

# Fluxus

Release 7.0 Release 7.2 Tailback

.Area statistica

# Manuale didattico a uso interno

Redazione: Emilio Penni

Coordinamento: Luca Brogioni, Marco Piermartini, Marco Pinzani

Firenze, 2010

Sistema Documentario Integrato Area Fiorentina (SDIAF)

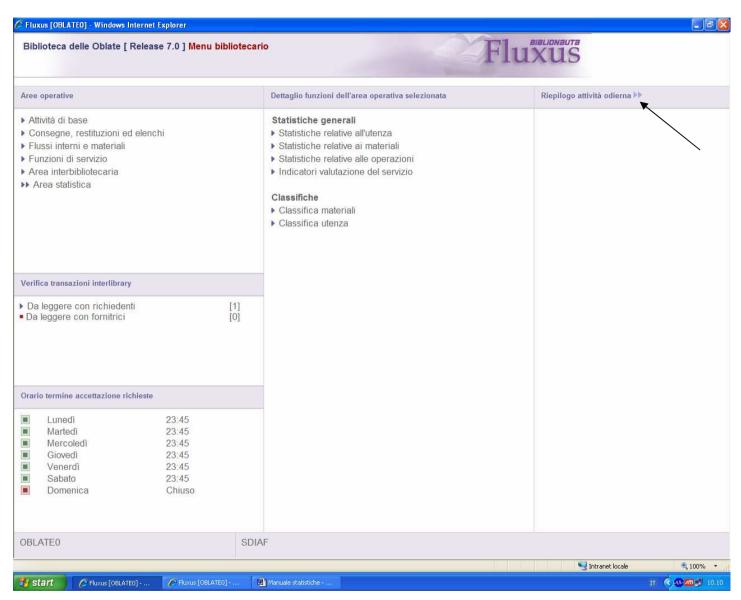
Via S. Egidio 21, 50122 Firenze

sdiaf@comune.fi.it

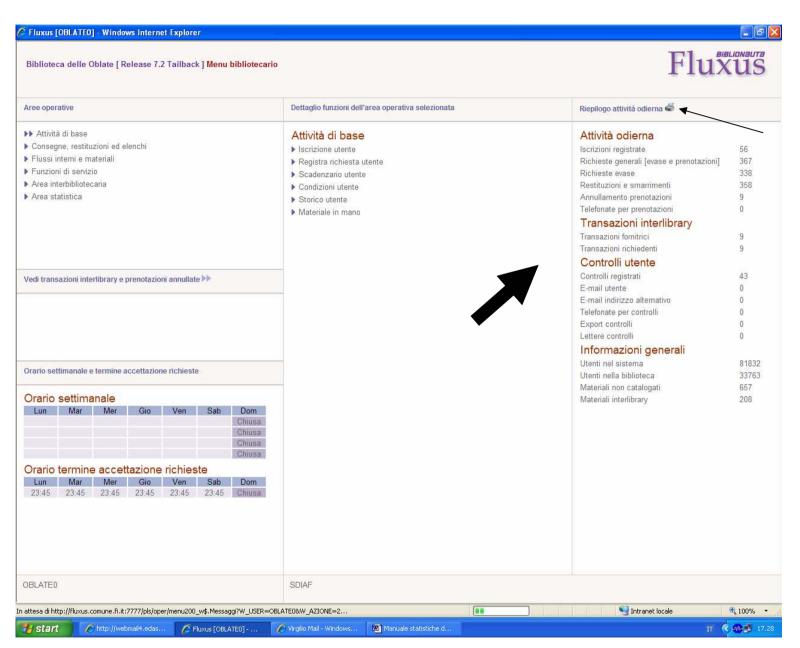
(Il Logo "Fluxus" è proprietà di Nexus Sistemi Informativi per g.c.)

Il presente manuale riporta i passaggi per ottenere le statistiche di maggior uso per le biblioteche SDIAF, con esempi pratici presi dalla Biblioteca delle Oblate. Si basa sull'illustrazione della Release 7.0 e della Release 7.2 Tailback, che per quanto riguarda le statistiche lascia praticamente inalterate le maschere, introducendo una nuova funzione: "Le statistiche di sistema" e alcune piccole variazioni, opportunamente segnalate.

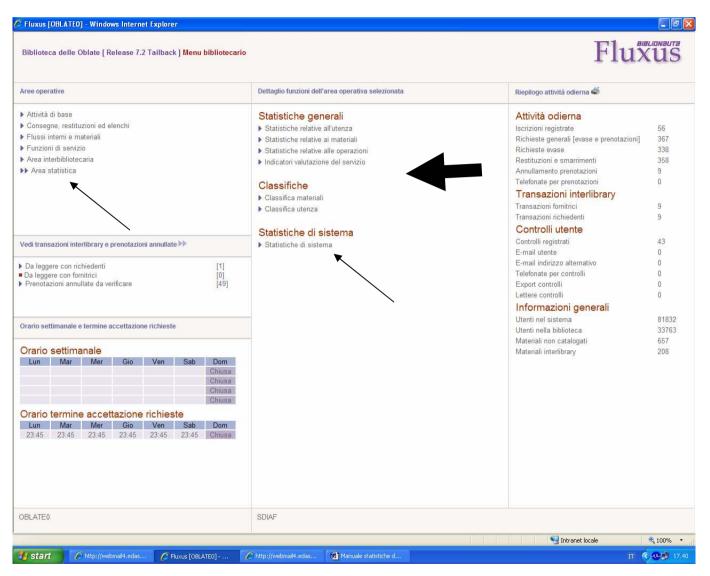
N.B. Le espressioni "virgolettate" corrispondono alla dicitura esatta del programma



<u>Una prima visione</u> dell'attività giornaliera svolta dall'ora di apertura al momento dell'interrogazione (operazione consigliabile a fine giornata) è quella che si trova nella pagina principale, cliccando su i due triangolini di <u>"Riepilogo attività odierna".</u>



Il formato è stampabile



<u>Per accedere all'area statistica</u>: <u>Home</u> > "Area statistica" (Tutti i report sono stampabili).

Le statistiche di sistema sono una novità della Release 7.2 Tailback

## Statistiche generali

▶ Statistiche relative all'utenza

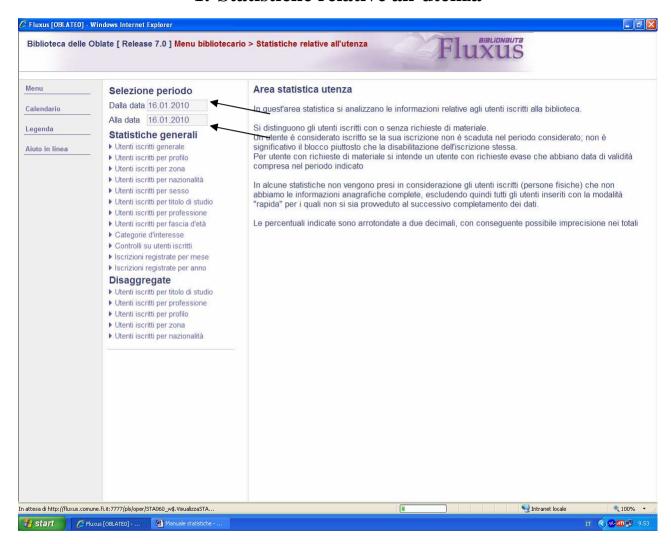
p. 7 ▶ Statistiche relative ai materiali p. 11 ▶ Statistiche relative alle operazioni p. 17 ▶Indicatori valutazione del servizio p. 27 Classifiche ▶ Classifica materiali p. 33 ▶ Classifica utenza p. 34

#### Statistiche di sistema

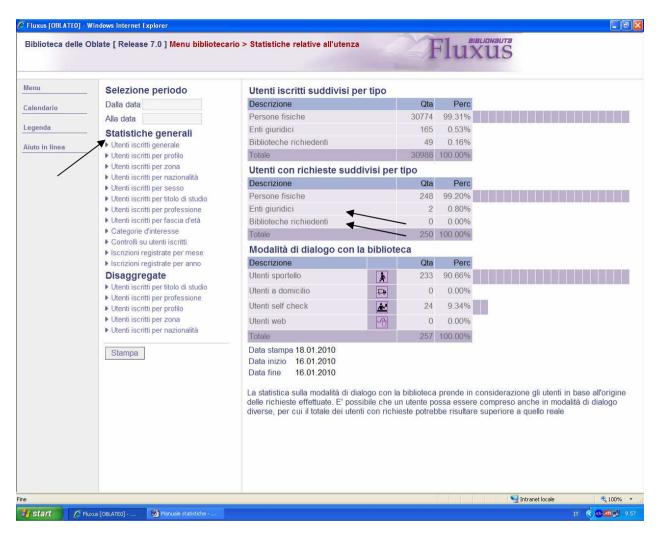
▶Statistiche di sistema p. 35

Pannello completo dell'area statistica Release 7.2 Tailback e sommario del manuale

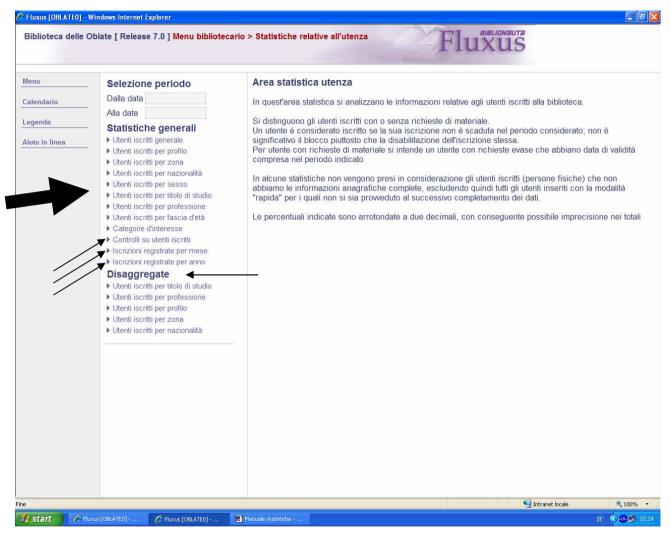
#### 1. Statistiche relative all'utenza



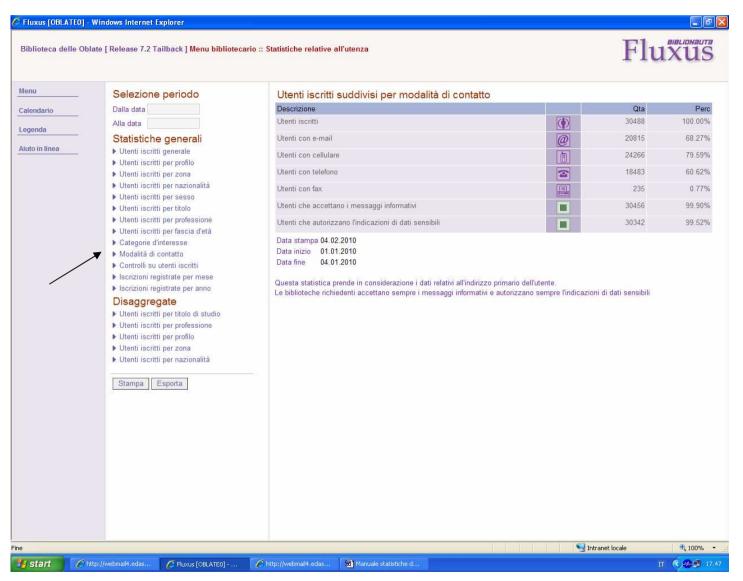
<u>N.B.:</u> selezionare <u>sempre</u> il periodo da prendere in esame, in modo da avere una risposta più precisa e veloce. Il formato data da inserire è <u>gg.mm.aaaa.</u> Per esaminare un solo giorno, mettere la stessa data nei due campi. Una volta impostata la data, <u>cliccare sulla voce di statistica</u> che si intende visualizzare ed attendere che venga generata.



La voce "Utenti iscritti generale" genera le informazioni leggibili in maniera più immediata, ossia la situazione numerica totale degli iscritti aggiornata al periodo preso in esame; in "Utenti con richieste" vediamo la situazione degli utenti che sono stati attivi nel periodo preso in esame suddividendoli per tipologie (Attenzione: gli "Enti giuridici" comprendono oltre ad associazioni, scuole, etc. iscritte, anche le schede delle biblioteche che vengono utilizzate per il prestito interbibliotecario e venivano utilizzate prima del modulo Fluxus ILL con dialogo, che ora sono presenti nel rigo successivo "Biblioteche richiedenti").

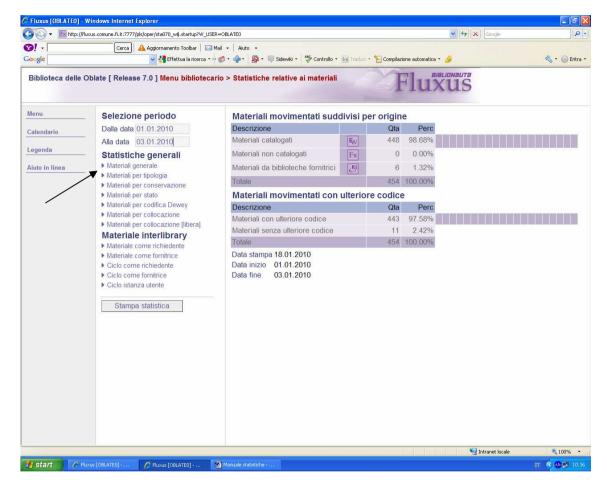


La dicitura "Utenti iscritti per..." genera statistiche relative all'informazione che si vuole scegliere; importante segnalare i "Controlli su utenti iscritti", utile per vedere gli utenti che hanno blocchi sull'iscrizione (ritardatari); le "Iscrizioni registrate per..." prendono in considerazione l'intero mese di riferimento, o l'intero anno, a prescindere dalla data immessa nei quadranti in alto. Le "Disaggregate" forniscono risultati particolareggiati, ad esempio in "Utenti iscritti per nazionalità" si avranno 3 colonne: uomini, donne e totale.

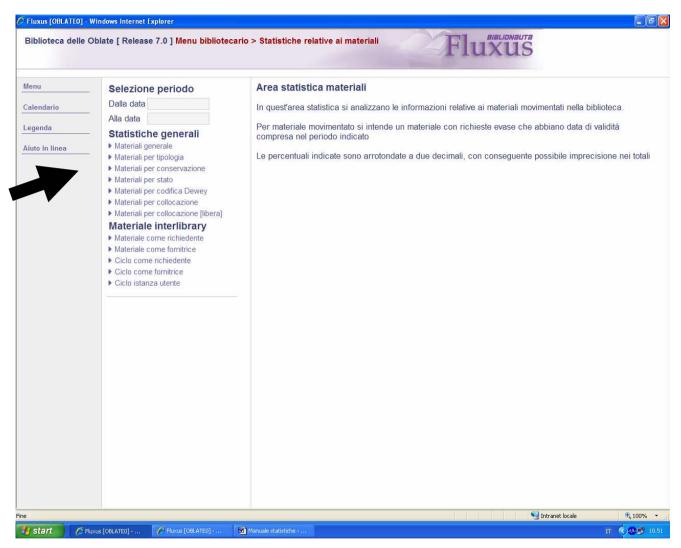


Le <u>"Modalità di contatto"</u> sono una novità della Release 7.2 Tailback; permette di visualizzare le suddivisioni degli utenti in base ai contatti forniti

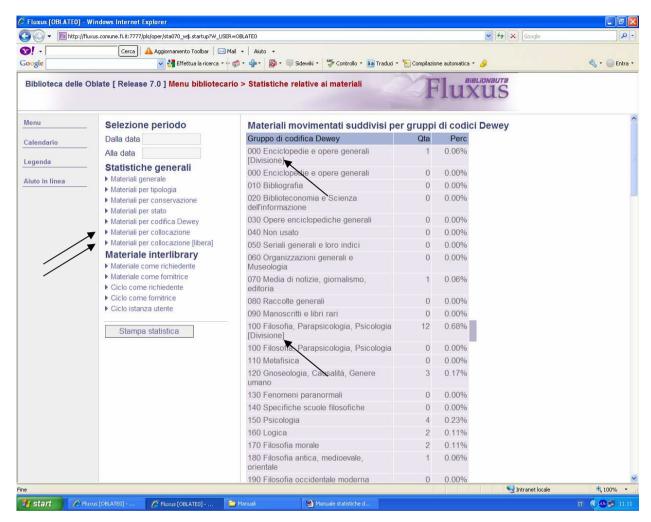
#### 2. Statistiche relative ai materiali



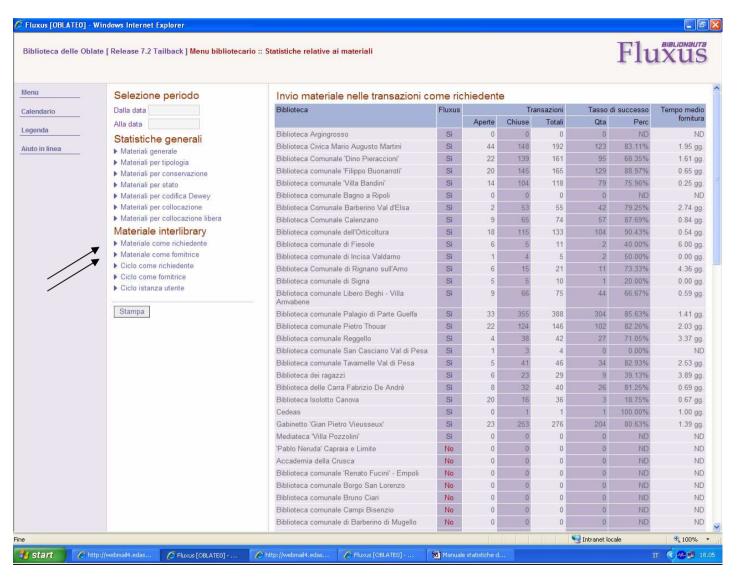
Le "Statistiche relative ai materiali" prendono in considerazione <u>i materiali movimentati</u>, e non i prestiti. Questo vuol dire che per <u>movimentato</u> s'intende il materiale che ha avuto <u>almeno una richiesta</u>, a prescindere da quante volte è stato prestato. Questo dato è ancora più utile <u>se incrociato con le statistiche del punto 3 ("Relative alle operazioni")</u>, in modo da vedere quanti materiali della biblioteca si muovono e quanti rimangono fermi sugli scaffali. In questo esempio abbiamo i "<u>Materiali generale</u>" (I materiali "<u>Con ulteriore codice</u>" compaiono a seconda del livello di automazione della biblioteca).



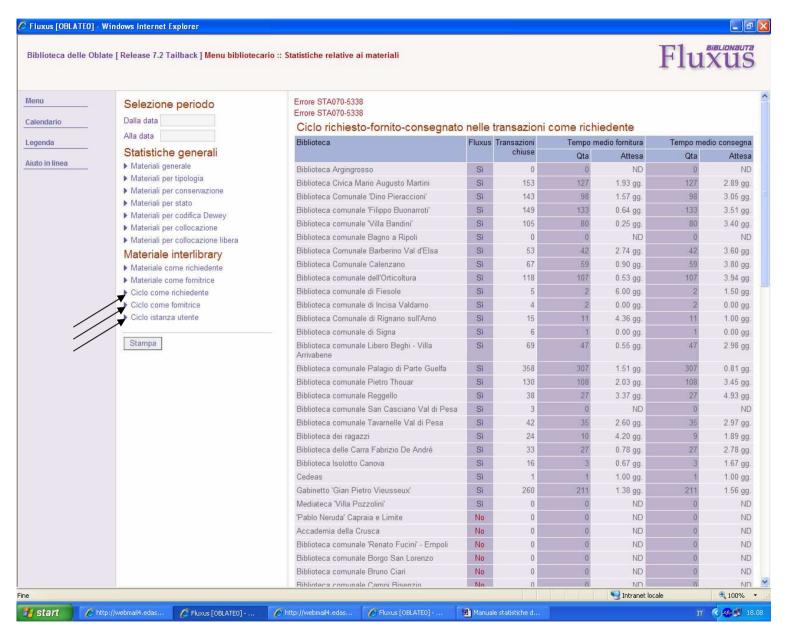
Le altre "Statistiche generali" prendono in considerazione sempre le movimentazioni, ma sotto vari aspetti: la "<u>Tipologia</u>" corrisponde ai formati dei materiali catalogati come "monografia", "risorsa elettronica" etc.; la "<u>Conservazione</u>" suddivide i materiali che sono stati marcati come "sottolineato", "rovinato" etc.; lo "<u>Stato</u>" riguarda invece i "cambia stato" che vengono effettuati in <u>Home>"Gestione materiali">"Flussi interni</u> e materiali" (scaffali tematici, smarrimenti etc.).



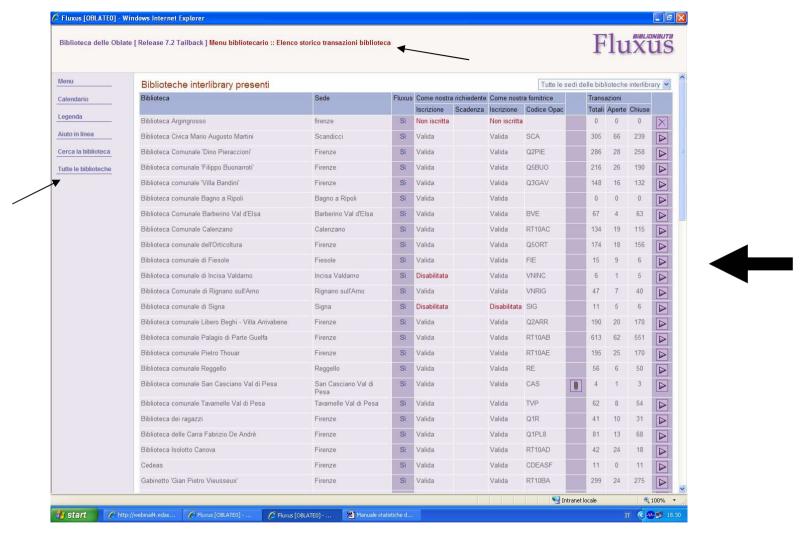
Più articolato è il discorso per i "Materiali per codifica Dewey". Il programma genera la movimentazione dei materiali suddivisa per classi Dewey, utilizzando la suddivisione canonica fino alle 100 divisioni. Nel menu di parametrizzazione è possibile creare anche dei raggruppamenti di classi o divisioni, oppure scendere nelle 1000 sezioni, o impostare sequenze diverse da quelle proposte. Il totale finale della tabella va diviso per 2, poiché vengono sommate sia le 10 classi "[Divisione]", che le 100 divisioni, creando così un valore doppio. Stesso discorso per "Collocazione" dove si misuarano le aree tematiche della biblioteca (da parametrizzare).



Il "Materiale interlibrary" riguarda le biblioteche che aderiscono al sistema Fluxus ILL con dialogo e teoricamente anche le non Fluxus (se usato con tale scopo). Misura la quantità di materiali inviati nel periodo preso in considerazione, quante transazioni hanno avuto esito positivo, ed anche <u>i</u> tempi in totale. La biblioteca può visualizzare la sua situazione sia per i prestiti in entrata che per quelli in uscita.



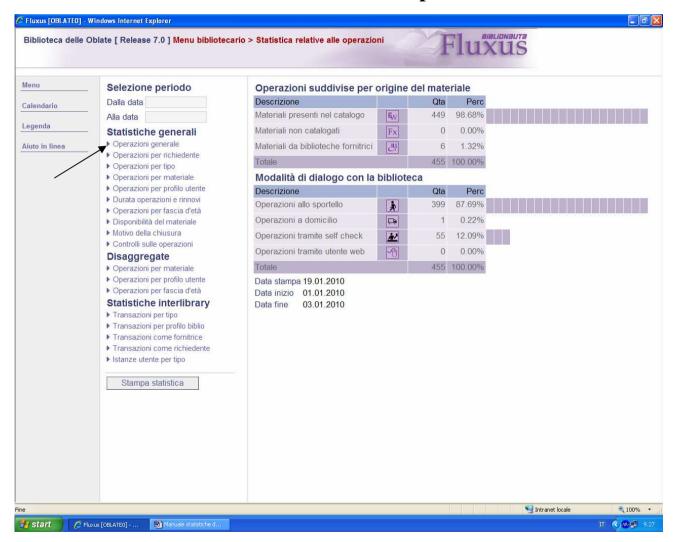
Le operazioni come "Ciclo" misurano invece i tempi delle transazioni nelle loro fasi, dal punto di vista dei prestiti sia in entrata che in uscita.



**N.B.** Per ottenere i titoli delle pubblicazioni richieste in prestito interbibliotecario, si può procedere attraverso il percorso:

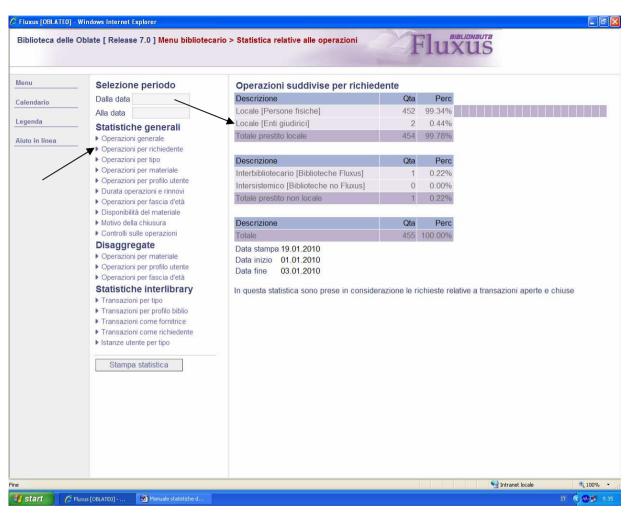
<u>Home</u> > "<u>Area Interbibliotecaria</u>" > "<u>Elenco storico transazioni biblioteca</u>" > "<u>Tutte le biblioteche</u>" (sulla sinistra), e da qui selezionando col triangolino sulla destra ogni biblioteca, dove verrà visualizzato il traffico ILL in entrata ed in uscita, <u>completo di titoli.</u> La ricerca può essere lunga, ma certamente utile per ogni decisione sugli acquisti e l'analisi delle lacune del proprio patrimonio

## 2. Statistiche relative alle operazioni

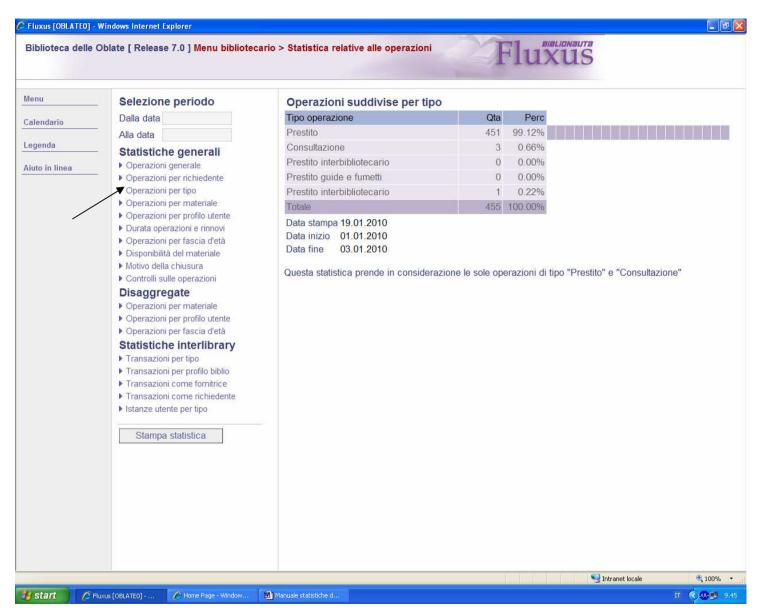


Le "Statistiche relative alle operazioni" prendono in considerazione i prestiti reali effettuati dalla biblioteca; è il menu più complesso dell'area.

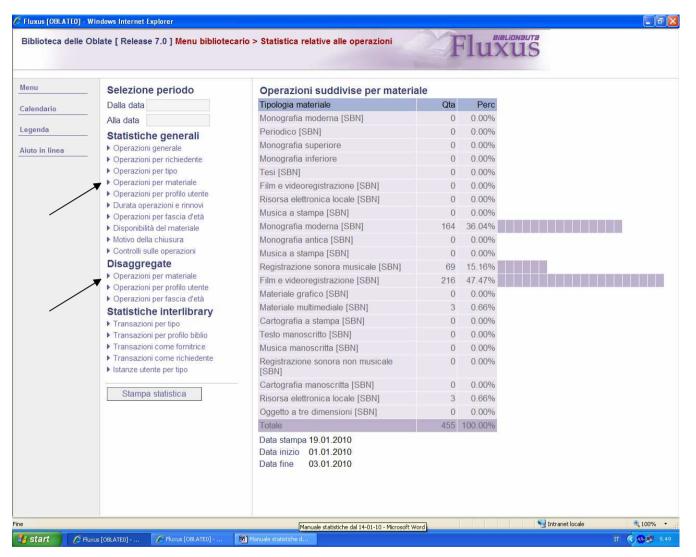
Le "Operazioni generale" effettuano il monitoraggio differenziando prestiti locali da ILL, e nella "Modalità di dialogo" si adeguano al livello di automazione della biblioteca.



Nelle "Operazioni per richiedente" la distinzione avviene in base a quale scheda di iscrizione utente si è utilizzata: "Persona fisica" o "Ente giuridico"; considerando che per il prestito interbibliotecario nel periodo precedente al modulo di Fluxus ILL con dialogo, le biblioteche erano registrate come "Ente giuridico", in questa voce saranno ancora comprese quelle che attualmente non partecipano al dialogo Fluxus ILL. Se la biblioteca non effettua abitualmente prestiti nei confronti di associazioni, enti, scuole, etc. registrati come "Enti giuridici", ecco che la voce "Locale [Enti giuridici]" può avvicinarsi con buona precisione ai prestiti interbibliotecari con le biblioteche che non usano Fluxus.



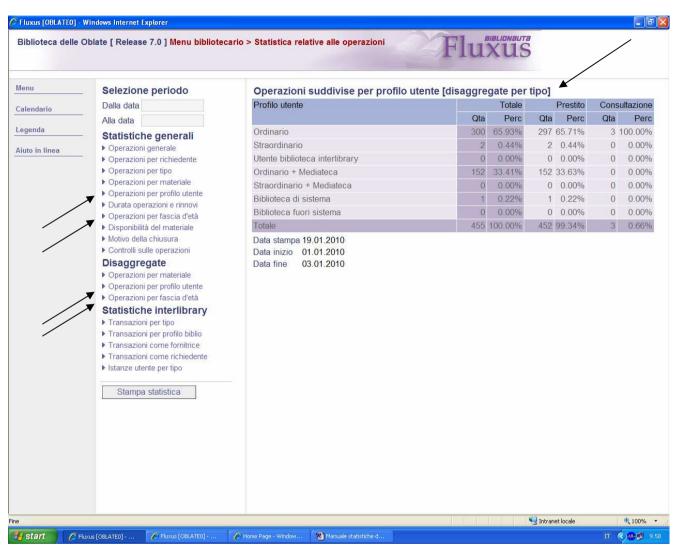
Le "Operazioni per tipo" sono quelle parametrizzate a monte dalla biblioteca.



Le "Operazioni per materiale" sono quelle di maggior interesse per una biblioteca che presti, oltre ai libri, anche i multimediali.

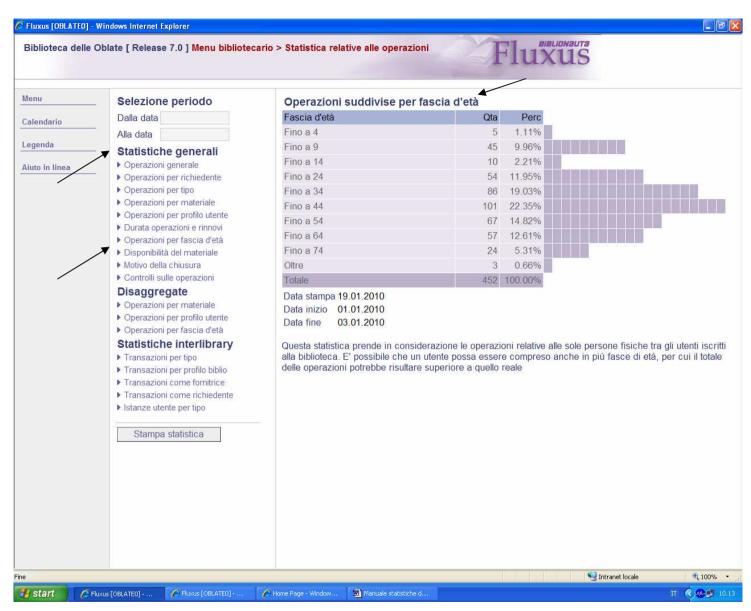
Nelle "Disaggregate" gli stessi valori e percentuali sono suddivisi fra prestiti, consultazioni e totale.

N.B. A causa della complessità dei valori da elaborare, queste statistiche sono le più lente ad essere generate, con tempi che possono superare i 60 secondi.

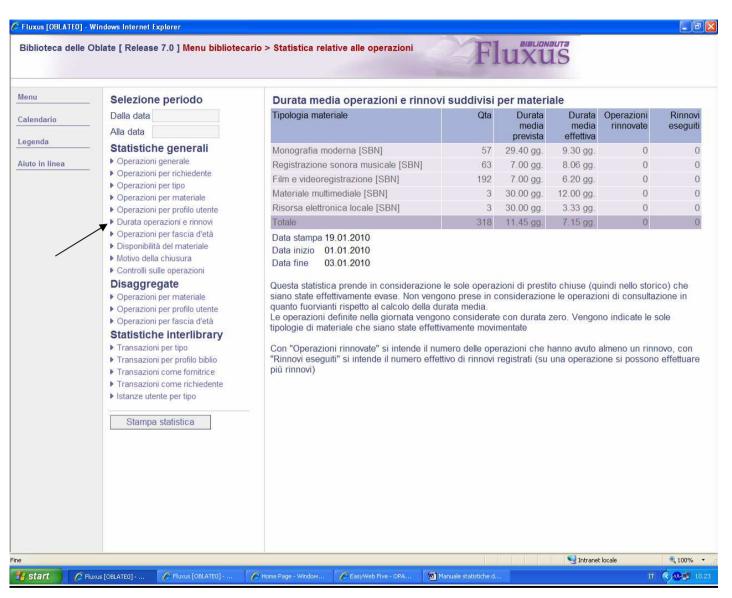


Le "Operazioni per profilo utente" visualizzano operazioni suddivise in base ai profili utenti impostati nell'area di parametrizzazione della biblioteca; le "Operazioni per fascia d'età" le visualizzano suddividendo gli utenti per gruppi di età (sequenze preimpostate, ma modificabili in area di parametrizzazione). Anche per queste due statistiche esistono le "Disaggregate", che dividono prestiti, consultazioni e totali.

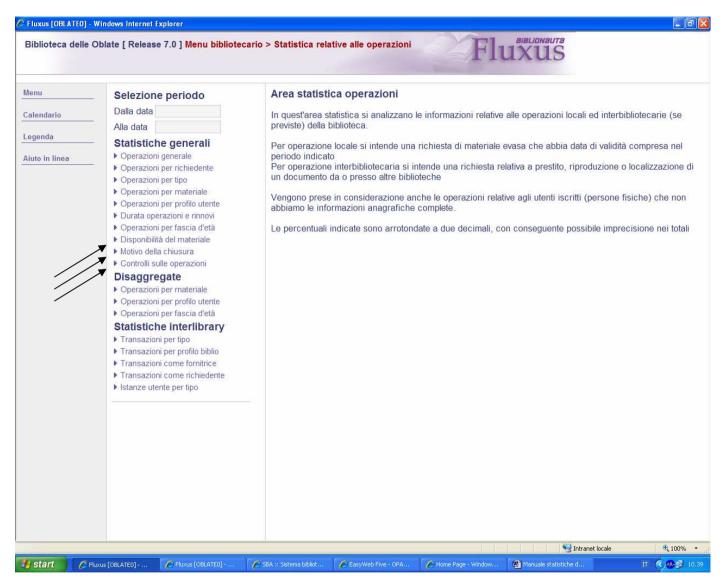
(In questo esempio: "Operazioni per profilo utente" "Disaggregate").



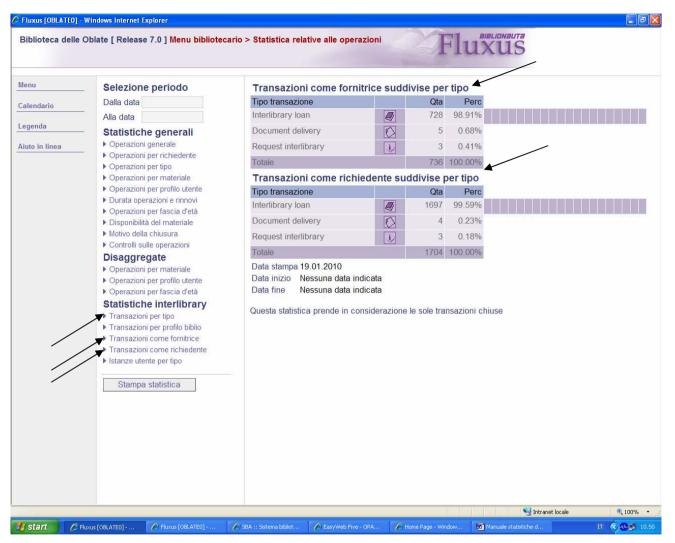
In questo esempio (vedi pag. precedente): "Operazioni per fascia d'età" "Statistiche generali".



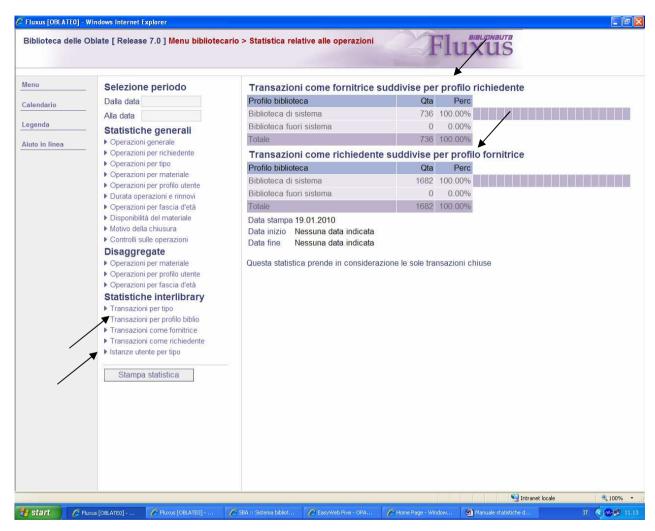
La <u>"Durata operazioni e rinnovi"</u> può essere utile per monitorare (in periodi a lungo raggio) quanto mediamente durano le operazioni di prestito, rispetto a quanto regolamentato dalla biblioteca. Sono da tenere in considerazione per la politica dei solleciti.



Le <u>"Disponibilità del materiale"</u>, <u>"Motivo della chiusura"</u> e <u>"Controlli sulle operazioni"</u> effettuano rispettivamente il monitoraggio della data di validità delle operazioni, se rispettata o meno (ma non i ritardi degli utenti), la quantità di richieste annullate dagli utenti e le comunicazioni e blocchi sulle iscrizioni.



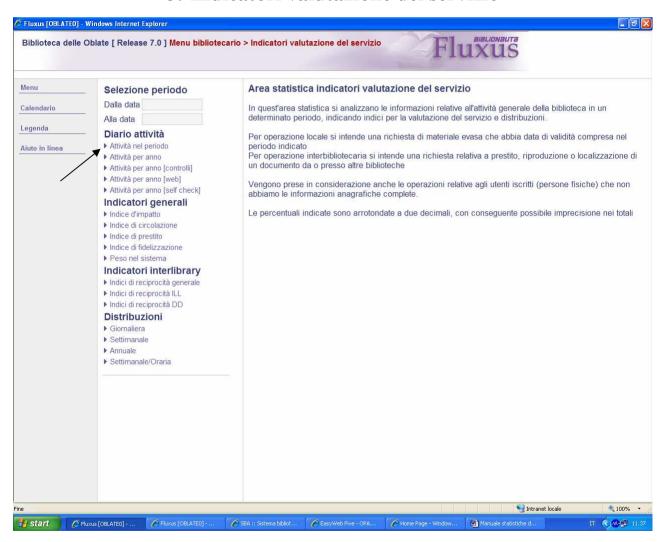
Nelle "Statistiche interlibrary" le funzioni più utili per le biblioteche SDIAF sono quelle indicate: Le "Transazioni per tipo", che distinguono gli ILL ed i DD del periodo preso in considerazione, le "Transazioni come fornitrice" e "Transazioni come richiedente" visualizzano rispettivamente il numero di transazioni in uscita ed in entrata con ogni altra biblioteca che partecipa al dialogo Fluxus ILL, dando anche la distinzione fra transazioni aperte, chiuse ed il totale. (In questo esempio: "Transazioni per tipo").



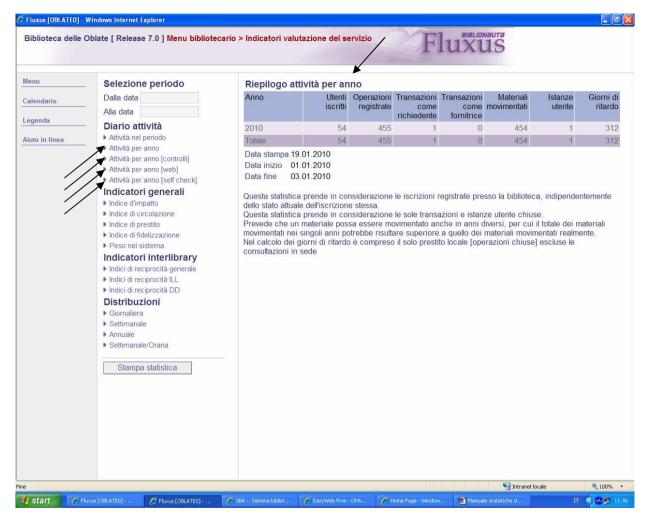
Le "<u>Transazioni per profilo biblio</u>" serviranno prevalentemente alle biblioteche che utilizzeranno Fluxus anche per la registrazioni dei prestiti interbibliotecari con biblioteche non-Fluxus o comunque fuori sistema SDIAF. <u>In caso la biblioteca usi solo il dialogo Fluxus ILL il risultato sarà come quello di questo esempio</u> (100% di sistema, 0% fuori sistema).

Le "Istanze utente per tipo" forniscono gli stessi dati delle "Transazioni per tipo", ma dal punto di vista dell'utente.

#### 3. Indicatori valutazione del servizio

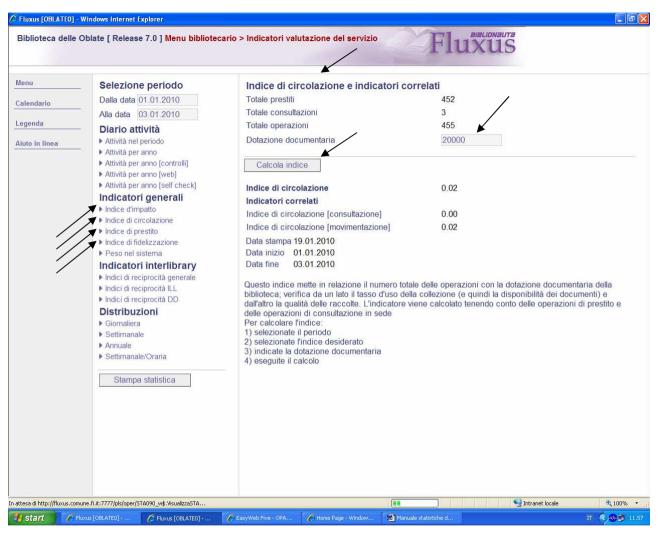


Nel <u>"Diario attività"</u> > <u>"Attività nel periodo"</u> vengono misurati gli stessi valori che vengono riportati nel menu rapido spiegato a pag. 3; l'unica differenza è che possono essere selezionati periodi anche più lunghi di un giorno, invece che il semplice report giornaliero.



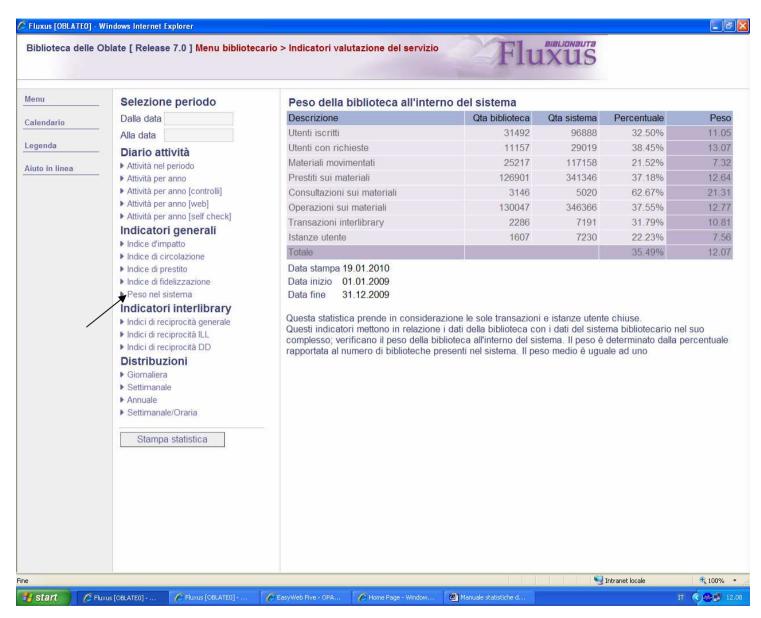
Le varie voci contraddistinte come <u>"Attività per..."</u> fanno un riepilogo di tutto l'anno <u>globale</u> ("per anno"), <u>per messaggi automatici inviati</u> all'utenza, per utente web, e per utilizzo dell'autoprestito

Attenzione alla data impostata! Ad esempio: se viene messa una sequenza 01.01.2009 – 01.02.2009 verrà misurato tutto il 2009; se verrà messo 01.01.2008 – 31.12.2009 verranno misurati 2008 e 2009 (ogni anno con la sua tabella); se non verrà messo nulla verrà fatta una misurazione da quando è stato installato Fluxus fino all'anno in corso (sempre separando gli anni).

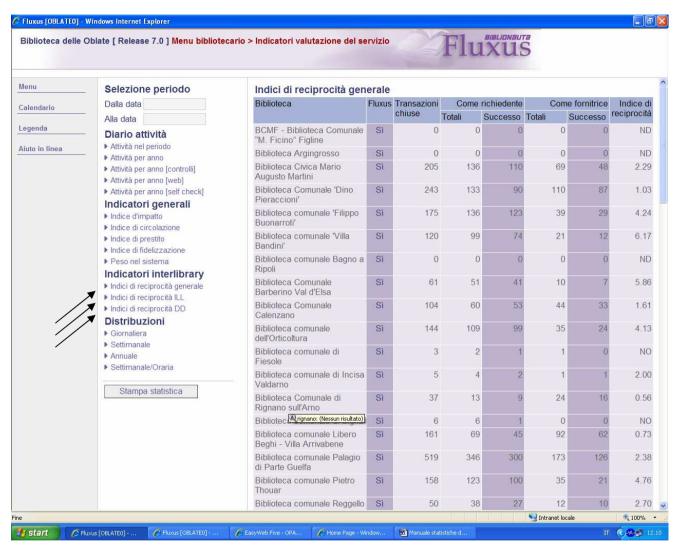


Gli "Indicatori generali", con le 4 voci contraddistinte come "Indice..." effettuano il calcolo automatico di alcuni indici biblioteconomici.

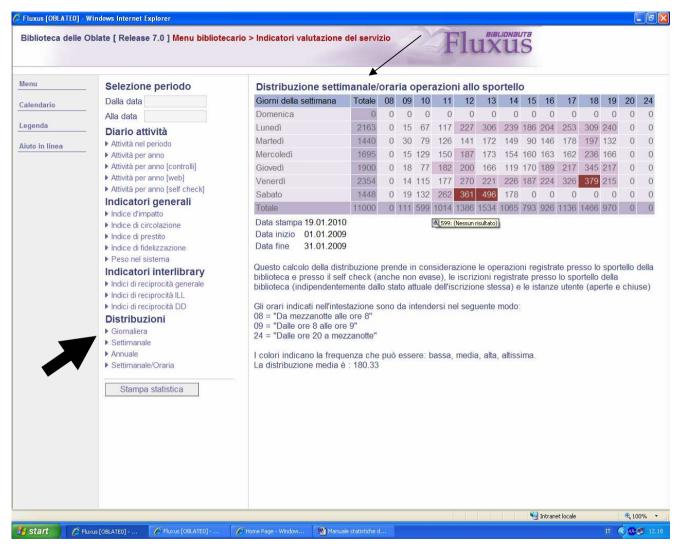
E' necessario inserire il periodo da esaminare, cliccare sull'indice che si vuole misurare, e, nella parte della schermata a destra, si dovrà fare l'ulteriore operazione di impostare un altro parametro che serve per il calcolo (<u>in questo esempio</u>: per l'indice di circolazione occorre inserire la dotazione documentaria) e cliccare su "Calcola indice").



Il "Peso nel sistema" mette in rapporto la biblioteca con tutte le altre del sistema SDIAF che partecipano al dialogo Fluxus ILL



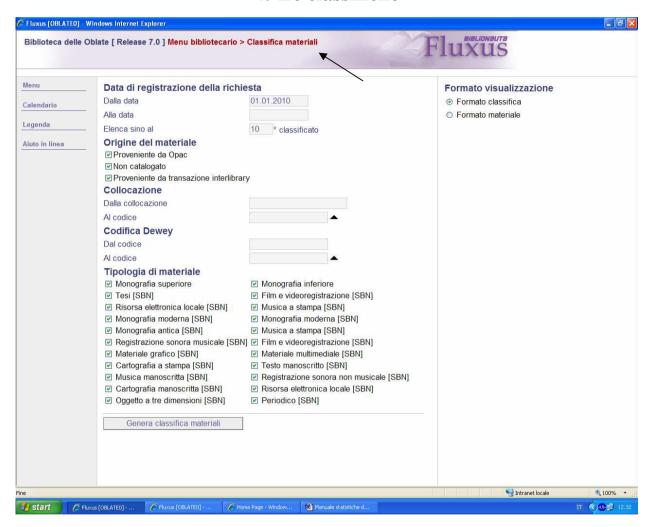
Gli "Indicatori interlibrary" misurano 3 valori (totale, ILL e DD) che riguardano le transazioni in entrata ed in uscita, fornendo i dati su quelle che hanno avuto successo (cioè completate e con esito positivo) ed il rapporto fra prestiti in entrata ed in uscita, utile per monitorare la dipendenza dai prestiti interbibliotecari o la forza della biblioteca stessa in questo settore, ed avere una prima indicazione per migliorare la politica degli acquisti.



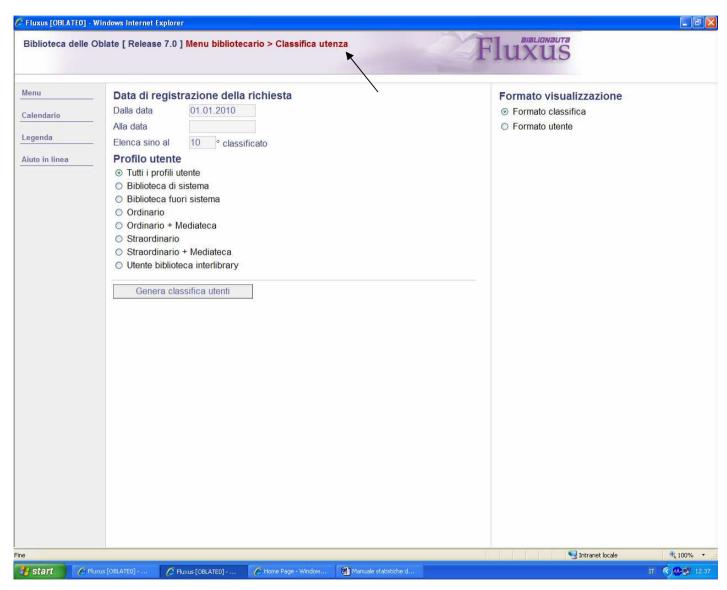
Le "<u>Distribuzioni</u>" misurano <u>il complesso delle operazioni (prestiti locali + ILL + iscrizioni</u>), in base ai vari tipi di periodi, <u>facendo la media del periodo richiesto</u>; per avere i dati esatti di un giorno, una settimana, un mese precisi, occorre impostare il periodo con esattezza.

Sono dati utili per monitorare la vitalità della biblioteca durante il <u>giorno</u> o la <u>settimana</u> o i <u>mesi dell'anno</u> o nelle <u>fasce orarie di una settimana</u> intera. (**In questo esempio: "Distribuzione settimanale/oraria").** 

#### 4. Le classifiche



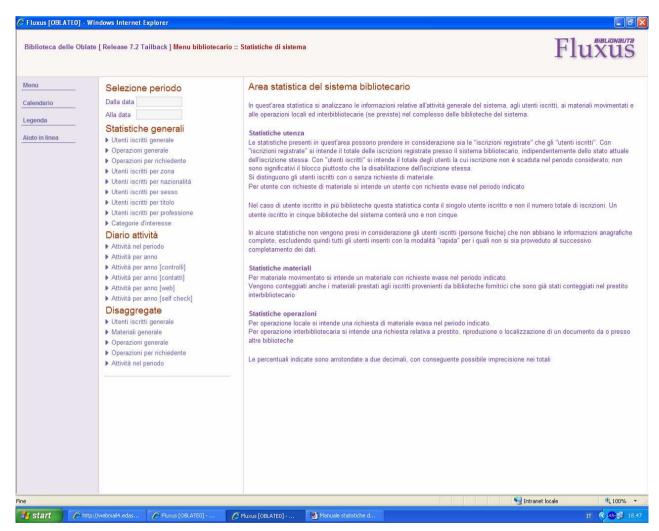
La "Classifica materiali" permette di generare l'elenco dei materiali che hanno avuto più richieste: è possibile selezionare il periodo di riferimento che interessa, e vari parametri, oltre al formato dell'elenco, che dia risalto ai dati del materiale o alla classifica pura. E' possibile avere i primi 100 materiali classificati (consultazioni comprese), compresi gli *ex aequo*.



Come sopra per la "Classifica utenza".

Attenzione! in questo caso si entra nell'ambito dei dati personali! Massima cautela nell'uso!

#### 5. Statistiche di sistema



Le "Statistiche di sistema" sono una novità della Release 7.2 Tailback e consentono di monitorare il sistema SDIAF nel suo complesso. Utile per confrontare l'attività della singola biblioteca con tutto il sistema (naturalmente solo le biblioteche che condividono Fluxus).

Negli esempi successivi: "Diario attività" > "Attività nel periodo" e "Statistiche generali" > "Operazioni generale"

