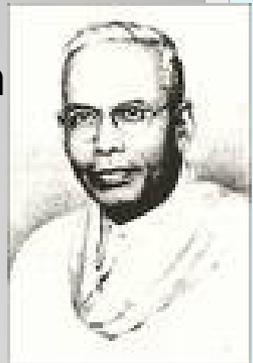
Formazione e sviluppo delle collezioni

- Le due fasi della gestione delle raccolte sono gli ACQUISTI e gli SCARTI
- La GESTIONE delle raccolte si fonda su due momenti, uno di carattere **valutativo** (valutazione delle raccolte preesistenti; valutazione di uso di tali raccolte) e l'altro di tipo **decisionale** (scelta cioè dei modi e delle caratteristiche dell'incremento).

gestione (sviluppo, costruzione...) delle collezioni ("CD")

- libraries are for use
- library is a growing organism

la gestione delle raccolte documentarie di una biblioteca è fin
alla produzione
di servizi per l'utenza

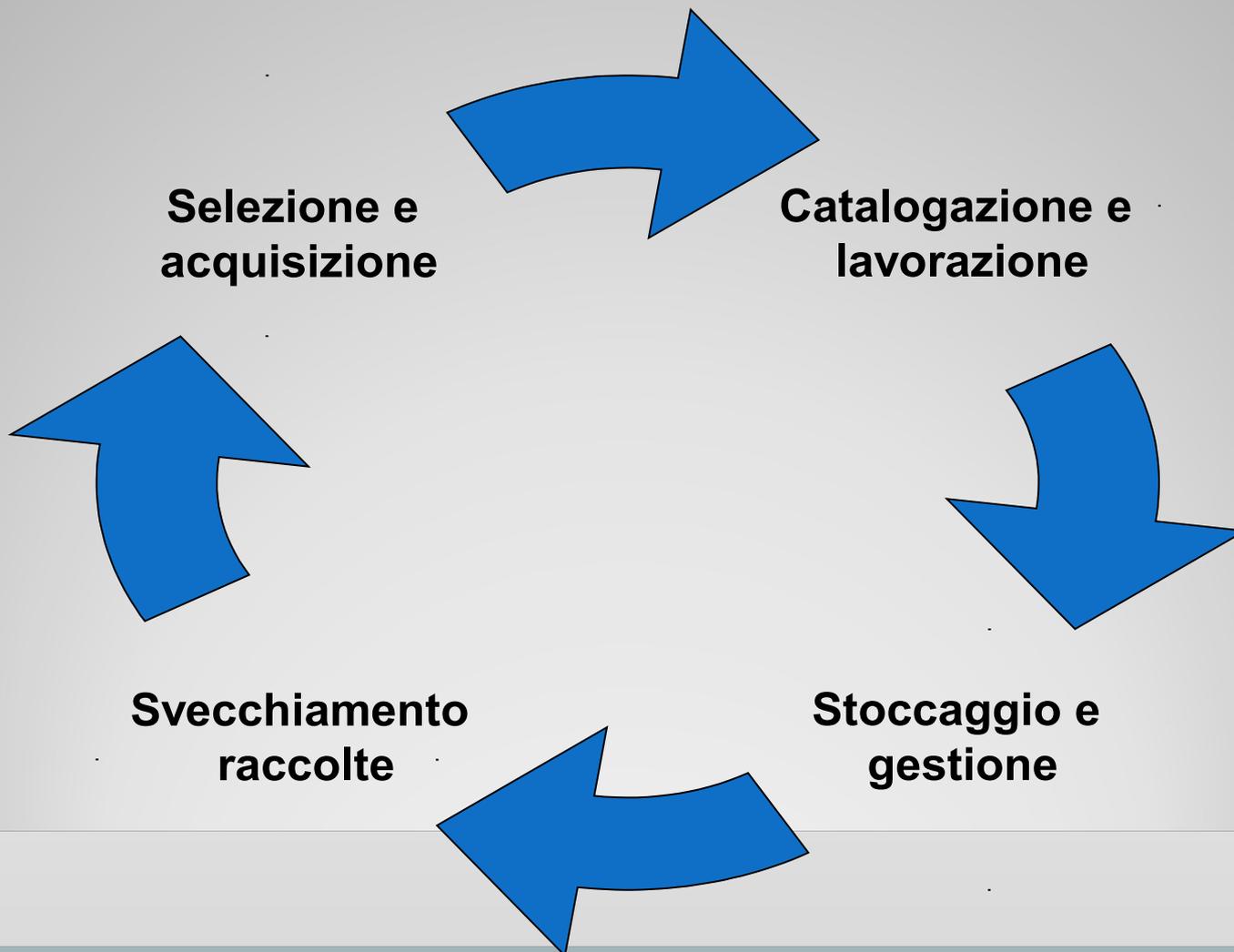


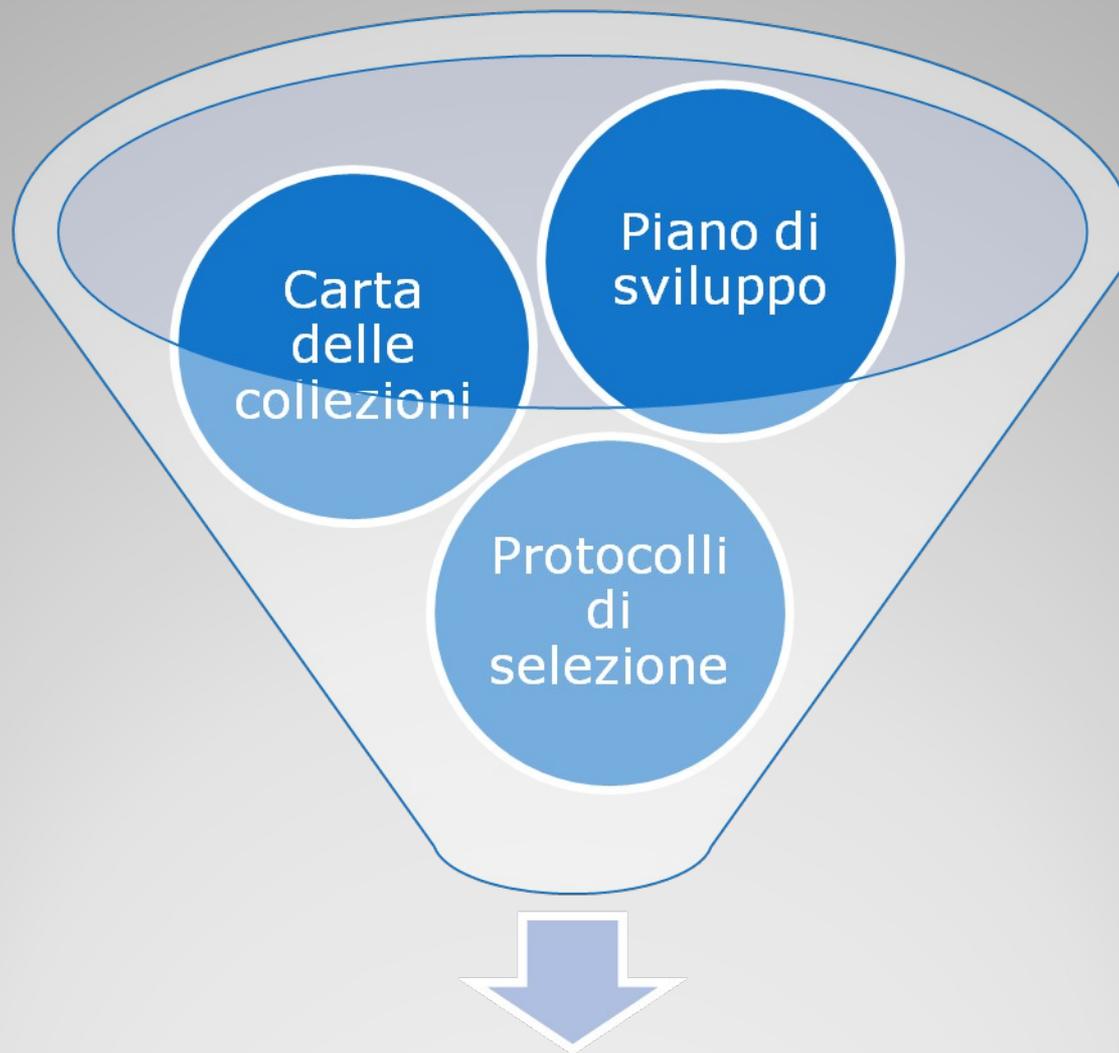
Le raccolte sono il “DNA” della biblioteca, in quanto in grado di essere una delle testimonianze fondamentali della storia della biblioteca stessa, della sua evoluzione.

Le raccolte non si improvvisano, ma sono il risultato di una stratificazione che può essere stata lineare, caotica, e anche aver subito momenti di discontinuità o traumi.

**grande raccolta non significa BUONA
raccolta**

Circuito del documento



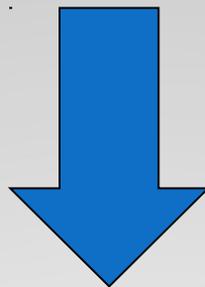


Gestione delle raccolte

Gestione delle raccolte

- **Definizione fisionomia documentaria**
- **Definizione scopi ed obiettivi**
- **Pianificazione processo**
- **Individuazione fonti per controllo sulla produzione editoriale**
- **Selezione ponderata documenti**
- **Acquisizione**
- **Trattamento e mediazione documenti**
- **Monitoraggio costante dell'uso**
- **Aggiornamento e revisione continue**

Crescita delle collezioni



fulcro centrale di tutto il processo informativo che si attua in una biblioteca, è essenziale che sia una crescita **qualitativa**. E' il lavoro del singolo bibliotecario oppure di un team.

Progettazione (Carta delle Collezioni)

Piano di sviluppo annuale

Procedimento amministrativo

Acquisizioni

Trattamento (fisico, biblioteconomico)

Collocazione, Promozione

Revisione

Monitoraggio e valutazione

Progettazione in base a

- **mission** biblioteca
- organizzazione e contenuto raccolte
- utenza reale e potenziale
- spazio fisico a disposizione
- contesto documentario in cui la biblioteca opera
- budget disponibile

La carta delle collezioni

La carta delle collezioni è un documento di intenti: da una parte garantisce la massima trasparenza nei confronti dell'utenza, chiarendo e precisando le ragioni delle scelte. In quanto tale, deve essere pubblica.

Gli altri sono documenti di lavoro interni che dovranno realizzare concretamente ciò che è illustrato nella carta delle collezioni

- **La carta delle collezioni non è un vuoto documento programmatico ma un autentico “patto” fra la biblioteca/Sistema bibliotecario e i cittadini costruito sulla conoscenza del proprio territorio, della comunità e delle esigenze informative e di documentazione che la stessa esprime. Perciò la carta delle collezioni deve essere un documento in divenire, pronto a recepire i mutamenti della comunità di riferimento**

La carta delle collezioni

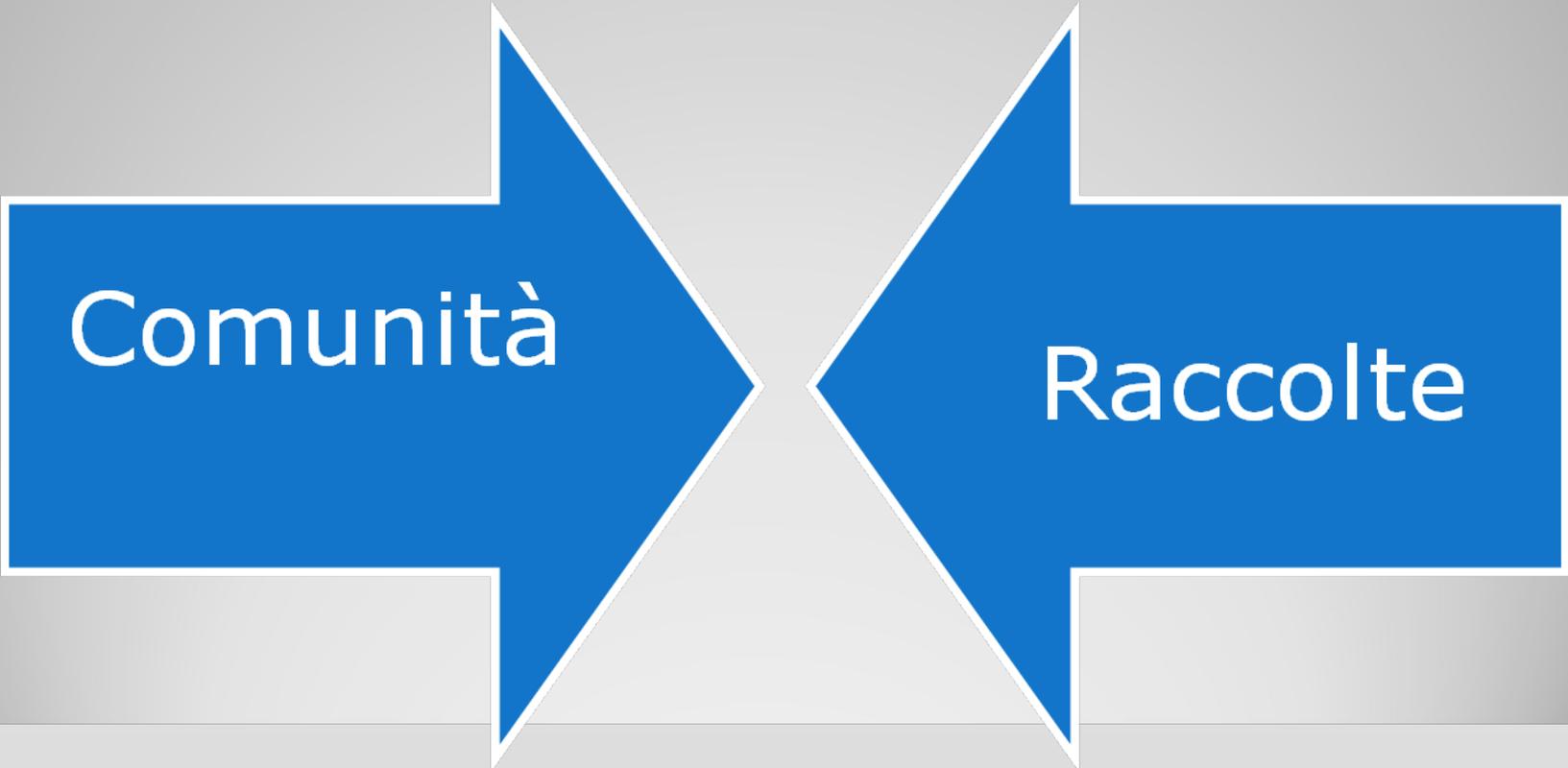
Table 1: Summary of Data										
Year	Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q8	Q9	Q10
2018	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
2019	15	25	35	45	55	65	75	85	95	105
2020	20	30	40	50	60	70	80	90	100	110
2021	25	35	45	55	65	75	85	95	105	115
2022	30	40	50	60	70	80	90	100	110	120
2023	35	45	55	65	75	85	95	105	115	125
2024	40	50	60	70	80	90	100	110	120	130
2025	45	55	65	75	85	95	105	115	125	135
2026	50	60	70	80	90	100	110	120	130	140
2027	55	65	75	85	95	105	115	125	135	145
2028	60	70	80	90	100	110	120	130	140	150
2029	65	75	85	95	105	115	125	135	145	155
2030	70	80	90	100	110	120	130	140	150	160

- finalità della biblioteca - mission
- profilo di comunità di riferimento
- caratteristiche delle collezioni, grado di copertura, tipologia
- criteri e modalità di conservazione
- modalità di incremento (criterio acquisti, doni, scambi)
- interventi di revisione e scarto
- risorse da destinare, modalità di reperimento
- monitoraggio e valutazione
- scelte di cooperazione
- ruolo e responsabilità di chi acquista



contenuti della Carta delle collezioni

Carta delle collezioni



Comunità

The diagram consists of two large blue arrows pointing towards each other, meeting at a central point. The left arrow is labeled 'Comunità' and the right arrow is labeled 'Raccolte'. The entire diagram is set against a light gray background with a white border.

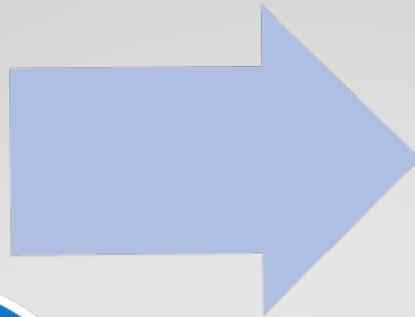
Raccolte

Profilo di comunità

traccia le caratteristiche socio economiche del territorio per comprendere i bisogni informativi dell'utenza reale e potenziale delle biblioteche/area di cooperazione. Per tracciare il profilo occorre conoscere:

- condizioni ambientali e climatiche**
- breve quadro storico**
- quadro demografico e sua evoluzione**
- quadro economico**
- servizi sociali e per il tempo libero**
- trasporti e flusso di mobilità (dato importantissimo in un'area di cooperazione)**
- turismo**
- ...**

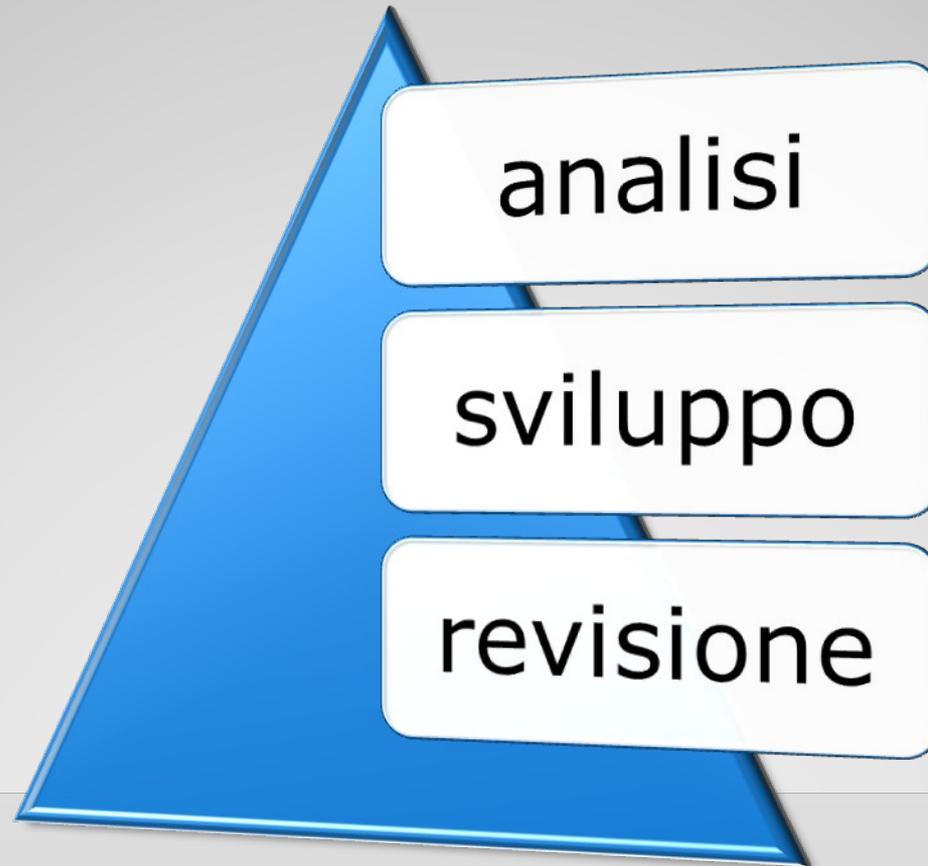
Indagini,
sondaggi,
interviste,
ufficio
anagrafe



siti
ISTAT, CENSIS,
IARD, AUDITEL,
AUDIPRESS,
AUDIWEB, AIE,
...

Profilo di
comunità

Le raccolte



Le raccolte – analisi 1/2

una volta descritto il contesto, è necessario delineare e dichiarare la composizione e la finalità delle collezioni della biblioteca in relazione alla **tipologia** della stessa, con un'indicazione di massima della composizione e della proporzione che i diversi settori (adulti, bambini e ragazzi, opere di reference, sezione di storia locale, collezioni multimediali, ecc...) hanno nella biblioteca, tenendo presente le caratteristiche del territorio e la presenza ed il grado di cooperazione territoriale con altre biblioteche

Le raccolte - analisi 2/2

destratificazione

segmentazione

Le raccolte – sviluppo

Nella carta delle collezioni dovrà trovare posto anche l'analisi dettagliata delle collezioni e delle sue politiche di sviluppo, tenendo conto anche del grado di cooperazione territoriale nella gestione delle collezioni.

Le politiche di selezione e di acquisizione devono essere dichiarate e esplicito deve essere anche il grado di approfondimento per ambiti disciplinari.

La carta delle collezioni regola anche tutti i rapporti con i cittadini in relazione ai "desiderata" degli utenti, alle donazioni, alle politiche di conservazione e di revisione.

Griglia di **Whittaker** (1982; trad. italiana 2002)

Persone (autore, curatore, editore, tipografo)

Piano (argomento, origini, scopo, pubblico)

Contenuti (fiction – non fiction)

Organizzazione (disposizione grafica, indici, rinvii)

Progetto grafico (formato, leggibilità, aspetti estetici)

Produzione (metodi, "abilità artigianale", materiali)

Posizionamento (nei confronti mercato, nei confronti raccolte)

Contenuti

fiction
Reputazione
Ricerca: metodi e fonti
Osservazione
Inventiva
Lunghezza
Intreccio
Ambientazione
Personaggi
Livello
Approccio
Stile
Spirito
Durata
Informazione iconografica
Materiale di supporto
Effetto
Potere

fiction
Reputazione
Ricerca: metodi e fonti
Validità
Lunghezza
Ambito
Dettaglio
Punto di vista
Pregiudizi
non
Equilibrio
Livello
Stile
Accuratezza
Aggiornamento
Revisione
Durata
Inform. bibliografica
Inform. iconografica
Caratt. particolari
Materiali di supporto
Effetto

libri per ragazzi
Livello
Leggibilità
Stile
Effetto
Apparato iconografico
Informazioni bibliografiche
Livello
Informazione iconografica
Approccio
Pregiudizi
Effetto



libertà intellettuale e censura

- Il Manifesto IFLA/UNESCO sulle biblioteche pubbliche dichiara che *"le raccolte non devono essere soggette ad alcun tipo di censura ideologica, politica o religiosa, né a pressioni commerciali"*
- Per realizzare questo principio fondamentale è necessario stabilire una politica scritta e condivisa su questi argomenti inclusa nella Carta delle collezioni, in modo da poter affrontare eventuali censure alle collezioni della biblioteca, di tipo politico e religioso
- Nel caso, bisogna ricercare l'appoggio ed il consenso degli amministratori e delle personalità locali, che hanno condiviso le scelte e le politiche di sviluppo delle raccolte, dichiarata nelle Carta delle collezioni
- Anche in questo caso una politica condivisa a tutti i livelli (tecnico e politico amministrativo) di gestione delle collezioni in rete territoriale può costituire un baluardo di difesa della libertà intellettuale.

Il modello Conspectus

In un contesto di biblioteche di pubblica lettura di ente locale può anche essere **semplificato** e serve per definire il livello di approfondimento degli ambiti disciplinari individuati dalla carta delle collezioni. Questo per ogni biblioteca associata all'area di cooperazione territoriale.

0. Fuori ambito

1. Livello della prima informazione /consultazione

2. Livello della divulgazione generale

3. Livello dell'approfondimento I

4. Livello dell'approfondimento II

5. Livello della ricerca

Griglia per l'analisi delle collezioni

Area	Indicatore	Valore	Unità	Descrizione
A	1.1			1.1.1
	1.2			1.2.1
B	2.1			2.1.1
	2.2			2.2.1
C	3.1			3.1.1
	3.2			3.2.1
D	4.1			4.1.1
	4.2			4.2.1
E	5.1			5.1.1
	5.2			5.2.1
F	6.1			6.1.1
	6.2			6.2.1
G	7.1			7.1.1
	7.2			7.2.1
H	8.1			8.1.1
	8.2			8.2.1
I	9.1			9.1.1
	9.2			9.2.1
L	10.1			10.1.1
	10.2			10.2.1
M	11.1			11.1.1
	11.2			11.2.1
N	12.1			12.1.1
	12.2			12.2.1
O	13.1			13.1.1
	13.2			13.2.1
P	14.1			14.1.1
	14.2			14.2.1
Q	15.1			15.1.1
	15.2			15.2.1
R	16.1			16.1.1
	16.2			16.2.1
S	17.1			17.1.1
	17.2			17.2.1
T	18.1			18.1.1
	18.2			18.2.1
U	19.1			19.1.1
	19.2			19.2.1
V	20.1			20.1.1
	20.2			20.2.1
W	21.1			21.1.1
	21.2			21.2.1
X	22.1			22.1.1
	22.2			22.2.1
Y	23.1			23.1.1
	23.2			23.2.1
Z	24.1			24.1.1
	24.2			24.2.1

Copertura e lingue

DE	Deutsch - Tedesco	13
FR	Français	14
IT	Italiano	15
ES	Español	16
PT	Português	17
EN	Inglese	18
RU	Russo	19
AR	Arabo	20
HI	Hindu	21
JA	Giapponese	22
ZH	Cinese	23
SW	Swahili	24
AF	Afrikaans	25
UK	Ucraino	26
EL	Greco	27
HE	Ebraico	28
IS	Islandese	29
NO	Norvegese	30
DA	Danese	31
FI	Fine	32
SV	Svedese	33
PL	Polacco	34
CZ	Ceco	35
SK	Slovacco	36
HU	Ungherese	37
RO	Romeno	38
BG	Bulgaro	39
SR	Serbo	40
HR	Croato	41
SL	Sloveno	42
MT	Maltese	43
LV	Lettone	44
LT	Lituano	45
UKR	Ucraino	46
BY	Bielorusso	47
PL	Polacco	48
CZ	Ceco	49
SK	Slovacco	50
HU	Ungherese	51
RO	Romeno	52
BG	Bulgaro	53
SR	Serbo	54
HR	Croato	55
SL	Sloveno	56
MT	Maltese	57
LV	Lettone	58
LT	Lituano	59
UKR	Ucraino	60
BY	Bielorusso	61
PL	Polacco	62
CZ	Ceco	63
SK	Slovacco	64
HU	Ungherese	65
RO	Romeno	66
BG	Bulgaro	67
SR	Serbo	68
HR	Croato	69
SL	Sloveno	70
MT	Maltese	71
LV	Lettone	72
LT	Lituano	73
UKR	Ucraino	74
BY	Bielorusso	75
PL	Polacco	76
CZ	Ceco	77
SK	Slovacco	78
HU	Ungherese	79
RO	Romeno	80
BG	Bulgaro	81
SR	Serbo	82
HR	Croato	83
SL	Sloveno	84
MT	Maltese	85
LV	Lettone	86
LT	Lituano	87
UKR	Ucraino	88
BY	Bielorusso	89
PL	Polacco	90
CZ	Ceco	91
SK	Slovacco	92
HU	Ungherese	93
RO	Romeno	94
BG	Bulgaro	95
SR	Serbo	96
HR	Croato	97
SL	Sloveno	98
MT	Maltese	99
LV	Lettone	100
LT	Lituano	101
UKR	Ucraino	102
BY	Bielorusso	103
PL	Polacco	104
CZ	Ceco	105
SK	Slovacco	106
HU	Ungherese	107
RO	Romeno	108
BG	Bulgaro	109
SR	Serbo	110
HR	Croato	111
SL	Sloveno	112
MT	Maltese	113
LV	Lettone	114
LT	Lituano	115
UKR	Ucraino	116
BY	Bielorusso	117
PL	Polacco	118
CZ	Ceco	119
SK	Slovacco	120
HU	Ungherese	121
RO	Romeno	122
BG	Bulgaro	123
SR	Serbo	124
HR	Croato	125
SL	Sloveno	126
MT	Maltese	127
LV	Lettone	128
LT	Lituano	129
UKR	Ucraino	130
BY	Bielorusso	131
PL	Polacco	132
CZ	Ceco	133
SK	Slovacco	134
HU	Ungherese	135
RO	Romeno	136
BG	Bulgaro	137
SR	Serbo	138
HR	Croato	139
SL	Sloveno	140
MT	Maltese	141
LV	Lettone	142
LT	Lituano	143
UKR	Ucraino	144
BY	Bielorusso	145
PL	Polacco	146
CZ	Ceco	147
SK	Slovacco	148
HU	Ungherese	149
RO	Romeno	150
BG	Bulgaro	151
SR	Serbo	152
HR	Croato	153
SL	Sloveno	154
MT	Maltese	155
LV	Lettone	156
LT	Lituano	157
UKR	Ucraino	158
BY	Bielorusso	159
PL	Polacco	160
CZ	Ceco	161
SK	Slovacco	162
HU	Ungherese	163
RO	Romeno	164
BG	Bulgaro	165
SR	Serbo	166
HR	Croato	167
SL	Sloveno	168
MT	Maltese	169
LV	Lettone	170
LT	Lituano	171
UKR	Ucraino	172
BY	Bielorusso	173
PL	Polacco	174
CZ	Ceco	175
SK	Slovacco	176
HU	Ungherese	177
RO	Romeno	178
BG	Bulgaro	179
SR	Serbo	180
HR	Croato	181
SL	Sloveno	182
MT	Maltese	183
LV	Lettone	184
LT	Lituano	185
UKR	Ucraino	186
BY	Bielorusso	187
PL	Polacco	188
CZ	Ceco	189
SK	Slovacco	190
HU	Ungherese	191
RO	Romeno	192
BG	Bulgaro	193
SR	Serbo	194
HR	Croato	195
SL	Sloveno	196
MT	Maltese	197
LV	Lettone	198
LT	Lituano	199
UKR	Ucraino	200
BY	Bielorusso	201
PL	Polacco	202
CZ	Ceco	203
SK	Slovacco	204
HU	Ungherese	205
RO	Romeno	206
BG	Bulgaro	207
SR	Serbo	208
HR	Croato	209
SL	Sloveno	210
MT	Maltese	211
LV	Lettone	212
LT	Lituano	213
UKR	Ucraino	214
BY	Bielorusso	215
PL	Polacco	216
CZ	Ceco	217
SK	Slovacco	218
HU	Ungherese	219
RO	Romeno	220
BG	Bulgaro	221
SR	Serbo	222
HR	Croato	223
SL	Sloveno	224
MT	Maltese	225
LV	Lettone	226
LT	Lituano	227
UKR	Ucraino	228
BY	Bielorusso	229
PL	Polacco	230
CZ	Ceco	231
SK	Slovacco	232
HU	Ungherese	233
RO	Romeno	234
BG	Bulgaro	235
SR	Serbo	236
HR	Croato	237
SL	Sloveno	238
MT	Maltese	239
LV	Lettone	240
LT	Lituano	241
UKR	Ucraino	242
BY	Bielorusso	243
PL	Polacco	244
CZ	Ceco	245
SK	Slovacco	246
HU	Ungherese	247
RO	Romeno	248
BG	Bulgaro	249
SR	Serbo	250
HR	Croato	251
SL	Sloveno	252
MT	Maltese	253
LV	Lettone	254
LT	Lituano	255
UKR	Ucraino	256
BY	Bielorusso	257
PL	Polacco	258
CZ	Ceco	259
SK	Slovacco	260
HU	Ungherese	261
RO	Romeno	262
BG	Bulgaro	263
SR	Serbo	264
HR	Croato	265
SL	Sloveno	266
MT	Maltese	267
LV	Lettone	268
LT	Lituano	269
UKR	Ucraino	270
BY	Bielorusso	271
PL	Polacco	272
CZ	Ceco	273
SK	Slovacco	274
HU	Ungherese	275
RO	Romeno	276
BG	Bulgaro	277
SR	Serbo	278
HR	Croato	279
SL	Sloveno	280
MT	Maltese	281
LV	Lettone	282
LT	Lituano	283
UKR	Ucraino	284
BY	Bielorusso	285
PL	Polacco	286
CZ	Ceco	287
SK	Slovacco	288
HU	Ungherese	289
RO	Romeno	290
BG	Bulgaro	291
SR	Serbo	292
HR	Croato	293
SL	Sloveno	294
MT	Maltese	295
LV	Lettone	296
LT	Lituano	297
UKR	Ucraino	298
BY	Bielorusso	299
PL	Polacco	300
CZ	Ceco	301
SK	Slovacco	302
HU	Ungherese	303
RO	Romeno	304
BG	Bulgaro	305
SR	Serbo	306
HR	Croato	307
SL	Sloveno	308
MT	Maltese	309
LV	Lettone	310
LT	Lituano	311
UKR	Ucraino	312
BY	Bielorusso	313
PL	Polacco	314
CZ	Ceco	315
SK	Slovacco	316
HU	Ungherese	317
RO	Romeno	318
BG	Bulgaro	319
SR	Serbo	320
HR	Croato	321
SL	Sloveno	322
MT	Maltese	323
LV	Lettone	324
LT	Lituano	325
UKR	Ucraino	326
BY	Bielorusso	327
PL	Polacco	328
CZ	Ceco	329
SK	Slovacco	330
HU	Ungherese	331
RO	Romeno	332
BG	Bulgaro	333
SR	Serbo	334
HR	Croato	335
SL	Sloveno	336
MT	Maltese	337
LV	Lettone	338
LT	Lituano	339
UKR	Ucraino	340
BY	Bielorusso	341
PL	Polacco	342
CZ	Ceco	343
SK	Slovacco	344
HU	Ungherese	345
RO	Romeno	346
BG	Bulgaro	347
SR	Serbo	348
HR	Croato	349
SL	Sloveno	350
MT	Maltese	351
LV	Lettone	352
LT	Lituano	353
UKR	Ucraino	354
BY	Bielorusso	355
PL	Polacco	356
CZ	Ceco	357
SK	Slovacco	358
HU	Ungherese	359
RO	Romeno	360
BG	Bulgaro	361
SR	Serbo	362
HR	Croato	363
SL	Sloveno	364
MT	Maltese	365
LV	Lettone	366
LT	Lituano	367
UKR	Ucraino	368
BY	Bielorusso	369
PL	Polacco	370
CZ	Ceco	371
SK	Slovacco	372
HU	Ungherese	373
RO	Romeno	374
BG	Bulgaro	375
SR	Serbo	376
HR	Croato	377
SL	Sloveno	378
MT	Maltese	379
LV	Lettone	380
LT	Lituano	381
UKR	Ucraino	382
BY	Bielorusso	383
PL	Polacco	384
CZ	Ceco	385
SK	Slovacco	386
HU	Ungherese	387
RO	Romeno	388
BG	Bulgaro	389
SR	Serbo	390
HR	Croato	391
SL	Sloveno	392
MT	Maltese	393
LV	Lettone	394
LT	Lituano	395
UKR	Ucraino	396
BY	Bielorusso	397
PL	Polacco	398
CZ	Ceco	399
SK	Slovacco	400
HU	Ungherese	401
RO	Romeno	402
BG	Bulgaro	403
SR	Serbo	404
HR	Croato	405
SL	Sloveno	406
MT	Maltese	407
LV	Lettone	408
LT	Lituano	409
UKR	Ucraino	410
BY	Bielorusso	411
PL	Polacco	412
CZ	Ceco	413
SK	Slovacco	414
HU	Ungherese	415
RO	Romeno	416
BG	Bulgaro	417
SR	Serbo	418
HR	Croato	419
SL	Sloveno	420
MT	Maltese	421
LV	Lettone	422
LT	Lituano	423
UKR	Ucraino	424
BY	Bielorusso	425
PL	Polacco	426
CZ	Ceco	427
SK	Slovacco	428
HU	Ungherese	429
RO	Romeno	430
BG	Bulgaro	431
SR	Serbo	432
HR	Croato	433
SL	Sloveno	434
MT	Maltese	435
LV	Lettone	436
LT	Lituano	437
UKR	Ucraino	438
BY	Bielorusso	439
PL	Polacco	440
CZ	Ceco	441
SK	Slovacco	442
HU	Ungherese	443
RO	Romeno	444
BG	Bulgaro	445
SR	Serbo	446
HR	Croato	447
SL	Sloveno	448
MT	Maltese	449
LV	Lettone	450
LT	Lituano	451
UKR	Ucraino	452
BY	Bielorusso	453
PL	Polacco	454
CZ	Ceco	455
SK	Slovacco	456
HU	Ungherese	457
RO	Romeno	458
BG	Bulgaro	459
SR	Serbo	460
HR	Croato	461
SL	Sloveno	462
MT	Maltese	463
LV	Lettone	464
LT	Lituano	465
UKR	Ucraino	466
BY	Bielorusso	467
PL	Polacco	468
CZ	Ceco	469
SK	Slovacco	470
HU	Ungherese	471
RO	Romeno	472
BG	Bulgaro	473
SR	Serbo	474
HR	Croato	475
SL	Sloveno	476
MT	Maltese	477
LV	Lettone	478
LT	Lituano	479
UKR	Ucraino	480
BY	Bielorusso	481
PL	Polacco	482
CZ	Ceco	483
SK	Slovacco	484
HU	Ungherese	485
RO	Romeno	486
BG	Bulgaro	487
SR	Serbo	488
HR	Croato	489
SL	Sloveno	490
MT	Maltese	491
LV	Lettone	492
LT	Lituano	493
UKR	Ucraino	494
BY	Bielorusso	495
PL	Polacco	496
CZ	Ceco	497
SK	Slovacco	498
HU	Ungherese	499
RO	Romeno	500
BG	Bulgaro	501

Le raccolte – revisione 1/3

PERCHE' SCARTARE

- l'eliminazione dei documenti inutilizzati, vecchi, superati o deteriorati, è un'operazione costruttiva
- guadagno di spazio e di risorse
- risparmio di tempo per l'utente e per il personale
- miglioramento dell'aspetto generale
- aggiornamento del fondo documentario
- verifica e riequilibrio della raccolta
- l'adeguatezza delle raccolte ai bisogni della comunità locale è più importante della loro consistenza

Le raccolte – revisione 2/3

COME SCARTARE

MUSTIE (in Italia *SMIUSI*)

M = fuorviante o inaccurato

U = usurato, logoro, non più riparabile

S = superato (da nuova ed. o altro libro simile)

T = nessun valore letterario o scientifico

I = irrilevante per interessei comunità

E = ottenibile altrove in ILL

• Uso del documento

• “Anzianità” del documento

Standard Ifla per la revisione

almeno 5%
all'anno

rinnovamento 50%
del patrimonio ogni
10 anni

(Europa)
Rinnovamento di
almeno 20% del
fondo moderno
all'anno

(USA)
rinnovamento di
almeno il 20%
all'anno



Le raccolte – revisione 3/3

Politiche di revisione e valutazione

- Scarto (macero, donazione, vendita)
- Spostamento a magazzino
- Sostituzioni
- Duplicati
- Rilegatura
- Programmi per conservazione
- Modalità valutazione uso raccolte

Monitoraggio

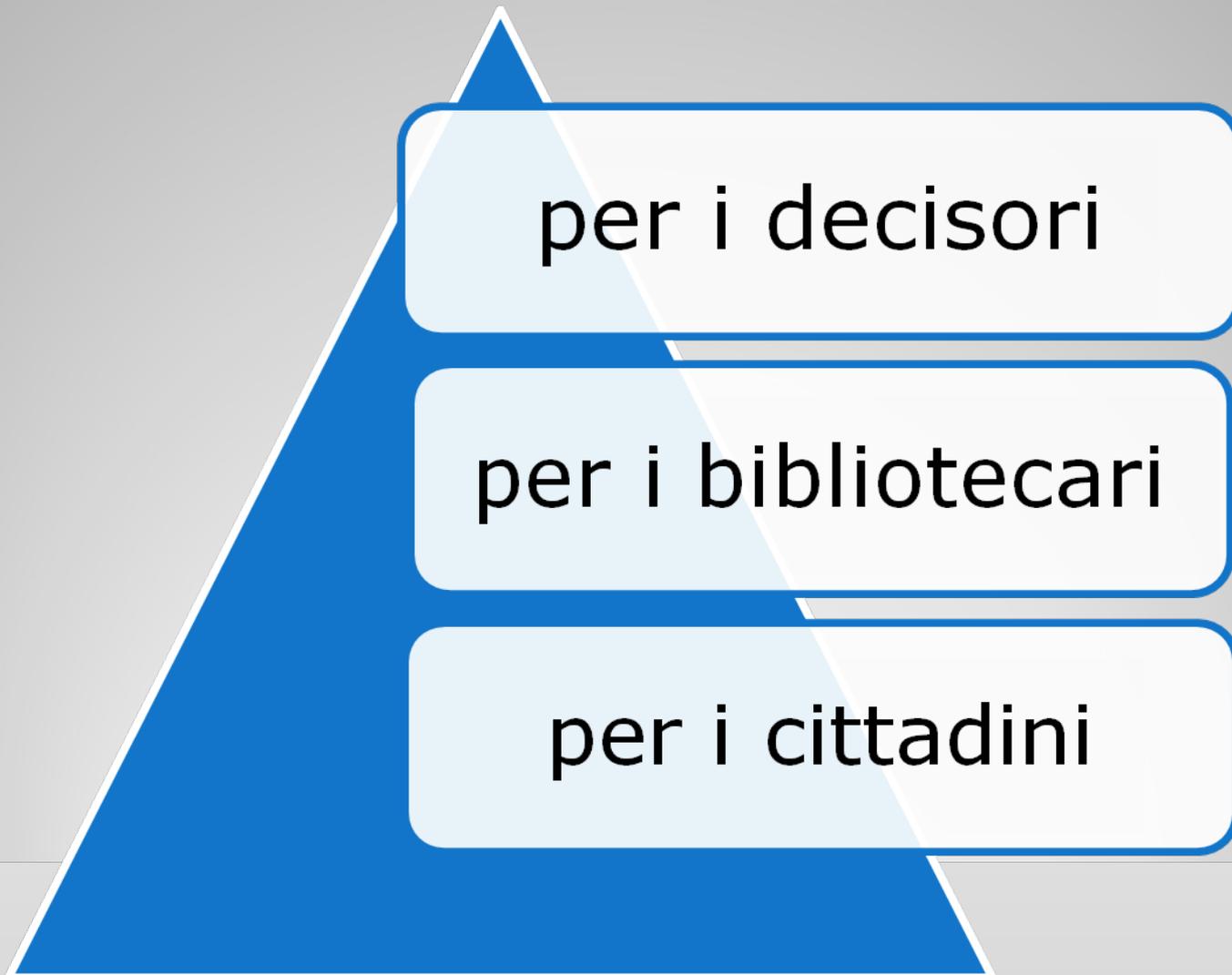
La gestione delle collezioni comprende un costante lavoro di **monitoraggio**. Garantire il controllo della fruizione dei documenti posseduti: "indice di circolazione".

Eseguirne il controllo con regolare cadenza su:

- tutti i documenti
- tutti i documenti acquisiti in un anno
- una singola sezione
- una singola classe
- un singolo soggetto o tematica
- una tipologia di supporto (libri, periodici, dvd, cd-rom,...)
- monitoraggio dei prestiti ILL

La valutazione fornisce elementi in merito all'efficacia del piano di sviluppo adottato ed alla coerenza degli acquisti.

I vantaggi della gestione coordinata



per i decisori

per i bibliotecari

per i cittadini

per approfondire 1/2

- S. R. Ranganathan, *Library manual* (Bombay-London-New York, Asia Publishing House, 1962)
- C. Carotti, *Costruzione e sviluppo delle raccolte* (Roma, A.I.B., 1997)
- C. Basili, *La biblioteca in Rete* (Milano, Editrice Bibliografica, 1998)
- *Dal libro alle collezioni (Provincia di Milano, Sistemi bibliotecari intercomunali, 2002)*
- L. Vaccani, *Revisione delle raccolte*, (Milano, Editrice Bibliografica, 2005)
- N. Agostini, *Gestire una piccola biblioteca* (Milano, Editrice Bibliografica, 2006)
- A. Galluzzi, *Biblioteche e cooperazione* (Milano, Bibliografica, 2007)

Per approfondire 2/2

IFLA , Il servizio bibliotecario pubblico: linee guida IFLA/Unesco per lo sviluppo, AIB, 2002

Biblioteca Nazionale Centrale Vittorio Emanuele II *Manuale Conspectus*. Roma, 1993

Carlo Carotti, *Costruzione e sviluppo delle raccolte*, AIB, 1997

Madel Crasta, *La costruzione delle raccolte*, in *Lineamenti di biblioteconomia*, a cura di Paola Geretto, Roma, 1998

Paola Geretto, *La gestione delle raccolte*, in *Lineamenti di biblioteconomia*, a cura di Paola Geretto, Roma, 1998

Giovanni Solimine, *Le raccolte delle biblioteche*, Editrice Bibliografica, 1999

Kenneth Whittaker, *Metodi e fonti per la valutazione sistematica dei documenti*. Edizione italiana a cura di Patrizia Lucchini e Rossana Morriello, Vecchiarelli, 2002

Provincia di Milano- Settore cultura, *Dal libro alle collezioni*, Provincia di Milano, 2002

Maurizio Vivarelli, *La costruzione delle raccolte. Teoria e tecniche per lo sviluppo e la gestione delle collezioni*, in *Biblioteconomia: principi e questioni*, a cura di Giovanni Solimine e Paul Gabriele Weston, Carocci, 2007

e ancora ...

C. Gnoli, *La biblioteca semantica* (Milano, Bibliografica, 2007)

Carta delle collezioni della Biblioteca Sala Borsa di Bologna:
<http://www.bibliotecasalaborsa.it/conten/collezioni/presentazione.html>

AIB-WEB. *Formazione e gestione delle raccolte*, a cura di Rossana Morriello, c2004-06-29,
<http://www.aib.it/aib/lis/gest.htm>

G. Solimine, *Le raccolte delle biblioteche: progetto e gestione*, Milano, Bibliografica, 1999

K. Whittaker, *Metodi e fonti per la valutazione sistematica dei documenti*, ed. italiana a cura di P. Lucchini e R. Morriello, Manziana, Vecchiarelli, 2002

S. Parise, *La formazione delle raccolte nelle biblioteche pubbliche*, Milano, Bibliografica, 2008



Peter Genito

Comune di Figline e Incisa Valdarno

Biblioteca "*Marsilio Ficino*"

Via V. Locchi, 15 – Figline (FI) 50063

p.genito@comunefiv.it

tel. 055.9125290

Buon lavoro