

Fluxus

Release 8.2.3

Documento Analisi

Area interbibliotecaria

Release documento : 8

Firenze, 17 ottobre 2016

Introduzione

In questo documento si affronta la completa rivisitazione (sarebbe forse meglio dire riscrittura) del modulo interlibrary all'interno di Fluxus. Gli obiettivi che si intendono raggiungere sono i seguenti: semplificazione delle funzionalità nel menu bibliotecario con conseguente abbandono degli standard ISO10160 e ISO10161 (Interlibrary Loan Application Service Definition) per passare agli standard di fatto relativi alla movimentazione interbibliotecaria, miglioramento della gestione dei rapporti interbibliotecari con biblioteche "Non Fluxus", completamento delle attività di statistica e monitoraggio.

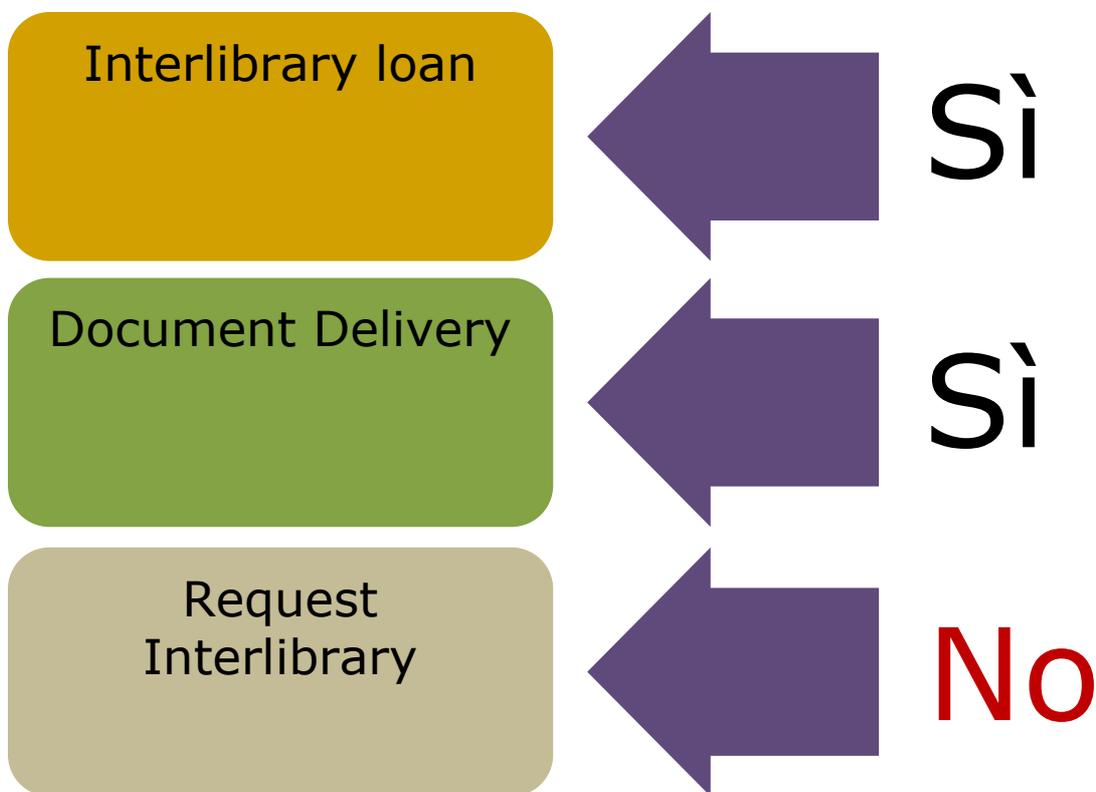
La semplificazione delle funzionalità prevederà tra l'altro una diminuzione delle informazioni registrate a favore di maggiore leggibilità, la soppressione dell'operazione di "Request interlibrary" ormai obsoleta, la rinuncia alla gestione di transazioni con tipologia "A stella", "Concatenata" e "Partizionata", optando per la sola tipologia "Semplice".

Per quanto riguarda la funzione di clonazione di una transazione, questa verrà modificata prevedendo anche la duplicazione dell'istanza relativa alla transazione. La funzione di visualizzazione dello stato di avanzamento verrà abbandonata.

In questa rivisitazione si terrà conto di tutte le funzionalità trasversali (che hanno un impatto sul prestito locale) e della necessaria migrazione dalla vecchia alla nuova gestione.

Le nuove operazioni

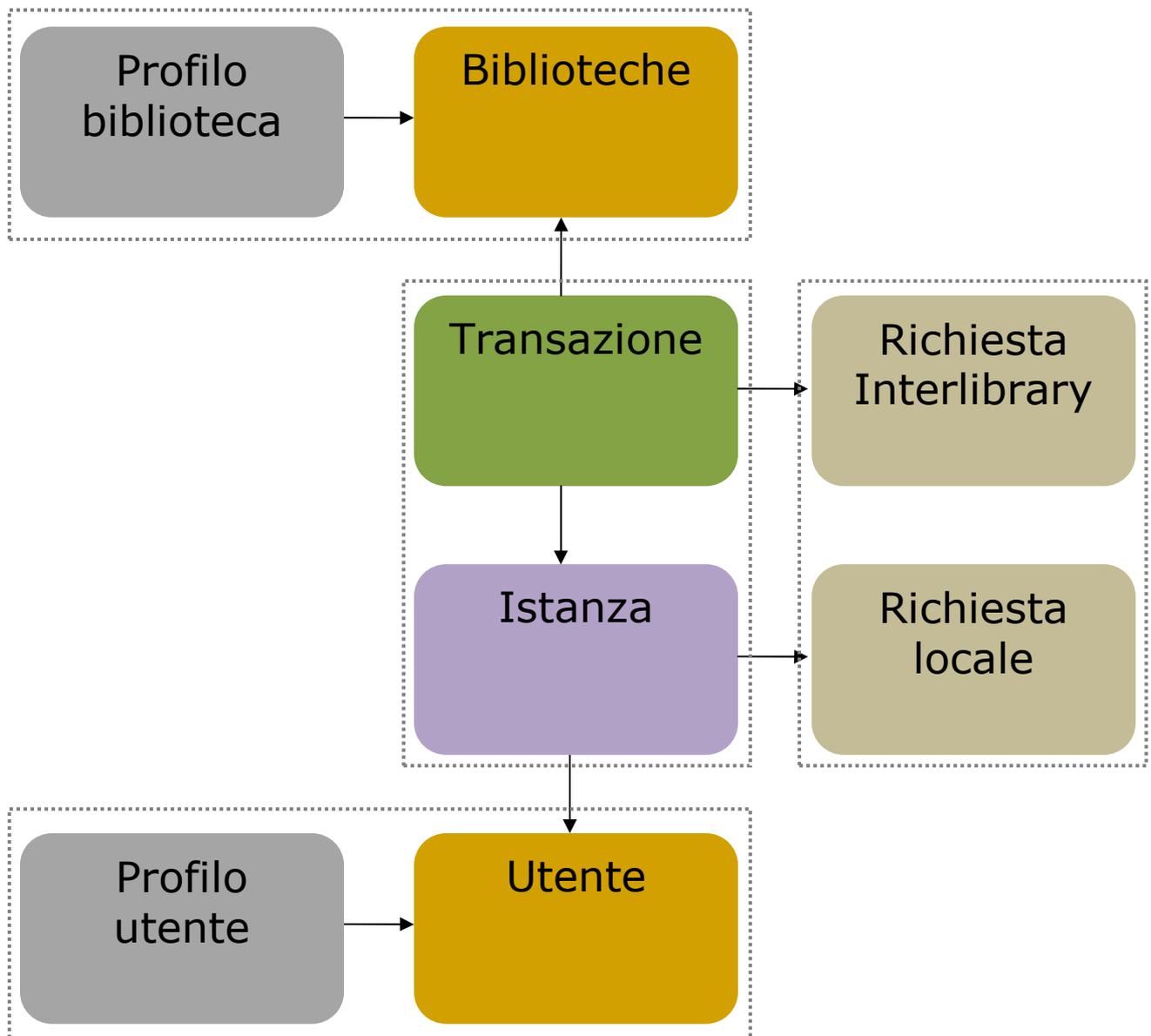
Le tipologie di operazioni gestite nel nuovo modulo saranno soltanto interlibrary loan e document delivery, non è più prevista (in quanto obsoleta) la request interlibrary o localizzazione.



L'operazione (intesa come macro-contenitore) sarà configurata come accade per il prestito locale per quanto riguarda l'interlibrary loan, in quanto può "contenere" dettagli di operazione diversi.

Per quanto riguarda invece il document delivery non sarà necessaria alcuna configurazione.

Un breve schema riassuntivo delle informazioni e dei legami fra le stesse, anche a livello di base dati, potrebbe essere questo, a fronte di operazione di interlibrary loan:



Il nuovo layout e la nuova navigazione

Viene modificato il layout semplificandolo. Vengono ridotte le informazioni richieste e di conseguenza presentate, vengono automatizzate alcune modalità operative, viene dato più risalto al percorso "standard" della transazione, vengono eliminate tutte le funzionalità relative allo stato di avanzamento delle biblioteche, che sono inutili in quanto gestita la sola modalità "Semplice" per le transazioni. La nuova pagina della transazione si presenta quindi come segue:

Biblioteca di riferimento

Percorso standard
(stati registrabili)

Elenco stati
avanzamento

Biblioteca Comunale San Piero a Sieve Piero Bargellini
Biblioteca fornitrice collegata a Fluxus

Menu
Calendario
Legenda

Selezione biblioteca
Elenco transazioni
Dati transazione
Materiale richiedente
Materiale fornitrice

Vai alla transazione

No scadenziario
Non presente

Dati utente

Dati richiesta

Transazioni

Menu bibliotecario :: Transazioni biblioteca
Biblioteca Borgo San Lorenzo [Release 8.2.3]

SISTEMA DOCUMENTARIO INTEGRATO MUGELLO

Fluxus BIBLIONAUTA

Codice transazione : 69336

Tipo transazione : Interlibrary loan

Transazione interlibrary come richiedente

Autore richiesto : Orwell, George

Titolo richiesto : 1984 [Millenovecentottantaquattro]. Romanzo

Max consegna :

Note : Collocazione 823.9 ORW - Serie non indicata - Inventario 00606635

Max spesa : Euro

Nota: I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

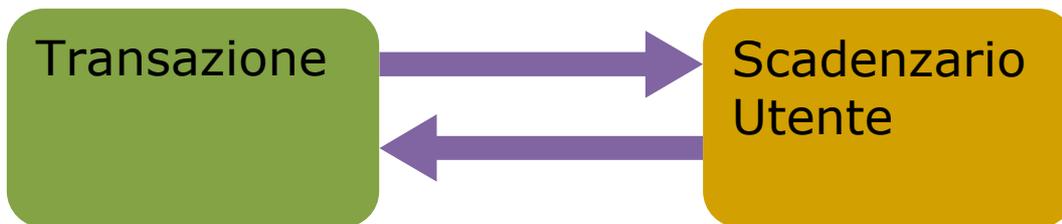
Aggiorna

Stati presenti

Data registrazione	Titolo e testo		
30.12.2014	Rispedito Data restituzione : 30.12.2014	✓	✉
27.11.2014	Materiale ricevuto Data ricevimento : 27.11.2014	✓	✉
26.11.2014	Materiale spedito Data spedizione : 26.11.2014	✓	✉
26.11.2014	Registrata richiesta Registrata richiesta sul materiale presso la biblioteca fornitrice Data scadenza: 10.01.2015	✓	✉
26.11.2014	Selezionato materiale Selezionato materiale della biblioteca fornitrice Autore: Orwell, George Titolo: 1984 [Millenovecentottantaquattro]. Romanzo	✓	✉
26.11.2014	Inizio transazione	✓	✉

Totale stati interlibrary presenti : 6

Sono proposti diversi "link di accesso diretto", vengono aumentati di punti di cross fra le funzioni del prestito locale e quelle dell'area interbibliotecaria, soprattutto per quanto riguarda lo scadenzario utente.



La pagina della transazione prevede quindi l'accesso diretto allo scadenzario utente in due momenti, il primo è sempre attivo a fronte di istanza utente presente:

Menu bibliotecario :: Transazioni biblioteca
Biblioteca Borgo San Lorenzo [Release 8.2.3]

SISTEMA DOCUMENTARIO INTEGRATO MUGELLO

Fluxus BIBLIONAUTA

Iscrizione Condizioni Transazioni Storico

Menu
Calendario
Legenda

Selezione biblioteca
Elenco transazioni
Dati transazione
Materiale richiedente
Materiale fornitrice

Biblioteca Comunale San Piero a Sieve Piero Bargellini
Biblioteca fornitrice collegata a Fluxus

Codice transazione : 70070
Tipo transazione : Interlibrary loan

Transazione interlibrary come richiedente

Autore richiesto: Dei, Luigi
Titolo richiesto: Molecole d'autore in cerca di memoria : dramma scientifico-civile in due atti : [un li...]
Max consegna: []
Note: []
Max spesa: []
Nota: i campi contrassegnati con

Stati presenti

Data registrazione	Titolo e testo		
30.12.2014	Materiale ricevuto Data ricevimento : 30.12.2014	✓	✉
29.12.2014	Materiale spedito Data spedizione : 29.12.2014	✓	✉
29.12.2014	Registrata richiesta Registrata richiesta sul materiale presso la biblioteca	✓	✉

Nota: i campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

Aggiorna [Speaker] [User] [Truck] [Refresh] [Question]

Vai alla transazione

Vai allo scadenzario

Il secondo invece è inserito nel contesto degli step da seguire all'interno della transazione:

Area TEST Transazioni biblioteca [8.2.3] Biblioteca Borgo San Lorenzo estesa e lunga SELF-CHECK OPERATORE Fluxus BIBLIONAUTA

Menu
Calendario
Legenda

Cerca la biblioteca
Elenco transazioni
Dati transazione
Materiale richiedente

Biblioteca Comunale Sondrio
Biblioteca fornitrice non collegata a Fluxus

Codice transazione : 70415
Tipo transazione : Interlibrary loan

Transazione interlibrary come richiedente
Autore richiesto Non definito
Titolo richiesto Pesci piccoli, pesci grossi
Max consegna
Note
Max spesa Euro

Nota: i campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

Stati presenti

Data registrazione	Titolo e testo		
21.05.2016	Invio e-mail utente non eseguito Impossibile inviare una e-mail all'utente per avvisarlo dell'arrivo del materiale in biblioteca in quanto non risulta alcun indirizzo indicato per l'utente stesso	✂	✉
21.05.2016	Materiale ricevuto Data ricevimento : 21.05.2016	✓	✉
21.05.2016	Data scadenza Il materiale dovrà essere restituito dopo 20 gg. dalla spedizione dello stesso. Data scadenza : 10.06.2016	✓	✉
21.05.2016	Materiale spedito Data spedizione : 21.05.2016	✓	✉
21.05.2016	Inizio transazione	✓	✉

Totale stati interlibrary presenti : 5

Vai alla transazione
Vai allo scadenzario
Bibliotecario
No r...

Presente solo se non c'è la richiesta per l'utente

Presente sempre

L'icona per andare allo scadenzario utente in questo caso viene presentata solo se l'istanza è presente ma ancora non è stata registrata la relativa richiesta di prestito. Nel momento in cui la richiesta verrà registrata, l'icona non comparirà più fra gli step possibili e per andare allo scadenzario utente si userà il link "Vai allo scadenzario" che è invece sempre presente.

La pagina dello scadenziario utente prevede l'accesso diretto alla pagina della relativa transazione:

SISTEMA DOCUMENTARIO INTEGRATO MUGELLO

Menu bibliotecario :: Scadenziario utente
Biblioteca Borgo San Lorenzo [Release 8.2.3]

Fluxus BIBLIONAUTA

Iscrizione Registra richiesta Scadenziario Condizioni Storico Materiale in mano Restituzione Riepilogo

Menu
 Calendario
 Legenda
 Selezione utente
 Dati utente
 Dati status

Boschi Daniela
 Data di nascita: 26.09.1967
 Indirizzo: viale Beato Angelico, 57 - 50039 Vicchio (FI) Italia
 Note utente: Iscritta multimediale B.O.
 Note iscrizione: N.126/11

Materiali da restituire

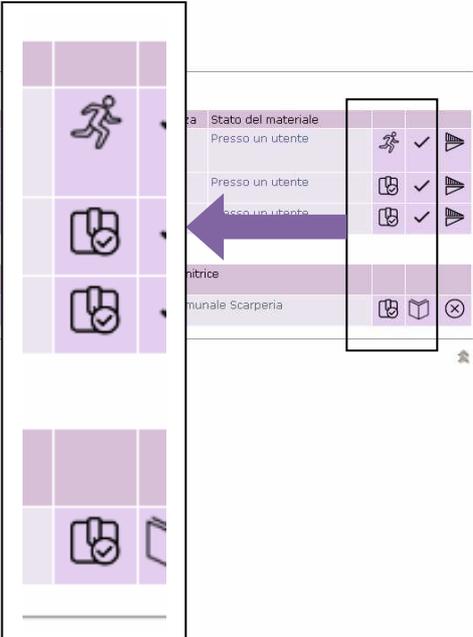
Titolo	Collocazione	Serie	Inventario
01 Fisher, Jude Lo Hobbit : un viaggio inaspettato : il racconto...	791.43 FIS		BB0049553
02 Calvino, Italo Il barone rampante	BIBLIOTECA ILL-70254		ILL-70254
03 Calvino, Italo Le otto invisibili	BIBLIOTECA ILL-70256		ILL-70256

Istanze utente attive

Titolo	Stato dell'istanza
01 Autore non definito Abc del corpo umano	** ** In attesa

Totale materiali nello scadenziario: 4 [Stampa scadenziario](#) [Stampa ritardi](#)

Nessuna Consegna
 Carrello Rinnovi
 Carrello Operazioni



L'accesso diretto alla pagina della transazione è prevista anche, una volta restituito il materiale alla fornitrice, dalla pagina dello storico istanze utente:



Menu bibliotecario :: Storico istanze
 Biblioteca Borgo San Lorenzo [Release 8.2.3]



Iscrizione
Registra richiesta
Scadenario
Condizioni
Storico
Istanze
Materiale in mano
Restituzione
Riepilogo

Menu

Calendario

Legenda

Selezione utente

Dati utente

Dati status

Bianchi Badaoui Cassandra

[Verifica anagrafica]

Data di nascita: 10.06.1981

Indirizzo: via Calani, 41 - 50032 Borgo San Lorenzo (FI) Italia

Note utente: Internet/BO n.1604, Multimediale/BO

Note iscrizione: 503/2007, Domicilio: via Luisa S.Felice, 23-Firenze.

Storico Istanze utente generale

	Titolo		Stato dell'istanza			Data chiusura	Biblioteca fornitrice	
01	Ikedai, Daisaku La saggezza del Sutra del Loto	■	Materiale restituito	*	*	05.12.2014	Biblioteca Comunale Firenzuola	
02	Lakhous, Amara Scontro di civiltà per un ascensore a piazza Vittorio...	■	Materiale restituito	*	*	11.11.2014	Biblioteca Comunale Reggello	
03	Vichi, Marco Morto due volte : [un'indagine del commissario...	■	Materiale restituito	*	*	22.07.2014	Biblioteca Comunale San Piero a Sieve Piero Bargellini	
04	Lakhous, Amara Scontro di civiltà per un ascensore a piazza Vittorio...	■	Chiusura anticipata			14.05.2011	Biblioteca Comunale Pontassieve	
05	Lakhous, Amara Scontro di civiltà per un ascensore a piazza Vittorio...	■	Chiusura anticipata			09.05.2011	Biblioteca Comunale Pontassieve	
06	Lakhous, Amara Scontro di civiltà per un ascensore a piazza Vittorio...	■	Chiusura anticipata			05.05.2011	Biblioteca Comunale Vaglia	

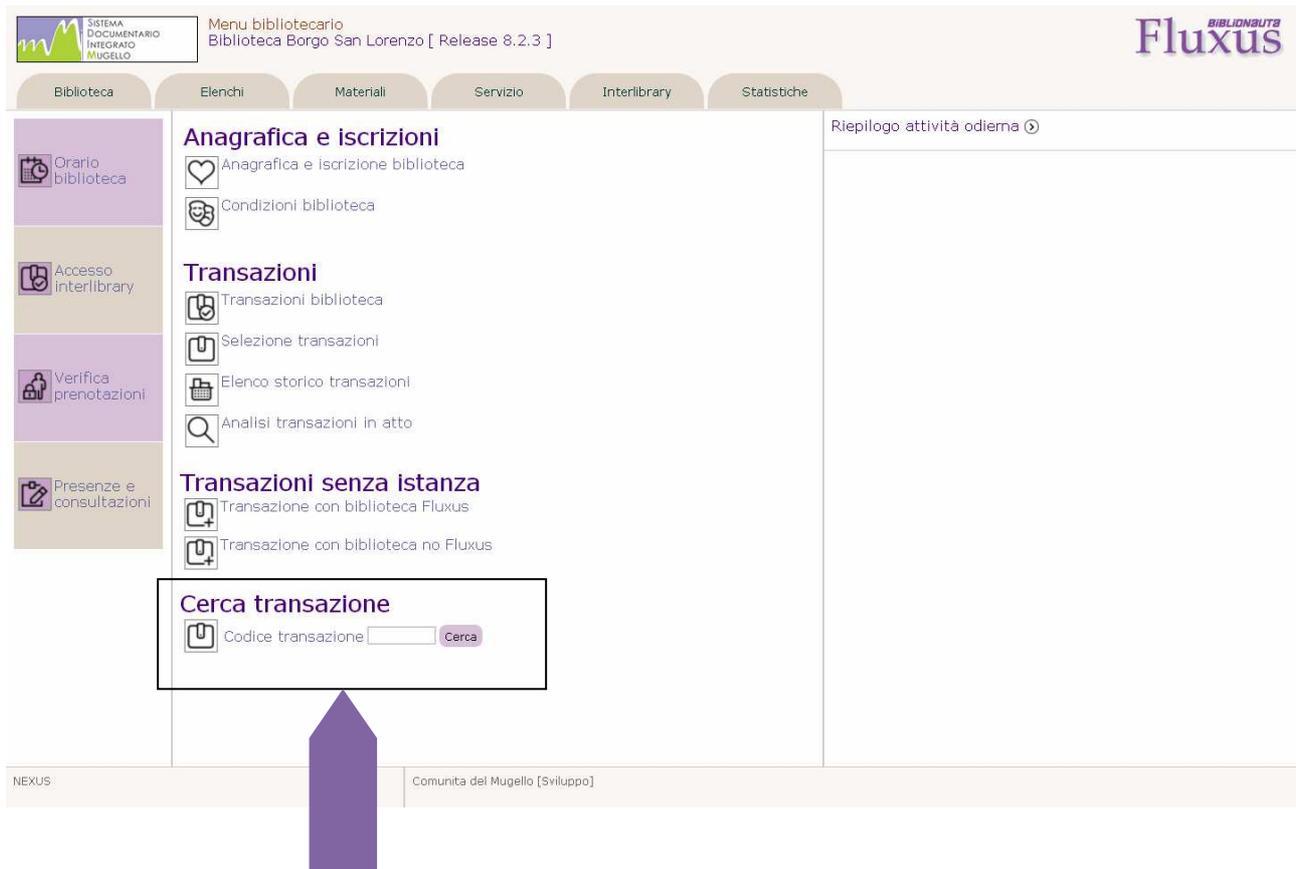
Totale istanze nello storico : 6

Nessuna Consegna

Carrello Rinnovi

Carrello Operazioni

Viene dato maggior risalto al codice transazione sia in fase di ricerca che di visualizzazione. Nell'area interlibrary del menu bibliotecario sarà possibile cercare direttamente una transazione, sia essa ancora attiva piuttosto che chiusa:



The screenshot shows the Fluxus library system interface. At the top, there is a header with the logo 'SISTEMA DOCUMENTARIO INTEGRATO MUGELLO' and 'Menu bibliotecario Biblioteca Borgo San Lorenzo [Release 8.2.3]'. The 'Fluxus BIBLIONAUTA' logo is on the right. Below the header is a navigation bar with tabs: 'Biblioteca', 'Elenchi', 'Materiali', 'Servizio', 'Interlibrary', and 'Statistiche'. The main content area is divided into several sections:

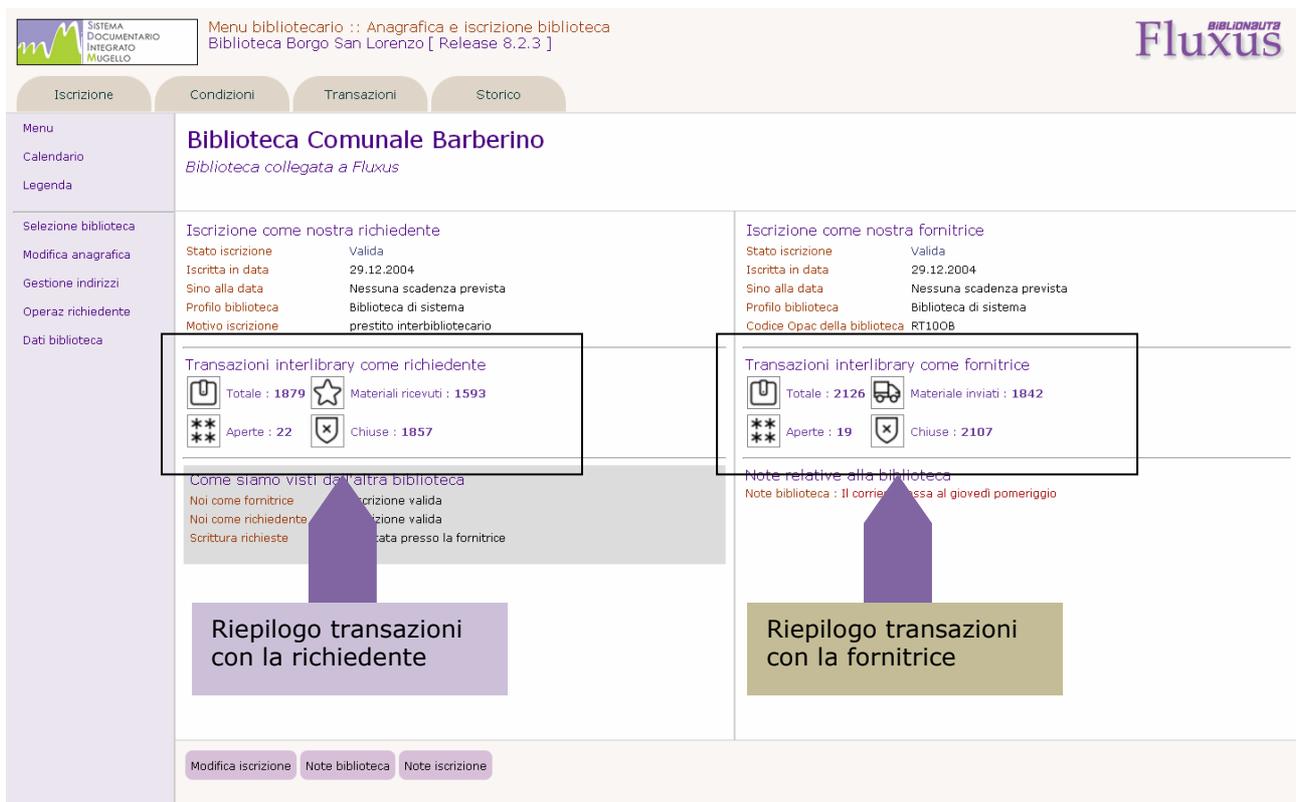
- Anagrafica e iscrizioni**: Includes 'Anagrafica e iscrizione biblioteca' and 'Condizioni biblioteca'.
- Transazioni**: Includes 'Transazioni biblioteca', 'Selezione transazioni', 'Elenco storico transazioni', and 'Analisi transazioni in atto'.
- Transazioni senza istanza**: Includes 'Transazione con biblioteca Fluxus' and 'Transazione con biblioteca no Fluxus'.

A search box titled 'Cerca transazione' is highlighted with a red box. It contains a text input field labeled 'Codice transazione' and a 'Cerca' button. A red arrow points to this search box. On the right side of the main content area, there is a section titled 'Riepilogo attività odierna'.

At the bottom of the page, there is a footer with the text 'NEXUS' on the left and 'Comunita del Mugello [Sviluppo]' on the right.

L'iscrizione della biblioteca

L'iscrizione della biblioteca avverrà secondo le modalità operative già presenti. Rimane l'attuale impostazione per cui l'iscrizione di una biblioteca è registrata contestualmente come richiedente e come fornitrice.



Menu bibliotecario :: Anagrafica e iscrizione biblioteca
Biblioteca Borgo San Lorenzo [Release 8.2.3]

SISTEMA DOCUMENTARIO INTEGRATO MUGELLO

Fluxus BIBLIOTECA

Iscrizione Condizioni Transazioni Storico

Menu
Calendario
Legenda

Biblioteca Comunale Barberino
Biblioteca collegata a Fluxus

Selezione biblioteca	Iscrizione come nostra richiedente	Iscrizione come nostra fornitrice
Modifica anagrafica	Stato iscrizione: Valida	Stato iscrizione: Valida
Gestione indirizzi	Iscritta in data: 29.12.2004	Iscritta in data: 29.12.2004
Operaz richiedente	Sino alla data: Nessuna scadenza prevista	Sino alla data: Nessuna scadenza prevista
Dati biblioteca	Profilo biblioteca: Biblioteca di sistema	Profilo biblioteca: Biblioteca di sistema
	Motivo iscrizione: prestito interbibliotecario	Codice Opac della biblioteca: RT100B

Transazioni Interlibrary come richiedente	Transazioni Interlibrary come fornitrice
Totale : 1879 Materiali ricevuti : 1593	Totale : 2126 Materiale inviati : 1842
Aperte : 22 Chiuse : 1857	Aperte : 19 Chiuse : 2107

Come siamo visti dall'altra biblioteca
 Noi come fornitrice: iscrizione valida
 Noi come richiedente: iscrizione valida
 Scrittura richieste: data presso la fornitrice

Note relative alla biblioteca
 Note biblioteca : Il com...ssa al giovedì pomeriggio

Riepilogo transazioni con la richiedente

Riepilogo transazioni con la fornitrice

Modifica iscrizione Note biblioteca Note iscrizione

Gli scenari possibili, che saranno gestiti nella nuova "Area interlibrary" saranno i seguenti:

Fluxus del sistema

Diretto interno

No Fluxus
Sistema
Altri sistemi

Modulo Interbibliotecario
+
Interno

No Fluxus
Presente
in Opac

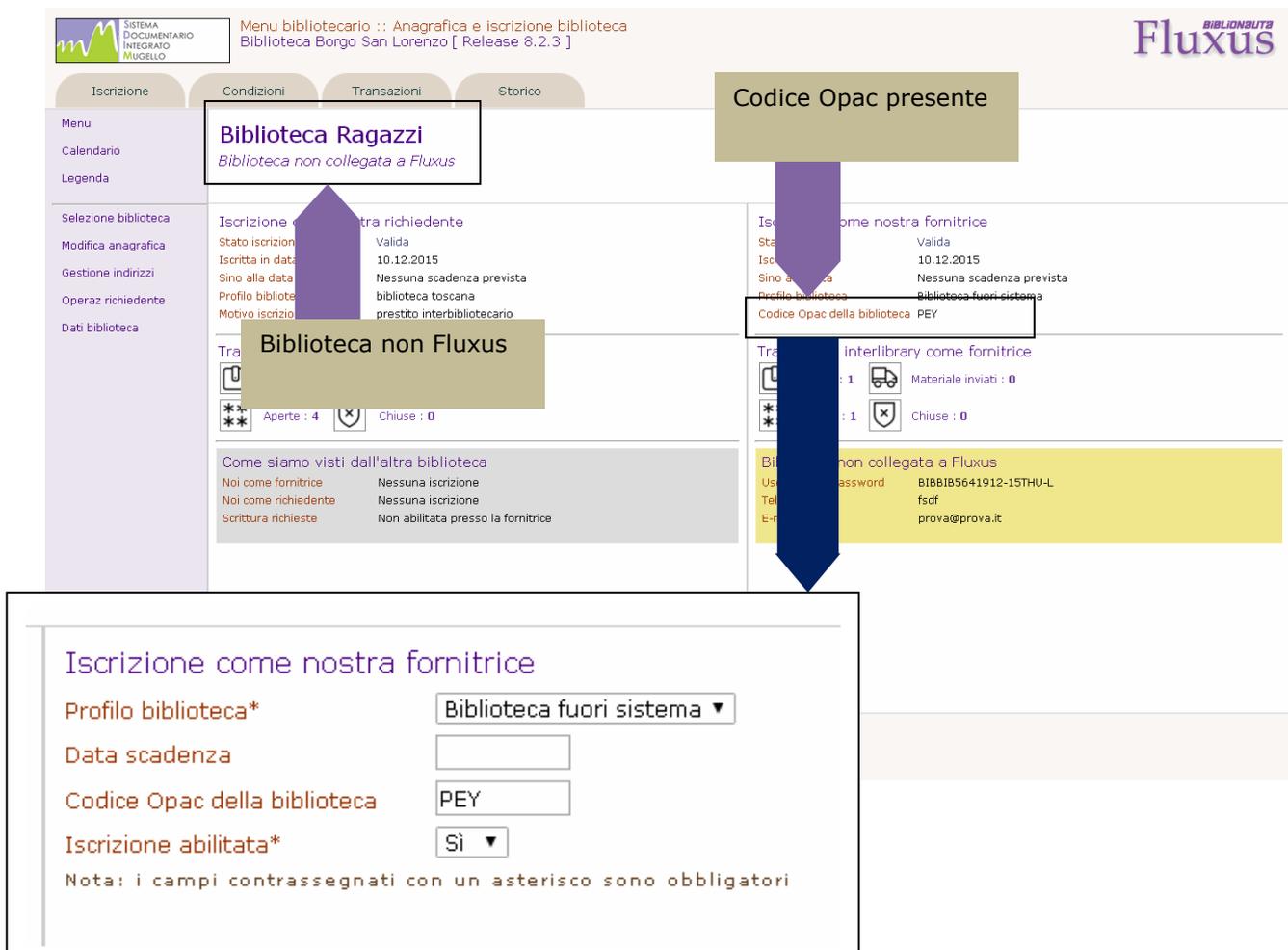
Modulo Interbibliotecario
+
Interno

Fluxus altri sistemi

FPL8
+
Interno

Biblioteca no Fluxus presente in Opac

E' prevista la possibilità gestire una "Biblioteca no Fluxus" che sia però presente sul catalogo. In questo caso si dovrà indicare il codice Opac della stessa in fase di iscrizione.



Menu bibliotecario :: Anagrafica e iscrizione biblioteca
Biblioteca Borgo San Lorenzo [Release 8.2.3]

Biblioteca Ragazzi
Biblioteca non collegata a Fluxus

Codice Opac presente

Biblioteca non Fluxus

Codice Opac della biblioteca PEY

Iscrizione come nostra fornitrice

Profilo biblioteca*

Data scadenza

Codice Opac della biblioteca

Iscrizione abilitata*

Nota: i campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

La gestione successiva di questa biblioteca sarà sempre come "No Fluxus", però ci sarà la possibilità di cercare il materiale in Opac, evitando di indicare direttamente autore e titolo come accade normalmente per le biblioteche "No Fluxus".

Biblioteca come utente potenziale

Campo : UPO_FLUXUS_BIB_CODICE
 Contiene : *Codice della biblioteca Fluxus*

Questo campo indica a livello di iscrizione se la biblioteca è una "Biblioteca Fluxus" (quindi appartiene al medesimo sistema bibliotecario e usa l'applicativo Fluxus) oppure se è una "Biblioteca non Fluxus"

UPO_FLUXUS_BIB_CODICE	Not null	<i>Biblioteca Fluxus</i>
UPO_FLUXUS_BIB_CODICE	Null	<i>Biblioteca NON Fluxus</i>

Il codice si indica in fase di inserimento dei dati anagrafici della biblioteca e non è più modificabile. Finchè non ci sono transazioni è comunque possibile eliminare l'anagrafica ed inserirla di nuovo (nel caso di errore), altrimenti non è possibile modificare questa impostazione.

Biblioteca nella transazione

Campo : TRA_BIB_CODICE_FOR
 Contiene : *Codice della biblioteca fornitrice*
 Campo : TRA_BIB_CODICE_RICH
 Contiene : *Codice della biblioteca richiedente*

Questi campi indicano a livello di transazione se la biblioteca iscritta è una "Biblioteca Fluxus" (quindi appartiene al medesimo sistema bibliotecario e usa l'applicativo Fluxus) oppure se è una "Biblioteca non Fluxus"

TRA_BIB_CODICE_FOR	Not null	<i>Biblioteca fornitrice Fluxus</i>
TRA_BIB_CODICE_FOR	Null	<i>Biblioteca fornitrice NON Fluxus</i>
TRA_BIB_CODICE_RICH	Not null	<i>Biblioteca richiedente Fluxus</i>
TRA_BIB_CODICE_RICH	Null	<i>Biblioteca richiedente NON Fluxus</i>

Vengono registrati se la biblioteca è una "Biblioteca Fluxus". Saranno referenziati entrambi se tutte e due le biblioteche sono Fluxus, altrimenti ne è presente uno solo. Almeno uno deve esserci.

Biblioteca come utente iscritto

Oltre ai campi sopra descritti, all'interno della transazione sono presenti anche altri campi che individuano la biblioteca come utente:

- Campo : TRA_UIS_UPO_CODICE
Contiene : *Codice utente della biblioteca richiedente*
- Campo : TRA_UIS_BIB_CODICE
Contiene : Codice biblioteca dove è iscritta la richiedente,
 quindi della fornitrice
- Campo : TRA_IIB_UPO_CODICE
Contiene : *Codice utente della biblioteca fornitrice*
- Campo : TRA_IIB_BIB_CODICE
Contiene : Codice biblioteca dove è iscritta la fornitrice,
 quindi della richiedente

Il campo *TRA_UIS_BIB_CODICE* e il campo *TRA_IIB_BIB_CODICE* fanno sempre riferimento alla biblioteca (Fluxus) presso la quale la biblioteca richiedente o fornitrice è iscritta.

Il campo *TRA_UIS_BIB_CODICE* e il campo *TRA_IIB_BIB_CODICE* vengono registrati solo se la biblioteca è iscritta al sistema.

Nel caso in cui entrambe le biblioteche siano Fluxus, sono referenziati entrambi i campi.

Quindi i casi possibili con una delle due biblioteche non Fluxus sono i seguenti:

Biblioteca fornitrice Fluxus, richiedente NON Fluxus

TRA_UIS_BIB_CODICE	Biblio a cui è iscritta la richiedente, quindi la fornitrice
TRA_UIS_UPO_CODICE	Codice richiedente
TRA_IIB_BIB_CODICE	Null
TRA_IIB_UPO_CODICE	Null

Biblioteca fornitrice NON Fluxus, richiedente Fluxus

TRA_UIS_BIB_CODICE	Null
TRA_UIS_UPO_CODICE	Null
TRA_IIB_BIB_CODICE	Biblio a cui è iscritta la fornitrice, quindi la richiedente
TRA_IIB_UPO_CODICE	Codice fornitrice

Biblioteca fornitrice Fluxus, richiedente Fluxus

TRA_UIS_BIB_CODICE	Biblio a cui è iscritta la richiedente, quindi la fornitrice
TRA_UIS_UPO_CODICE	Codice richiedente
TRA_IIB_BIB_CODICE	Biblio a cui è iscritta la fornitrice, quindi la richiedente
TRA_IIB_UPO_CODICE	Codice fornitrice

L'uso dei campi: alcuni esempi

Entrambe le biblioteche Fluxus:

TRA_BIB_CODICE_FOR	PAV022
TRA_BIB_CODICE_RICH	PAV021
TRA_UIS_BIB_CODICE TRA_UIS_UPO_CODICE	PAV022 12345
TRA_IIB_BIB_CODICE TRA_IIB_UPO_CODICE	PAV021 54321
UPO_FLUXUS_BIB_CODICE della fornitrice	PAV022
UPO_FLUXUS_BIB_CODICE della richiedente	PAV021



Biblioteca richiedente Fluxus, biblioteca fornitrice Non Fluxus:

TRA_BIB_CODICE_FOR	Null
TRA_BIB_CODICE_RICH	PAV021
TRA_UIS_BIB_CODICE TRA_UIS_UPO_CODICE	Null Null
TRA_IIB_BIB_CODICE TRA_IIB_UPO_CODICE	PAV021 54321
UPO_FLUXUS_BIB_CODICE della fornitrice	Null
UPO_FLUXUS_BIB_CODICE della richiedente	PAV021



Biblioteca richiedente Non Fluxus, biblioteca fornitrice Fluxus:

TRA_BIB_CODICE_FOR	PAV022
TRA_BIB_CODICE_RICH	Null
TRA_UIS_BIB_CODICE TRA_UIS_UPO_CODICE	PAV022 12345
TRA_IIB_BIB_CODICE TRA_IIB_UPO_CODICE	Null Null
UPO_FLUXUS_BIB_CODICE della fornitrice	PAV022
UPO_FLUXUS_BIB_CODICE della richiedente	Null

Giorni per la riconsegna

Il parametro relativo ai "giorni per la riconsegna" che modificavano la durata del prestito interbibliotecario, sono stati tolti.



Menu bibliotecario :: Anagrafica e iscrizione biblioteca
Biblioteca Borgo San Lorenzo [Release 8.2.3]



Iscrizione

Condizioni

Transazioni

Storico

Biblioteca Comunale Barberino
Biblioteca collegata a Fluxus

<p>Iscrizione come nostra richiedente</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;">Stato iscrizione</td><td>Valida</td></tr> <tr><td>Iscritta in data</td><td>29.12.2004</td></tr> <tr><td>Sino alla data</td><td>Nessuna scadenza prevista</td></tr> <tr><td>Profilo biblioteca</td><td>Biblioteca di sistema</td></tr> <tr><td>Motivo iscrizione</td><td>prestito interbibliotecario</td></tr> </table>	Stato iscrizione	Valida	Iscritta in data	29.12.2004	Sino alla data	Nessuna scadenza prevista	Profilo biblioteca	Biblioteca di sistema	Motivo iscrizione	prestito interbibliotecario	<p>Iscrizione come nostra fornitrice</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;">Stato iscrizione</td><td>Valida</td></tr> <tr><td>Iscritta in data</td><td>29.12.2004</td></tr> <tr><td>Sino alla data</td><td>Nessuna scadenza prevista</td></tr> <tr><td>Profilo biblioteca</td><td>Biblioteca di sistema</td></tr> <tr><td>Codice Opac della biblioteca</td><td>RT100B</td></tr> </table>	Stato iscrizione	Valida	Iscritta in data	29.12.2004	Sino alla data	Nessuna scadenza prevista	Profilo biblioteca	Biblioteca di sistema	Codice Opac della biblioteca	RT100B
Stato iscrizione	Valida																				
Iscritta in data	29.12.2004																				
Sino alla data	Nessuna scadenza prevista																				
Profilo biblioteca	Biblioteca di sistema																				
Motivo iscrizione	prestito interbibliotecario																				
Stato iscrizione	Valida																				
Iscritta in data	29.12.2004																				
Sino alla data	Nessuna scadenza prevista																				
Profilo biblioteca	Biblioteca di sistema																				
Codice Opac della biblioteca	RT100B																				
<p>Transazioni interlibrary come richiedente</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td> Totale : 1879</td> <td> Materiali ricevuti : 1593</td> </tr> <tr> <td> Aperte : 22</td> <td> Chiuse : 1857</td> </tr> </table>	Totale : 1879	Materiali ricevuti : 1593	Aperte : 22	Chiuse : 1857	<p>Transazioni interlibrary come fornitrice</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td> Totale : 2126</td> <td> Materiale inviati : 1842</td> </tr> <tr> <td> Aperte : 19</td> <td> Chiuse : 2107</td> </tr> </table>	Totale : 2126	Materiale inviati : 1842	Aperte : 19	Chiuse : 2107												
Totale : 1879	Materiali ricevuti : 1593																				
Aperte : 22	Chiuse : 1857																				
Totale : 2126	Materiale inviati : 1842																				
Aperte : 19	Chiuse : 2107																				
<p>Come siamo visti dall'altra biblioteca</p> <p>Noi come fo Noi come ri Scrittura ric</p>	<p>Note relative alla biblioteca</p>																				

Iscrizione come nostra fornitrice

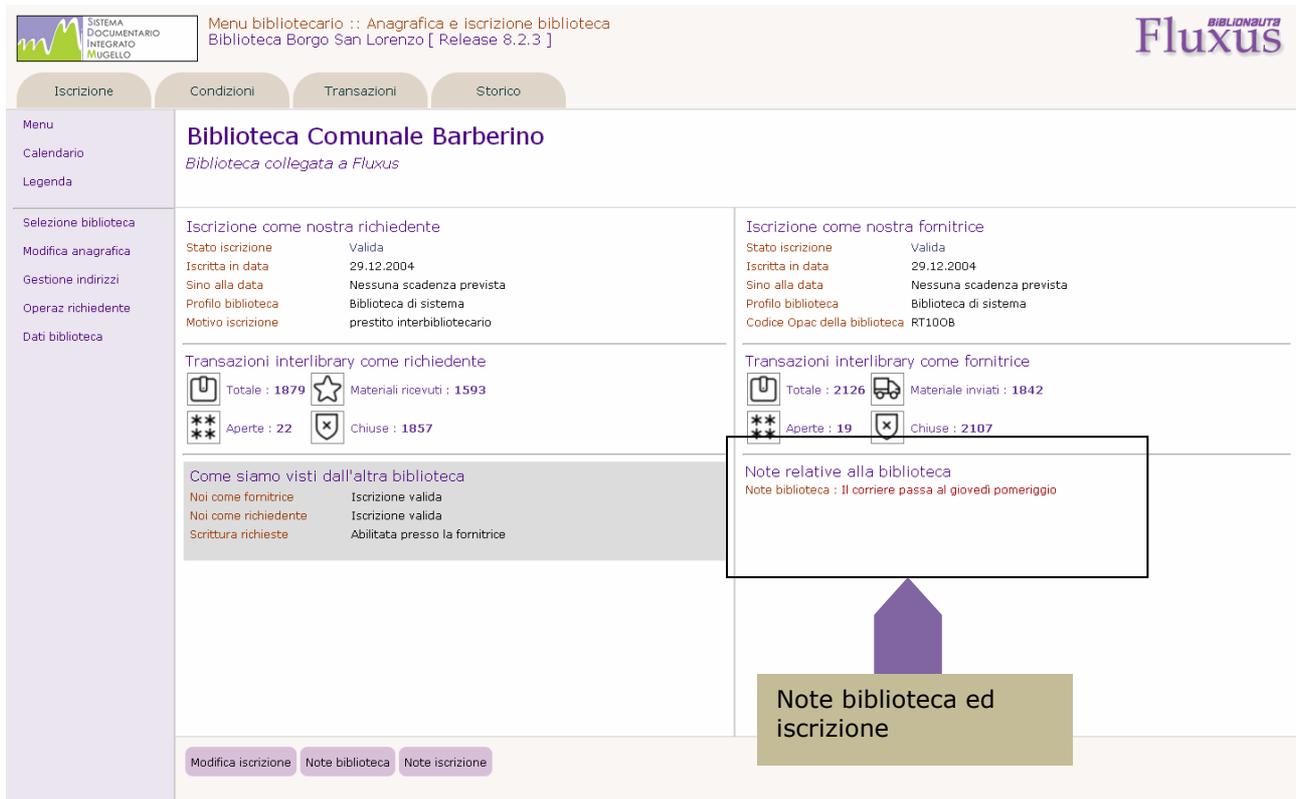
Stato iscrizione	Valida
Iscritta in data	29.12.2004
Sino alla data	Nessuna scadenza prevista
Profilo biblioteca	Biblioteca di sistema
Codice Opac della biblioteca	RT100B

Note biblioteche e iscrizione

Come per l'utente nel prestito locale, anche per la biblioteca sarà possibile registrare:

- Note biblioteca
- Note iscrizione

Dove le "Note biblioteca" corrispondono alle "Note utente". La visualizzazione delle note eventualmente presenti avviene in un frame dedicato.



Menu bibliotecario :: Anagrafica e iscrizione biblioteca
Biblioteca Borgo San Lorenzo [Release 8.2.3]

SISTEMA DOCUMENTARIO INTEGRATO MUGELLO

Fluxus BIBLIONAUTA

Iscrizione Condizioni Transazioni Storico

Menu
Calendario
Legenda

Biblioteca Comunale Barberino

Biblioteca collegata a Fluxus

Selezione biblioteca	Iscrizione come nostra richiedente	Iscrizione come nostra fornitrice
Modifica anagrafica	Stato iscrizione: Validata	Stato iscrizione: Validata
Gestione indirizzi	Iscritta in data: 29.12.2004	Iscritta in data: 29.12.2004
Operaz richiedente	Sino alla data: Nessuna scadenza prevista	Sino alla data: Nessuna scadenza prevista
Dati biblioteca	Profilo biblioteca: Biblioteca di sistema	Profilo biblioteca: Biblioteca di sistema
	Motivo iscrizione: prestito interbibliotecario	Codice Opac della biblioteca: RT100B

Transazioni interlibrary come richiedente		Transazioni interlibrary come fornitrice	
Totale : 1879	Materiali ricevuti : 1593	Totale : 2126	Materiale inviati : 1842
Aperte : 22	Chiuse : 1857	Aperte : 19	Chiuse : 2107

Come siamo visti dall'altra biblioteca

Noi come fornitrice	Iscrizione valida
Noi come richiedente	Iscrizione valida
Scrittura richieste	Abilitata presso la fornitrice

Note relative alla biblioteca

Note biblioteca : Il comere passa al giovedì pomeriggio

Note biblioteca ed iscrizione

Modifica iscrizione Note biblioteca Note iscrizione

Richiesta iniziale

La richiesta fra biblioteche Fluxus rimarrà sostanzialmente come adesso, sarà semplificata togliendo, per esempio, l'indicazione della tipologia di operazione all'utente (quella legata all'istanza).

Non esisteranno istanze utente senza la relativa transazione ed il rapporto fra le due sarà sempre 1:1

Non sarà quindi più prevista la possibilità di associare in seguito le istanze alle transazioni o viceversa, la registrazione sarà sempre contestuale. La registrazione di transazioni interbibliotecarie senza istanza utente, sia nell'ambito delle biblioteche Fluxus che in quello delle biblioteche non Fluxus, dal punto di vista operativo dovrà essere uguale a quella che prevede la presenza l'utente.

Transazione
con istanza
utente

Si registra da:

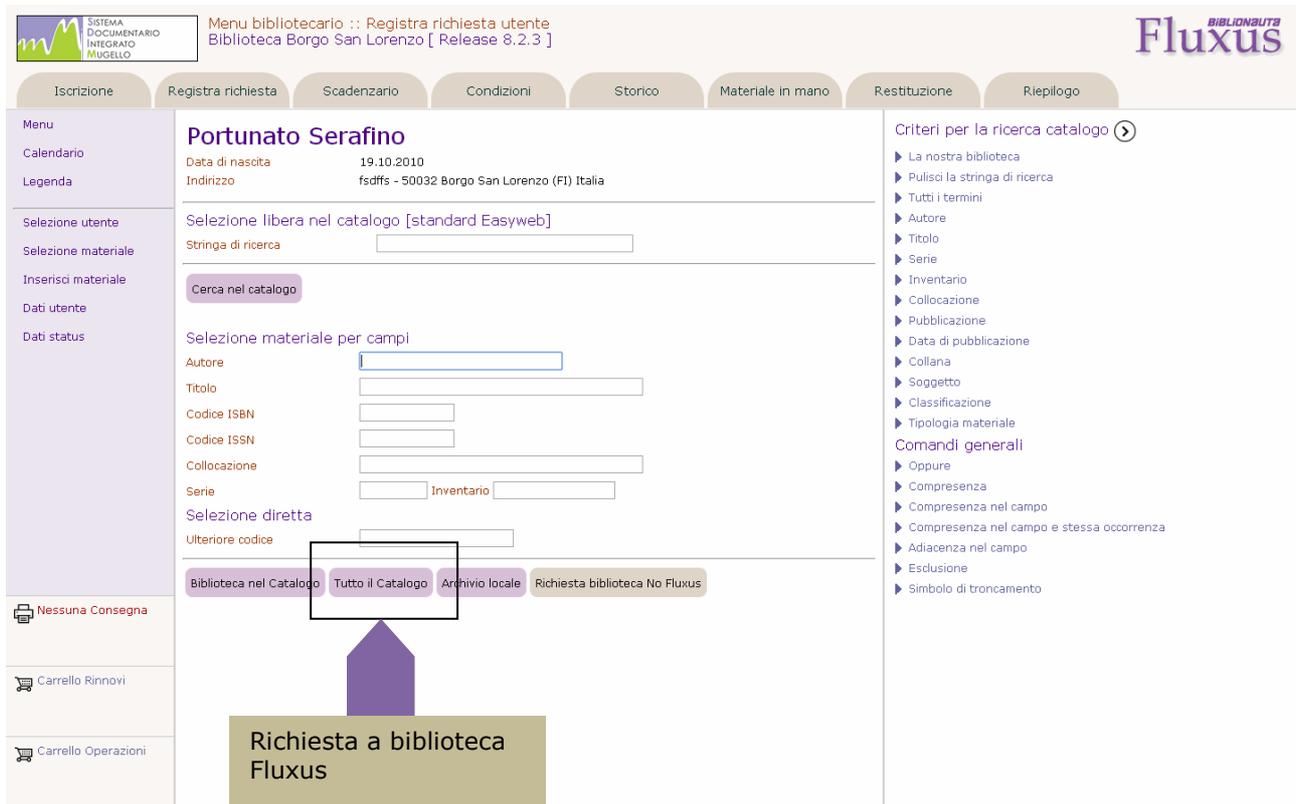
Registrazione
richiesta
Area locale

Transazione
senza istanza
utente

Si registra da:

Menu
bibliotecario
Area interlibrary

Per quanto riguarda la richiesta a biblioteca "Fluxus" è invece necessaria la preventiva ricerca sul catalogo con il bottone "Tutto il catalogo":



The screenshot shows the Fluxus library website interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Iscrizione, Registra richiesta, Scadenario, Condizioni, Storico, Materiale in mano, Restituzione, and Riepilogo. The user profile for Portunato Serafino is displayed, including his date of birth (19.10.2010) and address (fsdfff - 50032 Borgo San Lorenzo (FI) Italia). Below the profile, there are search options: "Selezione libera nel catalogo [standard Easyweb]" and "Cerca nel catalogo". A callout box highlights the "Tutto il Catalogo" button, with an arrow pointing to a box labeled "Richiesta a biblioteca Fluxus".

A fronte della ricerca del materiale in Opac viene presentata la pagina con l'elenco delle operazioni possibili nelle varie biblioteche:

Menu bibliotecario :: Registra richiesta utente
 Biblioteca Borgo San Lorenzo [Release 8.2.3]

Iscrizione
Registra richiesta
Scadenario
Condizioni
Storico
Istanze
Materiale in mano
Restituzione
Riepilogo

Portunato Serafino [Conferma dati anagrafici]

Data di nascita: 19.10.2010
 Indirizzo: fsdfs - 50032 Borgo San Lorenzo (FI) Italia

♥ Vedi il materiale richiesto nella nostra biblioteca

Autore non definito
 Dallo squadristo fascista alle stragi della Risiera : [con il resoconto del processo] : Trieste-Istria-Friuli 1919-1945

Biblioteca	Appunti	Collocazione	Indicazioni	Note	Operazioni possibili
Biblioteca Borgo San Lorenzo		6932P 945.39 SQU		Utente registrato	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 15px; height: 15px; background-color: green; margin-right: 5px;"></div> prestito monografie per utenti generici </div>

Autore non definito
 1918: Da Caporetto a Trento e Trieste

Biblioteca	Appunti	Collocazione	Indicazioni	Note	Operazioni possibili
Biblioteca Giotto Ulivi		940.4 MIL		Biblioteca collegata a Fluxus	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 15px; height: 15px; background-color: green; margin-right: 5px;"></div> Document delivery </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 5px;"> <div style="width: 15px; height: 15px; background-color: green; margin-right: 5px;"></div> Interlibrary loan </div>

Biblioteca Vicchio		940.4 MIL		Biblioteca collegata a Fluxus	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 15px; height: 15px; background-color: green; margin-right: 5px;"></div> Document delivery </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 5px;"> <div style="width: 15px; height: 15px; background-color: green; margin-right: 5px;"></div> Interlibrary loan </div>
--------------------	--	-----------	--	-------------------------------	--

Autore non definito
 Dallo squadristo fascista alle stragi della Risiera : [con il resoconto del processo] : Trieste-Istria-Friuli 1919-1945

Biblioteca	Appunti	Collocazione	Indicazioni	Note	Operazioni possibili
Biblioteca Pontassieve		945.39 DAL		Biblioteca collegata a Fluxus	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 15px; height: 15px; background-color: green; margin-right: 5px;"></div> Document delivery </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 5px;"> <div style="width: 15px; height: 15px; background-color: green; margin-right: 5px;"></div> Interlibrary loan </div>

Autore non definito
 1918: Da Caporetto a Trento e Trieste

Biblioteca	Appunti	Collocazione	Indicazioni	Note	Operazioni possibili
Codice : DIV		940.4 MIL		Biblioteca non fornitrice	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 15px; height: 15px; background-color: red; margin-right: 5px;"></div> Transazione ILL : Nessuna info </div>
Biblioteca Ragazzi		940.4 MIL		Biblioteca non collegata a Fluxus, catalogo condiviso	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 15px; height: 15px; background-color: green; margin-right: 5px;"></div> Registra transazione interlibrary </div>
Codice : PSY		940.4 MIL		Biblioteca non fornitrice	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 15px; height: 15px; background-color: red; margin-right: 5px;"></div> Transazione ILL : Nessuna info </div>

Se una biblioteca non è Fluxus ma è presente sul catalogo (e il codice opac è stato indicato in fase di iscrizione della biblioteca stessa, il materiale viene elencato e poi sarà gestito come appartenente ad una biblioteca "Non Fluxus".

Autore non definito

1, 10, 1000 ... Un quaderno di giochi ed esperienze per capire la crescita

Biblioteca	Appunti	Collocazione	Indicazioni	Note	Op
Codice : BOX		574.07 UNO		Biblioteca non fornitrice	 Tra
Codice : FRX		574.07 UNO		Biblioteca non fornitrice	 Tra
Biblioteca Ragazzi	 	574.07 UNO		Biblioteca non collegata a Fluxus, catalogo condiviso	 Re
Codice : SCX		574.07 UNO		Biblioteca non fornitrice	 Tra
Codice : BAX		574.07 UNO		Biblioteca non fornitrice	 Tra
		574.07 UNO		Biblioteca non fornitrice	 Tra
Biblioteca Marradi	 	RAG 800 UNO		Biblioteca collegata a Fluxus	 Re

Dopodichè, selezionata la biblioteca e il tipo di operazione (Interlibrary loan piuttosto che Document delivery), viene presentata la pagina di conferma finale per la registrazione della transazioni con la biblioteca fornitrice:



Menu bibliotecario :: Registra richiesta utente
Biblioteca Borgo San Lorenzo [Release 8.2.3]



Iscrizione
Registra richiesta
Scadenario
Condizioni
Storico
Materiale in mano
Restituzione
Riepilogo

Menu

Calendario

Legenda

Selezione utente

Selezione materiale

Inserisci materiale

Dati utente

Dati status

Nessuna Consegna

Carrello Rinnovi

Carrello Operazioni

Portunato Serafino

Data di nascita 19.10.2010
Indirizzo fsdffs - 50032 Borgo San Lorenzo (FI) Italia

Biblioteca Comunale Barberino

Biblioteca fornitrice collegata a Fluxus

Transazione con biblioteca fornitrice

Operazione*

Autore **Achbar, Mark**

Titolo **The corporation [DVD]**

Max risposta*

Max consegna

Note

Max spesa Euro

Nota: i campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

Registra transazione interlibrary
Elenco materiali

Transazione senza istanza

La registrazione di una transazione interbibliotecaria senza istanza utente dovrà per forza di cose essere contestualizzata in un ambito diverso da quello della registrazione di una richiesta locale (non è presente l'utente) e verrà quindi lasciata nell'area interbibliotecaria.

Anagrafica e iscrizioni

 Anagrafica e iscrizione biblioteca

 Condizioni biblioteca

Transazioni

 Transazioni biblioteca

 Selezione transazioni

 Elenco storico transazioni

 Analisi transazioni in atto

Transazioni senza istanza

 Transazione con biblioteca Fluxus

 Transazione con biblioteca no Fluxus

Cerca transazione

 Codice transazione

La differenza fra le due opzioni "Con biblioteca Fluxus" e "Con biblioteca no Fluxus" consiste nel fatto che nel primo caso è prevista la ricerca del materiale sull'Opac che non è invece contemplata per la biblioteca non Fluxus:

Con Biblioteca Fluxus



Con Biblioteca non Fluxus



E' prevista anche la possibilità di una "Biblioteca no Fluxus" che sia però presente sul catalogo. In questo caso, se il codice opac della biblioteca è stato indicato in fase di iscrizione, sarà possibile registrare la transazione senza istanza partendo sia dalla opzione "Con biblioteca Fluxus" che dall'opzione "Con biblioteca no Fluxus".

La differenza sarà che nel primo caso la ricerca del materiale avverrà sull'Opac mentre nel secondo non ci sarà ricerca del materiale. Comunque la gestione della transazione sarà gestita come biblioteca "No Fluxus".

Con Biblioteca non Fluxus presente in Opac

Partendo da "Transazione con biblioteca Fluxus"



Con Biblioteca non Fluxus presente in Opac

Partendo da "Transazione con biblioteca no Fluxus"



In ogni caso alla fine del flusso operativo viene presentata la pagina di conferma finale per la registrazione della transazioni con la biblioteca fornitrice:



Menu bibliotecario :: Transazioni interlibrary biblioteca
Biblioteca Borgo San Lorenzo [Release 8.2.3]



Menu

Calendario

Legenda

Selezione biblioteca

Biblioteca Comunale Scarperia

Biblioteca fornitrice collegata a Fluxus

Transazione con biblioteca fornitrice

Operazione	Interlibrary loan
Autore	Agnoletto, Vittorio
Titolo	L' eclisse della democrazia : le verità nascoste sul G8 2001 a Genova
Attesa prevista	Consegna odierna
Max risposta*	<input type="text" value="30.03.2016"/>
Max consegna	<input type="text"/>
Note	<input type="text" value="Collocazione 322.4 AGN - Serie non indicata - Inventario 00636067"/>
Max spesa	<input type="text"/> Euro

Nota: i campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

Registra transazione interlibrary
Elenco materiali

Richiesta iniziale

Lo stato relativo alla registrazione della richiesta iniziale, che la transazione sia con o senza istanza utente, con biblioteca Fluxus o non Fluxus, è sempre il medesimo è viene registrato automaticamente al momento della conferma finale:

The screenshot shows the Fluxus interface for a transaction. The main area displays details for a transaction with code 70403, type 'Interlibrary loan', and a title 'L' eclisse della democrazia : le verita nascoste sul G8 2001 a Genova'. A callout box highlights the 'Stati presenti' (Present States) table:

Data registrazione	Titolo e testo		
** **	23.03.2016 Inizio transazione	✓	✉

Below the table, it states: 'Totale stati interlibrary presenti : 1'. A purple arrow points from a box labeled 'Richiesta iniziale' to the highlighted table.

Chi la fa	Richiedente
Chiude	No
Stato	OPEN
Azione	Registra transazione + Istanza

Registra richiesta e materiale spedito

I due stati possibili successivamente alla registrazione della transazione sono:

- Registrazione della richiesta alla richiedente
- Spedizione del materiale alla richiedente

Si potrà, tramite apposita configurazione (menu configurazione di sistema), decidere se questi due stati dovranno essere registrati separatamente o se la registrazione della richiesta sarà un'azione implicita al momento della registrazione dello stato "Materiale spedito".

Modifica HomePage e Opac

Url HomePage

Url Opac dedicato

DataBase Opac dedicato

Modifica informazioni interlibrary

Max risposta biblio Fluxus*

 gg. [proposti]

Max risposta biblio no Fluxus*

 gg. [proposti]

Richiesta e spedizione*

 ▼

Generazione inventario*

 ▼

Aggiorna

Indietro

Con questa funzione si modificano le informazioni relative ad HomePage e Opac della biblioteca. Le Url indicate devono iniziare con: "http://"

Se non viene indicato nulla L'Opac di riferimento sarà quello collettivo



Sarà possibile registrare prenotazioni sul materiale non disponibile.

Una volta configurata la registrazione degli stati di richiesta e spedizione come contestuali, ci saranno comunque delle condizioni da soddisfare affinché questa registrazione simultanea sia possibile.

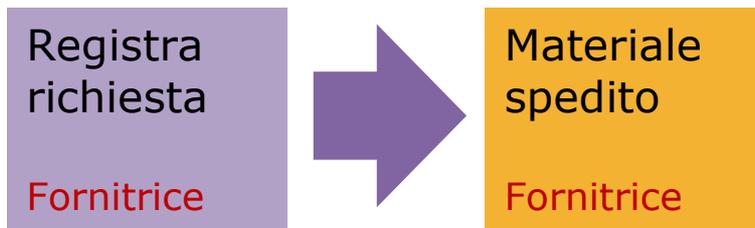
Lo stato "Materiale spedito" potrà però essere registrato contestualmente solo a fronte di materiale disponibile nella data di registrazione. Se il materiale non fosse disponibile i due stati "Registra richiesta" e "Materiale spedito" non potranno ovviamente essere contestuali.

La registrazione dello stato "Materiale spedito" comporterà l'evasione della richiesta interbibliotecaria. Rimarrà sempre possibile la registrazione della richiesta da parte della biblioteca richiedente (a fronte di abilitazione in configurazione) ma lo stato "Materiale spedito" sarà competenza della sola fornitrice.

Nel caso di registrazione contestuale la data di evasione sarà implicitamente quella odierna e la quantità inviata sarà implicitamente = 1.

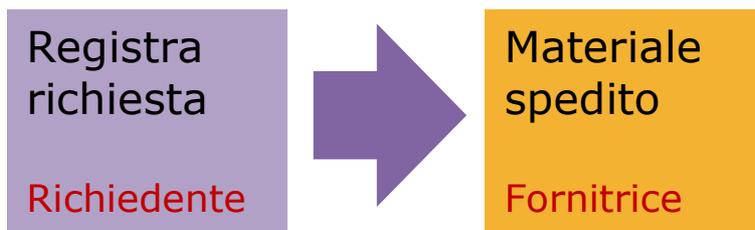
Prima modalità operativa

La biblioteca fornitrice registra entrambi gli stati previsti: registrazione richiesta e invio del materiale in tempi diversi



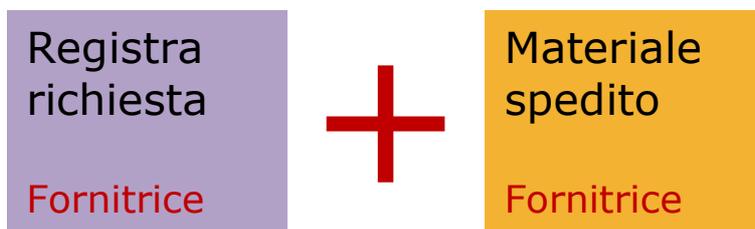
Seconda modalità operativa

La biblioteca richiedente è abilitata alla registrazione di una richiesta per conto della fornitrice e la biblioteca fornitrice successivamente registrerà l'invio del materiale



Terza modalità operativa

La biblioteca fornitrice registra contestualmente entrambi gli stati previsti: registrazione richiesta e invio del materiale.



In realtà le tre modalità operative precedente descritte sono una semplificazione delle opzioni possibili. Gli scenari possibili per quanto riguarda la configurazione e la disponibilità del materiale sono i seguenti:

In base all'abilitazione della richiedente a registrare la richiesta

1. Richiedente può registrare richiesta presso fornitrice
2. Richiedente NON può registrare richiesta presso fornitrice

In base alla disponibilità del materiale

1. Materiale disponibile
2. Materiale non disponibile

Questi scenari, combinati fra loro, generano le seguenti possibilità operative:

Registra richiesta e materiali spedito NON contestuali

Abilitazione	Disponibilità	Azioni possibili
1	1	Fornitrice registra richiesta e poi fornitrice registra spedito Richiedente registra richiesta e poi fornitrice registra spedito
1	2	Fornitrice registra prenotazione e poi fornitrice registra spedito Richiedente registra prenotazione e poi fornitrice registra spedito
2	1	Fornitrice registra richiesta e poi fornitrice registra spedito
2	2	Fornitrice registra prenotazione e poi fornitrice registra spedito

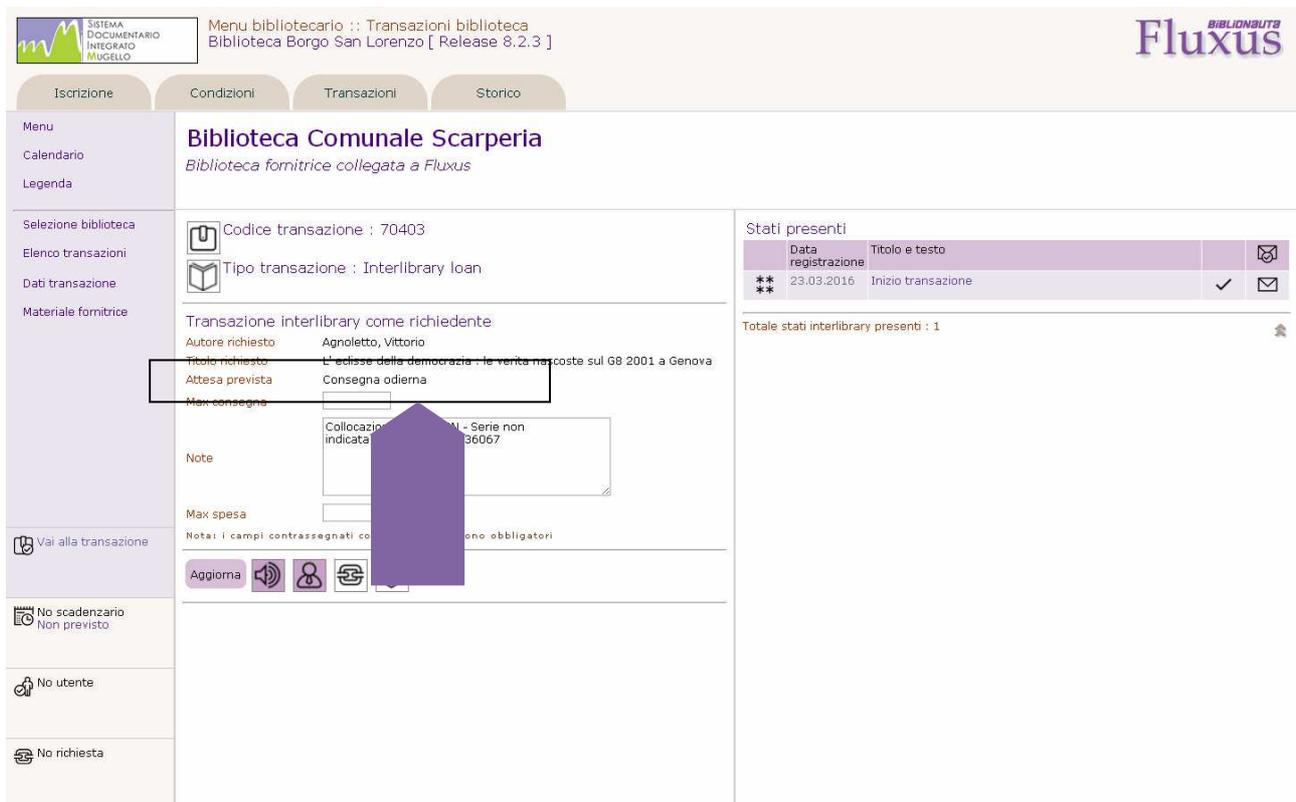
Registra richiesta e materiali spedito contestuali

Abilitazione	Disponibilità	Azioni possibili
1	1	Fornitrice registra richiesta spedito insieme Richiedente registra richiesta e poi fornitrice registra spedito
1	2	Fornitrice registra prenotazione e poi fornitrice registra spedito Richiedente registra prenotazione e poi fornitrice registra spedito
2	1	Fornitrice registra richiesta e spedito insieme
2	2	Fornitrice registra prenotazione e poi fornitrice registra spedito

Richiesta e spedito : alcune opzioni

Materiale richiesto non disponibile

Nella transazione, sia come richiedente che come fornitrice, viene aggiunta l'informazione "Attesa prevista" che indica se il materiale richiesto è disponibile o meno. Se il materiale richiesto non fosse disponibile verrebbero forniti i giorni di attesa previsti oppure l'informazione "Materiale in ritardo nella restituzione".



The screenshot shows the Fluxus interface for a library transaction. The main header includes the system logo, menu options (Iscrizione, Condizioni, Transazioni, Storico), and the library name 'Biblioteca Comunale Scarperia'. The transaction details are as follows:

- Menu:** Biblioteca Comunale Scarperia (Biblioteca fornitrice collegata a Fluxus)
- Transazione:** Codice transazione: 70403, Tipo transazione: Interlibrary loan
- Transazione interlibrary come richiedente:**
 - Autore richiesto: Agnoletto, Vittorio
 - Titolo richiesto: L'edisse della democrazia - le verti no... coste sul G8 2001 a Genova
 - Attesa prevista: Consegna odierna
 - Man consegna: [input field]
 - Collocazione: [input field] - Serie non indicata 36067
 - Note: [input field]
 - Max spesa: [input field]
 - Nota: I campi contrassegnati con [icon] sono obbligatori
- Stati presenti:**

Data registrazione	Titolo e testo		
** **	23.03.2016 Inizio transazione	✓	✉

Totale stati interlibrary presenti : 1

Fantasma di consegna

Una volta registrato lo stato "Materiale spedito" sarà possibile stampare il relativo fantasma di consegna dall'elenco degli stati presenti per la fornitrice


 Menu bibliotecario :: Transazioni biblioteca
 Biblioteca Borgo San Lorenzo [Release 8.2.3]



Iscrizione

Condizioni

Transazioni

Storico

Menu

Calendario

Legenda

Selezione biblioteca

Elenco transazioni

Dati transazione

Dati richiesta richiedente

Materiale fornitrice

Vai alla transazione

Biblioteca Comunale Pontassieve

Biblioteca richiedente collegata a Fluxus

 Codice transazione : 70288

 Tipo transazione : Interlibrary loan

Transazione interlibrary come fornitrice

Autore richiesto	Wolf, Matt
Titolo richiesto	Il mistero in fondo al mare
Max consegna	Non definita

Note

Collocazione RAG 808.89 WOL - Serie non indicata - Inventario 8B0026150

Max spesa: Non definito

Nota: i campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

 Aggiorna   

Stati presenti

Data registrazione	Titolo e testo	
07.01.2016	Materiale spedito Data spedizione : 07.01.2016	 
07.01.2016	Registrata richiesta Registrata richiesta sul materiale presso la biblioteca fornitrice Data scadenza: 22.02.2016	
** **	07.01.2016 Inizio transazione	<input checked="" type="checkbox"/> 

Totale stati interlibrary presenti : 3

↓

Lo stato "Registra richiesta" scrive l'operazione o la prenotazione sul materiale della biblioteca fornitrice

Registra richiesta

Chi la fa	Richiedente + Fornitrice
Chiude	No
Stato	RICHI
Azione	Scrive richiesta biblioteca

Lo stato "Materiale spedito" evade la prenotazione sul materiale della biblioteca fornitrice ed evade anche la transazione

Materiale spedito

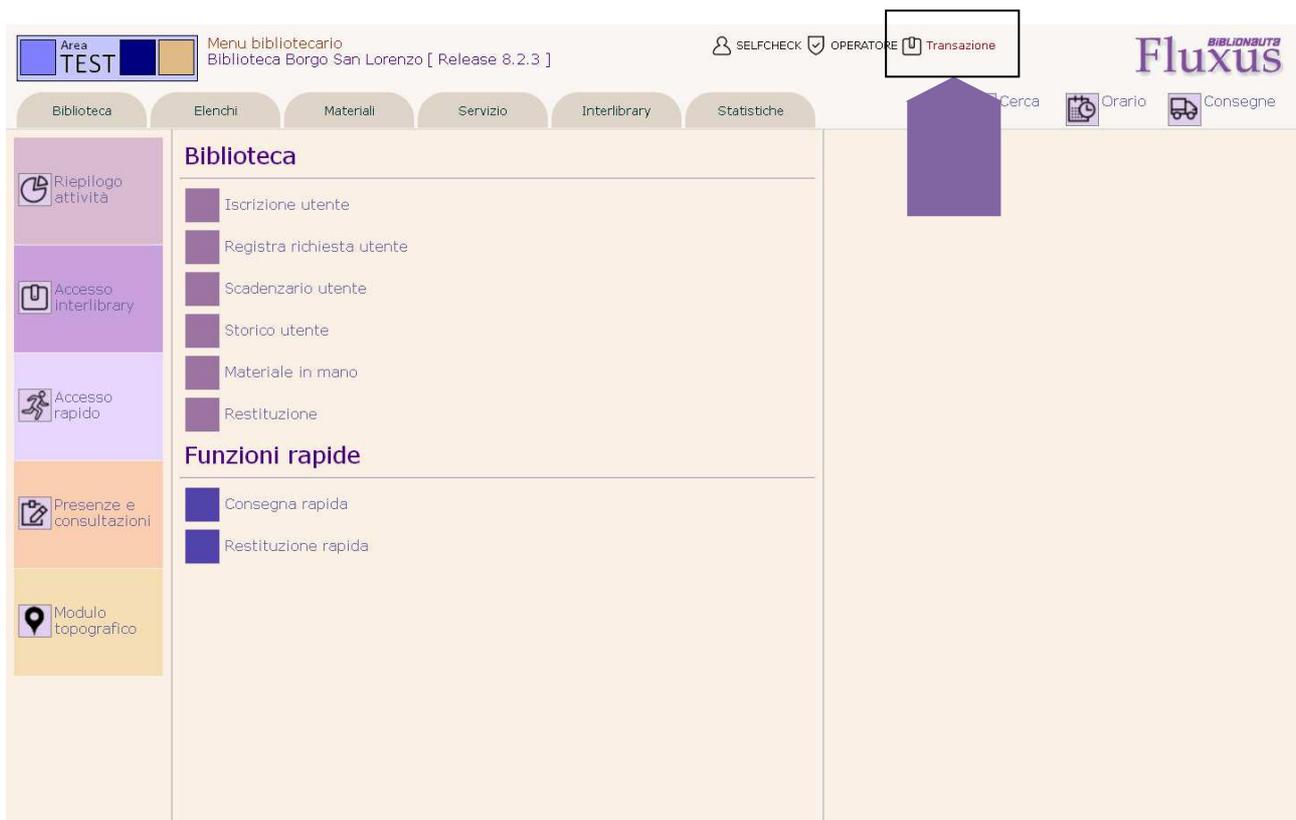
Chi la fa	Fornitrice
Chiude	No
Stato	START + STARX
Azione	Evade richiesta biblioteca

Registra richiesta : l'avviso alla fornitrice

La registrazione di una nuova transazione interlibrary, in una di queste tre situazioni:

- Registrazione nuova transazione con istanza utente
- Registrazione nuova transazione senza istanza utente
- Clonazione nuova transazione

Comporterà la visualizzazione di un avviso automatico alla biblioteca fornitrice, che si presenterà all'operatore qualunque operazione stia eseguendo all'interno di Fluxus:



Materiale ricevuto dalla richiedente

La registrazione dello stato "Materiale ricevuto" avverrà nei termini in cui avviene adesso, con la sostanziale differenza che la presa in carico del materiale sarà semplificata.



Menu bibliotecario :: Transazioni biblioteca
Biblioteca Borgo San Lorenzo [Release 8.2.3]



Iscrizione
Condizioni
Transazioni
Storico

Menu

Calendario

Legenda

Selezione biblioteca

Elenco transazioni

Dati transazione

Materiale fornitrice

Vai alla transazione

Vai allo scadenziario

Dati utente

No richiesta

Biblioteca Comunale Pontassieve

Biblioteca fornitrice collegata a Fluxus

 Codice transazione : 70275

 Tipo transazione : Interlibrary loan

Transazione interlibrary come richiedente

Autore richiesto Aeschylus

Titolo richiesto L'Orestide

Max consegna

Note

Collocazione 882.01 AES - Serie non indicata - Inventario 00172212

Max spesa Euro

Nota: i campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

Inserimento materiale

Autore

Titolo*

Serie

Inventario*

Tipologia*

Tipologia fornitrice

Collocazione*

Conservazione

Tipo di circolazione

Disponibilità*

Nota: i campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

Registra materiale interlibrary ricevuto dalla fornitrice

Ricordarsi di attribuire la corretta tipologia di materiale. Nella voce "Tipologia fornitrice" viene indicata, nel caso di biblioteca collegata a Fluxus, la tipologia con la quale il materiale è stato registrato presso la biblioteca fornitrice

Attualmente



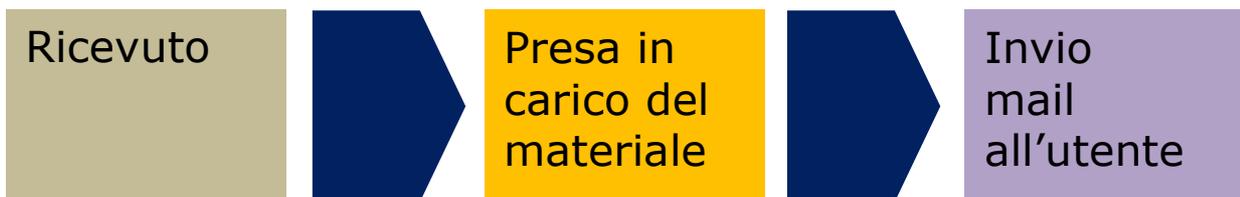
Nel nuovo modulo



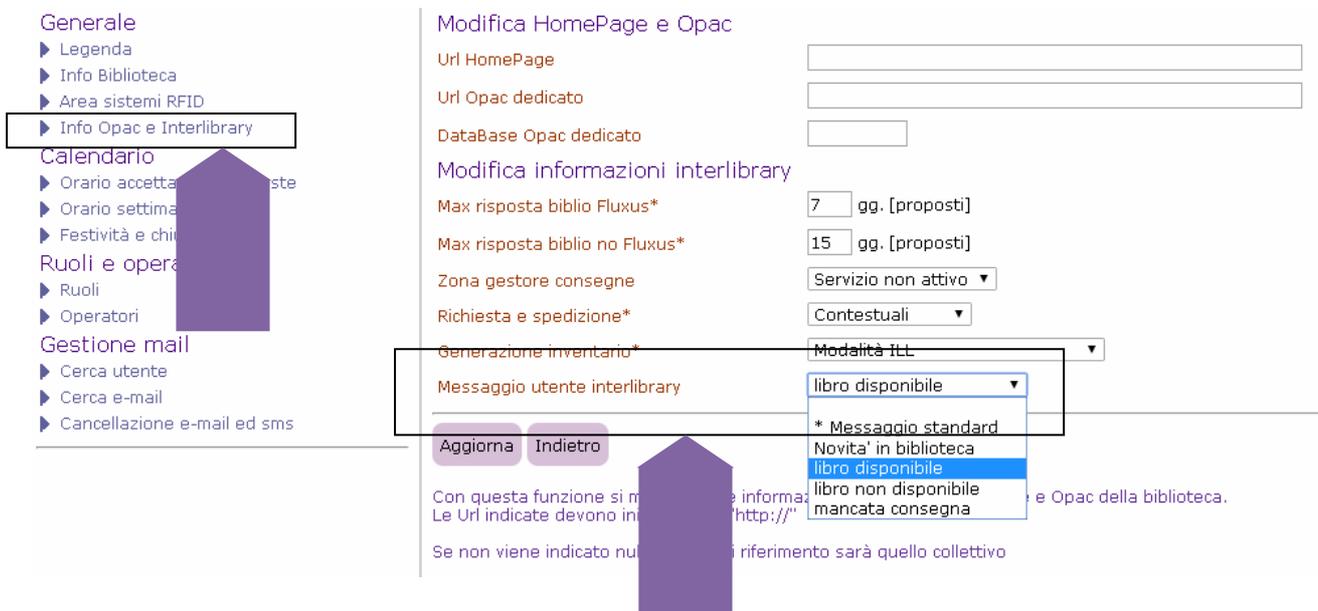
Chi la fa	Richiedente
Chiude	No
Stato	RICEV
Azione	Registra materiale ILL

Materiale ricevuto : l'avviso all'utente

La registrazione di dello stato "Materiale ricevuto" prevede l'invio automatico di una mail all'utente che ha registrato l'istanza e che ha quindi richiesto il materiale interlibrary per avvisarlo della disponibilità del materiale.



Affinchè venga effettivamente eseguito l'invio della mail è necessario che sia stato precedentemente definito il messaggio che deve essere inviato. Questa operazione avviene nel menu di configurazione della biblioteca, sezione "Biblioteca e ruoli", funzione "Info Opac e Interlibrary". Il messaggio viene selezionato dall'elenco dei "Messaggi utente" configurati per la biblioteca.



The screenshot shows the configuration interface for the library system. On the left, a navigation menu is visible with the following items:

- Generale
 - Legenda
 - Info Biblioteca
 - Area sistemi RFID
 - Info Opac e Interlibrary** (highlighted)
- Calendario
 - Orario accettate
 - Orario settimanale
 - Festività e chiusure
- Ruoli e operatori
 - Ruoli
 - Operatori
- Gestione mail
 - Cerca utente
 - Cerca e-mail
 - Cancellazione e-mail ed sms

The main configuration area is titled "Modifica HomePage e Opac" and includes the following sections:

- Modifica HomePage e Opac**
 - Url HomePage
 - Url Opac dedicato
 - DataBase Opac dedicato
- Modifica informazioni interlibrary**
 - Max risposta biblio Fluxus* (7 gg. [proposti])
 - Max risposta biblio no Fluxus* (15 gg. [proposti])
 - Zona gestore consegne (Servizio non attivo)
 - Richiesta e spedizione* (Contestuali)
 - Generazione inventario* (Modalità ILL)
- Messaggio utente interlibrary**
 - libro disponibile
 - * Messaggio standard
 - Novita' in biblioteca
 - libro disponibile
 - libro non disponibile
 - mancata consegna

Buttons for "Aggiorna" and "Indietro" are located below the dropdown menu. A note at the bottom states: "Con questa funzione si modifica le informazioni di configurazione del messaggio di avviso all'utente. Le Url indicate devono iniziare con 'http://'" and "Se non viene indicato nulla il riferimento sarà quello collettivo".

Le condizioni per l'invio della mail all'utente che ha richiesto il materiale interlibrary per avvisarlo dell'arrivo in biblioteca, sono le seguenti:

- Definizione messaggio da inviare (per biblioteca)
- Presenza di una istanza utente
- Definizione di un indirizzo di e-mail per l'utente

L'invio della mail è soggetto alle regole per l'accettazione di messaggi informativi, per cui l'utente deve desiderare riceverli oppure il messaggio selezionato non deve prevederne l'accettazione.

E' prevista la registrazione di uno stato (messaggio generico) che descrive la situazione creatasi: inviata mail, errore nell'invio della mail, utente senza indirizzo di mail, utente che non desidera ricevere comunicazioni, etc.

Stati presenti

	Data registrazione	Titolo e testo		
	19.03.2016	Invio e-mail utente non eseguito L'utente non desidera ricevere comunicazioni in merito all'arrivo del materiale in biblioteca		
	19.03.2016	Materiale ricevuto Data ricevimento : 19.03.2016		
	19.03.2016	Materiale spedito Data spedizione : 19.03.2016		
** **	19.03.2016	Inizio transazione		

Totale stati interlibrary presenti : 4



I materiali interbibliotecari

La presa in carico dei materiali interbibliotecari avverrà al momento della registrazione dello stato "Materiale ricevuto". Si indicheranno l'inventario e la collocazione del materiale stesso.


Biblioteca Borgo San Lorenzo [Release 8.2.3] Menu bibliotecario :: Transazioni interlibrary biblioteca



Iscrizione

Condizioni

Transazioni

Storico

Biblioteca Comunale Vicchio

Sede **Mugello**

Tipo biblioteca **Biblioteca fornitrice collegata a Fluxus**

 Codice transazione : 67843

 Tipo transazione : Interlibrary loan

Autore richiesto **Crais, Robert**

Titolo richiesto **L'angelo di New York**

Attesa prevista **Materiale in ritardo nella restituzione**

Note

Collocazione 808.3 CRA - Serie non indicata - Inventario 00202602

Max spesa Euro

Nota: i campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori






Inserimento materiale

Autore

Titolo*

Serie

Inventario*

Tipologia*

Tipologia fornitrice

Collocazione*

Conservazione

Tipo di circolazione

Disponibilità*

Nota: i campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

Registra materiale interlibrary ricevuto dalla fornitrice

Ricordarsi di attribuire la corretta tipologia di materiale. Nella voce "Tipologia fornitrice" viene indicata, nel caso di biblioteca collegata a Fluxus, la tipologia con la quale il materiale è stato registrato presso la biblioteca fornitrice

Menu

Calendario

Legenda

Aiuto in linea

Selezione biblioteca

Elenco transazioni

Dati transazione

Materiale fornitrice

 Transazione

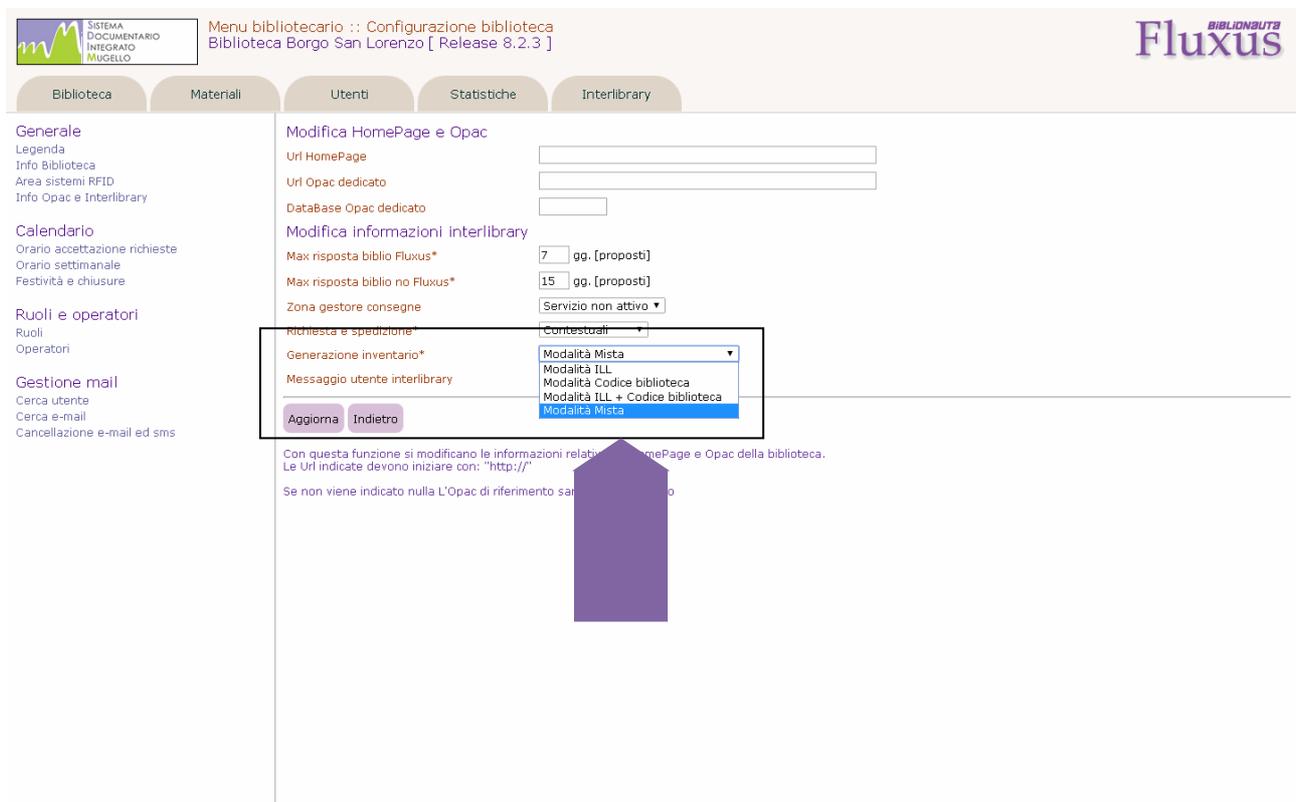
 Scadenzario

 Utente

 No richiesta

Queste due informazioni sono generate su richiesta dall'applicativo, seguendo i seguenti criteri indicati in configurazione:

- Modalità ILL
- Modalità Codice biblioteca
- Modalità ILL + Codice biblioteca
- Modalità Mista



Menu bibliotecario :: Configurazione biblioteca
Biblioteca Borgo San Lorenzo [Release 8.2.3]

SISTEMA DOCUMENTARIO INTEGRATO MUGELLO

Fluxus BIBLIOTECA

Biblioteca | Materiali | Utenti | Statistiche | Interlibrary

Generale
Legenda
Info Biblioteca
Area sistemi RFID
Info Opac e Interlibrary

Calendario
Orario accettazione richieste
Orario settimanale
Festività e chiusure

Ruoli e operatori
Ruoli
Operatori

Gestione mail
Cerca utente
Cerca e-mail
Cancellazione e-mail ed sms

Modifica HomePage e Opac
Url HomePage
Url Opac dedicato
Database Opac dedicato

Modifica informazioni interlibrary
Max risposta biblio Fluxus* 7 gg. [proposti]
Max risposta biblio no Fluxus* 15 gg. [proposti]
Zona gestore consegne Servizio non attivo

Richiesta e spedizione* Contestuali

Generazione inventario*
Modalità Mista
Modalità ILL
Modalità Codice biblioteca
Modalità ILL + Codice biblioteca
Modalità Mista

Aggiorna Indietro

Con questa funzione si modificano le informazioni relative alla HomePage e Opac della biblioteca.
Le Url indicate devono iniziare con: "http://"

Se non viene indicato nulla L'Opac di riferimento sarà quello di default.

Modalità ILL

Nella modalità "ILL" verranno presentate, per inventario e collocazione, le seguenti informazioni:

Inventario	=	ILL-	+	Codice transazione
Collocazione	=	BIBLIOTECA ILL-	+	Codice transazione

Modalità Codice biblioteca

Nella modalità "Codice biblioteca" verranno presentate, per inventario e collocazione, le seguenti informazioni:

Inventario	=	<i>Codicebiblio-</i>	+	Codice transazione
Collocazione	=	<i>Codicebiblio-</i>	+	Codice transazione

Modalità ILL + Codice biblioteca

Nella modalità "ILL + Codice biblioteca" verranno presentate, per inventario e collocazione, le seguenti informazioni:

Inventario	=	ILL- <i>Codicebiblio-</i>	+	Codice transazione
Collocazione	=	BIBLIOTECA ILL- <i>Codicebiblio-</i>	+	Codice transazione

Modalità Mista

Nella modalità "Mista" verranno presentate, per inventario e collocazione, le seguenti informazioni:

Inventario	=	ILL-	+	Codice transazione
Collocazione	=	ILL- <i>Codicebiblio-</i>	+	Codice transazione

“Codice biblioteca” di inventario e collocazione

Quando (su richiesta) sono generate dall’applicativo le informazioni relative ad inventario e collocazione, nei casi:

- Modalità Codice biblioteca
- Modalità ILL + Codice biblioteca
- Modalità Mista

È previsto, come indicato nel capitolo precedente, l’uso dell’informazione “CodiceBiblio”.

Questa, nel caso di “Biblioteca Fluxus” sarà il codice della biblioteca fornitrice, mentre nel caso di “Biblioteca no Fluxus” sarà il codice (utente) della biblioteca fornitrice, in quanto il codice biblioteca vero e proprio non esiste.

Fornitrice
Fluxus

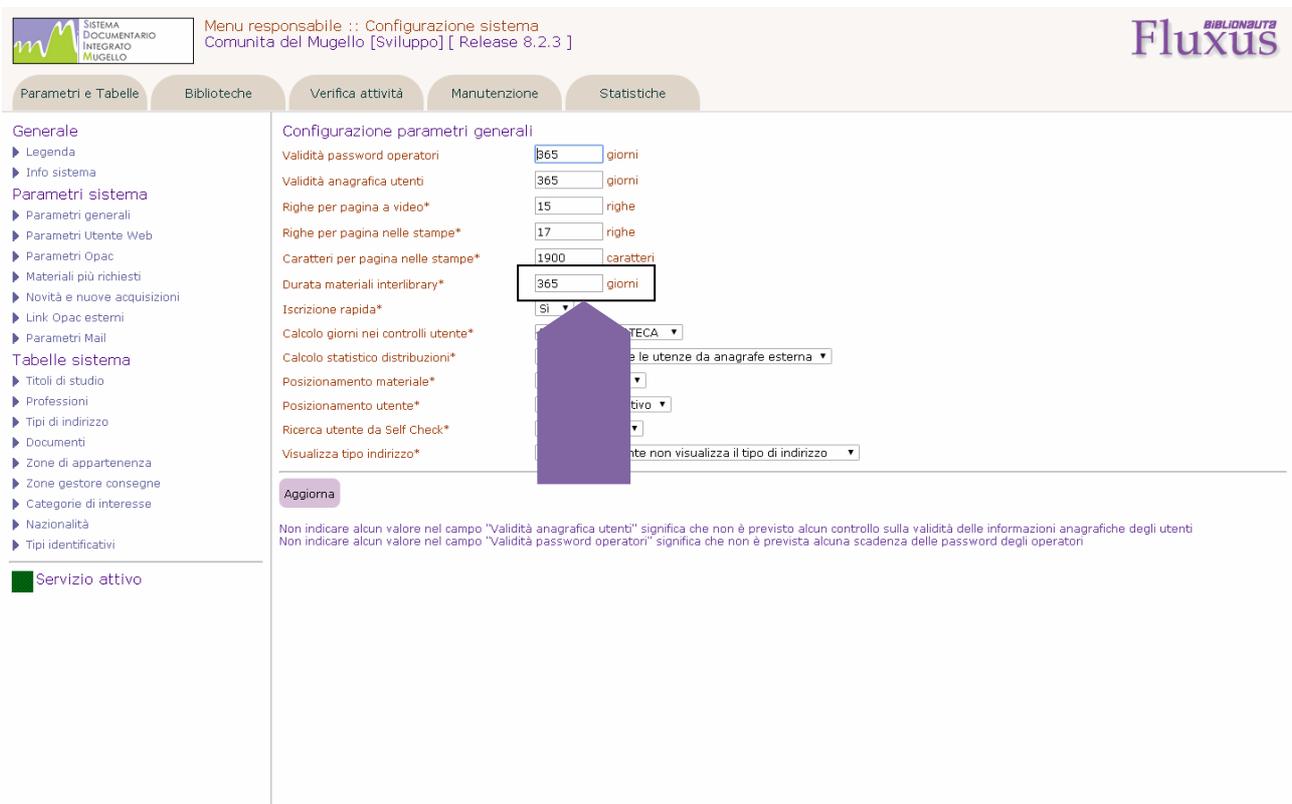
Codice della biblioteca fornitrice

Fornitrice no
Fluxus

Codice utente della biblioteca
fornitrice

La data di scadenza dei materiali ILL

I materiali interbibliotecari avranno inizialmente una data di scadenza molto ampia, definita in un parametro di sistema che non può essere comunque inferiore a 365 giorni, perchè mettere la data di scadenza della transazione è un limite troppo vincolante alla movimentazione dei materiali stessi in caso di ritardi o lentezze nella gestione di una singola transazione.



The screenshot shows the 'Configurazione parametri generali' section of the Fluxus system. The 'Durata materiali interlibrary*' parameter is highlighted with a red box and a red arrow, showing a value of 365 days. Other parameters include 'Validità password operatori' (365 giorni), 'Validità anagrafica utenti' (365 giorni), 'Righe per pagina a video*' (15 righe), 'Righe per pagina nelle stampe*' (17 righe), and 'Caratteri per pagina nelle stampe*' (1900 caratteri). The interface also includes a sidebar with navigation options like 'Parametri e Tabelle', 'Biblioteche', and 'Verifica attività', and a footer with contact information for Nexus Sistemi Informativi S.r.l.

La data di scadenza verrà indicata solo e soltanto al momento della restituzione del materiale alla biblioteca fornitrice.

Materiale ricevuto = Sysdate + parametro (365 gg)

Materiale rispedito = Data Spedizione

Il rinnovo dell'operazione, sia per quanto riguarda il rinnovo utente che per quanto riguarda il rinnovo con la biblioteca fornitrice, non prevede di modificare la data di scadenza iniziale del materiale, che rimarrà quindi sempre quella indicata inizialmente, sino alla restituzione de materiale stesso. Ne consegue che un materiale interbibliotecario non potrà in ogni caso rimanere presso la biblioteca richiedente per un periodo superiore a quello indicato in configurazione del sistema. Lo schema generale è il seguente:

	Caso 01		Caso 02		Caso 03	
	Richiedente FX	Fornitrice NOFX	Richiedente NOFX	Fornitrice FX	Richiedente FX	Fornitrice FX
Ricevuto	Sysdate+Parametro		Nessun materiale in Fluxus		Sysdate+Parametro	
Rispedito	Data spedizione		Nessun materiale in Fluxus		Data spedizione	
Rinnovo	Non previsto		Nessun materiale in Fluxus		Non cambia	
Smarrito	Data smarrimento		Nessun materiale in Fluxus		Data smarrimento	

I materiali nel tracciato record

Nella transazione vengono registrati i codici sia del materiale richiesto alla fornitrice come del codice del materiale ricevuto dalla richiedente, i campi di riferimento sono:

TRA_MAT_CODICE_FOR	Materiale della fornitrice
TRA_MAT_CODICE_RICH	Materiale della richiedente

Sono presenti anche i campi

TRA_TITOLO
TRA_AUTORE

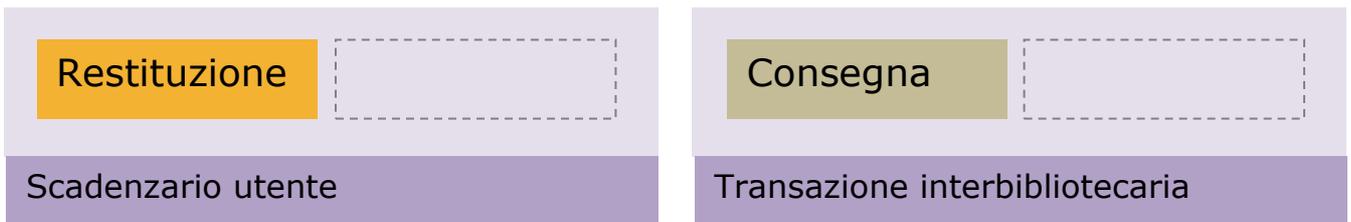
Che servono sostanzialmente solo quando la biblioteca fornitrice non è Fluxus. In ogni caso vengono riempiti (anche per le biblioteche Fluxus) con i dati presi dall'Opac.

Prenotazione e consegna utente

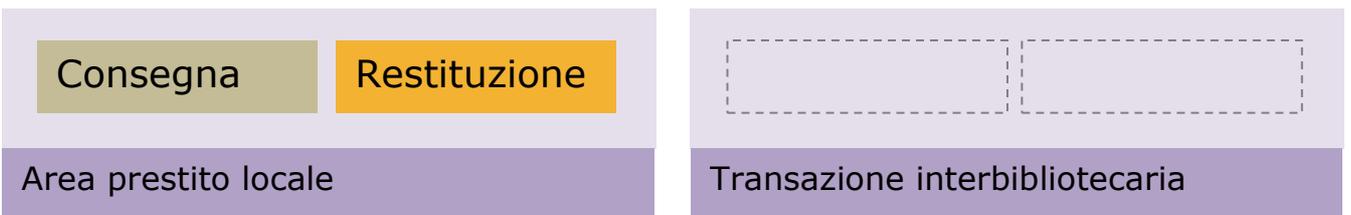
La consegna all'utente (o la registrazione della prenotazione nel caso in cui il materiale non sia disponibile) avverrà solo nell'ambito del prestito locale.

La registrazione degli stati "Prenotazione all'utente" e "Consegna all'utente" non saranno più contestualizzati all'interno della transazione interbibliotecaria ma avverranno esclusivamente dallo scadenziario utente e da tutte le funzioni previste in Fluxus (ambito locale) per registrazione operazione, prenotazione e consegna, comprese le postazioni di auto prestito.

Attualmente



Nel nuovo modulo



La registrazione della richiesta, contrariamente a prima, potrà completarsi in due momenti: prenotazione ed evasione.

Dallo scadenziario utente si potrà andare alla registrazione della richiesta (con consegna o senza) direttamente dall'istanza utente.



Menu bibliotecario :: Scadenziario utente
Biblioteca Borgo San Lorenzo [Release 8.2.3]



Iscrizione
Registra richiesta
Scadenziario
Condizioni
Storico
Materiale in mano
Restituzione
Riepilogo

Menu

Calendario

Legenda

Selezione utente

Dati utente

Dati status

Bianchi Badaoui Cassandra

[Verificare dati anagrafici]

Data di nascita: 10.06.1981
 Indirizzo: via Caiani, 41 - 50032 Borgo San Lorenzo (FI) Italia
 Note utente: Internet/BO n.1604. Multimediale/BO
 Note iscrizione: 503/2007. Domicilio: via Luisa S.Felice, 23-Firenze.

Istanze utente attive

Titolo	Stato dell'istanza	Data presentazione	Biblioteca fornitrice
01 Aeschylus L'Orestade	☆ In biblioteca * * *	16.12.2015	Biblioteca Comunale Pontassieve

Totale materiali nello scadenziario: 1

Stampa scadenziario

Nessuna Consegna

Carrello Rinnovi

Carrello Operazioni



Potranno essere registrate anche prenotazioni successive sempre sullo stesso materiale interbibliotecario. Ognuna di queste darà luogo ad uno stato sulla transazione. I riferimenti dell'istanza rimarranno però sempre quelli relativi al primo utente, quello che genera la transazione

Pur avvenendo in un ambito diverso da quello interbibliotecario, sarà comunque registrato lo stato all'interno del flusso della transazione, che non sarà un semplice messaggio della biblioteca richiedente ma uno stato dedicato a questa situazione.



Menu bibliotecario :: Transazioni biblioteca
 Biblioteca Borgo San Lorenzo [Release 8.2.3]



Iscrizione
Condizioni
Transazioni
Storico

Biblioteca Comunale Pontassieve
Biblioteca fornitrice collegata a Fluxus

Menu
Calendario
Legenda

Selezione biblioteca
Elenco transazioni
Dati transazione
Materiale richiedente
Materiale fornitrice

Vai alla transazione
Vai allo scadenziario
Dati utente
Dati richiesta

Transazione interlibrary come richiedente

Autore richiesto: Aeschylus
 Titolo richiesto: L'Orestide
 Max consegna:
 Note: Collocazione 882.01 AES - Serie non indicata - Inventario 00172212
 Max spesa: Euro

Nota: i campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

Aggiorna

Stati presenti

Data registrazione	Titolo e testo		
23.03.2016	Restituzione utente Materiale restituito da parte dell'utente Bianchi Badaoui Cassandra	✓	✉
23.03.2016	Consegna utente Materiale consegnato all'utente Bianchi Badaoui Cassandra	✓	✉
23.03.2016	Invio e-mail utente non eseguito Impossibile inviare una e-mail all'utente per avvisarlo dell'arrivo del materiale in biblioteca in quanto non risulta alcun indirizzo indicato per l'utente stesso	✓	✉
23.03.2016	Materiale ricevuto Data ricevimento : 23.03.2016	✓	✉
16.12.2015	Materiale spedito La spedizione del materiale è avvenuta tramite corriere Centro Servizi Data spedizione : 16.12.2015	✓	✉
16.12.2015	Registrata richiesta Registrata richiesta sul materiale presso la biblioteca fornitrice Data scadenza: 30.01.2016	✓	✉
** **	16.12.2015 Inizio transazione	✓	✉

Totale stati interlibrary presenti : 7

Nota bene : questi stati non sono previsti nelle versioni precedenti e quindi per le transazioni già registrate nell'ambito di queste release non saranno presenti queste informazioni

Gli stati registrati, a seconda dei diversi flussi operativi seguiti, saranno i seguenti:

Registrazione e consegna contestuali

Richiesta + Consegna → Materiale consegnato [UTECO]

Prenotazione e consegna in momenti distinti

Prenotazione → Materiale prenotato [UTERI]

Consegna → Materiale consegnato [UTECO]

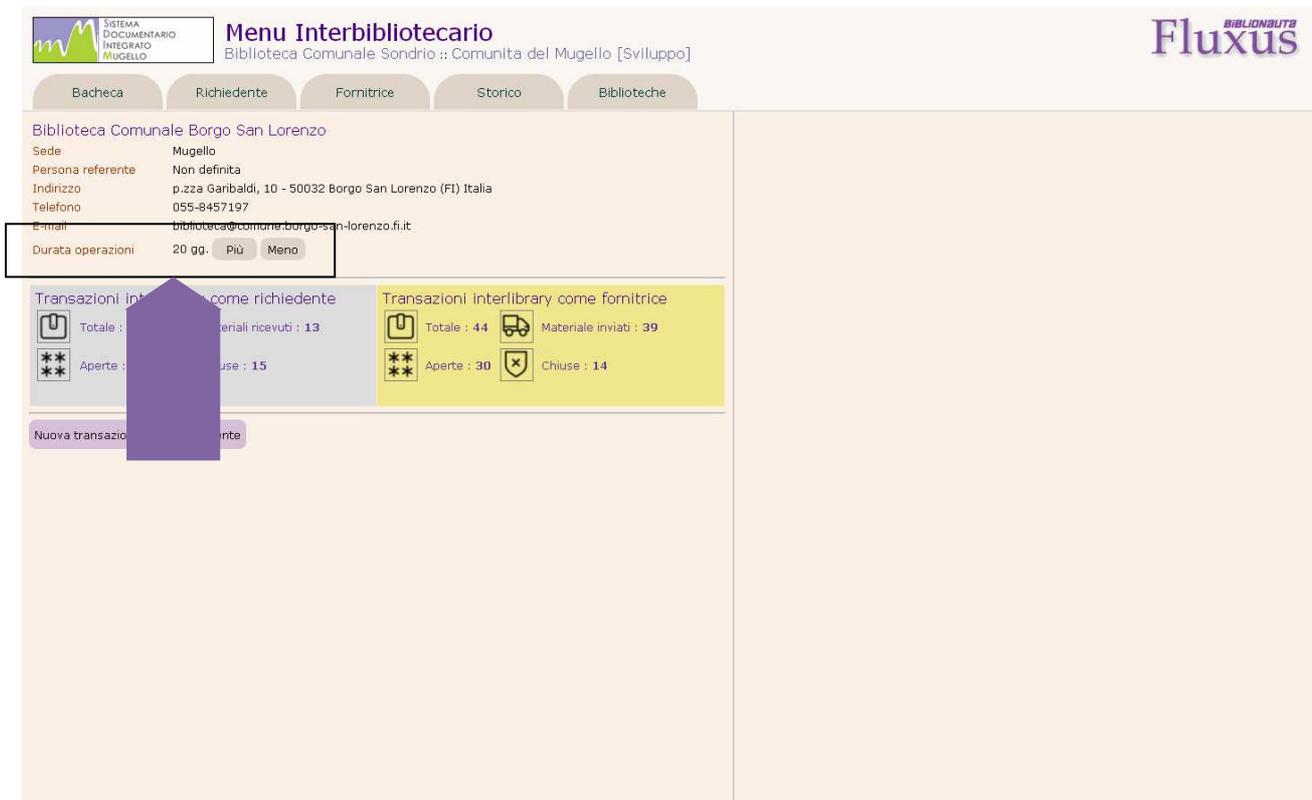
Chi la fa	Richiedente
Chiude	No
Stato	UTERI
Azione	Scrive prenotazione utente

Chi la fa	Richiedente
Chiude	No
Stato	UTECO
Azione	Scrive richiesta utente + Evade

Limiti sulla data di scadenza

La registrazione dell'operazione locale all'utente, relativa a ad un materiale interbibliotecario, terrà conto della scadenza dell'operazione registrata dalla biblioteca fornitrice nei confronti della richiedente. Ciò significa che **la data di scadenza del prestito locale non potrà mai superare la data di scadenza del prestito interbibliotecario.**

Il limite (cioè la data di scadenza del prestito interbibliotecario) si definiranno in modo diverso a seconda che la biblioteca fornitrice sia "Fluxus" oppure "Non Fluxus". Nel primo caso il limite massimo per il prestito locale sarà la data di scadenza dell'operazione di prestito fra le due biblioteche. Nel secondo caso invece il limite massimo per il prestito locale sarà calcolato sommando alla data di invio del materiale da parte della fornitrice (stato STARX) il numero di giorni previsti come durata del prestito dalla fornitrice stessa.



SISTEMA DOCUMENTARIO INTEGRATO MUGELLO | **Menu Interbibliotecario** | Biblioteca Comunale Sondrio :: Comunità del Mugello [Sviluppo] | **Fluxus BIBLIONAUTA**

[Bacheca](#) | [Richiedente](#) | [Fornitrice](#) | [Storico](#) | [Biblioteche](#)

Biblioteca Comunale Borgo San Lorenzo
 Sede: Mugello
 Persona referente: Non definita
 Indirizzo: p.zza Garibaldi, 10 - 50032 Borgo San Lorenzo (FI) Italia
 Telefono: 055-8457197
 E-mail: biblioteca@comune.borgo-san-lorenzo.fi.it

Durata operazioni: 20 gg. [Più](#) [Meno](#)

Transazioni Interlibrary come richiedente		Transazioni Interlibrary come fornitrice	
Totale:	Materiali ricevuti: 13	Totale:	Materiale inviati: 39
Aperte:	Chiusure: 15	Aperte:	Chiusure: 14

Nuova transazione [Inviata](#)

Una volta determinato il limite massimo per la scadenza del prestito locale, calcolato secondo i due diversi algoritmi:

Biblioteca Fluxus



Biblioteca No Fluxus



Al momento del prestito si ridurrà, se necessario, la data di scadenza proposta:

Menu bibliotecario :: Scadenario utente
Biblioteca Borgo San Lorenzo [Release 8.2.3]

SISTEMA DOCUMENTARIO INTEGRATO MUGELLO

Fluxus BIBLIONAUTA

Iscrizione Richiesta Scadenario Storico Istanze Materiale mano Restituzione Riepilogo

Menu
Calendario
Legenda

Selezione utente
Selezione materiale
Elenco materiali
Inserisci materiale
Dati utente
Dati limiti
Dati materiale

Portunato Serafino [Verifica anagrafica]
Data di nascita 19.10.2010
Indirizzo fsdffa - 50032 Borgo San Lorenzo (FI) Italia

Informazioni operazione e materiale
Operazione prestito monografia inferiore per utenti generici
Autore Balzac, Honore : de
Titolo I piccoli borghesi
Collocazione ILL-RT100C-70416
Note Materiale interlibrary

Informazioni materiale Storia materiale Scheda catalografica

Operazione allo sportello
Disponibilità Data odierna
Durata operazione 30 gg.
Scadenza interlibrary 06.06.2016
Data scadenza 06.06.2016

Operazione Richiesta Richiesta e consegna
Altre opere

Nessuna Consegna
Carrello Rinnovi
Carrello Operazioni

Copertina non disponibile
Autore Balzac, Honore : de
Titolo I piccoli borghesi
Serie
Inventario ILL-70416
Collocazione ILL-RT100C-70416
Tipologia Monografia inferiore
Macrotipo Libri

Autore : Google Books | Wikipedia | BookLens | WorldCat | Zazie | LibraryThing
Materiale :
Google Scholar : Balzac, Honore : de | I piccoli borghesi

Materiale in biblioteca
 Proveniente da transazione interlibrary
 Nessun blocco sul materiale

Scheda materiale

Per quanto riguarda l'operazione di consegna del materiale all'utente dell'istanza interlibrary, si è detto che la durata dell'operazione viene condizionata dalla durata del prestito fra le biblioteche **e quindi ridotta in funzione di quest'ultima.**

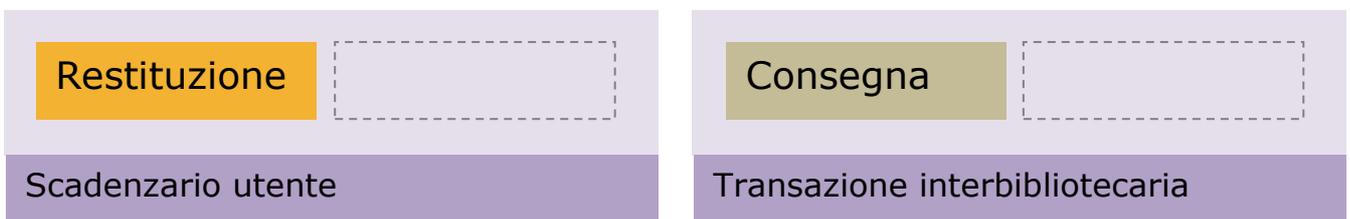
Per quanto riguarda invece una eventuale prenotazione da parte di un altro utente sullo stesso materiale interlibrary, **non è prevista a possibilità di registrare l'operazione** se la durata della prenotazione eccede la durata del prestito fra le biblioteche.



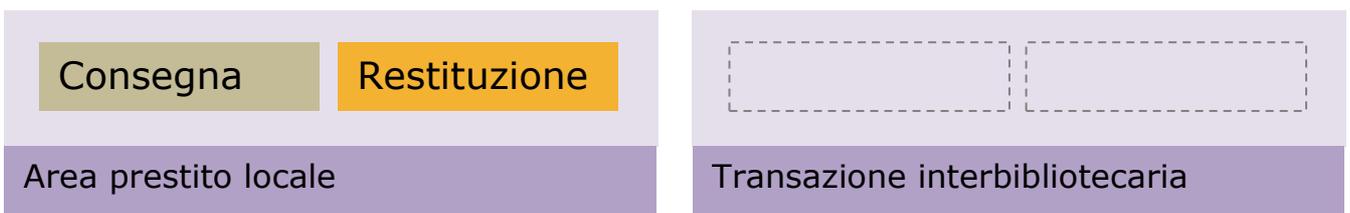
Restituzione da parte dell'utente

La registrazione dello stato "Restituzione utente" non sarà contestualizzata all'interno della transazione interbibliotecaria ma avverrà esclusivamente dallo scadenziario utente o dalle funzioni deputate.

Attualmente



Nel nuovo modulo



Pur avvenendo in un ambito diverso da quello interbibliotecario, sarà comunque registrato lo stato all'interno del flusso della transazione, che non sarà un semplice messaggio della biblioteca richiedente ma uno stato dedicato a questa situazione.

Nota bene : questo stato non è previsto nelle versioni precedenti e quindi per le transazioni già registrate nell'ambito di queste release non sarà presente questa informazione

Chi la fa	Richiedente
Chiude	No
Stato	UTERE
Azione	Chiude richiesta utente

Annullamento richiesta dell'utente

La registrazione dello stato "Annullata richiesta utente" non sarà contestualizzata all'interno della transazione interbibliotecaria ma avverrà esclusivamente dallo scadenziario utente o dalle funzioni deputate.

Naturalmente sarà possibile registrare l'annullamento della richiesta seguendo le regole del prestito locale e cioè soltanto in presenza di una prenotazione, non di una consegna che può essere chiusa soltanto con una restituzione.

Pur avvenendo in un ambito diverso da quello interbibliotecario, sarà comunque registrato lo stato all'interno del flusso della transazione, che non sarà un semplice messaggio della biblioteca richiedente ma uno stato dedicato a questa situazione.

Nota bene : questo stato non è previsto nelle versioni precedenti e quindi per le transazioni già registrate nell'ambito di queste release non sarà presente questa informazione

Chi la fa	Richiedente
Chiude	No
Stato	UTEEL
Azione	Chiude richiesta utente

Materiale smarrito dall'utente

La registrazione dello stato "Smarrito dall'utente" non sarà contestualizzata all'interno della transazione interbibliotecaria ma avverrà esclusivamente dallo scadenziario utente o dalle funzioni deputate. **La registrazione dello stato avviene a fronte di una chiusura della richiesta di prestito all'utente locale con "Tipo chiusura" con origine P cioè "Smarrito da utente"**

Attualmente (alternativi)

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Restituzione <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px dashed #ccc;" type="text"/> </div> <div style="background-color: #d9d9e9; padding: 5px;">Area prestito locale</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Smarrito <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px dashed #ccc;" type="text"/> </div> <div style="background-color: #d9d9e9; padding: 5px;">Area prestito locale</div>
---	---

Nel nuovo modulo (alternativi)

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Restituzione Smarrito </div> <div style="background-color: #d9d9e9; padding: 5px;">Area prestito locale</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px dashed #ccc;" type="text"/> <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px dashed #ccc;" type="text"/> </div> <div style="background-color: #d9d9e9; padding: 5px;">Area prestito locale</div>
--	---

La chiusura della richiesta utente locale comporterà anche la chiusura della transazione interbibliotecaria e della relativa richiesta, oltre che l'indicazione della data di scadenza sul materiale.

Chi la fa	Richiedente
Chiude	Si
Stato	CLOST
Azione	Chiude transazione

Flussi operativi del prestito locale

I flussi operativi standard (con relativi stati interlibrary) legati alla consegna e alla restituzione del materiale nell'ambito locale saranno quindi i seguenti:

Completo con prenotazione	Prenotazione [UTERI] Consegna [UTEKO] Restituzione [UTERE]
Completo con consegna immediata	Consegna [UTEKO] Restituzione [UTERE]
Con annullamento della prenotazione	Prenotazione [UTERI] Annullamento [UTEEL]
Smarrimento da parte utente con prenotazione	Prenotazione [UTERI] Consegna [UTEKO] Smarrimento [CLOST]
Smarrimento da parte utente consegna immediata	Consegna [UTEKO] Smarrimento [CLOST]

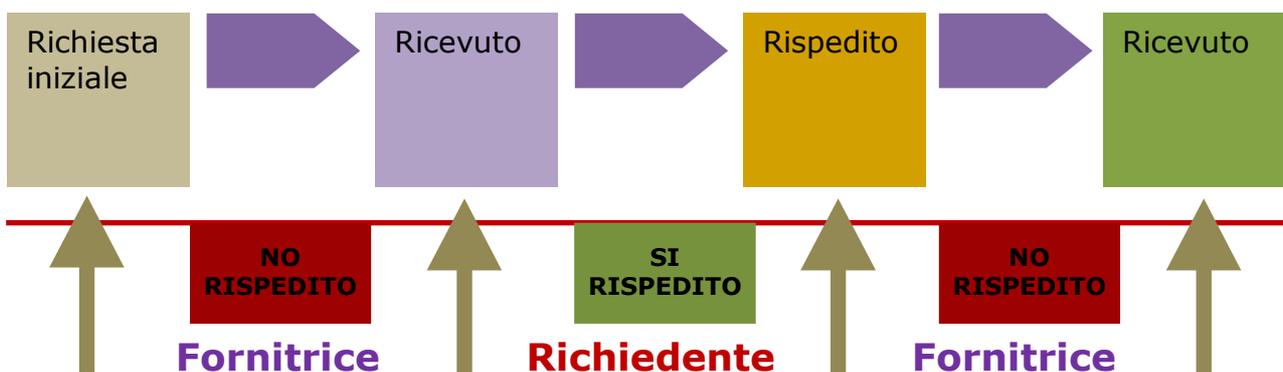
Questi stati (tranne il CLOST) non sono previsti nelle versioni precedenti e quindi per le transazioni già registrate nell'ambito di queste release non saranno presenti queste informazioni.

Ciò significa che potrebbero esserci transazioni con la consegna alla biblioteca e poi direttamente la restituzione da parte dell'utente senza le fasi intermedie di prenotazione e/o consegna all'utente

Materialie rispedito

La registrazione dello stato "Materialie restituito" avrà le stesse modalità operative che ha attualmente. Non sarà comunque chiusa la transazione finché non verrà registrato anche lo stato "Materialie ricevuto".

Sarà possibile la registrazione dello stato "Materialie restituito" solo dopo che il materiale sia arrivato alla richiedente e solo dopo la restituzione da parte dell'utente (locale) iscritto presso la richiedente che eventualmente lo avesse in prestito.



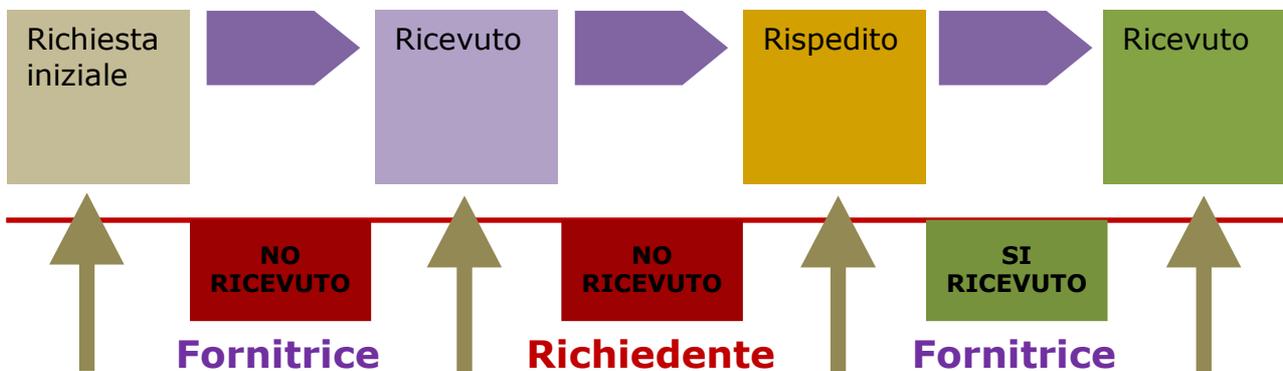
Chiude eventuali prenotazioni sul materiale presso la richiedente. Mette l'indicazione della data di scadenza sul materiale

Chi la fa	Richiedente
Chiude	No
Stato	RISPE
Azione	Mette data scadenza ILL

Materiale ricevuto dalla fornitrice

La registrazione dello stato "Materiale ricevuto" avrà le stesse modalità operative che ha attualmente. La registrazione dello stato "Materiale ricevuto", come del resto avviene già attualmente, comporterà la chiusura sia della transazione che della richiesta interbibliotecaria.

Sarà possibile la registrazione dello stato "Materiale ricevuto" solo dopo che il materiale sia stato rispedito dalla richiedente alla fornitrice.



Nel caso in cui il dialogo sia con una Biblioteca "No Fluxus" è possibile che lo stato "Materiale ricevuto" **sia registrato direttamente dalla richiedente**. Questo per evitare di essere legati alla registrazione di quest'ultimo stato da parte della biblioteca fornitrice.

Biblioteca Comunale Sondrio

Biblioteca fornitrice non collegata a Fluxus



Codice transazione : 70368



Tipo transazione : Interlibrary loan

Transazione interlibrary come richiedente

Autore richie

Titolo richies

Max consegn

Bottone registrazione dello stato RICTO per conto della fornitrice "Non Fluxus"

Note

Max spesa

Euro

Nota: i campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

Aggiorna



Chi la fa

Fornitrice + Richiedente No Fx

Chiude

Sì

Stato

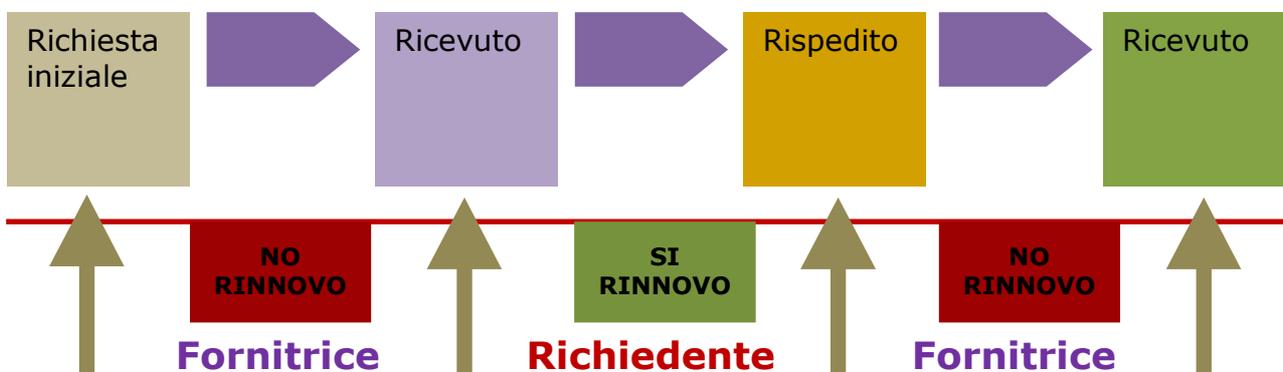
RICTO

Azione

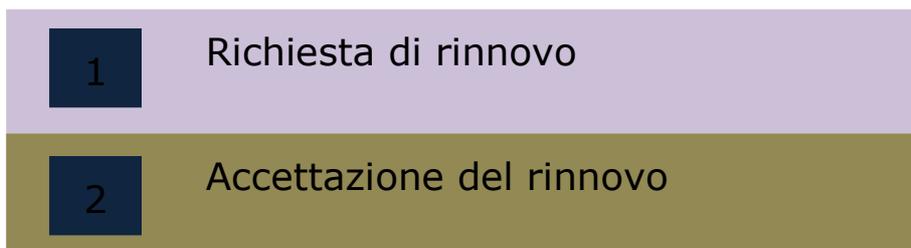
Chiude transazione e richiesta

Rinnovo

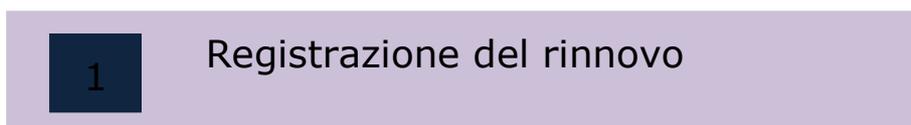
Il rinnovo riguarderà le sole richieste (locali e interbibliotecarie) e ne sarà prevista la registrazione nell'intervallo fra i due stati di ricevimento del materiale e di restituzione dello stesso, quindi finchè il materiale si troverà presso la richiedente.



Lo stato precedente "Richiesta di rinnovo" diventa una "Registrazione di rinnovo" in quanto non sarà più necessaria la conferma, quindi il rinnovo che prima veniva articolato in due momenti:



Adesso sarà organizzato in una sola fase da parte della biblioteca richiedente:



Non ci sarà più, di conseguenza, il "blocco" della transazione interbibliotecaria a fronte della richiesta di rinnovo.

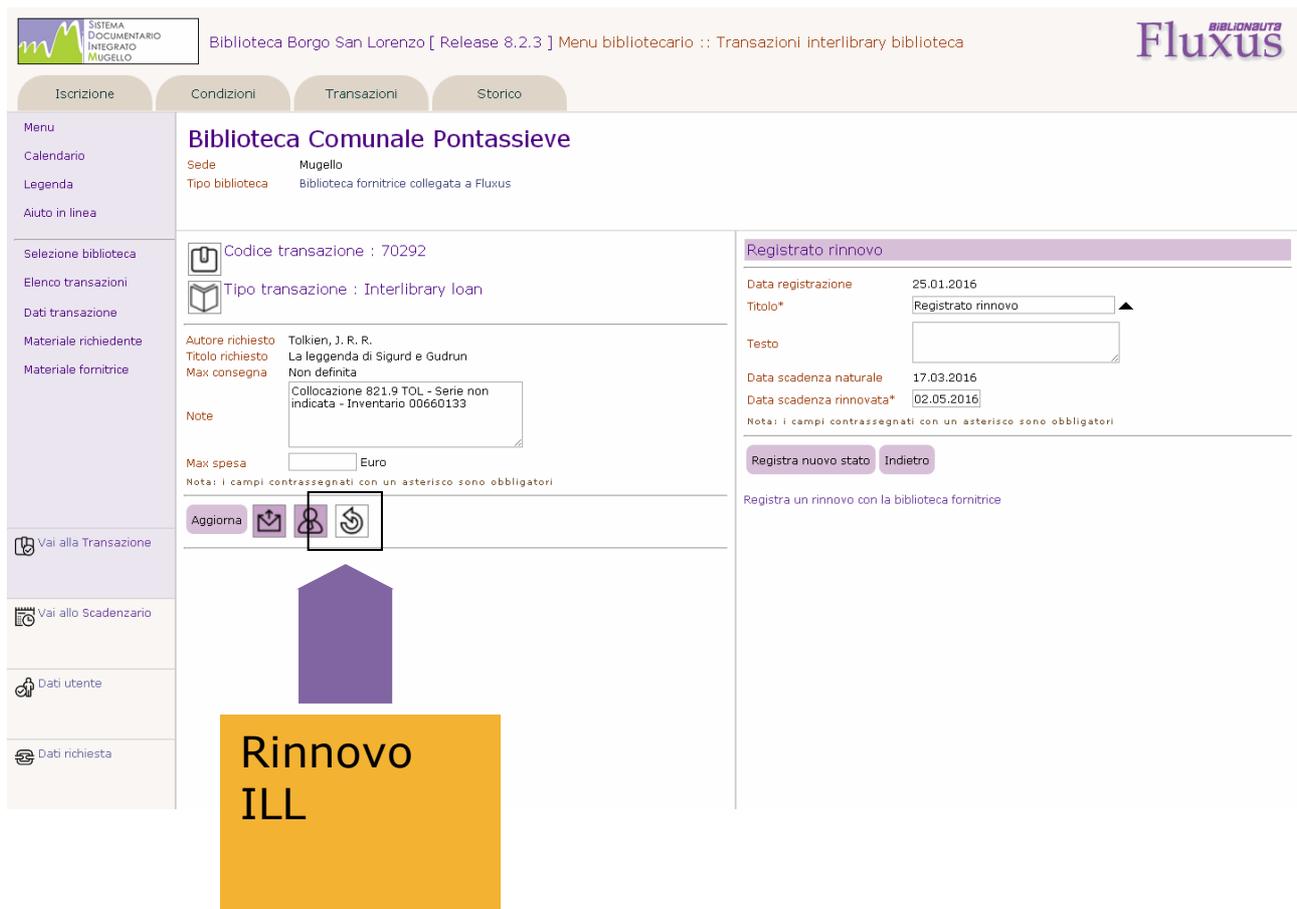
Le situazioni possibili saranno le seguenti:

- Rinnovo della richiesta locale
- Rinnovo della richiesta interbibliotecaria

Il rinnovo della richiesta locale e della richiesta interbibliotecaria avverrà contestualmente partendo dallo scadenziario utente. Ovviamente si dovrà verificare che siano soddisfatte le condizioni previste per il rinnovo **per entrambe le richieste in atto.**

Rinnovo dalla transazione

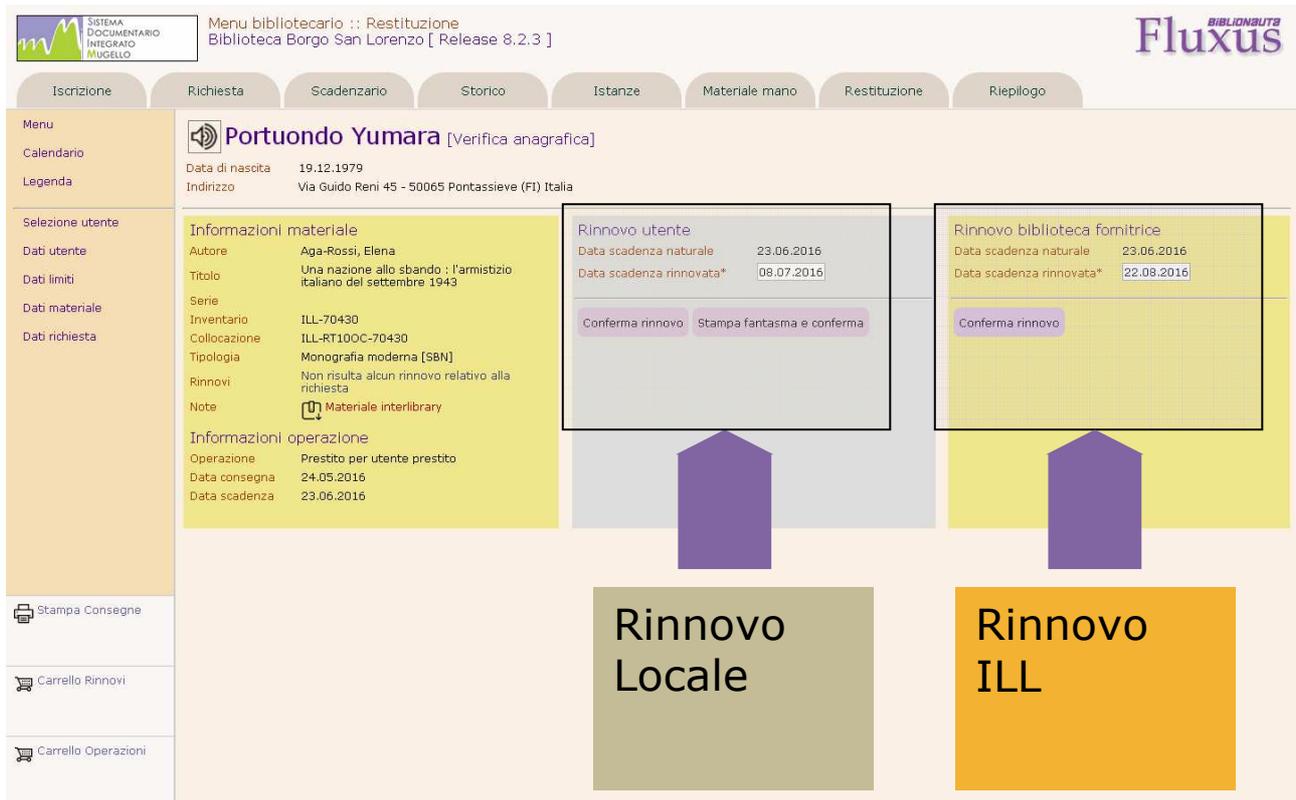
Rinnova la sola richiesta interbibliotecaria, non modifica la richiesta locale all'utente dell'istanza



The screenshot shows the Fluxus interface for 'Biblioteca Comunale Pontassieve'. The main content area displays details for a transaction with code 70292, titled 'Interlibrary loan'. The transaction details include the author 'Tolkien, J. R. R.', the title 'La leggenda di Sigurd e Gudrun', and the location 'Collocazione 821.9 TOL - Serie non indicata - Inventario 00660133'. The 'Registrato rinnovo' form on the right shows the registration date as 25.01.2016, the natural expiration date as 17.03.2016, and the renewed expiration date as 02.05.2016. A purple arrow points to the 'Rinnovo ILL' button, which is highlighted in a yellow box. The interface also includes a sidebar with navigation options like 'Menu', 'Calendario', and 'Selezione biblioteca'.

Rinnovo dallo scadenzario utente

Presenta nella medesima pagina la possibilità di rinnovare sia la richiesta interbibliotecaria che la richiesta locale all'utente dell'istanza



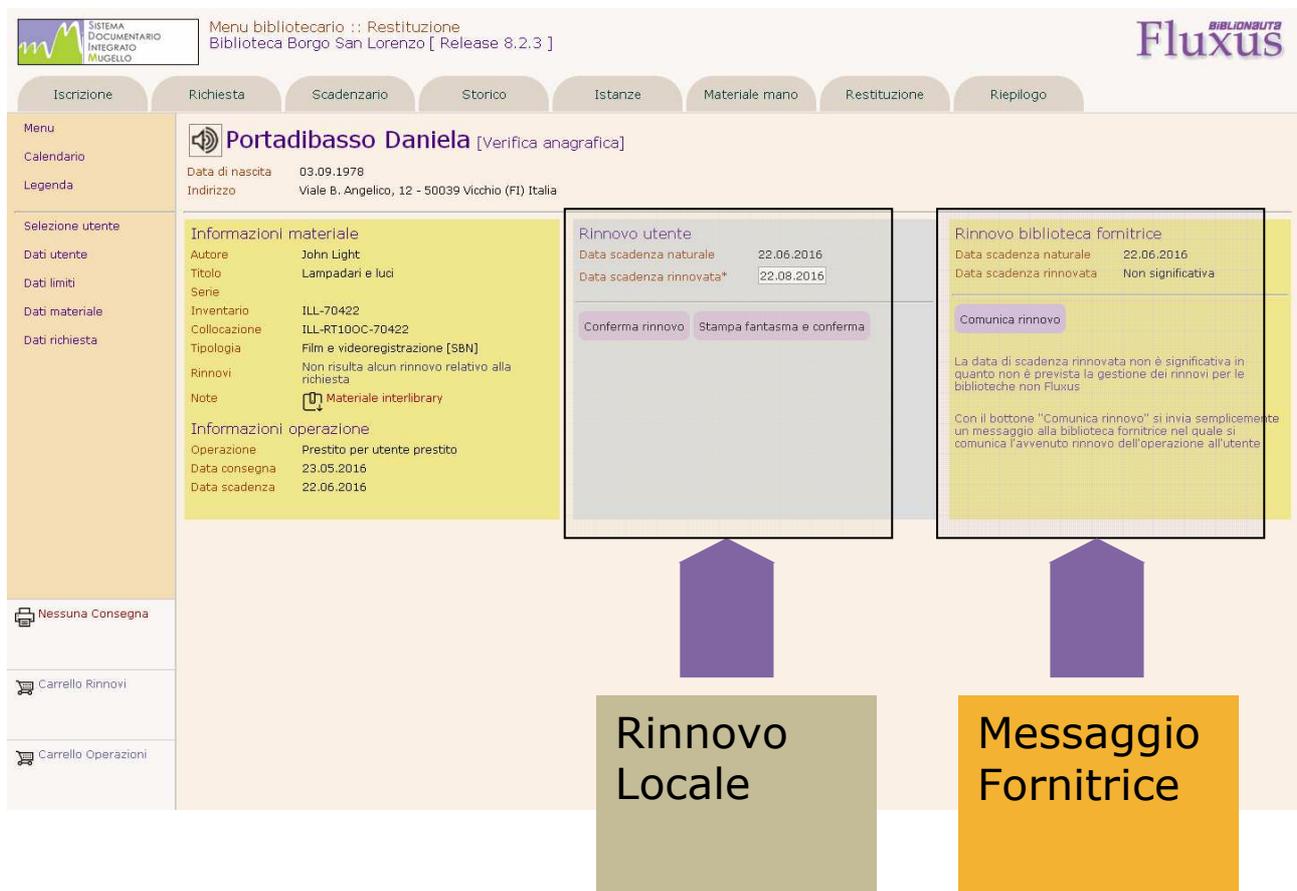
The screenshot shows the Fluxus library system interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Iscrizione', 'Richiesta', 'Scadenzario', 'Storico', 'Istanze', 'Materiale mano', 'Restituzione', and 'Riepilogo'. The main content area is divided into several sections:

- Menu:** Includes 'Menu', 'Calendario', and 'Legenda'.
- Selezione utente:** Shows the user's name 'Portuondo Yumara' and their details: 'Data di nascita: 19.12.1979', 'Indirizzo: Via Guido Reni 45 - 50065 Pontassieve (FI) Italia'.
- Informazioni materiale:** Displays details for the requested item: 'Autore: Aga-Rossi, Elena', 'Titolo: Una nazione allo sbando : l'armistizio italiano del settembre 1943', 'Serie: ILL-70430', 'Inventario: ILL-RT100C-70430', 'Collocazione: Monografia moderna [SBN]', 'Tipologia: Non risulta alcun rinnovo relativo alla richiesta', and 'Note: Materiale interlibrary'.
- Informazioni operazione:** Shows 'Operazione: Prestito per utente prestito', 'Data consegna: 24.05.2016', and 'Data scadenza: 23.06.2016'.
- Rinnovo utente:** A box containing 'Data scadenza naturale: 23.06.2016' and 'Data scadenza rinnovata*: 08.07.2016', with buttons for 'Conferma rinnovo' and 'Stampa fantasma e conferma'.
- Rinnovo biblioteca fornitrice:** A box containing 'Data scadenza naturale: 23.06.2016' and 'Data scadenza rinnovata*: 22.08.2016', with a 'Conferma rinnovo' button.

Below these sections, two large buttons are visible: 'Rinnovo Locale' (grey) and 'Rinnovo ILL' (orange). Purple arrows point from the 'Rinnovo utente' and 'Rinnovo biblioteca fornitrice' boxes to their respective buttons.

Nel caso in cui la biblioteca fornitrice non sia una biblioteca Fluxus, vengono presentate comunque nella medesima pagina le informazioni relative alla possibilità di rinnovare sia la richiesta interbibliotecaria che la richiesta locale all'utente dell'istanza.

Per quanto riguarda il rinnovo della richiesta interbibliotecaria però si tratterà semplicemente **dell'invio di un messaggio alla fornitrice** per avvisarla dell'avvenuto rinnovo del prestito locale.



Menu bibliotecario :: Restituzione
Biblioteca Borgo San Lorenzo [Release 8.2.3]

Fluxus BIBLIONAUTA

Iscrizione Richiesta Scadenzario Storico Istanze Materiale mano Restituzione Riepilogo

Menu
Calendario
Legenda

Selezione utente
Dati utente
Dati limiti
Dati materiale
Dati richiesta

Portadibasso Daniela [Verifica anagrafica]
Data di nascita 03.09.1978
Indirizzo Viale B. Angelico, 12 - 50039 Vicchio (FI) Italia

Informazioni materiale
Autore John Light
Titolo Lampadari e luci
Serie
Inventario ILL-70422
Collocazione ILL-RT100C-70422
Tipologia Film e videoregistrazione [SBN]
Rinnovi Non risulta alcun rinnovo relativo alla richiesta
Note Materiale interlibrary

Informazioni operazione
Operazione Prestito per utente prestito
Data consegna 23.05.2016
Data scadenza 22.06.2016

Rinnovo utente
Data scadenza naturale 22.06.2016
Data scadenza rinnovata* 22.08.2016
Conferma rinnovo Stampa fantasma e conferma

Rinnovo biblioteca fornitrice
Data scadenza naturale 22.06.2016
Data scadenza rinnovata Non significativa
Comunica rinnovo
La data di scadenza rinnovata non è significativa in quanto non è prevista la gestione dei rinnovi per le biblioteche non Fluxus
Con il bottone "Comunica rinnovo" si invia semplicemente un messaggio alla biblioteca fornitrice nel quale si comunica l'avvenuto rinnovo dell'operazione all'utente

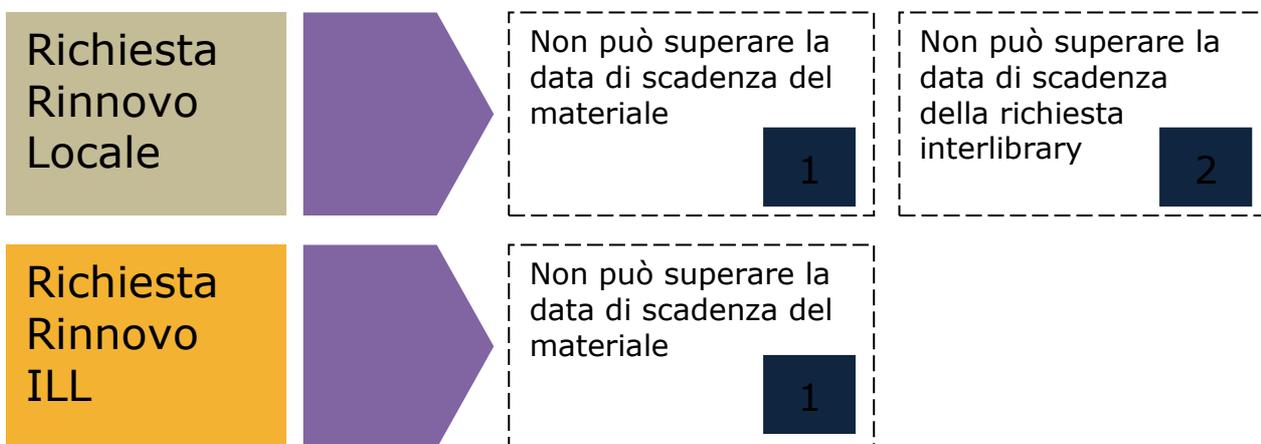
Nessuna Consegna
Carrello Rinnovi
Carrello Operazioni

Rinnovo Locale
Messaggio Fornitrice

Rinnovo : gestione delle date

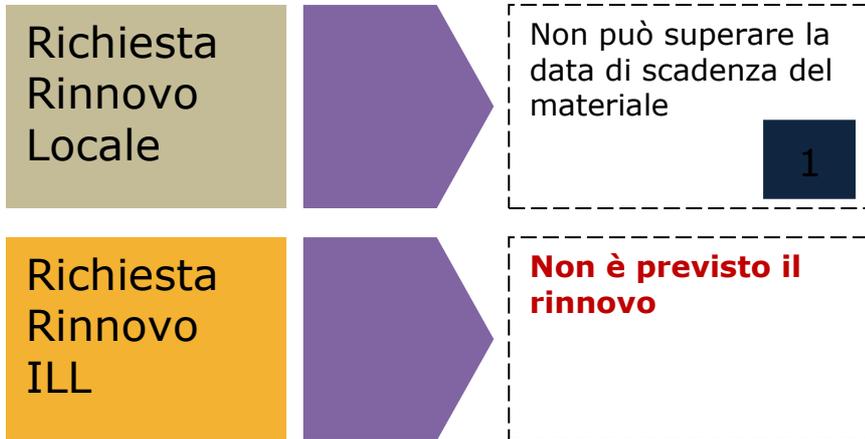
Le date del rinnovo dovranno rispondere, oltre ai limiti previsti dalle condizioni configurate per l'operazione, anche ai seguenti vincoli:

Biblioteca fornitrice Fluxus



Nota bene : il rinnovo della richiesta della biblioteca fornitrice modificherà la data di scadenza della richiesta stessa ma non la data di scadenza del materiale che verrà registrata al momento del ricevimento dello stesso e modificata solo al momento della restituzione del materiale stesso alla biblioteca fornitrice.

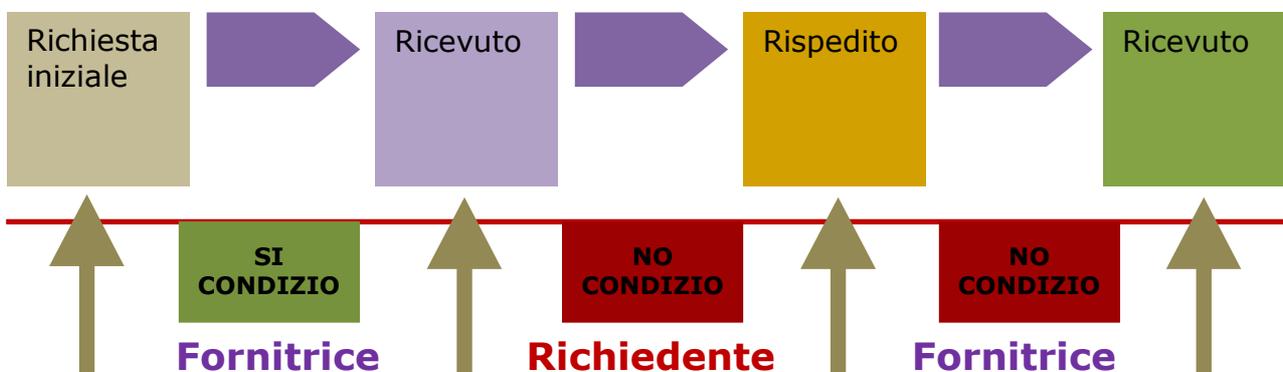
Biblioteca fornitrice NON Fluxus



Chi la fa	Richiedente
Chiude	No
Stato	RI-SI
Azione	Registra rinnovo

Condizione

Lo stato "Condizione" rimarrà ma senza obbligo di accettazione o rifiuto della condizione. Potranno essere registrate più condizioni anche senza ricevere risposta. Ne sarà prevista la registrazione finché il materiale non sarà ricevuto dalla richiedente.



A fronte di quanto sopra descritto non sarà più previsto il "blocco" della transazione interbibliotecaria a fronte di registrazione di una condizione da parte della biblioteca fornitrice.

Chi la fa	Fornitrice
Chiude	No
Stato	CONDI
Azione	Nessuna

Accetta/Rifiuta la condizione

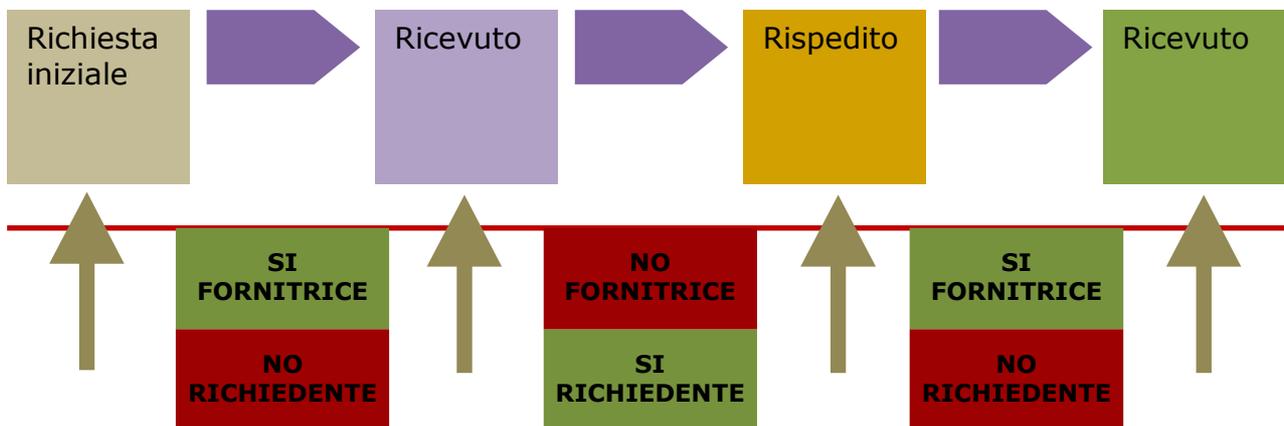
La risposta, positiva o negativa, sarà inviata eventualmente con un messaggio e non sarà più prevista una "scadenza" della risposta da inviare entro una certa data. La data max di risposta verrà comunque richiesta ma sarà una mera informazione e proprio per questo motivo non sarà più un campo obbligatorio.

Chi la fa	Richiedente
Chiude	No
Stato	MESSD
Azione	Nessuna

Materiale smarrito dalla biblioteca

Lo stato "Materiale smarrito dalla biblioteca" sarà uno solo, senza distinzione fra smarrito da biblioteca richiedente, biblioteca fornitrice o terzo gestore.

La biblioteca fornitrice potrà comunque registrarlo solo fino alla registrazione dello stato "Materiale ricevuto" e solo dopo la registrazione dello stato "Materiale rispedito" da parte della biblioteca richiedente. La biblioteca richiedente potrà registrarlo nell'intervallo fra i due stati sopra citati.

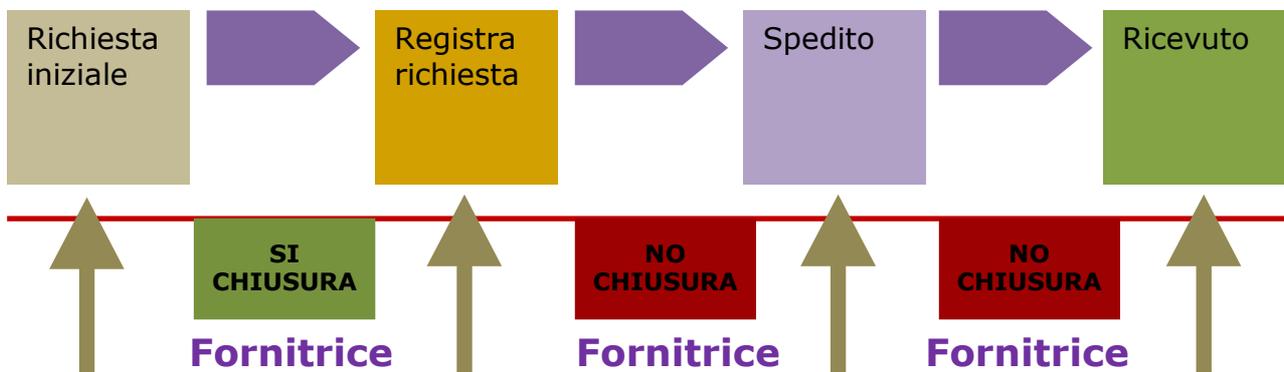


La registrazione dello stato "Materiale smarrito", come del resto avviene già attualmente, non potrà essere effettuata mentre il materiale è in prestito all'utente e comporterà la chiusura sia della transazione che della richiesta interbibliotecaria, oltre all'indicazione della data di scadenza sul materiale.

Chi la fa	Fornitrice + Richiedente
Chiude	Si
Stato	LOSTF
Azione	Chiude transazione e richiesta

Chiusura transazione

Lo stato della "Chiusura transazione" potrà essere registrato sia dalla biblioteca richiedente che dalla biblioteca fornitrice, soltanto prima che venga inviato il materiale alla richiedente. La registrazione di questo stato comporterà la chiusura della transazione interbibliotecaria.

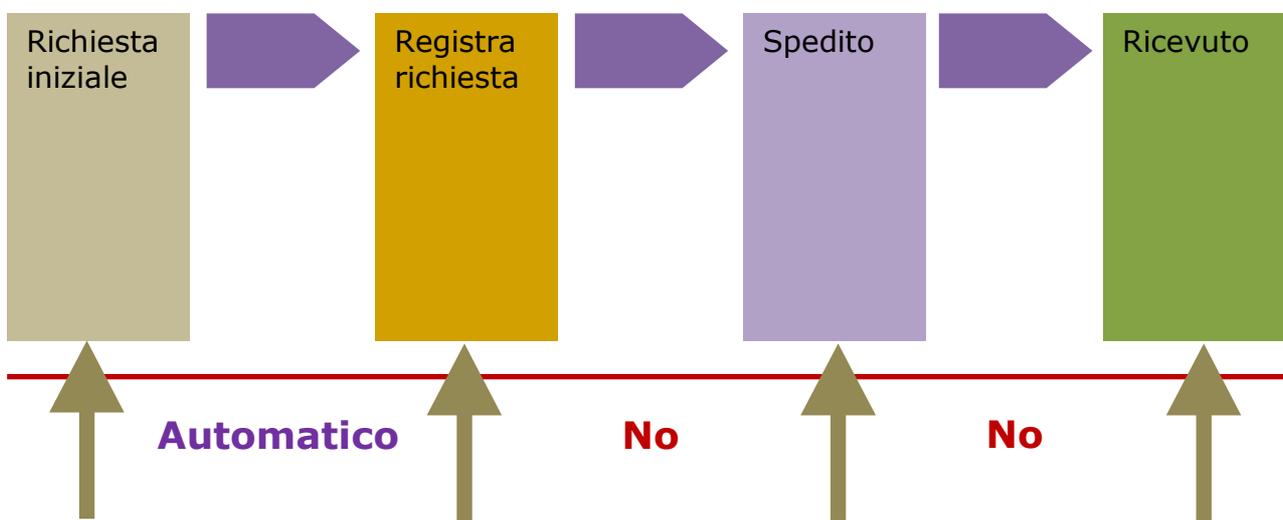


La chiusura della transazione può essere registrata anche in presenza della richiesta sul materiale perché questo potrebbe non essere disponibile (con operazione in atto, con ritardo nella restituzione, etc) e quindi la biblioteca richiedente potrebbe decidere nel tempo di rinunciare. La chiusura della transazione implica ovviamente la chiusura dell'eventuale richiesta presente.

Chi la fa	Richiedente + Fornitrice
Chiude	Si
Stato	CANCD + CANCF
Azione	Chiude transazione e richiesta

Chiusura anticipata transazione

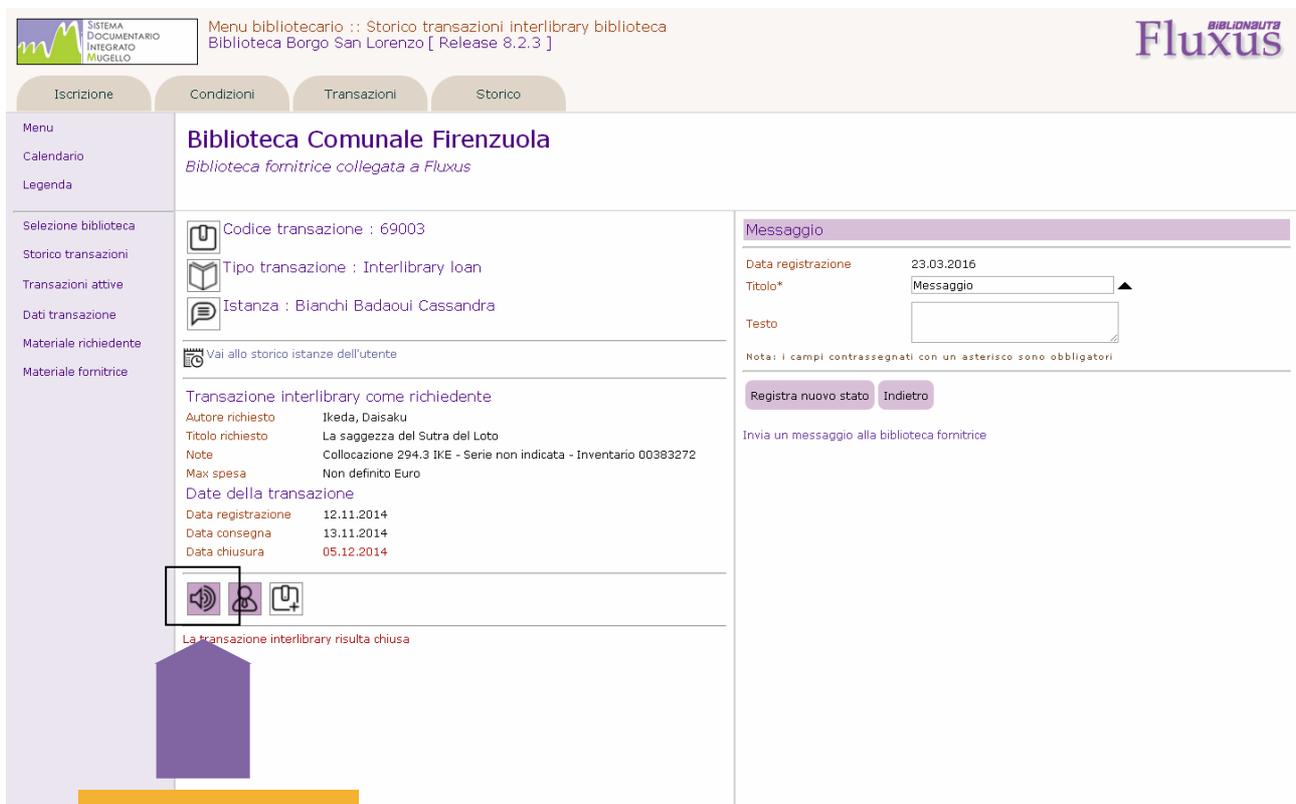
Lo stato della "Chiusura anticipata transazione" è uno stato automatico che viene registrato a fronte di due diverse situazioni: scadenza dei termini di risposta e scadenza dei termini di spedizione. La registrazione di questo stato comporterà la chiusura della transazione interbibliotecaria.



Chi la fa	Procedura automatica
Chiude	Si
Stato	RC-SC
Azione	Chiude la transazione

Messaggio

Lo stato "Messaggio" avrà le stesse modalità operative che ha attualmente ma, in un'ottica di semplificazione, il messaggio sostituirà lo stato relativo alla possibilità di porre condizione e conseguentemente di accettarla o rifiutarla e sostituirà tutti gli stati previsti dagli standard ISO, quali per esempio: fornitura appena possibile, data massima per l'invio del materiale, non disponibilità del materiale, etc.



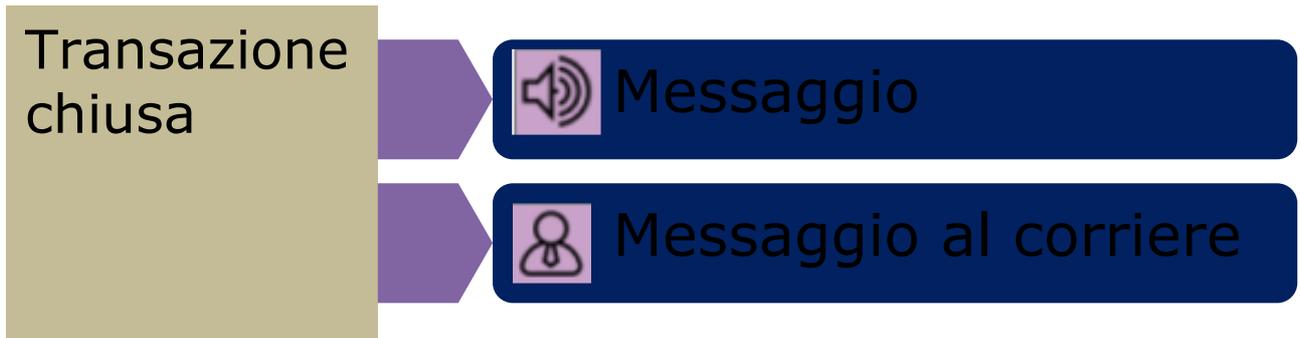
The screenshot shows the Fluxus library system interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for "Iscrizione", "Condizioni", "Transazioni", and "Storico". The main header displays "Biblioteca Comunale Firenzuola" and "Biblioteca fornitrice collegata a Fluxus". A sidebar on the left contains a menu with options like "Menu", "Calendario", "Legenda", "Selezione biblioteca", "Storico transazioni", "Transazioni attive", "Dati transazione", "Materiale richiedente", and "Materiale fornitrice".

The central area shows details for a transaction with ID 69003, titled "Interlibrary loan" by Bianchi Badaoui Cassandra. It lists the author as Ikeda, Daisaku and the title as "La saggezza del Sutra del Loto". The transaction dates are: registration 12.11.2014, delivery 13.11.2014, and closure 05.12.2014. A status message indicates "La transazione interlibrary risulta chiusa".

On the right, a "Messaggio" form is visible, with fields for "Data registrazione" (23.03.2016) and "Titolo*" (Messaggio). Below the form are buttons for "Registra nuovo stato" and "Indietro", and a note: "Invia un messaggio alla biblioteca fornitrice".

Messaggio

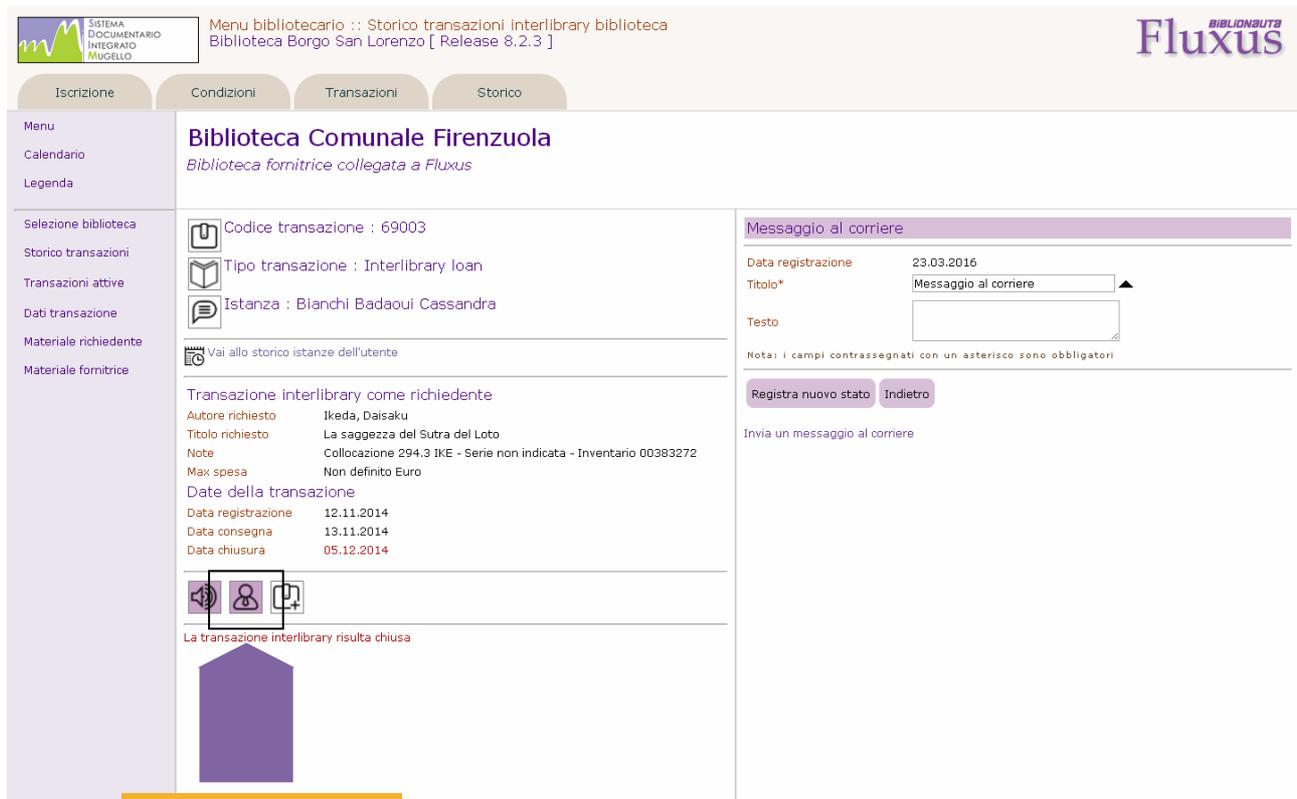
Lo stato "Messaggio" sarà sempre registrabile, anche su transazioni chiuse. In questo caso la transazione oltre che nell'elenco storico verrà presentata anche nell'elenco delle transazioni attive in quanto presenti messaggi non letti. Questo può essere un modo per riportare l'attenzione su una determinata transazione.



Chi la fa	Richiedente + Fornitrice
Chiude	No
Stato	MESSD + MESSF
Azione	Nessuna

Messaggio al Corriere

Lo stato "Messaggio al corriere" avrà le stesse modalità operative che ha attualmente ma, in un'ottica di semplificazione, il messaggio sostituirà tutti gli stati precedenti legati al dialogo col corriere.



Menu bibliotecario :: Storico transazioni Interlibrary biblioteca
Biblioteca Borgo San Lorenzo [Release 8.2.3]

SISTEMA DOCUMENTARIO INTEGRATO MUGELLO

Fluxus BIBLIONAUTA

Iscrizione Condizioni Transazioni Storico

Menu
Calendario
Legenda

Selezione biblioteca
Storico transazioni
Transazioni attive
Dati transazione
Materiale richiedente
Materiale fornitrice

Biblioteca Comunale Firenzuola
Biblioteca fornitrice collegata a Fluxus

Codice transazione : 69003
Tipo transazione : Interlibrary loan
Istanza : Bianchi Badaoui Cassandra

Vai allo storico istanze dell'utente

Transazione interlibrary come richiedente
Autore richiesto Ikeda, Daisaku
Titolo richiesto La saggezza del Sutra del Loto
Note Collocazione 294.3 IKE - Serie non indicata - Inventario 00383272
Max spesa Non definito Euro

Date della transazione
Data registrazione 12.11.2014
Data consegna 13.11.2014
Data chiusura 05.12.2014

La transazione interlibrary risulta chiusa

Messaggio al corriere

Data registrazione 23.03.2016
Titolo* Messaggio al corriere
Testo

Nota: i campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

Registra nuovo stato Indietro

Invia un messaggio al corriere

Messaggio
al corriere

Lo stato "Messaggio al corriere" sarà sempre registrabile, anche su transazioni chiuse. In questo caso la transazione oltre che nell'elenco storico verrà presentata anche nell'elenco delle transazioni attive in quanto presenti messaggi non letti. Questo può essere un modo per riportare l'attenzione su una determinata transazione.

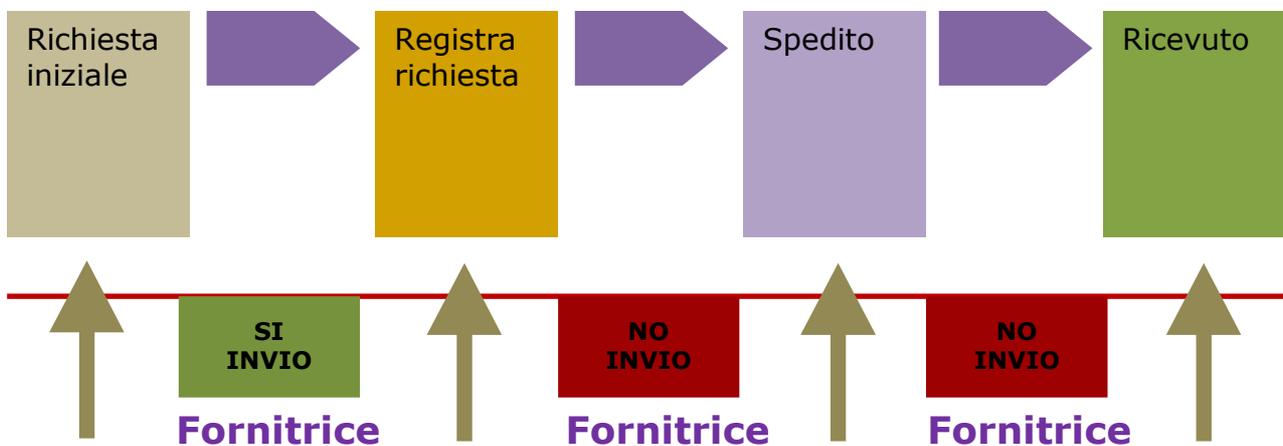
Lo stato "Messaggio al corriere" sarà comunque registrabile solo a fronte di abilitazione del modulo relativo al gestore delle consegne.



Chi la fa	Richiedente + Fornitrice
Chiude	No
Stato	CORRD + CORRF
Azione	Nessuna

Materiale fornito in formato elettronico

La registrazione dello stato "Materiale fornito in formato elettronico" serve a gestire i casi nei quali la biblioteca fornisca il materiale in formato digitale (PDF, Etc) al posto del libro. Chiude la transazione senza bisogno degli stati successivi (senza nemmeno lo stato "Ricevuto"). La biblioteca fornitrice potrà comunque registrarlo solo prima della registrazione della richiesta. La biblioteca richiedente non potrà mai registrarlo.

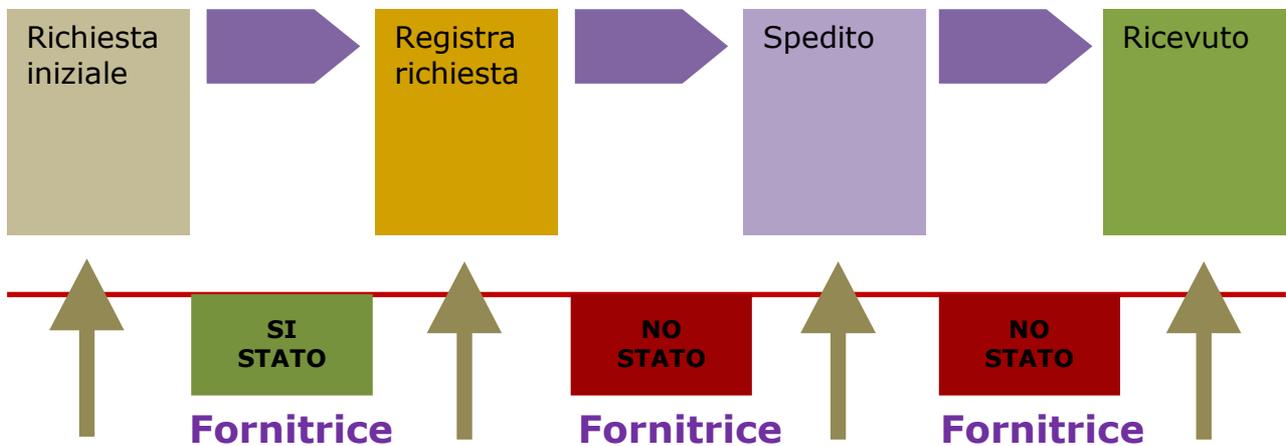


La registrazione dello stato "Materiale fornito in formato elettronico" comporterà anche l'evasione della stessa. La data di evasione della transazione sarà quella indicata come "Data di spedizione" al momento della registrazione dello stato. Non sono previsti controlli di coerenza su questa data, per cui è possibile indicare anche una data superiore a quella odierna.

Chi la fa	Fornitrice
Chiude	No
Stato	ELETT
Azione	Evade e chiude la transazione

Materiale già prenotato

La registrazione dello stato "Materiale già prenotato" è sostanzialmente come un messaggio della fornitrice nel quale si indica che il materiale è attualmente prenotato da un altro utente. La biblioteca fornitrice potrà comunque registrarlo solo prima della registrazione della richiesta. La biblioteca richiedente non potrà mai registrarlo.



La registrazione dello stato "Materiale già prenotato" non comporterà alcuna azione, è una mera informazione che la fornitrice dà alla richiedente.

Chi la fa	Fornitrice
Chiude	No
Stato	PRENO
Azione	

Gli stati della transazione

Verrà prevista a livello di database l'indicazione dello stato di avanzamento della transazione, questo per migliorare le performance dell'applicativo. IN ogni momento verranno proposti gli stati possibili in quella situazione. Non elimina la doppia gestione precedente fra "stati possibili" e "stati consigliati". Gli stati relativi ad una transazione saranno i seguenti:

Percorso Interlibrary Loan

Azioni che cambiano lo stato di avanzamento

Obbl	OPEN	Richiesta iniziale	
Obbl	RICHI	Registra richiesta	
Obbl	STARX	Materiale spedito	
Obbl	RICEV	Materiale ricevuto	
	UTERI	Prenotato dall'utente	
	UTECO	Consegna all'utente	
	UTERE	Restituzione da parte dell'utente	
	UTEEL	Annullata richiesta dell'utente	
	CLOST	Smarrimento da parte dell'utente	Chiude NBF
Obbl	RISPE	Materiale restituito	
Obbl	RICTO	Materiale ricevuto	Chiude BF
	RC-SC	Chiusura anticipata transazione	Chiude NBF
	LOSTF	Materiale smarrito dalla biblioteca	Chiude NBF⁽¹⁾
	CANCD	Chiusura transazione richiedente	Chiude NBF
	CANCF	Chiusura transazione fornitrice	Chiude NBF

(*) Lo stato "Materiale smarrito biblioteca" può essere "Buon fine" oppure "Senza buon fine", a seconda dello stato. Il buon fine dipende dal momento in cui si registra lo smarrimento, perché si ottiene con la consegna del materiale alla biblioteca richiedente, questo anche a livello statistico.

Percorso Formato elettronico

Azioni che cambiano lo stato di avanzamento

Obbl	OPEN	Richiesta iniziale	
Obbl	ELETT	Materiale fornito in formato elettronico	Chiude BF
	RC-SC	Chiusura anticipata transazione	Chiude NBF
	LOSTF	Materiale smarrito dalla biblioteca	Chiude NBF
	CANCD	Chiusura transazione richiedente	Chiude NBF
	CANCF	Chiusura transazione fornitrice	Chiude NBF

Percorso Document Delivery

Azioni che cambiano lo stato di avanzamento

Obbl	OPEN	Richiesta iniziale	
Obbl	START	Materiale spedito	
Obbl	RICEV	Materiale ricevuto	Chiude BF
	RC-SC	Chiusura anticipata transazione	Chiude NBF
	LOSTF	Materiale smarrito dalla biblioteca	Chiude NBF
	CANCD	Chiusura transazione richiedente	Chiude NBF
	CANCF	Chiusura transazione fornitrice	Chiude NBF

Percorso Interlibrary Loan

Azioni che NON cambiano lo stato di avanzamento

RI-SI	Registra rinnovo
CONDI	Condizione
MESSD	Messaggio richiedente
MESSF	Messaggio fornitrice
CORRD	Messaggio al corriere richiedente
CORRF	Messaggio al corriere fornitrice
PRENO	Materiale prenotato

Percorso Formato elettronico

Azioni che NON cambiano lo stato di avanzamento

CONDI	Condizione
MESSD	Messaggio richiedente
MESSF	Messaggio fornitrice
PRENO	Materiale prenotato

Percorso Document Delivery

Azioni che NON cambiano lo stato di avanzamento

CONDI	Condizione
MESSD	Messaggio richiedente
MESSF	Messaggio fornitrice

Gli stati non più implementati

A partire da questa nuova release del modulo interlibrary non saranno più implementati alcuni stati previsti nelle versioni precedenti e più precisamente:

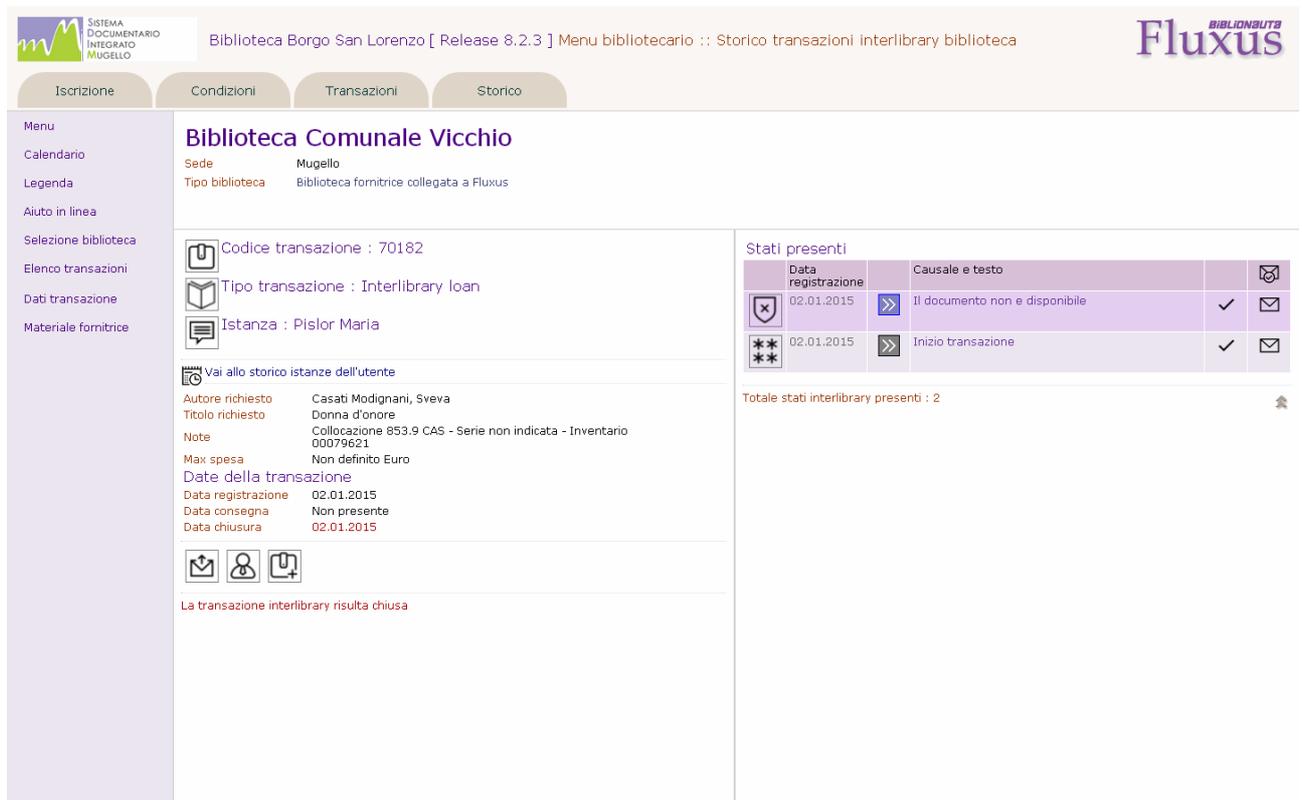
MESSA	Avviso di scadenza per rispondere
MESSC	Avviso di scadenza per rispondere
ALTRA	Richiesta inoltrata ad altra biblioteca
NOORA	Il documento non è al momento disponibile
NOMAI	Il documento non è disponibile
REPER	Indicazioni sulla reperibilità del documento
COSTO	Indicazioni sul costo previsto
ASAPX	Fornitura appena disponibile
ASAP	Fornitura appena disponibile
RITAR	Previsto ritardo nella fornitura
RITAX	Previsto ritardo nella fornitura
INFOD	Messaggio al corriere
INFOF	Messaggio al corriere
MESST	Avviso di scadenza per la spedizione
DATA	Variazione della max data di invio
AVVRI	Avviso di ritardo
RESTI	Richiesta di restituzione
CONDX	Richiesta sottoposta a condizione
CO-SI	Condizione accettata
CO-NO	Condizione respinta
CO-SC	Condizione scaduta
LOSTD	Smarrito
RICEX	Materiale ricevuto
RINNO	Richiesta di Rinnovo
RI-NO	Rifiuta rinnovo

La transazione chiusa

Per una transazione chiusa è prevista, oltre alla clonazione della transazione stessa, la possibilità di registrare i seguenti stati:



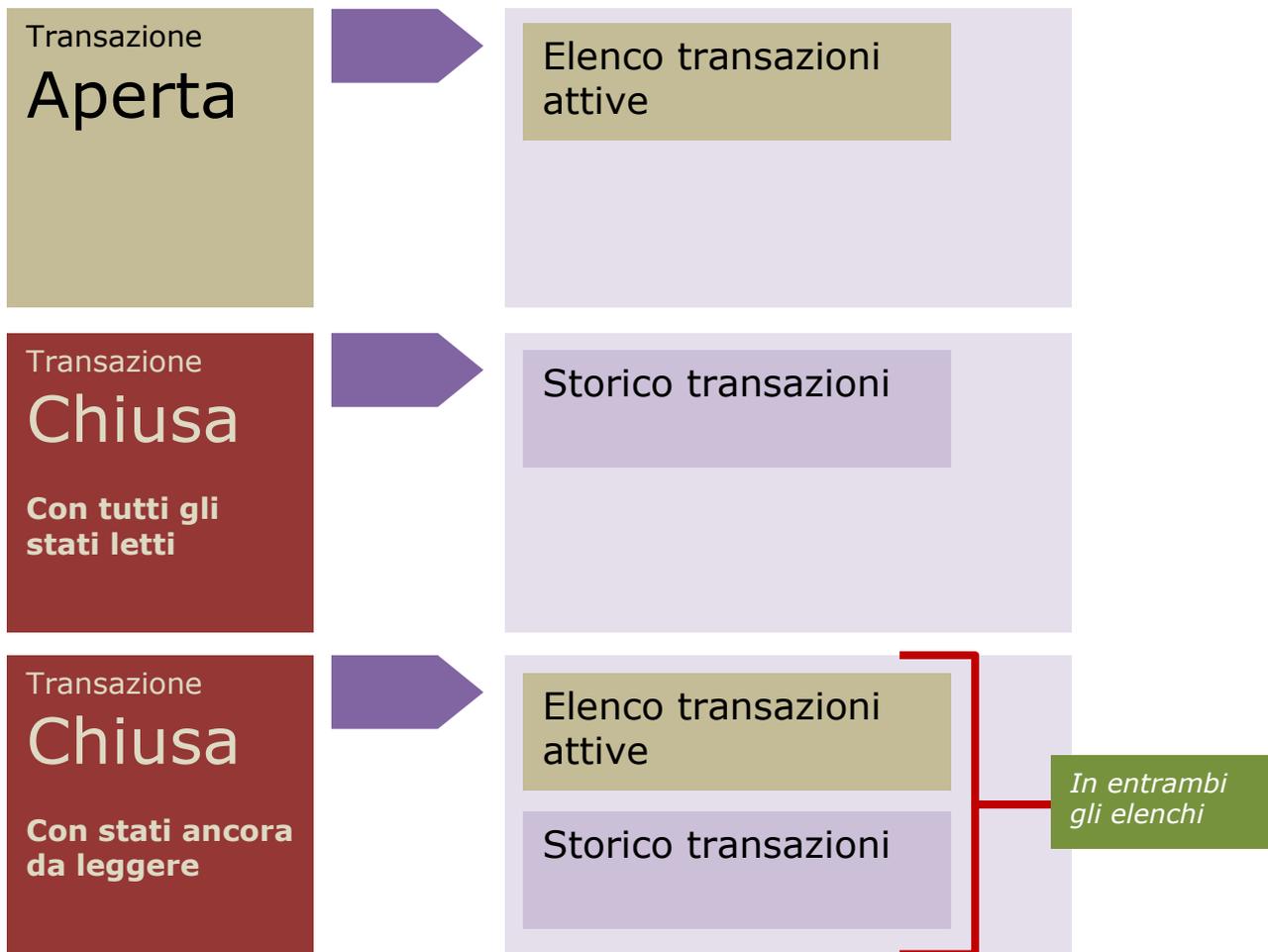
La pagina si presenterà come segue:



The screenshot shows the Fluxus library system interface. At the top, it displays 'Biblioteca Borgo San Lorenzo [Release 8.2.3] Menu bibliotecario :: Storico transazioni interlibrary biblioteca'. The main header identifies the library as 'Biblioteca Comunale Vicchio' with 'Sede Mugello' and 'Tipo biblioteca Biblioteca fornitrice collegata a Fluxus'. The navigation menu includes 'Iscrizione', 'Condizioni', 'Transazioni', and 'Storico'. The left sidebar contains various menu items like 'Menu', 'Calendario', 'Legenda', 'Aiuto in linea', 'Selezione biblioteca', 'Elenco transazioni', 'Dati transazione', and 'Materiale fornitrice'. The main content area shows transaction details for 'Codice transazione : 70182', 'Tipo transazione : Interlibrary loan', and 'Istanza : Pisor Maria'. It also includes a table of 'Stati presenti' (present states) with columns for 'Data registrazione', 'Causale e testo', and checkboxes. The table shows two states: 'Il documento non è disponibile' and 'Inizio transazione', both dated 02.01.2015. A summary at the bottom indicates 'Totale stati interlibrary presenti : 2'. A red message at the bottom states 'La transazione interlibrary risulta chiusa'.

La transazione chiusa negli elenchi

Una transazione chiusa viene presentata nell'elenco storico delle transazioni, rimarrà anche nell'elenco delle transazioni attive nel caso siano presenti messaggi non letti. In questo senso la lettura degli stati è molto importante.



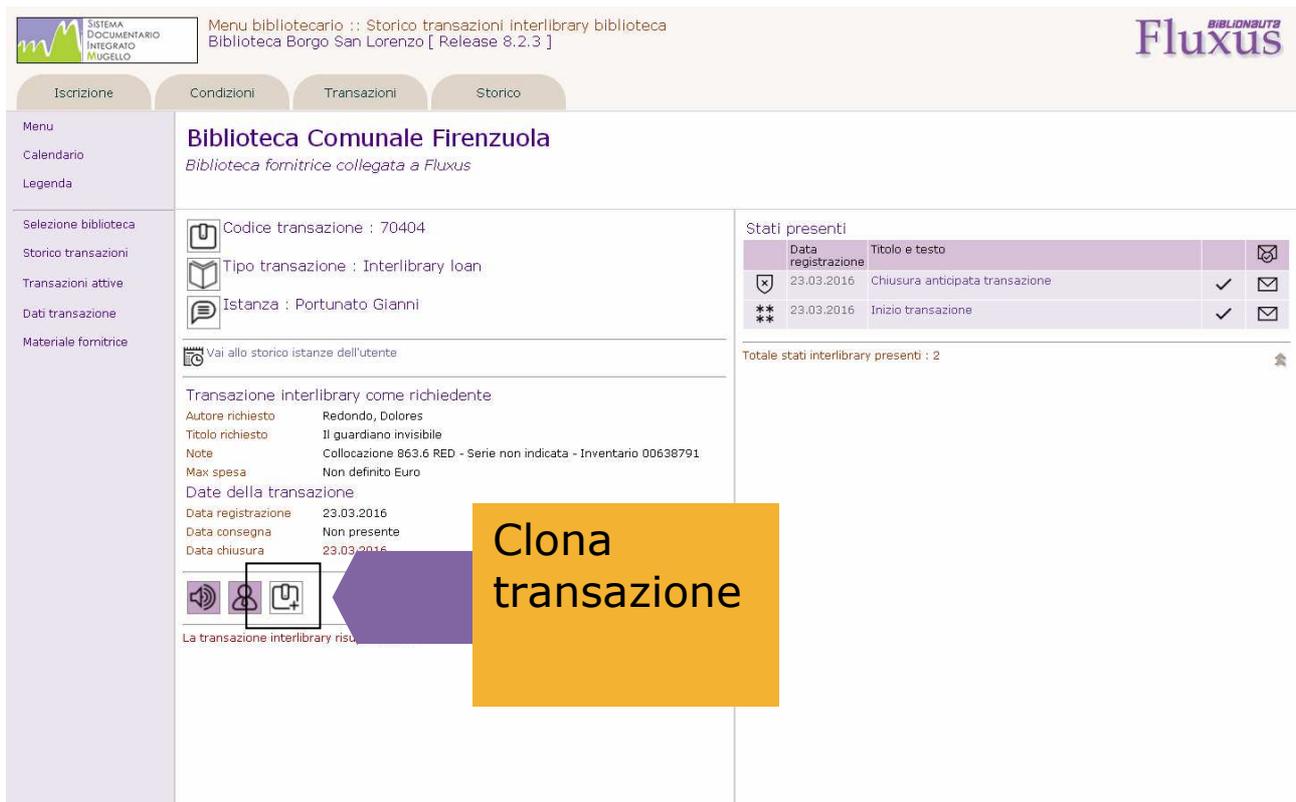
La gestione degli stati letti o da leggere e delle transazioni lette o da leggere rimarrà identica nelle varie funzioni dell'applicativo, modificando però il codice delle procedure in modo da rendere più performanti le funzioni stesse.

La clonazione della transazione

La funzione di clonazione di una transazione verrà modificata prevedendo anche la duplicazione dell'istanza relativa alla transazione.

Avendo abbandonato la gestione di transazioni con tipologia "A stella", "Concatenata" e "Partizionata", optando per la sola tipologia "Semplice" di conseguenza verrà abbandonata anche la visualizzazione dello stato di avanzamento. Il concetto è che la clonazione servirà soltanto per replicare una transazione "Semplice" a fronte di impossibilità di espletamento della stessa.

Il rapporto fra istanza e transazione sarà quindi sempre di 1: 1



The screenshot shows the Fluxus library management interface. The main content area displays details for a transaction from the 'Biblioteca Comunale Firenzuola'. The transaction code is 70404, the type is 'Interlibrary loan', and the instance is 'Portunato Gianni'. A table titled 'Stati presenti' (Present States) shows two states: 'Chiusura anticipata transazione' (Anticipated transaction closure) on 23.03.2016 and 'Inizio transazione' (Transaction start) on 23.03.2016. Below the details, there is a 'Clona transazione' (Clone transaction) button, which is highlighted with a yellow box and a purple arrow pointing to it.

Data registrazione	Titolo e testo		
23.03.2016	Chiusura anticipata transazione	✓	✉
23.03.2016	Inizio transazione	✓	✉

La clonazione sarà prevista solo sulle transazioni chiuse

Per clonare una transazione è necessario innanzitutto selezionare la biblioteca presso la quale si registrerà la nuova transazione clonata da quella chiusa:

Menu bibliotecario :: Storico transazioni interlibrary biblioteca
Biblioteca Borgo San Lorenzo [Release 8.2.3]

Iscrizione
Condizioni
Transazioni
Storico

Menu

Calendario

Legenda

Biblioteca dalla quale clonare la transazione interlibrary

Biblioteca Comunale Firenzuola

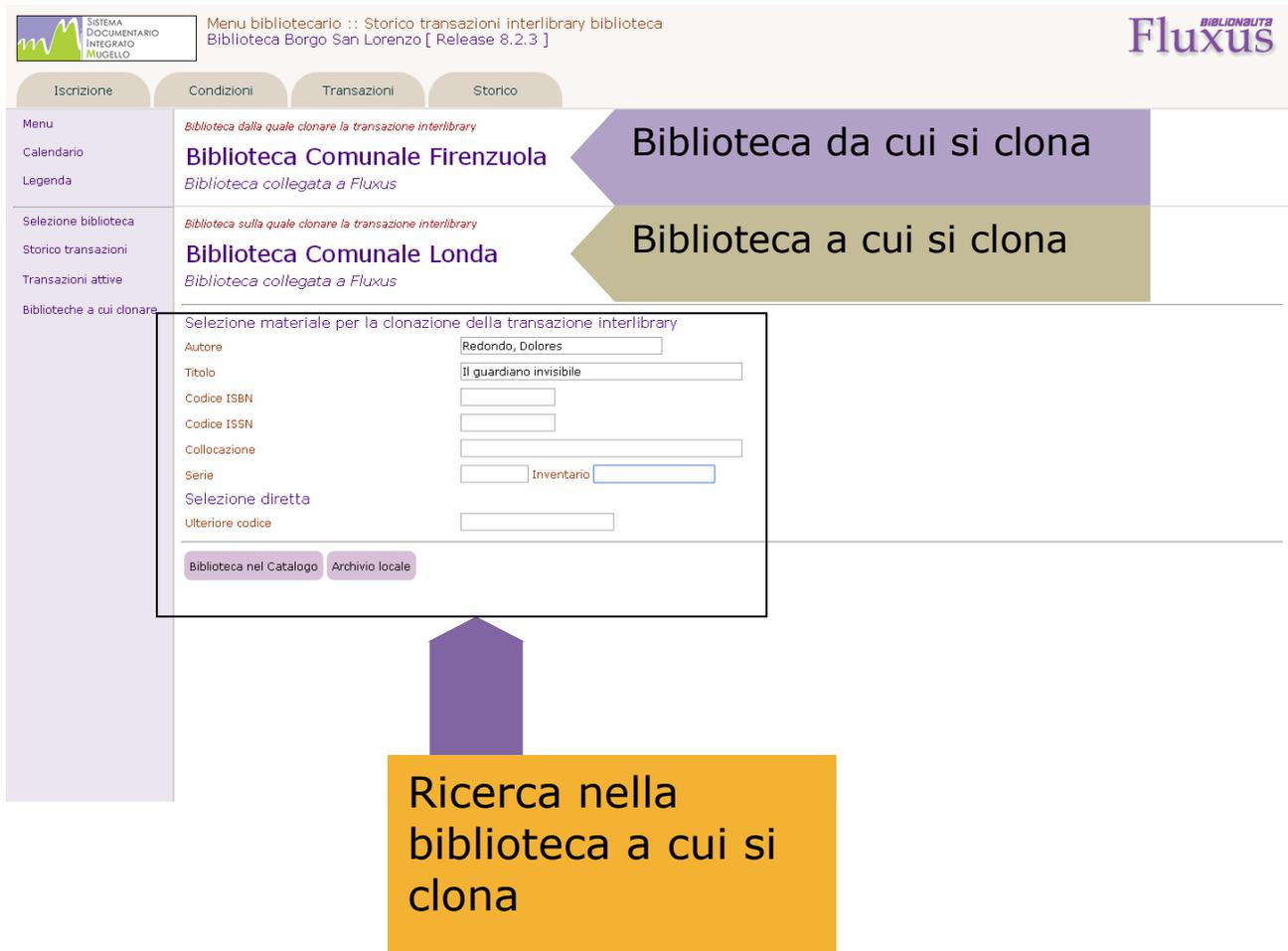
Biblioteca collegata a Fluxus

Selezione biblioteca

Biblioteca sulla quale clonare la transazione interlibrary Tutte le sedi delle biblioteche interlibrary ▼

Biblioteca	Sede	Comune	Provincia	Fluxus		Codice Opac	Transazioni			
							Totali	Aperte	Chiuse	
Biblioteca 'Mauro Bettarini' Liceo 'Giotto Ulivi'	Borgo san Lorenzo	Borgo San Lorenzo	FI	SI		LS	393	6	387	▼
Biblioteca Comunale Barberino	Mugello	Barberino di Mugello	FI	SI		RT100B	4006	42	3964	▼
Biblioteca Comunale Dicomano	Mugello	Dicomano	FI	SI		RT100R	901	17	884	▼
Biblioteca Comunale Firenzuola	Mugello	Firenzuola	FI	SI		RT100D	2415	42	2373	▼
Biblioteca Comunale Londa	Mugello	Londa	FI	SI		RT100E	285	5	280	▼
Biblioteca Comunale Marradi	Mugello	Marradi	FI	SI		RT100F	1051	14	1037	▼
Biblioteca Comunale Palazzuolo sul Senio	Mugello	Palazzuolo sul Senio	FI	SI		RT100G	567	10	557	▼
Biblioteca Comunale Pontassieve	Mugello	Pontassieve	FI	SI		RT100H	6418	118	6300	▼
Biblioteca Comunale Reggello	Mugello	Cascia - Reggello	FI	SI		RT100I	1816	38	1778	▼
Biblioteca Comunale Rufina	Mugello	Rufina	FI	SI		RT100L	2040	36	2004	▼
Biblioteca Comunale San Godenzo	Mugello	San Godenzo	FI	SI		RT100M	149	9	140	▼
Biblioteca Comunale San Piero a Sieve Piero Bargellini	Mugello	San Piero a Sieve	FI	SI		RT100N	1938	40	1898	▼
Biblioteca Comunale Scarperia	Mugello	Scarperia	FI	SI		RT100O	3168	47	3121	▼
Biblioteca Comunale Vaglia	Mugello	Pratolino - Vaglia	FI	SI		VA	1128	0	1128	▼
Biblioteca Comunale Vicchio	Mugello	Vicchio	FI	SI		RT100Q	2899	48	2851	▼
Biblioteca Campi Bisenzio	Campi Bisenzio	Campi Bisenzio	FI	No			0	0	0	▼
Biblioteca comunale Capannori	Capannori LIR	Capannori	LU	No			13	12	1	▼
Biblioteca comunale Centrale	LIR reg	Firenze	FI	No			0	0	0	▼

Il passaggio successivo è quello di cercare il materiale richiesto nell'Opac della biblioteca a cui lo si vuole chiedere



SISTEMA DOCUMENTARIO INTEGRATO MUGELLO

Menu bibliotecario :: Storico transazioni interlibrary biblioteca
Biblioteca Borgo San Lorenzo [Release 8.2.3]

Fluxus BIBLIONAUTA

Iscrizione Condizioni Transazioni Storico

Menu
Calendario
Legenda

Selezione biblioteca
Storico transazioni
Transazioni attive
Biblioteche a cui clonare

Biblioteca dalla quale clonare la transazione interlibrary
Biblioteca Comunale Firenzuola
Biblioteca collegata a Fluxus

Biblioteca sulla quale clonare la transazione interlibrary
Biblioteca Comunale Londa
Biblioteca collegata a Fluxus

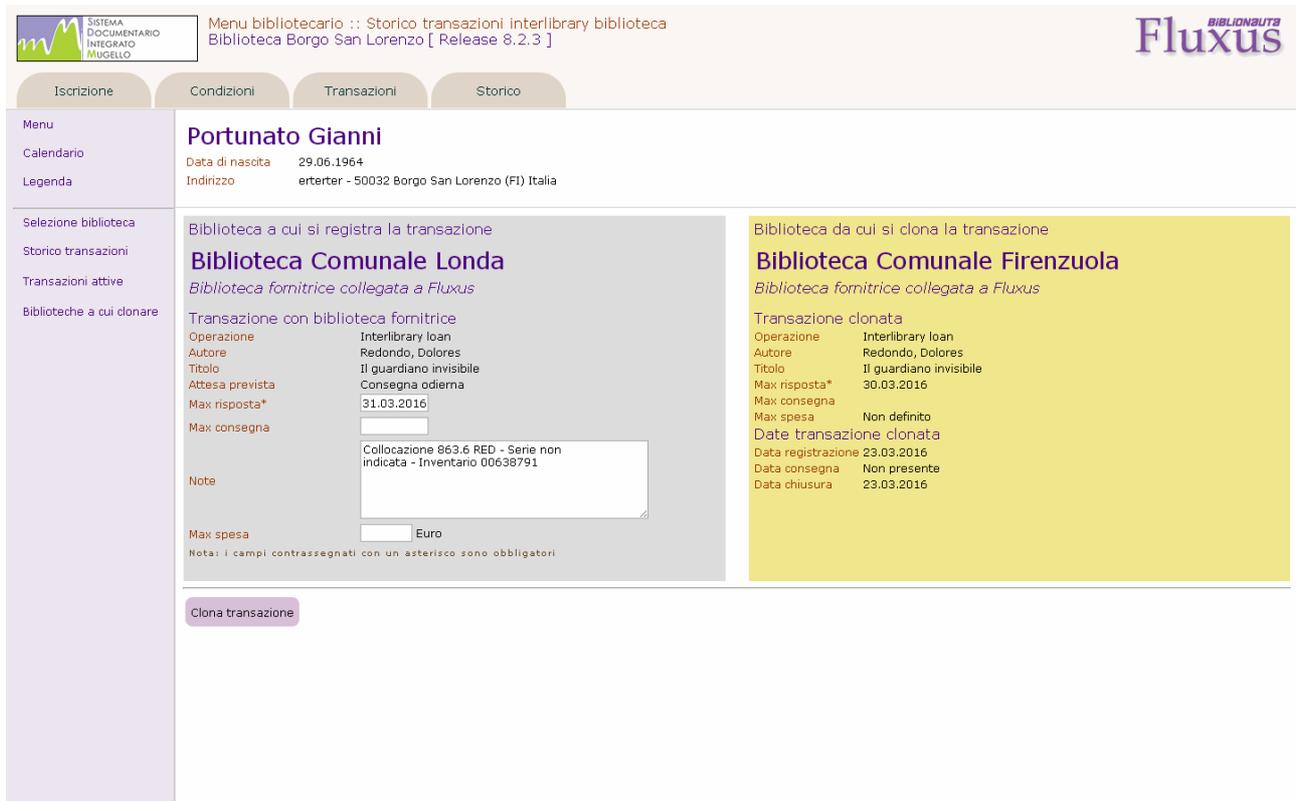
Selezione materiale per la clonazione della transazione interlibrary

Autore
 Titolo
 Codice ISBN
 Codice ISSN
 Collocazione
 Serie
 Selezione diretta
 Ulteriore codice

Biblioteca nel Catalogo Archivio locale

Ricerca nella biblioteca a cui si clona

Una volta selezionata la biblioteca e individuato il materiale da richiedere alla stessa, viene presentata la pagina di conferma dell'operazione di clonazione della transazione interlibrary:



The screenshot shows the Fluxus web interface for interlibrary loan management. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Iscrizione', 'Condizioni', 'Transazioni', and 'Storico'. The main content area is divided into two columns. The left column shows the user's profile for 'Portunato Gianni', including birth date (29.06.1964) and address. The right column shows the details of a transaction being cloned from 'Biblioteca Comunale Londa' to 'Biblioteca Comunale Firenzuola'. The transaction details include the title 'Il guardiano invisibile', the author 'Redondo, Dolores', and the date of registration '23.03.2016'. A 'Clona transazione' button is visible at the bottom of the transaction details.

Notare che l'utente dell'istanza che ha originato la prima transazione (ora chiusa) viene collegato automaticamente (con una nuova istanza) alla transazione clonata.

Le date della transazione

Le date più significative in fase di registrazione di una transazione interlibrary sono le seguenti:

- Data registrazione
- Data max risposta
- Data max consegna

Data registrazione

La "Data di registrazione" è di default sempre il giorno in cui viene registrata o clonata la transazione ed è obbligatoria.

Data max risposta

La "Data max risposta" viene chiesta al momento della registrazione o clonazione, proponendo una data calcolata in base alla configurazione. Viene registrata nello stato di tipo "OPEN" e su questa data vengono effettuati i controlli per l'eventuale chiusura automatica della transazione (stato di tipo "RC-SC").

Data max consegna

La "Data max arrivo" viene chiesta al momento della registrazione e non è obbligatoria. Viene registrata nel contesto della transazione (non è uno stato a parte) ed è una mera informazione per la quale non è prevista alcuna azione automatica. Se indicata viene registrato uno stato (di tipo "messaggio") al momento della creazione della transazione con l'indicazione della data stessa



Successivamente alla fase di registrazione di una transazione interlibrary le date importanti sono:

- Data evasione
- Data chiusura

Data evasione

Viene registrata contestualmente all'invio del materiale alla biblioteca richiedente, quindi con uno stato di tipo "STARX" o "START" a seconda se la transazione sia "Interlibrary loan" piuttosto che "Document delivery".

Nel caso di "Document delivery" la registrazione dello stato di tipo "STARX" registra sia la data di evasione che la data di chiusura della transazione

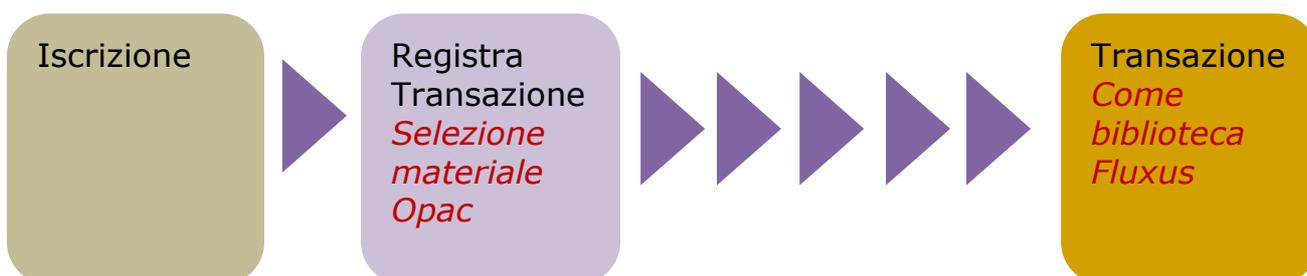
Data chiusura

Viene registrata a fronte di qualunque stato che termini la transazione fra le biblioteche: chiusura anticipata, restituzione alla fornitrice, smarrimento, etc. La presenza di una data di chiusura sposta la transazione nell'elenco storico. Rimane anche nell'elenco delle transazioni attive se sono presenti ancora stati da leggere.

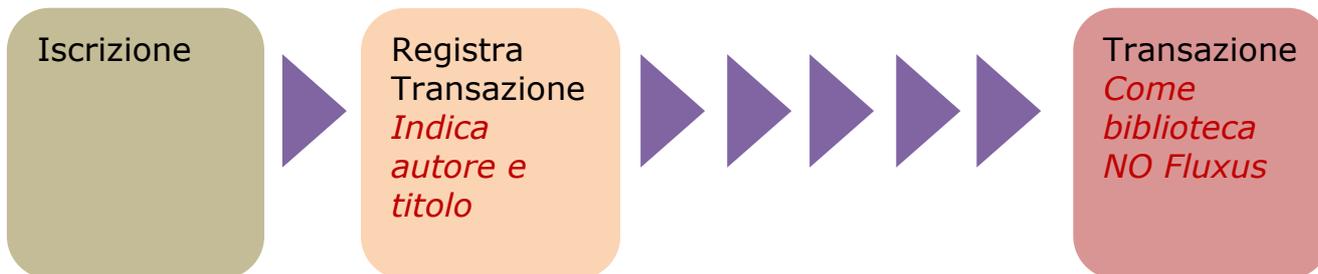
Le tipologie di biblioteca

Le tipologie presenti e gestite in Fluxus saranno quindi: biblioteca Fluxus, biblioteca non Fluxus e biblioteca non Fluxus presente in Opac.
I relativi flussi operativi "iscrizione-transazione-gestione" saranno i seguenti:

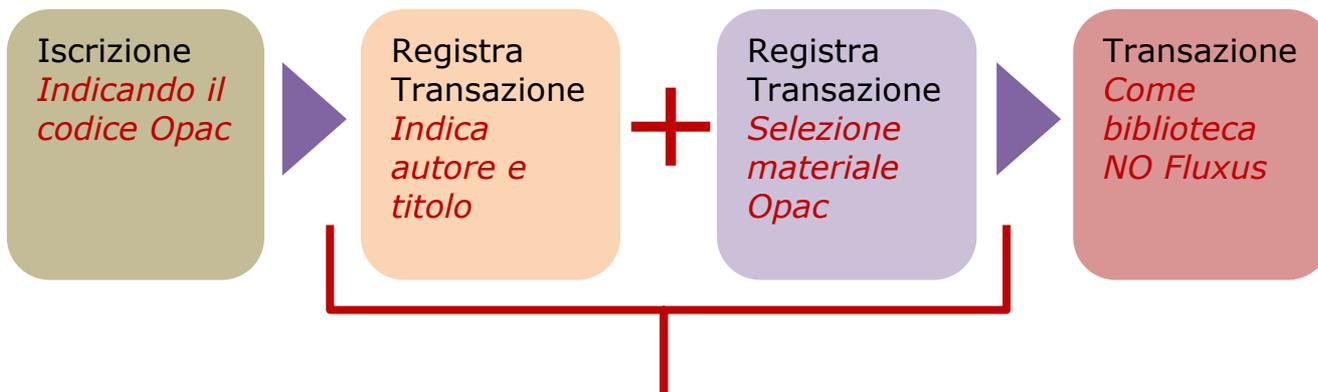
Biblioteca Fluxus



Biblioteca non Fluxus



Con Biblioteca non Fluxus presente in Opac



In alternativa

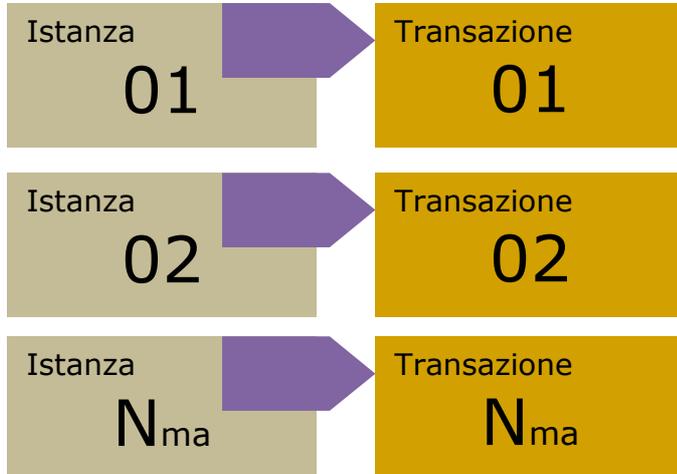
L'istanza utente

La gestione delle istanze utente verrà decisamente ridimensionata. Come già detto la registrazione avverrà solo e soltanto contestualmente alla transazione, sia nei rapporti con biblioteche Fluxus che non Fluxus. Sparirà quindi la funzione di collegamento di una o più transazioni all'istanza utente. Allo stesso modo verranno eliminate o ridimensionate le attuali funzioni di gestione istanze utente, selezione istanze utente, storico istanze utente.

Anche le informazioni relative all'istanza saranno semplificate, eliminando la tipologia di operazione (prestito, consultazione, etc), la data di massima consegna, le note, etc. Verrà soprattutto eliminate le informazioni relative al materiale: autore e titolo, oggi fonte di possibili confusioni.

Il rapporto fra istanza utente e transazione sarà sempre di 1:1

A fronte di clonazione di una transazione verrà quindi clonata anche la relativa istanza utente.



I limiti relativi alle operazioni aperte **non terranno più conto delle istanze aperte** ma solo dei prestiti e delle consultazioni.

La richiesta utente

Dal menu utente web sarà possibile registrare una "Richiesta generica" indicando alcune informazioni che serviranno poi ad individuare il materiale richiesto sul catalogo:

Richiesta materiale

Autore

Titolo*

Data max consegna

Importo max spesa Euro

Note

Nota: i campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

[⇒ Registra la richiesta generica alla biblioteca](#)

Questa registrazione darà luogo comunque ad una "Istanza utente" senza però che abbia ancora una transazione collegata. Ciò che distingue una "Richiesta generica" da una istanza vera e propria è:

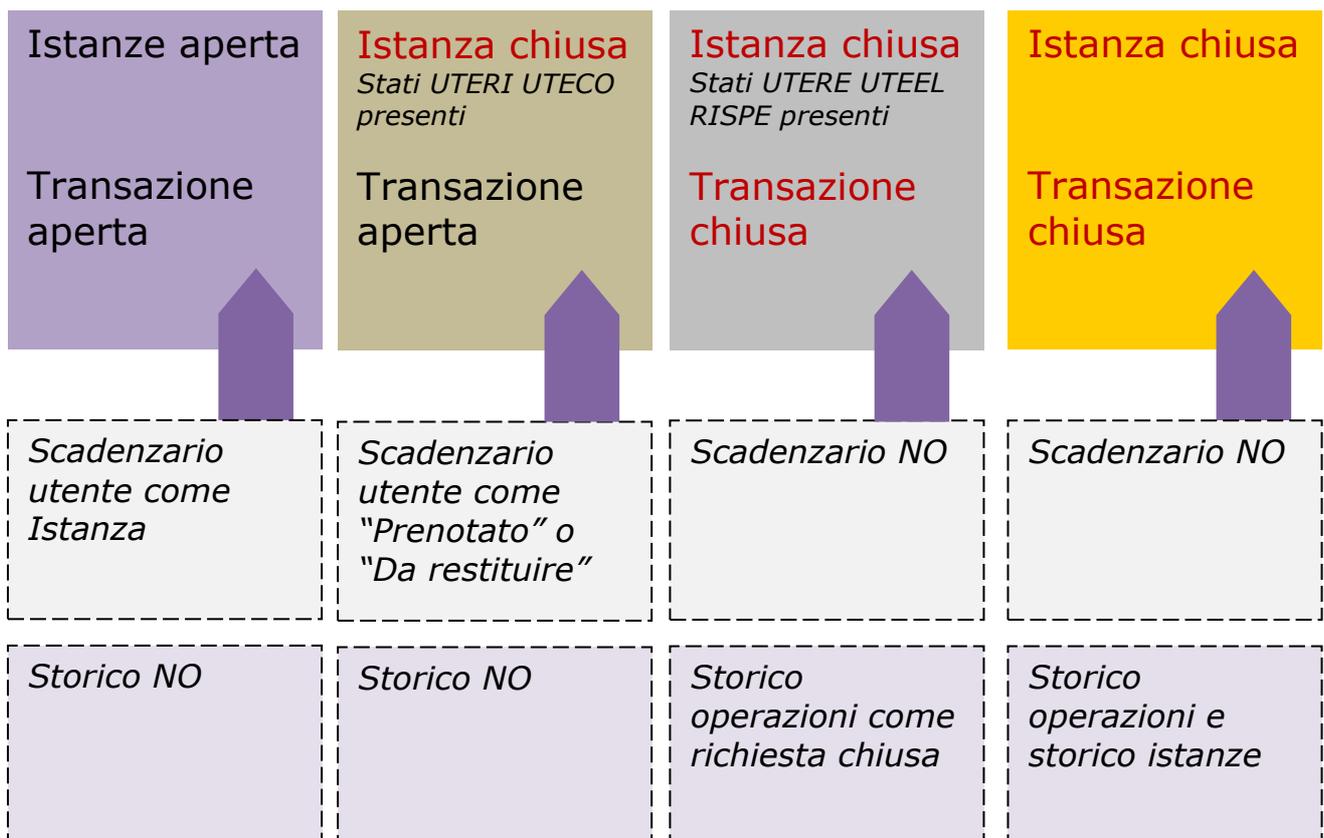
Richiesta generica	Istanza utente
Ha origine nel menu utente web IUT_TITOLO not null	Ha origine nel menu bibliotecario IUT_TITOLO null (vale TRA_TITOLO)

Gli stati dell'istanza : menu bibliotecario

L'istanza utente rimarrà come mera informazione sull'utente a cui si dovrà consegnare il materiale una volta ricevuto dalla biblioteca richiedente e come indicazione dello stato di avanzamento della transazione.

Un'istanza si definisce **aperta** se è aperta la transazione di riferimento e se non sono presenti stati di tipo UTERI (prenotazione utente), UTECO (consegna all'utente) e RISPE (rispedito alla biblioteca fornitrice).

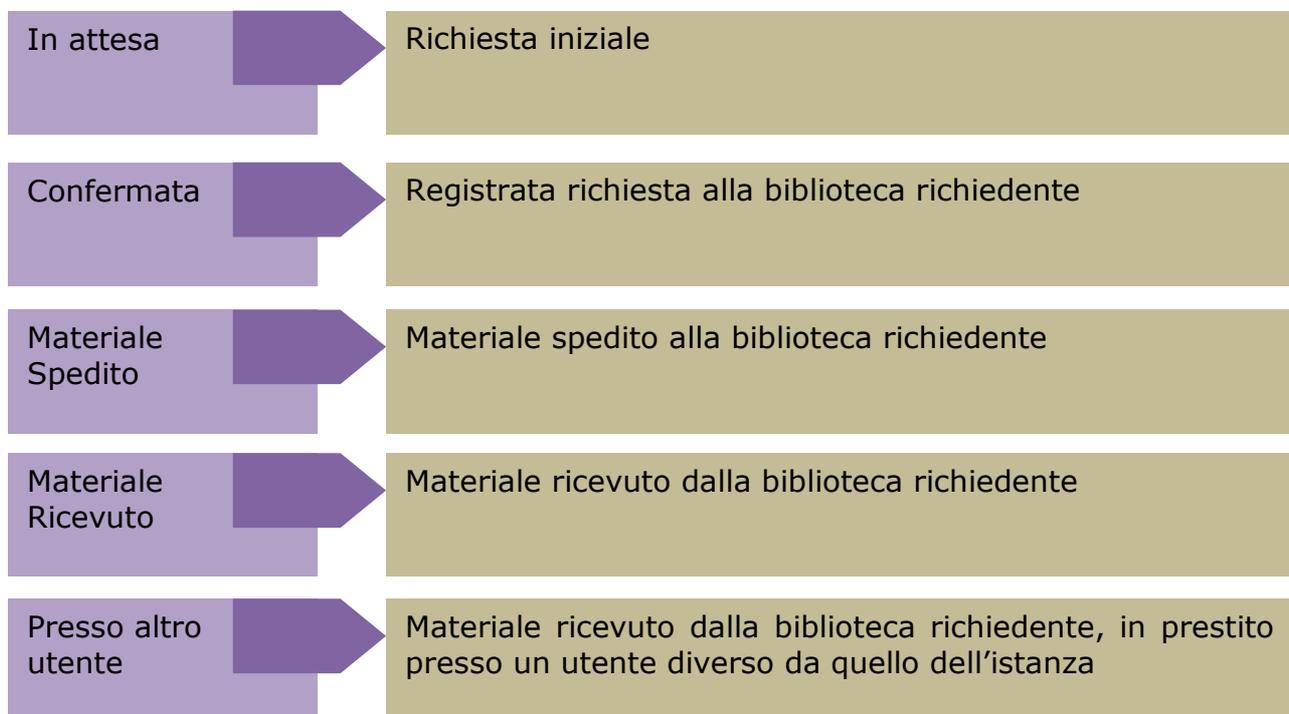
Solo le istanze utente aperte vengono presentate nello scadenziario utente, quando si chiudono vengono presentate come una "normale" operazione di prenotazione o di materiale da restituire.



Gli stati dell'istanza aperta

Gli stati sono legati all'avanzamento della transazione, quelli possibili **per le istanze aperte** nell'ambito dell'operazione di Interlibrary Loan saranno quindi i seguenti:

Interlibrary Loan



Gli stati successivi dell'istanza non vengono gestiti in quanto non più presentati nello scadenziario dell'utente. Per lo stesso motivo non vengono gestiti nemmeno gli stati nell'ambito dell'operazione di Document Delivery.

Nello scadenziario utente saranno proposte le istanze sino allo stato "Registrata richiesta", la restituzione del materiale alla biblioteca avrà come conseguenza la mancata visualizzazione dell'istanza sia nello scadenziario che nello storico istanze. Il concetto è comunque che nello scadenziario deve esserci un solo oggetto: l'istanza o la richiesta.

Gli stati dell'istanza chiusa

L'istanza utente rimarrà come mera informazione sull'utente a cui si dovrà consegnare il materiale una volta ricevuto dalla biblioteca richiedente e come indicazione dello stato di avanzamento della transazione.

Un'istanza si definisce **chiusa** se è chiusa la transazione di riferimento o se sono presenti stati di tipo UTERI (prenotazione utente), UTECO (consegna all'utente) e RISPE (rispedito alla biblioteca fornitrice).

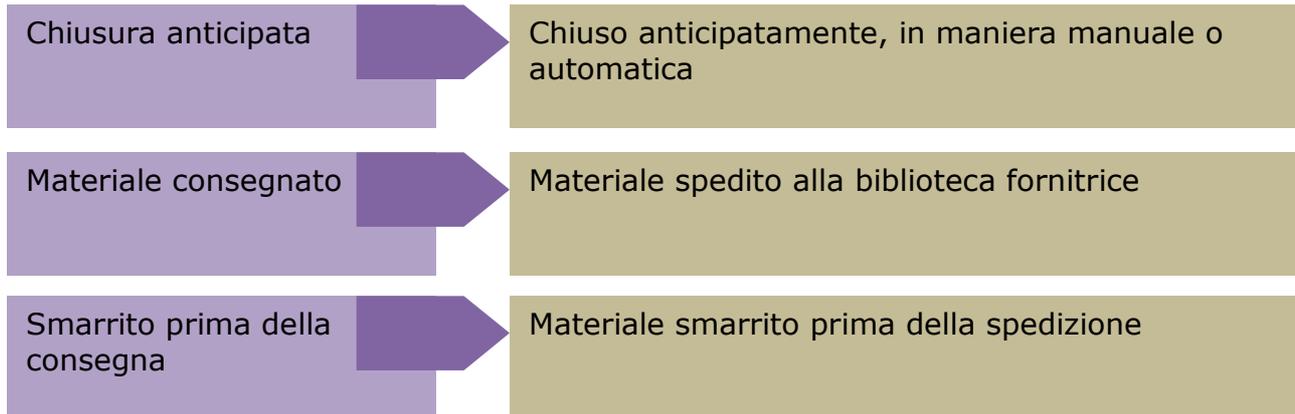
Gli stati sono legati all'avanzamento della transazione, quelli possibili **per le istanze chiuse** nell'ambito dell'operazione di Interlibrary Loan saranno quindi i seguenti:

Interlibrary Loan

Chiusura anticipata	Chiuso anticipatamente, in maniera manuale o automatica
Formato elettronico	Materiale inviato in formato elettronico
Materiale restituito	Materiale spedito alla biblioteca fornitrice
Smarrito prima della consegna	Materiale smarrito prima della spedizione
Smarrito dopo la consegna	Materiale smarrito dopo la spedizione alla biblioteca richiedente
Smarrito dall'utente	Materiale smarrito dall'utente

Gli stati sono legati all'avanzamento della transazione, quelli possibili **per le istanze chiuse** nell'ambito dell'operazione di Document Delivery saranno quindi i seguenti:

Document Delivery



Gli stati della richiesta generica

Nel menu utente web gli stati presentati per le richieste dell'utente dipendono dalla presenza o meno della transazione collegata (operazione definita "evasione dell'istanza" nel menu utente bibliotecario) e dallo stato di avanzamento della transazione stessa sono i seguenti:

No transazione

Stato OPEN

Stato RICEV

Stato RISPE

No transazione

In attesa di evasione

Richiesto ad altre biblioteche

Materiale ricevuto dalla biblioteca

Richiesta completata

Chiusa ed inevasa

Lo stato "Chiusa ed inevasa" è l'unico caso nel quale la chiusura dell'istanza non è legata alla chiusura della relativa transazione (che in questa situazione non è presente) ma al campo IUT_DATA_CHIUSO presente nell'istanza stessa.

Lo storico delle istanze

Lo storico delle istanze utente è stato inserito nella barra di navigazione delle "Attività di base", sono state invece eliminate le funzioni: "Istanze utenti", "Storico istanze utenti" e "Selezione istanze utenti" dell'area interbibliotecaria.



SISTEMA DOCUMENTARIO INTEGRATO MUGELLO

Menu bibliotecario :: Storico istanze
Biblioteca Borgo San Lorenzo [Release 8.2.3]

Fluxus BIBLIONAUTA

Iscrizione Registra richiesta Scadenario Condizioni Storico Istanze Materiale in mano Restituzione Riepilogo

Menu
Calendario
Legenda
Selezione utente
Dati utente
Dati status

Portunato Gianni
 Data di nascita: 29.06.1964
 Indirizzo: erterter - 50032 Borgo San Lorenzo (FI) Italia
 Note utente: Le note relative all'utente sono comuni a tutto il sistema
 Note iscrizione: Le note relative all'iscrizione utente appartengono alla biblioteca
 Smarrimenti: L'utente ha smarrito 4 materiali

Selezione storico istanze per anno
 *** Storico istanze generale [5]
 *** Storico istanze anno 2016 [5]
 Storico istanze anno 2015 [0]
 Storico istanze anno 2014 [0]
 Storico istanze anno 2013 [0]
 Storico istanze anno 2012 [0]
 Storico istanze anno 2011 [0]
 Storico istanze anno 2010 [0]
 Storico istanze anno 2009 [0]
 Storico istanze anno 2008 [0]
 Storico istanze anno 2007 [0]

Nessuna Consegna
 Nella selezione "per anno" si prenderà in considerazione l'anno di chiusura della transazione relativa all'istanza utente

Materiali relativi a istanze dell'anno in corso

 Autore non definito
Sodoma e Gomorra
Film e videoregistrazione [SBN]

 Autore non definito
La pera di Piero che spera
Monografia moderna [SBN]

Nello storico delle istanze utente andranno le sole istanze con la transazione di riferimento chiusa.

I controlli sui ritardi

I controlli sui ritardi nell'ambito interbibliotecario sono quelli registrati in ambito locale senza indicazione del profilo utente.

Sono state aggiunte due voci nel menu di configurazione della biblioteca, che erano già presenti nell'ambito locale:

- Tipi di controllo attivi
- Gestione tipi di controllo

La prima "Tipi di controllo attivi" visualizza i controlli attivi per le biblioteche interlibrary, quindi quelli senza indicazione del profilo utente:


Biblioteca Borgo San Lorenzo [Release 8.2.3] Menu bibliotecario :: Configurazione biblioteca


Biblioteca e Ruoli
Materiali
Utenti
Statistiche
Interlibrary

Iscrizione fornitrice

- ▶ Profili biblioteca fornitrice
- Iscrizione richiedente**
- ▶ Motivi iscrizione
- ▶ Profili biblioteca richiedente
- Comunicazioni**
- ▶ Tipi di controllo attivi
- ▶ Gestione tipi di controllo
- Operazioni richiedente**
- ▶ Operazioni
- ▶ Condizioni [Durata e Rinnovi]
- ▶ Dettagli operazione
- ▶ Dettagli operazione [Utenza]
- ▶ Tabella d'uso

Tipi di controllo interbibliotecari attivi nella biblioteca

	Descrizione	Giorni	Comunicazioni utente						Messaggio operatore	Durata blocco
			@	✉	♥	☎	📄	✍		
🔊	01 sollecito telefonico	15	No	No	No	Si	No	No	Si	
🔒	02 sollecito per lettera	30	No	No	No	Si	No	No	No	Restituzione

Totale tipi di controllo interbibliotecari attivi : 2

I tipi di controllo presi in considerazione per le biblioteche interlibrary sono quelli che nell'ambito locale vengono registrati senza indicazione del "Profilo utente"

Attività automatiche

- ▶ Invio E-mail utente
- ▶ Invio E-mail indirizzo alternativo
- ▶ Invio E-mail operatore biblioteca

Attività manuali

- ▶ Telefonata
- ▶ Export
- ▶ Stampa lettera

La seconda "Gestione tipi di controllo" permette di attivare o disattivare la gestione dei controlli per le biblioteche interlibrary:



The screenshot shows the Fluxus library management interface. At the top, there is a header with the logo 'SISTEMA DOCUMENTARIO INTEGRATO MUGELLO' on the left, the text 'Biblioteca Borgo San Lorenzo [Release 8.2.3] Menu bibliotecario :: Configurazione biblioteca' in the center, and the 'Fluxus BIBLIONAUTA' logo on the right. Below the header is a navigation bar with tabs for 'Biblioteca e Ruoli', 'Materiali', 'Utenti', 'Statistiche', and 'Interlibrary'. The 'Interlibrary' tab is selected. On the left side, there is a sidebar menu with categories like 'Iscrizione fornitrice', 'Iscrizione richiedente', 'Comunicazioni', and 'Operazioni richiedente'. The main content area is titled 'Gestione controlli interbibliotecari' and contains a 'Disattiva i controlli interbibliotecari' button with a speaker icon. Below this, a message states: 'Attualmente la gestione dei controlli interbibliotecari è attiva. E' possibile disattivarla in modo che non venga registrato alcun controllo per le biblioteche interlibrary e di conseguenza non vengano inviate e-mail o siano bloccate le iscrizioni delle biblioteche stesse'. Further down, it explains that in Fluxus there are two modalities for the control of days: 'modalità CALENDARIO' and 'modalità BIBLIOTECA'. It notes that in the 'CALENDARIO' modality, only the days of the calendar are considered, while in the 'BIBLIOTECA' modality, the days of the library's closure are subtracted. The current active modality is 'BIBLIOTECA'.

Disattivare la gestione dei controlli per le biblioteche interlibrary significa che questi non verranno più registrati finché non verrà riattivata la gestione degli stessi.

Nota bene: se la disattivazione dei controlli coincide con la sospensione del servizio interbibliotecario e quindi in quel periodo non vengono chiuse le transazioni aperte, è vero che nel periodo di sospensione non verranno registrati controlli e quindi non verranno inviate mail o bloccate le iscrizioni, ma è altrettanto vero che questo accadrà appena riattivata la gestione dei controlli. Si consiglia quindi di posticipare sempre la riattivazione dei controlli rispetto alla ripresa del servizio interbibliotecario in modo che ci sia il tempo di restituire i materiali rimasti "sospesi" e quindi chiudere le transazioni

Le voci del menu bibliotecario

Le voci presenti attualmente sul menu per l'area interbibliotecaria verranno diminuite, eliminando la personalizzazione delle condizioni, la sezione relativa alle istanze utente e l'elenco storico delle richieste interbibliotecarie scaturite da una transazione.

Non esisterà più la possibilità (necessità) di attribuire un'istanza utente ad una transazione precedentemente registrata se questa è nei confronti di una biblioteca "Non Fluxus". La registrazione dell'istanza utente avverrà con la medesima modalità, sia che la fornitrice sia una "Biblioteca Fluxus" che una "Biblioteca non Fluxus".

Attualmente

Nel nuovo modulo

Dettaglio funzioni dell'area operativa selezionata	Anagrafica e iscrizioni
<p>Anagrafica e iscrizione</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Anagrafica e iscrizione biblioteca ▶ Condizioni biblioteca 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Anagrafica e iscrizione biblioteca ▶ Condizioni biblioteca
<p>Istanze utente</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Istanze utente ▶ Istanze utente per data ▶ Elenco storico istanze utente 	<p>Transazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Transazioni biblioteca ▶ Selezione transazioni ▶ Elenco storico transazioni ▶ Analisi transazioni in atto
<p>Transazioni interlibrary</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Transazioni interlibrary biblioteca ▶ Selezione transazioni interlibrary ▶ Elenco storico transazioni biblioteca ▶ Analisi transazioni interlibrary in atto ▶ Elenco storico interlibrary 	<p>Transazioni senza istanza</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Transazione con biblioteca Fluxus ▶ Transazione con biblioteca no Fluxus
	<p>Cerca transazione</p> <p>Codice transazione <input type="text"/> <input type="button" value="Cerca"/></p>

Lo storico delle richieste

Lo storico delle operazioni di prestito interbibliotecario verrà integrato nell'elenco storico delle operazioni di prestito locale.

16.01.2015	02.01.2015	Turri Alberto	Deaver, Jeffery October list : un romanzo al contrario con fotografie...	055/8492013
10.01.2015	02.01.2015	Lapi Eugenio	De Giovanni, Maurizio Gelo : per i bastardi di Pizzofalcone / Maurizio...	8456854
31.12.2014	02.01.2015	Armao Alba	Gruber, Lilli Eredita : una storia	65/8490150
21.01.2015	02.01.2015	Armao Alba	Mancuso, Vito Io amo : piccola filosofia dell'amore	65/8490150
17.01.2015	02.01.2015	Simoni Maria Pia	Malvaldi, Marco Il telefono senza fili	65/8459137
05.01.2015	02.01.2015	Prisinzano Maria Antonia	Papaleo, Rocco Basilicata coast to coast [DVD]	65 8495539
29.12.2014	02.01.2015	Timpanelli Luca	Carofiglio, Gianrico Una mutevole verita	658401587
12.01.2015	02.01.2015	Timpanelli Maurizio	Veronesi, Umberto Il mestiere di uomo	658401587
23.12.2014	02.01.2015	Timpanelli Maria	Autore non definito La mafia uccide solo d'estate	65 8401587
22.01.2015	02.01.2015	Benelli Elena	Stiefvater, Maggie Ladri di sogni : Raven boys	658457197
26.11.2014	02.01.2015	Utente LIR	Wallace, B. Alan La rivoluzione dell' attenzione : liberare il...	658457197
17.12.2014	02.01.2015	Bordati Sara	Brownlee, Jodie Ruby e il tappeto	658457197
16.01.2015	02.01.2015	Biblioteca Comunale Reggello - Mugello	Claudiano, Claudio Il rapimento di Proserpina. La guerra dei Go...	65-8665013
28.01.2015	02.01.2015	Cini Maria Cristina	Lokko, Lesley Naa Norle Innocenti bugie	65/8456183
19.01.2015	02.01.2015	Landi Roberto	Vitali, Andrea Biglietto, signorina : [romanzo]	658456183
28.01.2015	02.01.2015	Landi Roberto	Gramellini, Massimo Fai bei sogni	658456183

Richiesta a
biblioteca fornitrice

Richiesta a utente
locale su materiale
interlibrary

Cerca transazione

Rimarrà la possibilità di accedere ad una transazione indicandone direttamente il codice. A questa funzione verrà però dato maggior risalto mettendola direttamente nel menu iniziale, sotto la voce "Cerca":

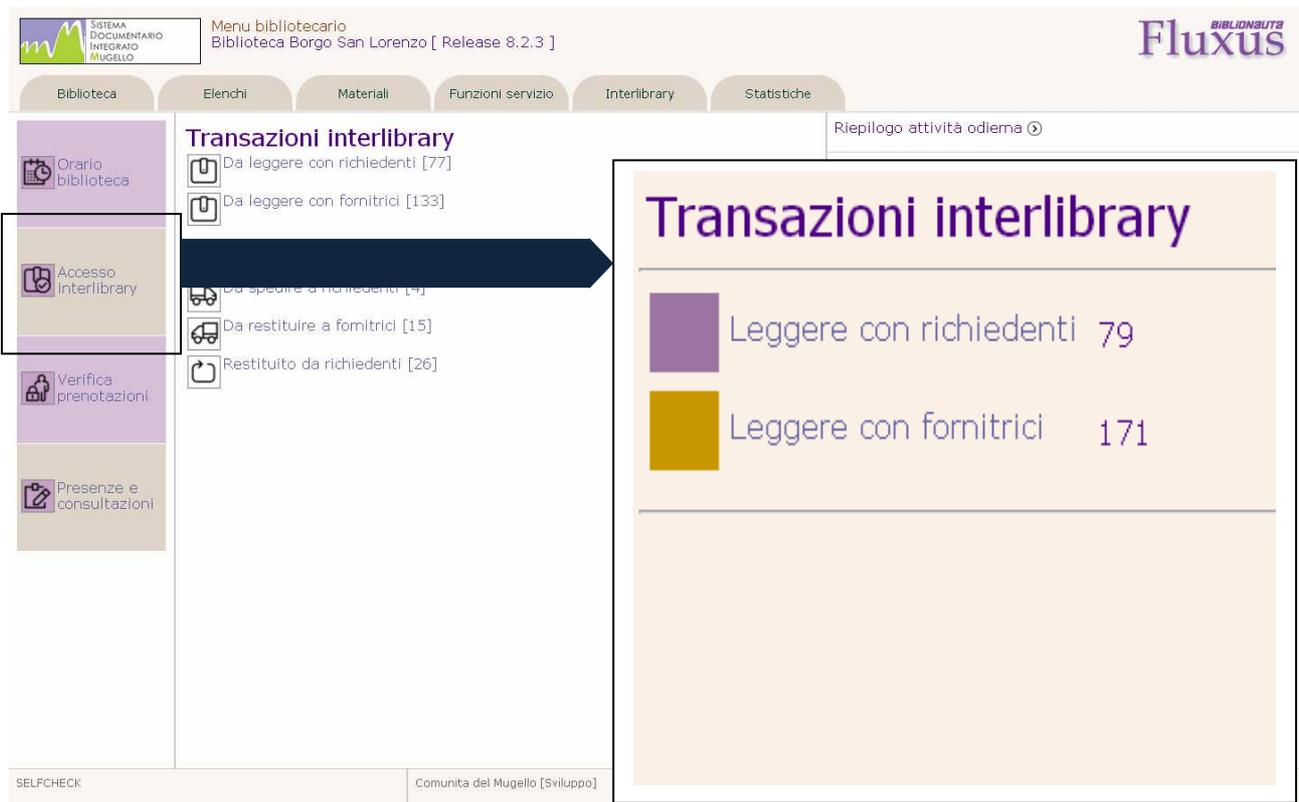


The screenshot displays the Fluxus library system interface. At the top, there is a header with the logo "SISTEMA DOCUMENTARIO INTEGRATO MUGELLO" and "Menu bibliotecario Biblioteca Borgo San Lorenzo [Release 8.2.3]". The main navigation bar includes "Biblioteca", "Elenchi", "Materiali", "Servizio", "Interlibrary", and "Statistiche". On the right, there are icons for "Cerca", "Orario", and "Consegne". The "Cerca" icon is highlighted with a box, and a blue arrow points from it to the "Cerca nella biblioteca" section. This section contains four search options, each with a text input field and a "Cerca" button:

- Utente per codice
- Transazione per codice
- Materiali per inventario
- Utente per indirizzo e-mail

Accesso interlibrary

Il menu manterrà le voci già presenti attualmente sotto forma di "Accesso interlibrary", utili a fronte di precise situazioni.



The screenshot shows the Fluxus library system interface. The top navigation bar includes 'Biblioteca', 'Elenchi', 'Materiali', 'Funzioni servizio', 'Interlibrary', and 'Statistiche'. The 'Interlibrary' menu is expanded, showing options like 'Orario biblioteca', 'Accesso interlibrary', 'Verifica prenotazioni', and 'Presenze e consultazioni'. A detailed view of 'Transazioni interlibrary' is shown, displaying the following statistics:

Category	Count
Leggere con richiedenti	79
Leggere con fornitrici	171

Other visible statistics in the main menu include: 'Da leggere con richiedenti [77]', 'Da leggere con fornitrici [133]', 'Da spedire a richiedenti [4]', 'Da restituire a fornitrici [15]', and 'Restituito da richiedenti [26]'. The bottom of the page shows 'SELF-CHECK' and 'Comunità del Mugello [Sviluppo]'.

Consegne

Il menu verrà arricchito di nuove voci sotto forma di "Consegne", utili a fronte di precise situazioni.



The screenshot shows the Fluxus library management interface. The top navigation bar includes 'Biblioteca', 'Elenchi', 'Materiali', 'Servizio', 'Interlibrary', and 'Statistiche'. The 'Consegne' menu is highlighted with a blue arrow. The main content area is divided into two sections: 'Biblioteca' and 'Gestore consegne'.

Biblioteca

- Iscrizione utente
- Registra richiesta utente
- Scadenario utente
- Storico utente
- Materiale in mano
- Restituzione

Funzioni rapide

- Consegna rapida
- Restituzione rapida

Gestore consegne

Da spedire a richiedenti	4
Da restituire a fornitrici	47
Restituito da richiedenti	27

Le voci aggiunte sono: "Da spedire a richiedenti" che permette di registrare contestualmente l'invio di più materiali a biblioteche richiedenti, "Da restituire a fornitrici" che permette di registrare contestualmente la restituzione di più materiali alle biblioteche fornitrici e "Restituito da richiedenti" che permette di registrare contestualmente la restituzione di più materiali da parte delle biblioteche richiedenti.

Queste voci sono diverse e più stringenti di quelle presenti nella funzione "Analisi delle transazioni attive" in quanto elencano le sole transazioni effettivamente nello stato indicato. Per esempio, la voce "Da spedire a richiedenti" non comprende le transazioni senza la registrazione della richiesta, come invece accade nella voce "Con materiale da spedire" nella funzione "Analisi delle transazioni attive" che elenca sia le transazioni che hanno registrato la richiesta sia quelle ancora all'inizio.

Da spedire a richiedenti

Permette di registrare contestualmente l'invio di più materiali a biblioteche richiedenti.

Stato

Lo stato registrato sarà **STARX**

Le transazioni prese in considerazione sono solo quelle di tipo "Interlibrary Loan", la data di spedizione sarà sempre quella della data di registrazione e la quantità inviata sarà sempre uno.



Menu bibliotecario
Biblioteca Borgo San Lorenzo [Release 8.2.3]



Biblioteca
Elenchi
Materiali
Funzioni servizio
Interlibrary
Statistiche

Orario biblioteca

Accesso interlibrary

Verifica prenotazioni

Presenze e consultazioni

Spedito a richiedenti Registra spedizione

Codice	Registrazione	Biblioteca richiedente	▼
<input type="checkbox"/> 70278	18.12.2015	Biblioteca Comunale Pontassieve Ferragus. - Capo dei devorant	▼
<input type="checkbox"/> 70274	16.12.2015	Biblioteca Comunale Pontassieve Canzoniere italiano. Antologia della poesia popolare	▼
<input type="checkbox"/> 70260	15.12.2015	Biblioteca Comunale Pontassieve L'astromostro. Racconti per bambini	▼
<input type="checkbox"/> 70259	15.12.2015	Biblioteca Comunale Pontassieve Lettere 1926-1950	▼

Totale transazioni presenti : 4 ↑

Riepilogo attività odierna ⓘ

SELF-CHECK
Comunità del Mugello [Sviluppo]

Da restituire a fornitrici

Permette di registrare contestualmente la restituzione di più materiali alle biblioteche richiedenti e la data di spedizione sarà sempre quella della data di registrazione.

Stato

Lo stato registrato sarà **RISPE**

Le transazioni prese in considerazione sono solo quelle di tipo "Interlibrary Loan".



Menu bibliotecario
Biblioteca Borgo San Lorenzo [Release 8.2.3]



Biblioteca
Elenchi
Materiali
Funzioni servizio
Interlibrary
Statistiche

Orario biblioteca

Accesso interlibrary

Verifica prenotazioni

Presenze e consultazioni

Restituito a fornitrici Registra restituzione

<input checked="" type="checkbox"/>	Codice	Registrazione	Biblioteca fornitrice
<input type="checkbox"/>	70373	15.03.2016	Biblioteca Comunale Pontassieve La valle dell'orso
<input type="checkbox"/>	70243	07.01.2015	Biblioteca Comunale Firenzuola Lettere. Tomo primo
<input type="checkbox"/>	70242	07.01.2015	Biblioteca Comunale Firenzuola Lettere. Tomo secondo
<input type="checkbox"/>	70224	05.01.2015	Biblioteca Comunale Firenzuola Il vero giardiniere non si arrende : cronache di ordinaria pazienza
<input type="checkbox"/>	70204	03.01.2015	Biblioteca Comunale Vicchio Eia eia alala : contro storia del fascismo
<input type="checkbox"/>	70101	29.12.2014	Biblioteca Comunale San Piero a Sieve Piero Bargellini La luce alla finestra
<input type="checkbox"/>	70095	29.12.2014	Biblioteca Comunale Vicchio La misura della felicità : romanzo
<input type="checkbox"/>	70075	29.12.2014	Biblioteca Comunale Reggello Cucito facile e divertente
<input type="checkbox"/>	70073	29.12.2014	Biblioteca Comunale Reggello Storia di chi fugge e di chi resta : l'amica geniale, volume 3. : Tempo di mezzo
<input type="checkbox"/>	70070	29.12.2014	Biblioteca Comunale San Piero a Sieve Piero Bargellini Molecole d'autore in cerca di memoria : dramma scientifico-civile in due atti : [un libro poetico sulla scienza nella vita e nella storia dell'uomo]
<input type="checkbox"/>	70061	29.12.2014	Biblioteca Comunale Barberino Il matto affogato : romanzo
<input type="checkbox"/>	70037	23.12.2014	Biblioteca Comunale Reggello Lo scudo di Talos
<input type="checkbox"/>	70025	23.12.2014	Biblioteca Comunale Vicchio La donna e un'isola
<input type="checkbox"/>	70019	22.12.2014	Biblioteca Comunale Scarperia 1.[2]: Dall'età del bronzo all'impero Han
<input type="checkbox"/>	70015	22.12.2014	Biblioteca Comunale Vicchio L'uomo di neve

Totale transazioni presenti : 15

Riepilogo attività odierna

SELF-CHECK
Comunità del Mugello [Sviluppo]

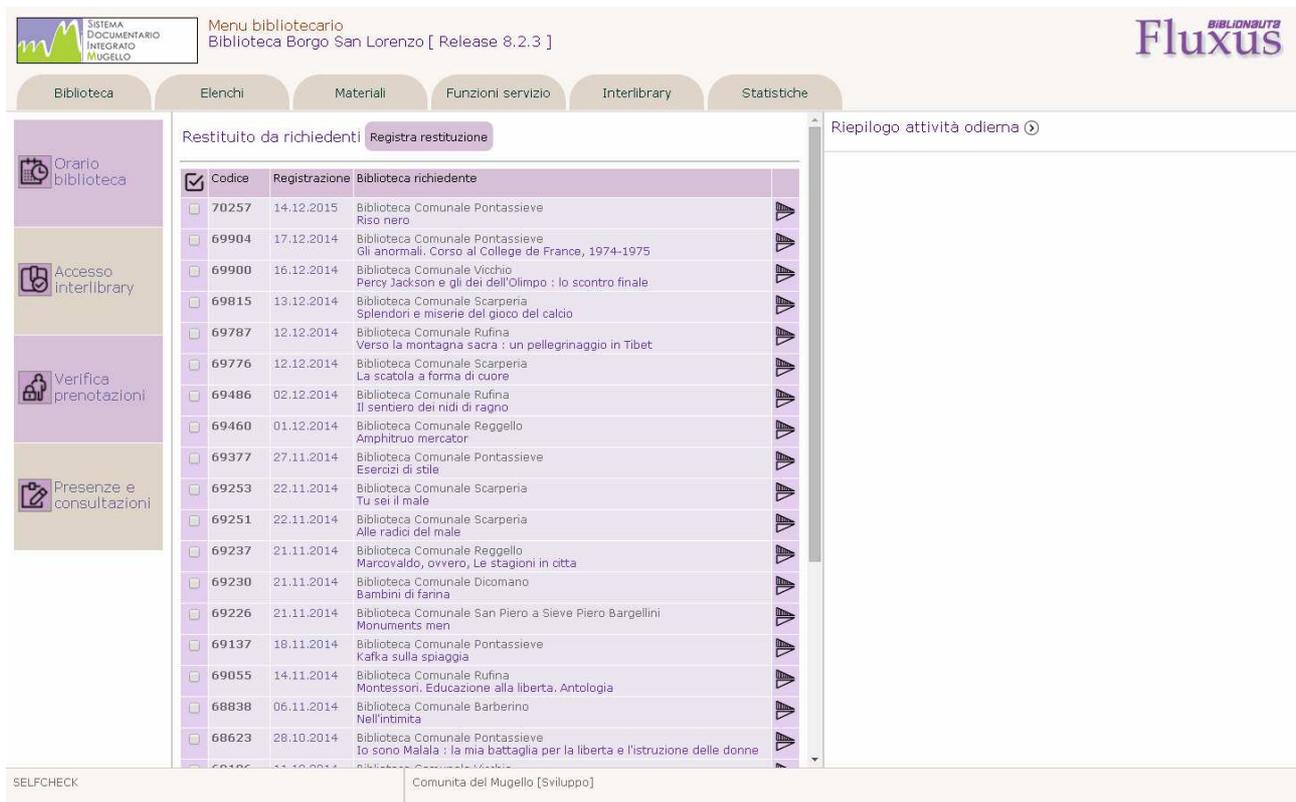
Restituito da richiedenti

Permette di registrare contestualmente la restituzione di più materiali da parte delle biblioteche richiedenti.

Stato

Lo stato registrato sarà **RICTO**

Le transazioni prese in considerazione sono solo quelle di tipo "Interlibrary Loan" e il tipo di chiusura sarà sempre quello di "Restituito", dall'utente o dal corriere a seconda della situazione. Non sarà quindi possibile gestire chiusure diverse, quali per esempio smarrimenti, etc.



Menu bibliotecario
Biblioteca Borgo San Lorenzo [Release 8.2.3]

SISTEMA DOCUMENTARIO INTEGRATO MUGELLO

Fluxus BIBLIONAUTA

Biblioteca Elenchi Materiali Funzioni servizio Interlibrary Statistiche

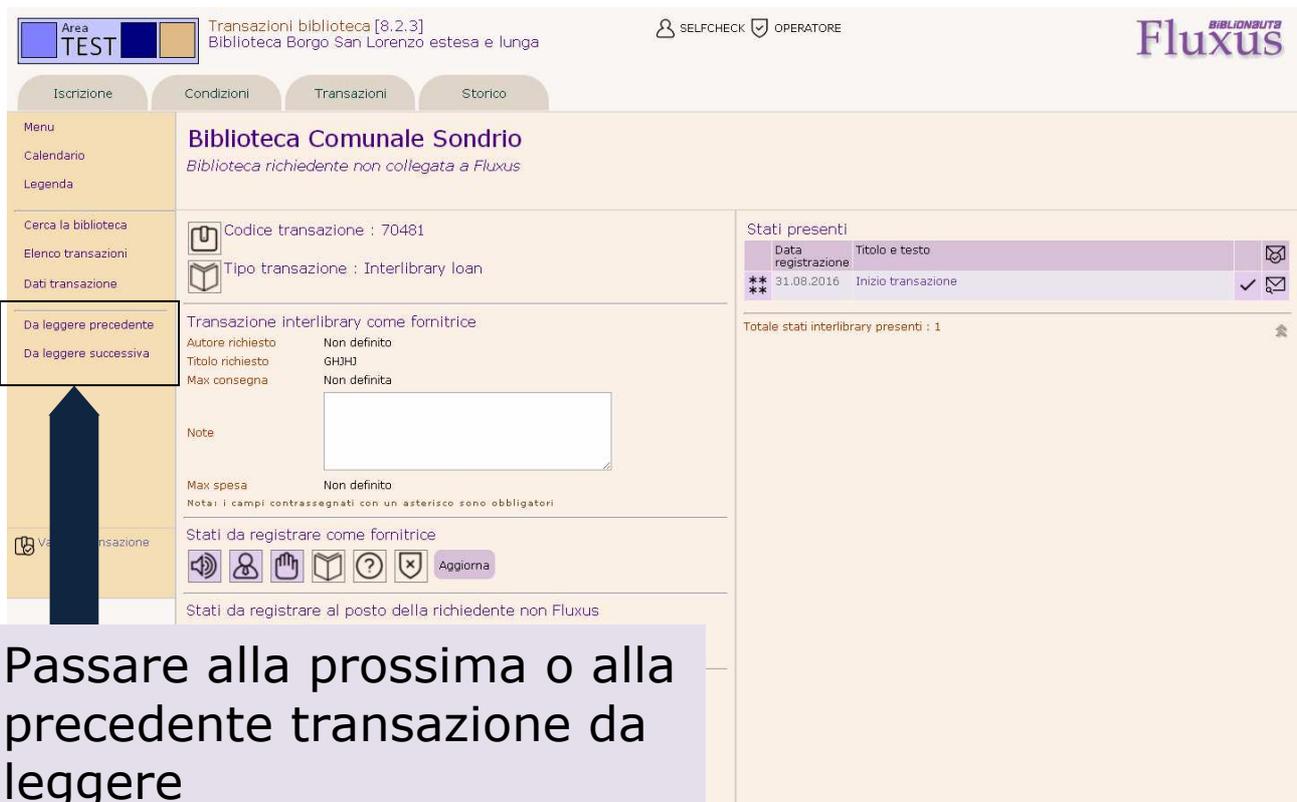
Restituito da richiedenti **Registra restituzione**

<input checked="" type="checkbox"/>	Codice	Registrazione	Biblioteca richiedente	
<input type="checkbox"/>	70257	14.12.2015	Biblioteca Comunale Pontassieve Riso nero	▼
<input type="checkbox"/>	69904	17.12.2014	Biblioteca Comunale Pontassieve Gli anormali. Corso al College de France, 1974-1975	▼
<input type="checkbox"/>	69900	16.12.2014	Biblioteca Comunale Vicchio Percy Jackson e gli dei dell'Olimpo : lo scontro finale	▼
<input type="checkbox"/>	69815	13.12.2014	Biblioteca Comunale Scarperia Splendori e miserie del gioco del calcio	▼
<input type="checkbox"/>	69787	12.12.2014	Biblioteca Comunale Rufina Verso la montagna sacra : un pellegrinaggio in Tibet	▼
<input type="checkbox"/>	69776	12.12.2014	Biblioteca Comunale Scarperia La scatola a forma di cuore	▼
<input type="checkbox"/>	69486	02.12.2014	Biblioteca Comunale Rufina Il sentiero dei nidi di ragno	▼
<input type="checkbox"/>	69460	01.12.2014	Biblioteca Comunale Reggello Amphitruo mercator	▼
<input type="checkbox"/>	69377	27.11.2014	Biblioteca Comunale Pontassieve Esercizi di stile	▼
<input type="checkbox"/>	69253	22.11.2014	Biblioteca Comunale Scarperia Tu sei il male	▼
<input type="checkbox"/>	69251	22.11.2014	Biblioteca Comunale Scarperia Alle radici del male	▼
<input type="checkbox"/>	69237	21.11.2014	Biblioteca Comunale Reggello Marcovaldo, ovvero, Le stagioni in citta	▼
<input type="checkbox"/>	69230	21.11.2014	Biblioteca Comunale Dicomano Bambini di farina	▼
<input type="checkbox"/>	69226	21.11.2014	Biblioteca Comunale San Piero a Sieve Piero Bargellini Monuments men	▼
<input type="checkbox"/>	69137	18.11.2014	Biblioteca Comunale Pontassieve Kafka sulla spiaggia	▼
<input type="checkbox"/>	69055	14.11.2014	Biblioteca Comunale Rufina Montessori. Educazione alla liberta. Antologia	▼
<input type="checkbox"/>	68838	06.11.2014	Biblioteca Comunale Barberino Nell'intimita	▼
<input type="checkbox"/>	68623	28.10.2014	Biblioteca Comunale Pontassieve Io sono Malala : la mia battaglia per la liberta e l'istruzione delle donne	▼

SELF-CHECK Comunita del Mugello [Sviluppo]

Navigare le transazioni da leggere

Come descritto nei capitoli precedenti, rimarrà nel menu del bibliotecario, la possibilità di accedere direttamente alle transazioni con stati ancora da leggere, sia come richiedente che come fornitrice. Questo sia per le transazioni ancora attive che per le transazioni già chiuse.



Area TEST Transazioni biblioteca [8.2.3]
Biblioteca Borgo San Lorenzo estesa e lunga

SELF CHECK OPERATORE

Fluxus BIBLIONAUTA

Iscrizione Condizioni Transazioni Storico

Menu
Calendario
Legenda

Cerca la biblioteca
Elenco transazioni
Dati transazione

Da leggere precedente
Da leggere successiva

Biblioteca Comunale Sondrio
Biblioteca richiedente non collegata a Fluxus

Codice transazione : 70481
Tipo transazione : Interlibrary loan

Transazione interlibrary come fornitrice
Autore richiesto Non definito
Titolo richiesto GHJH
Max consegna Non definita

Note

Max spesa Non definito
Nota: i campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

Stati da registrare come fornitrice

Stati da registrare al posto della richiedente non Fluxus

Stati presenti

Data registrazione	Titolo e testo	
*** 31.08.2016	Inizio transazione	✓

Totale stati interlibrary presenti : 1

Passare alla prossima o alla precedente transazione da leggere

Il terzo gestore (gestore consegne)

Il "Terzo gestore", divenuto in questa versione "Gestore consegne", sarà dedicato esclusivamente al modulo Interbibliotecario, togliendo tutta la parte dedicata precedentemente alle consegne a domicilio.

Il menu prende in considerazione le sole transazioni intercorrenti fra biblioteche Fluxus. Se una delle due è una biblioteca "Non Fluxus" allora la transazione non viene presa in considerazione.

Il menu viene semplificato, prevedendo solo sei voci:

- Ritiri e consegne
- Ritiro fornitrice
- Consegna richiedente
- Ritiro richiedente
- Consegna Fornitrice
- Storico trimestre
- Comunicazioni

La prima voce "Ritiri e consegne" propone tutto il lavoro, sia di ritiro che di consegna previsto per il gestore delle consegne, organizzato per biblioteca.

Le altre quattro voci relative a ritiri e consegne presso richiedenti e fornitrici, ripropone lo stato della transazione che prevede gli stati di STARX (materiale spedito, quindi "Ritiro fornitrice"), RICEV (materiale ricevuto dalla richiedente, quindi "Consegna richiedente"), RISPE (materiale rispedito alla fornitrice, quindi "Ritiro richiedente") e RICTO (materiale ricevuto dalla fornitrice, quindi "Consegna fornitrice").

La voce "Storico trimestre" è il riepilogo di tutte le operazioni chiuse negli ultimi 90 giorni. La voce "Comunicazioni" elenca tutte le comunicazioni **da leggere** fra le biblioteche del sistema, comprese quelle precedenti alla registrazione della richiesta.

Accesso al servizio

L'accesso al servizio avverrà tramite il medesimo DAD dell'operatore di sportello, alla procedura **menu_gestore\$.startup**. Username e password saranno sempre:

Username : TERZOGESTORE
Password : TERZOGESTORE

Ritiri e consegne

La voce più importante è la prima, "Ritiri e consegne" che propone tutto il lavoro, sia di ritiro che di consegna previsto per il gestore delle consegne, organizzato per biblioteca:



The screenshot shows the 'Ritiri e consegne' (Returns and Deliveries) section of the Fluxus web application. The interface includes a navigation menu with options like 'Ritiri e consegne', 'Ritiro fornitrice', 'Consegna richiedente', etc. The main content area displays a table of requests for the 'Comunita del Mugello [Sviluppo]' user.

Andare alla Biblioteca	Azione	Materiale
<input checked="" type="checkbox"/> Biblioteca Comunale Barberino	Consegna	Autore non definito 10 miliardi di danni di guerra all'agricoltura fiorentina
<input checked="" type="checkbox"/> Biblioteca Comunale Barberino	Consegna	Autore non definito 100 [cento] itinerari italiani
<input checked="" type="checkbox"/> Biblioteca Comunale Borgo San Lorenzo	Consegna	Aeschylus L'Orestiade
<input type="checkbox"/> Biblioteca Comunale Borgo San Lorenzo	Consegna	Anderson, Sherwood Riso nero
<input checked="" type="checkbox"/> Biblioteca Comunale Borgo San Lorenzo	Ritiro	Pavese, Cesare Lettere 1926-1950
<input checked="" type="checkbox"/> Biblioteca Comunale Borgo San Lorenzo	Ritiro	Dowd, Sibghan Crystal della strada
<input checked="" type="checkbox"/> Biblioteca Comunale Borgo San Lorenzo	Ritiro	Autore non definito Canzoniere italiano. Antologia della poesia popolare
<input checked="" type="checkbox"/> Biblioteca Comunale Borgo San Lorenzo	Ritiro	Stilton, Geronimo La valle degli scheletri giganti
<input checked="" type="checkbox"/> Biblioteca Comunale Borgo San Lorenzo	Ritiro	Balzac, Honore ; de Ferragus... Capo dei devorant
<input checked="" type="checkbox"/> Biblioteca Comunale Borgo San Lorenzo	Ritiro	Autore non definito L'astromostro. Racconti per bambini
<input checked="" type="checkbox"/> Biblioteca Comunale Firenzezuola	Consegna	Stone, Irving Brama di vivere. Romanzo
<input checked="" type="checkbox"/> Biblioteca Comunale Pontassieve	Consegna	Autore non definito Amore e rabbia [DVD]
<input type="checkbox"/> Biblioteca Comunale Pontassieve	Ritiro	Brown, Dan La verita del ghiaccio

Totale richieste presenti : 13

In questo modo è possibile avere una visione completa di tutto il lavoro e delle biblioteche nelle quali il gestore delle consegne dovrà recarsi, sia per consegnare che per ritirare materiali.

Ritiri e consegne in base allo stato

Le quattro voci relative a ritiri e consegne presso richiedenti e fornitrici presentano i materiali nello stato richiesto.

Materiali da ritirare dalla fornitrice [Stampa elenco](#)

	Ritirare dalla Biblioteca fornitrice	Portare alla Biblioteca richiedente	Data max consegna	Materiale	
✓	Biblioteca Borgo San Lorenzo	Biblioteca Comunale Pontassieve		Autore non definito Canzoniere italiano. Antologia della poesia popolare	
✓	Biblioteca Borgo San Lorenzo	Biblioteca Comunale Pontassieve		Autore non definito L'astromostro. Racconti per bambini	
✓	Biblioteca Borgo San Lorenzo	Biblioteca Comunale Pontassieve		Stilton, Geronimo La valle degli scheletri giganti	
✓	Biblioteca Borgo San Lorenzo	Biblioteca Comunale Pontassieve		Pavese, Cesare Lettere 1926-1950	
✓	Biblioteca Borgo San Lorenzo	Biblioteca Comunale Pontassieve		Dowd, Siobhan Crystal della strada	
✓	Biblioteca Borgo San Lorenzo	Biblioteca Comunale Pontassieve		Balzac, Honore : de Ferragus. . Capo dei devorant	

Totale richieste presenti : 6 

Da questi elenchi è possibile ricostruire il flusso del singolo materiale, verificando quale operazione (consegna o restituzione) deve essere effettuata e su quale biblioteca.

Storico trimestre

La voce "Storico trimestre" è il riepilogo di tutte le operazioni chiuse, per qualunque motivo, negli ultimi 90 giorni.

Storico consegne nel trimestre [Stampa elenco](#)

	Biblioteca fornitrice	Biblioteca richiedente	Data chiusura	Materiale	
✓	Biblioteca Borgo San Lorenzo	Biblioteca Comunale Pontassieve	 16.12.2015	Autore non definito Amore e rabbia [DVD]	

Totale richieste presenti : 1 

Per ogni operazioni viene anche indicato il motivo della chiusura, per verificare se si tratta di operazione a buon fine o meno.

Dettaglio dell'operazione

Per ogni elenco di operazioni, siano esse attive o chiuse, è possibile vedere il dettaglio della stessa:

Consegne e ritiri [Stampa elenco](#)

Andare alla Biblioteca	Azione	Materiale
<input checked="" type="checkbox"/> Biblioteca Comunale Barberino	Consegna	 Autore non definito 10 miliardi di danni di guerra all'agricoltura fiorentina
<input checked="" type="checkbox"/> Biblioteca Comunale Barberino	Consegna	 Autore non definito 100 [cento] itinerari italiani
<input checked="" type="checkbox"/> Biblioteca Comunale Borgo San Lorenzo	Consegna	 Aeschylus L'Orestide
<input type="checkbox"/> Biblioteca Comunale Borgo San Lorenzo	Consegna	 Anderson, Sherwood Riso nero
<input checked="" type="checkbox"/> Biblioteca Comunale Borgo San Lorenzo	Ritiro	 Stilton, Geronimo La valle degli scheletri giganti
<input checked="" type="checkbox"/> Biblioteca Comunale Borgo San Lorenzo	Ritiro	 Autore non definito Canzoniere italiano. Antologia della poesia popolare
<input checked="" type="checkbox"/> Biblioteca Comunale Borgo San Lorenzo	Ritiro	
<input checked="" type="checkbox"/> Biblioteca Comunale Borgo San Lorenzo	Ritiro	
<input checked="" type="checkbox"/> Biblioteca Comunale Borgo San Lorenzo	Ritiro	
<input checked="" type="checkbox"/> Biblioteca Comunale Firenzuola	Consegna	
<input checked="" type="checkbox"/> Biblioteca Comunale Pontassieve	Consegna	
<input type="checkbox"/> Biblioteca Comunale Pontassieve	Ritiro	

Totale richieste presenti : 13

Biblioteca fornitrice

Biblioteca **Biblioteca Borgo San Lorenzo**
Indirizzo p.zza Garibaldi, 10 - 50032 Borgo San Lorenzo (FI)
Telefono 055-8457197

Biblioteca richiedente

Biblioteca **Biblioteca Comunale Pontassieve**
Indirizzo via Tanzini, 23 - 50038 Pontassieve (FI)
Telefono 055-8360254/5

Informazioni sul materiale

Autore
Titolo Amore e rabbia [DVD]
Serie
Inventario BB0023571

Operazione e relative date

Codice transazione 70273
Stato transazione Materiale ricevuto dalla fornitrice
Ritiro fornitrice 16.12.2015
Ritiro richiedente 16.12.2015
Data scadenza 30.01.2016
Data chiusura 16.12.2015

[Stampa dettaglio](#)

Comunicazioni relative all'operazione

Oppure avere l'elenco delle comunicazioni registrate dalle varie biblioteche, legate all'operazione stessa, oltre alla stampa dell'elenco.

Consegne e ritiri Stampa elenco

[Andare alla Biblioteca](#)

Biblioteca	Operazione	Titolo	Autore	Stato
Biblioteca Comunale Barberino	Consegna	10 miliardi di danni di guerra all'agricoltura fiorentina	Autore non definito	✓
Biblioteca Comunale Barberino	Consegna	100 [cento] itinerari italiani	Autore non definito	✓
Biblioteca Comunale Borgo San Lorenzo	Consegna	L'Orestide	Aeschylus	✓
Biblioteca Comunale Borgo San Lorenzo	Consegna	Riso nero	Anderson, Sherwood	✗
Biblioteca Comunale Borgo San Lorenzo	Ritiro	La valle degli scheletri giganti	Stilton, Geronimo	✓
Biblioteca Comunale Borgo San Lorenzo	Ritiro	Canzoniere italiano. Antologia della poesia popolare	Autore non definito	✓
Biblioteca Comunale Borgo San Lorenzo	Ritiro	L'astromostro. Racconti per bambini	Autore non definito	✓
Biblioteca Comunale Borgo San Lorenzo	Ritiro	Lettere 1926-1950	Pavese, Cesare	✓
Biblioteca Comunale Borgo San Lorenzo	Ritiro	Ulysses della strada	Robertson, John	✗
Biblioteca Comunale Borgo San Lorenzo	Ritiro	Capo dei devorant	Balzac, Honore : de Ferragus . .	✓
Biblioteca Comunale Firenzuola	Consegna	Brama di vivere. Romanzo	Stone, Irving	✓
Biblioteca Comunale Pontassieve	Consegna	Amore e rabbia [DVD]	Autore non definito	✓
Biblioteca Comunale Pontassieve	Ritiro	La verita del ghiaccio	Brown, Dan	✓

Data registrazione: 18.12.2015

Richiedente: Biblioteca Comunale Borgo San Lorenzo

Fornitrice: Biblioteca Pontassieve

Titolo: **Messaggio al corriere**

Testo: Collocazione SR SR 08927 - Serie non indicata
Inventario BB0034227

Le comunicazioni registrate dalle varie biblioteche, legate all'operazione, saranno, contrariamente a quanto previsto per la voce "Comunicazioni", sia quelle **già lette** che quelle **da leggere**.

Comunicazioni generali

La voce "Comunicazioni" elenca tutte le comunicazioni **da leggere** fra le biblioteche del sistema, comprese quelle precedenti alla registrazione della richiesta.

SISTEMA DOCUMENTARIO INTEGRATO MUGELLO		Comunita del Mugello [Sviluppo] [Release 8.2.3] Menu gestore consegne		Fluxus BIBLIONAUTA		
Ritiri e consegne	Ritiro fornitrice	Consegna richiedente	Ritiro richiedente	Consegna fornitrice	Storico trimestre	Comunicazioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Data registrazione Biblioteca richiedente Biblioteca fornitrice Titolo	25.08.2006 Biblioteca Comunale Pontassieve Biblioteca Firenzuola Richiesta dell'ultimo stato				
<input checked="" type="checkbox"/>	Data registrazione Biblioteca richiedente Biblioteca fornitrice Titolo Testo	21.08.2006 Biblioteca Comunale Borgo San Lorenzo Biblioteca Firenzuola Richiesta dell'ultimo stato <i>ve lo rimandiamo ma fateci la proroga sennò non posso rispedirvelo</i>				
<input checked="" type="checkbox"/>	Data registrazione Biblioteca richiedente Biblioteca fornitrice Titolo	18.07.2006 Biblioteca Comunale Rufina Biblioteca Dicomano Richiesta dell'ultimo stato				
<input checked="" type="checkbox"/>	Data registrazione Biblioteca richiedente Biblioteca fornitrice Titolo	01.07.2006 Biblioteca Comunale Borgo San Lorenzo Biblioteca Vaglia Richiesta dell'ultimo stato				
<input checked="" type="checkbox"/>	Data registrazione Biblioteca richiedente Biblioteca fornitrice Titolo	27.06.2006 Biblioteca Comunale San Piero a Sieve Piero Bargellini Biblioteca Marradi Richiesta dell'ultimo stato				
<input checked="" type="checkbox"/>	Data registrazione Biblioteca richiedente Biblioteca fornitrice Titolo Testo	22.06.2006 Biblioteca Comunale Palazzuolo sul Senio Biblioteca Firenzuola Richiesta dell'ultimo stato <i>per procedere mancano ancora due vostri stati interlibrary grazie</i>				
<input checked="" type="checkbox"/>	Data registrazione	21.06.2006				

Ogni comunicazione potrà essere eliminata dall'elenco, passandola dallo stato "Comunicazione da leggere" allo stato "Comunicazione letta".

La differenza fra questo elenco di comunicazioni e quello presente nelle altre varie funzioni è che questo elenco è generale, quindi non relativo ad una specifica richiesta e che in questo elenco sono comprese anche comunicazioni esterne alle richieste, magari precedenti o successive.

La configurazione del sistema

Per poter gestire il modulo del "Gestore delle consegne" è necessario innanzitutto l'attivazione del modulo stesso da parte di Nexus, oltre alla creazione del "Gestore delle consegne" nel menu di configurazione del sistema tramite la funzione "Ruoli e operatori".



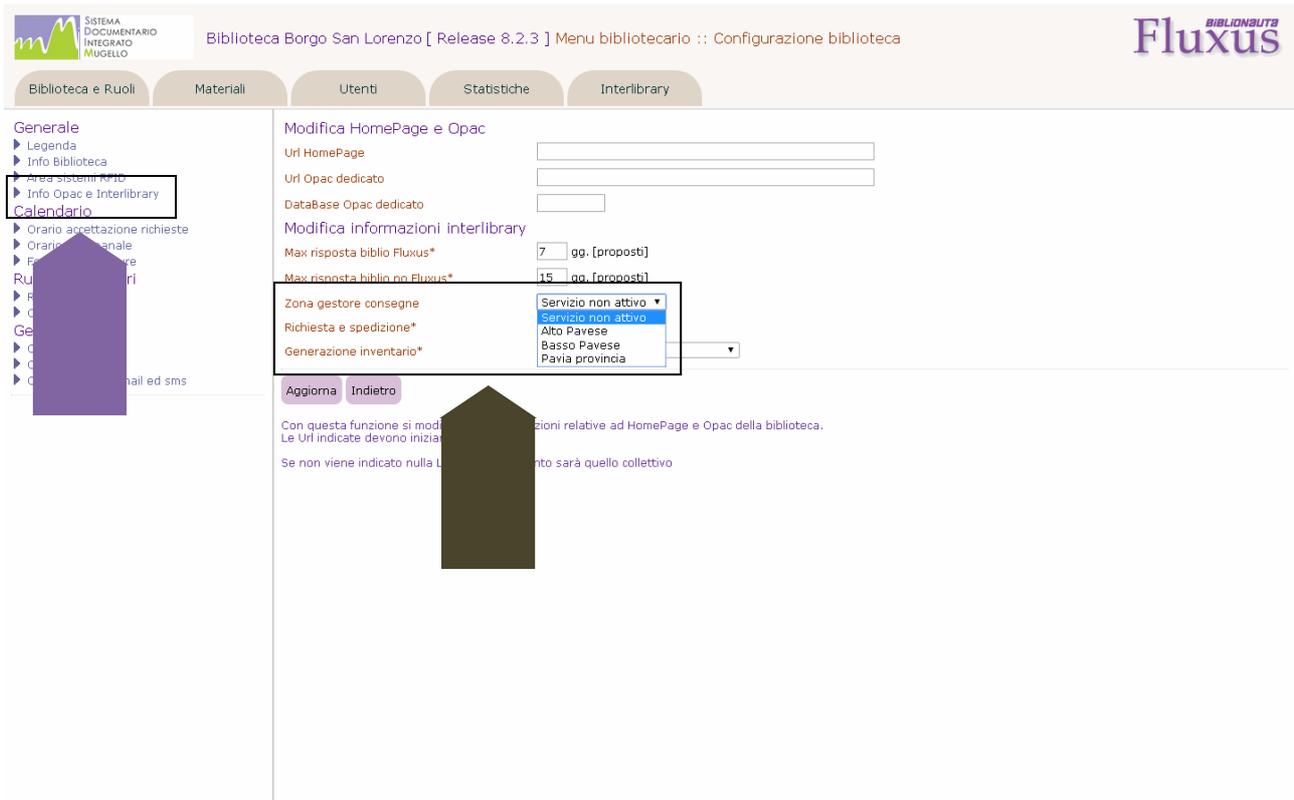
The screenshot shows the Fluxus system configuration interface. The top navigation bar includes the logo for 'SISTEMA DOCUMENTARIO INTEGRATO MUGELLO', the version 'Comunita del Mugello [Sviluppo] [Release 8.2.3]', and the current menu 'Menu responsabile :: Configurazione sistema'. The 'Fluxus BIBLIONAUTA' logo is also present on the right.

The main content area is divided into several sections:

- Parametri e Tabelle**, **Biblioteche**, **Verifica attività**, **Manutenzione**, and **Statistiche** are listed as tabs at the top.
- Ambiente** is a main category with sub-items: Info Oracle, Info Environment, **Ruoli e operatori** (highlighted with a red box), Verifica invio e-mail, Procedura automatica, Manutenzione file log, Log errori e-mail, Log errori generici, and Manutenzione file log.
- Ruoli e operatori** is the active section, containing:
 - Assegna ruoli a Nexus**: A function for creating a role named "NEXUS" for each library and assigning the same operator.
 - Ricrea operatori**: A function for regenerating all system operators with a new password equal to the username. It is noted that this function is recommended when the service is not active.
 - Crea gestore consegne** (highlighted with a red box): A function for creating the "Gestore consegne" operator and assigning grants. The username and password will be "TERZOGESTORE".
- Servizio attivo** is indicated by a green square icon.

La configurazione della biblioteca

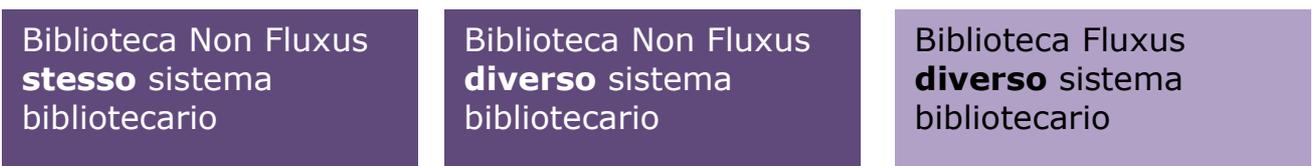
Per Una volta attivato il modulo ogni biblioteca potrà decidere se aderire o meno al servizio, indicando nel caso la zona del gestore delle consegne. La funzione è "Info Opac e Interlibrary". Non indicare alcuna zona significa non attivare il servizio, quindi non essere compresi nel menu del gestore.



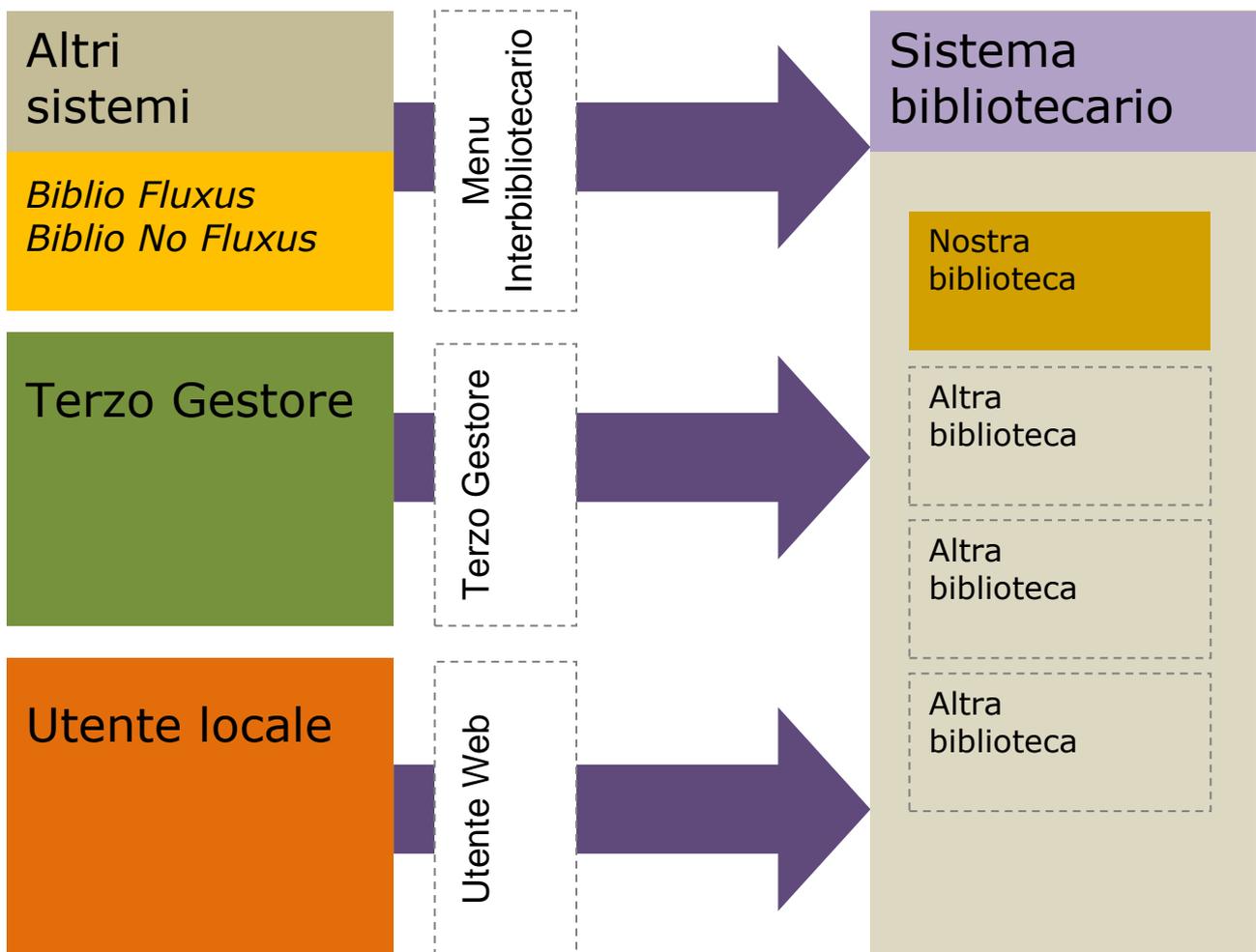
Per Una volta attivato il modulo in tutte le richieste interbibliotecarie verrà registrato nel campo **RUT_COR_CODICE** l'eventuale codice della zona del gestore delle consegne. In realtà il contenuto è ininfluente, la verifica sarà sempre fatta sul campo "null" oppure "not null".

Il dialogo con le altre biblioteche

Verrà creato un modulo esterno attraverso il quale una biblioteca di una di queste tipologie:

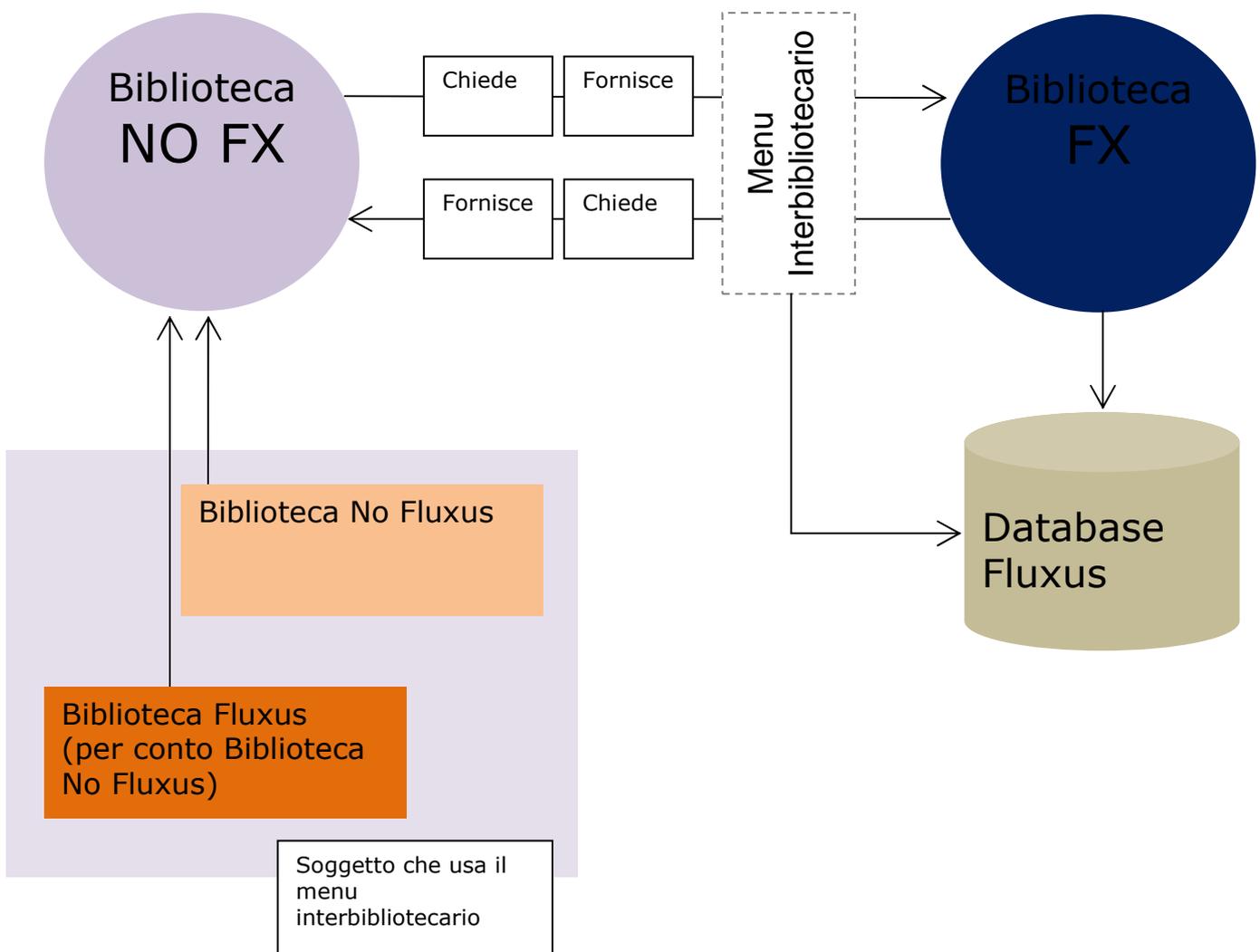


Avrà la possibilità di accedere all'area interbibliotecaria dell'altra biblioteca interagendo con essa. Sostituisce e completa la gestione "Biblioteca non fluxus" dell'attuale area interbibliotecaria.



Fluxus vs No Fluxus

Nel caso di dialogo fra una biblioteca "Fluxus" e una "No Fluxus", che la biblioteca "No Fluxus" appartenga o meno al sistema bibliotecario della biblioteca "Fluxus" è assolutamente influente e le modalità di dialogo saranno le medesime per entrambi i casi. Il flusso operativo sarà il seguente:



Fluxus vs No Fluxus : la nuova transazione

Per la registrazione di una nuova transazione è pre-requisito necessario che la biblioteca "No Fluxus" sia iscritta come fornitrice e richiedente (le due iscrizioni vanno sempre di pari passo) presso la biblioteca "Fluxus".

Biblioteca Fluxus come richiedente senza istanza

Per chiedere un materiale ad una biblioteca "No Fluxus", senza la presenza dell'istanza utente, la biblioteca "Fluxus" avrà a disposizione una specifica voce di menu:



Biblioteca Fluxus come richiedente con istanza

Se invece si parte dalla richiesta di un utente locale della biblioteca "Fluxus", quindi registrando anche l'istanza per l'utente stesso, la registrazione partirà dall'area "Biblioteca", funzione "Registra richiesta utente":



The screenshot shows the Fluxus library system interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Iscrizione, Registra richiesta, Scadenario, Condizioni, Storico, Istanze, Materiale in mano, Restituzione, and Riepilogo. The main header includes the logo for "SISTEMA DOCUMENTARIO INTEGRATO MUGELLO" and "Biblioteca Borgo San Lorenzo [Release 8.2.3] Menu bibliotecario :: Registra richiesta utente". The user profile for "Portunato Gianni" is displayed, showing birth date (29.06.1964), address (Via Pergola, 31 - 50100 Firenze (FI) Italia), and a note that the user has lost 3 materials. Below the profile, there are search options: "Selezione libera nel catalogo [standard Easyweb]" with a search string field and a "Cerca nel catalogo" button, and "Selezione materiale per campi" with fields for Author, Title, ISBN, ISSN, Location, and Series. A "Selezione diretta" field for "Ulteriore codice" is also present. At the bottom, a navigation bar includes "Biblioteca nel Catalogo", "Tutto il Catalogo", "Archivio locale", and "Richiesta biblioteca No Fluxus", with a red arrow pointing to the last option. On the right side, there is a "Criteri per la ricerca catalogo" section with various filters like "La nostra biblioteca", "Pulisci la stringa di ricerca", "Tutti i termini", "Autore", "Titolo", "Serie", "Inventario", "Collocazione", "Pubblicazione", "Data di pubblicazione", "Collana", "Soggetto", "Classificazione", "Tipologia materiale", and "Comandi generali" with sub-options like "Oppure", "Compresenza", "Compresenza nel campo", "Compresenza nel campo e stessa occorrenza", "Adiacenza nel campo", "Esclusione", and "Simbolo di troncamento".

Fluxus vs No Fluxus : dentro al modulo

La gestione del dialogo con le biblioteche "No Fluxus" avverrà tramite due diverse modalità operative:

**Biblioteca No
Fluxus**

**Biblioteca Fluxus
Per conto Biblioteca
No Fluxus**

A seconda che la biblioteca "No Fluxus" intervenga direttamente nel dialogo tramite il menu interbibliotecario, oppure che ne faccia le veci la nostra biblioteca. In questo secondo caso le funzionalità della biblioteca "No Fluxus" saranno integrate nel modulo interlibrary all'interno del menu della biblioteca. La registrazione della transazione, per esempio, viene integrata nella funzione di registrazione delle transazioni senza istanza (con biblioteche "No Fluxus"). Naturalmente la funzione di registrazione di una transazione con istanza preclude la possibilità di agire per conto di una biblioteca terza, in quanto l'istanza utente è presente solo nelle transazioni della biblioteca Fluxus.

Quindi, nella funzione di registrazione delle transazioni senza istanza (con biblioteche "No Fluxus") una volta selezionata la biblioteca di riferimento, verrà presentata la seguente videata:



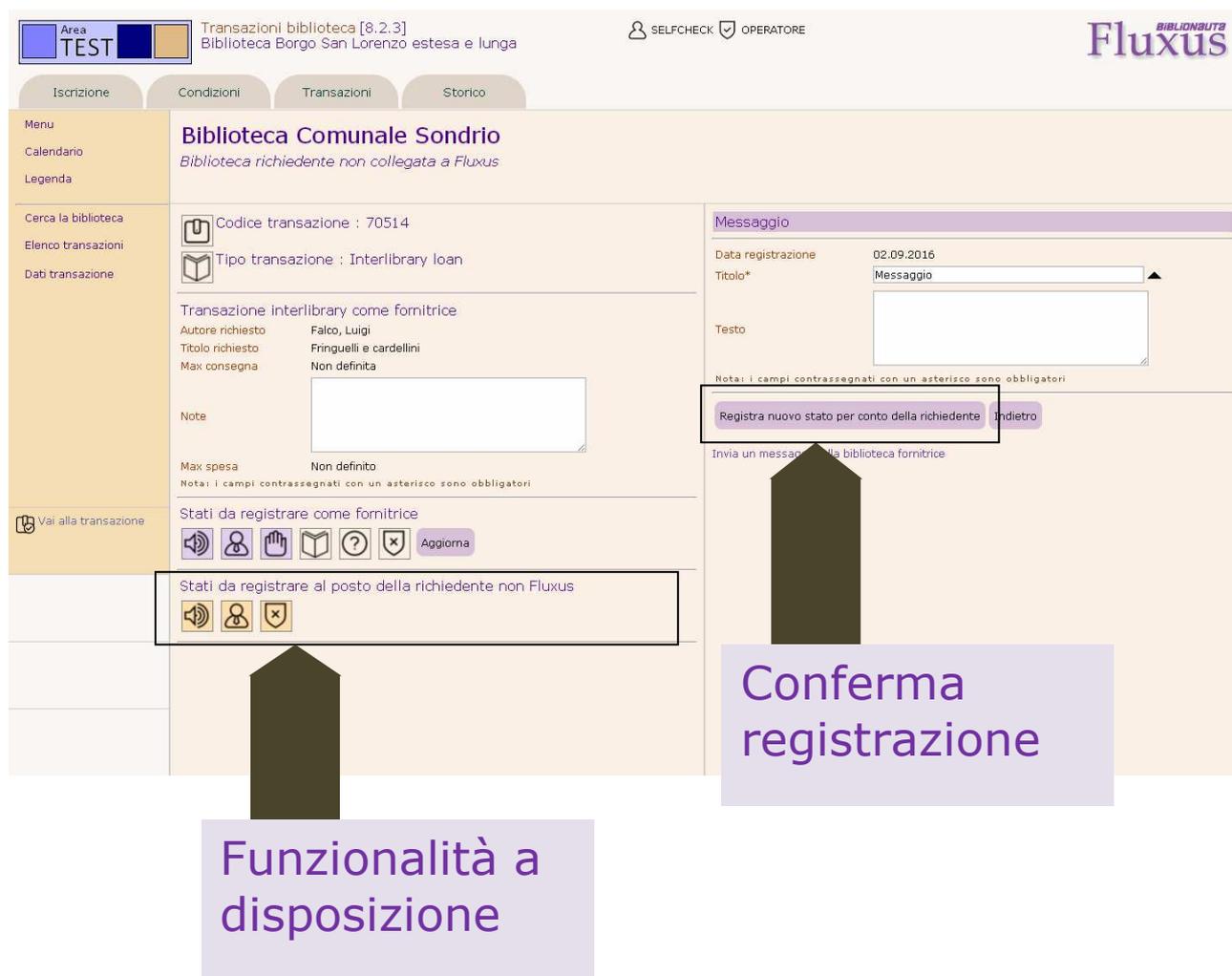
The screenshot displays the Fluxus web interface for library transactions. At the top, it shows the user area as 'Area TEST' and the current function as 'Transazioni biblioteca [8.2.3] Biblioteca Borgo San Lorenzo estesa e lunga'. The interface is divided into two main panels for 'Biblioteca Comunale Sondrio'.

The left panel is titled 'Biblioteca Comunale Sondrio - Biblioteca fornitrice non collegata a Fluxus'. It contains a form with the following fields: 'Operazione*' (Interlibrary loan), 'Autore', 'Titolo*', 'Max risposta*' (17.09.2016), 'Max consegna', 'Note', and 'Max spesa' (Euro). A note below the form states: 'Nota: i campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori'. Below this panel is a button labeled 'Registra transazione come richiedente'.

The right panel is titled 'Biblioteca Comunale Sondrio - Biblioteca richiedente non collegata a Fluxus'. It contains a similar form with fields: 'Operazione*' (Interlibrary loan), 'Autore', 'Titolo*', 'Max risposta*' (09.09.2016), 'Max consegna', 'Note', and 'Max spesa' (Euro). A note below the form states: 'Nota: i campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori'. Below this panel is a button labeled 'Registra transazione come fornitrice per conto della richiedente'.

A dark arrow points from the right button to a purple text box that reads: 'Nuova transazione per conto della biblioteca "No Fluxus"'. The 'No Fluxus' label is in quotes.

Una volta registrata la transazione, sarà possibile agire sulla stessa sia dal modulo interlibrary del menu della biblioteca che dal menu interbibliotecario. Nel primo caso l'iterazione avverrà tramite i bottoni che verranno presentati nella gestione della transazione se la biblioteca con cui si dialoga è "No Fluxus":



Area TEST Transazioni biblioteca [8.2.3] Biblioteca Borgo San Lorenzo estesa e lunga SELF-CHECK OPERATORE

Fluxus BIBLIONAUTA

Iscrizione Condizioni Transazioni Storico

Menu
Calendario
Legenda

Biblioteca Comunale Sondrio
Biblioteca richiedente non collegata a Fluxus

Cerca la biblioteca
Elenco transazioni
Dati transazione

Codice transazione : 70514
Tipo transazione : Interlibrary loan

Transazione interlibrary come fornitrice
Autore richiesto Falco, Luigi
Titolo richiesto Fringuelli e cardellini
Max consegna Non definita

Note

Max spesa Non definita
Nota: i campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

Vai alla transazione

Stati da registrare come fornitrice
Aggiorna

Stati da registrare al posto della richiedente non Fluxus

Messaggio
Data registrazione 02.09.2016
Titolo* Messaggio
Testo

Nota: i campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

Registra nuovo stato per conto della richiedente Indietro

Invia un messaggio alla biblioteca fornitrice

Conferma registrazione

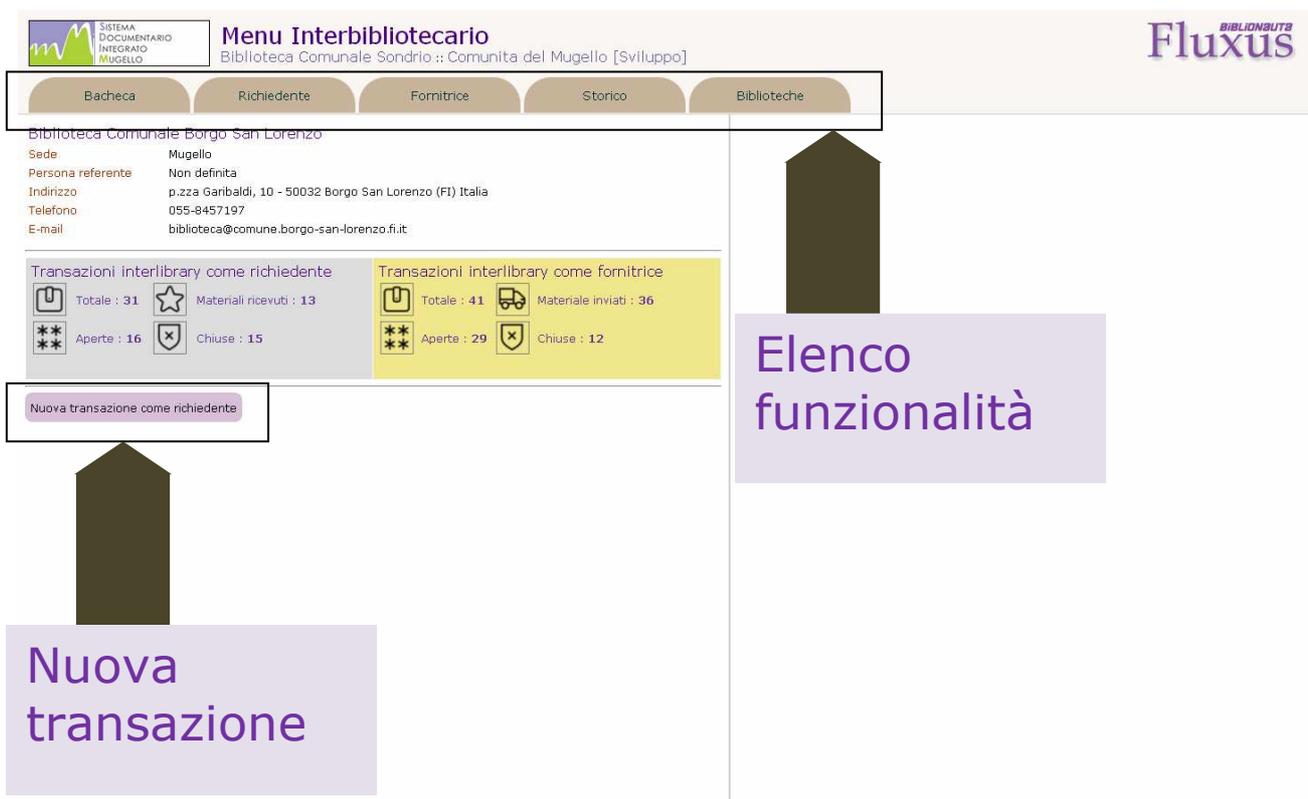
Funzionalità a disposizione

I controlli, i flussi e le azioni conseguenti (chiusura della transazione, rinnovo della richiesta, etc) saranno identici a quelli pensati per il menu interbibliotecario. L'unica differenza è che registrando per conto della biblioteca "No Fluxus" non sono previsti invii di mail o comunicazione alla stessa.

Il menu interbibliotecario

Il "Menu interbibliotecario" è pensato come un vero e proprio accesso web (alla stregua del "Menu Gestore consegne" e del "Menu utente Web", che permetterà il dialogo con le biblioteche "No Fluxus" e le biblioteche Fluxus del sistema. Che la biblioteca "No Fluxus" appartenga o meno al sistema bibliotecario è assolutamente influente.

Il menu permette la gestione delle transazioni sia come richiedente che come fornitrice, la registrazione delle nuove transazioni come fornitrice e la visualizzazione dello storico transazioni. Regole, modalità, stati, flussi, sono quelli dell'ambito interbibliotecario all'interno del menu bibliotecario di Fluxus.



SISTEMA DOCUMENTARIO INTEGRATO MUGELLO

Menu Interbibliotecario
Biblioteca Comunale Sondrio :: Comunità del Mugello [Sviluppo]

Fluxus BIBLIOTECA

Bacheca Richiedente Fornitrice Storico Biblioteche

Biblioteca Comunale Borgo San Lorenzo

Sede: Mugello
 Persona referente: Non definita
 Indirizzo: p.zza Garibaldi, 10 - 50032 Borgo San Lorenzo (FI) Italia
 Telefono: 055-8457197
 E-mail: biblioteca@comune.borgo-san-lorenzo.fi.it

Transazioni interlibrary come richiedente		Transazioni interlibrary come fornitrice	
Totale : 31	Materiali ricevuti : 13	Totale : 41	Materiale inviati : 36
Aperte : 16	Chiuse : 15	Aperte : 29	Chiuse : 12

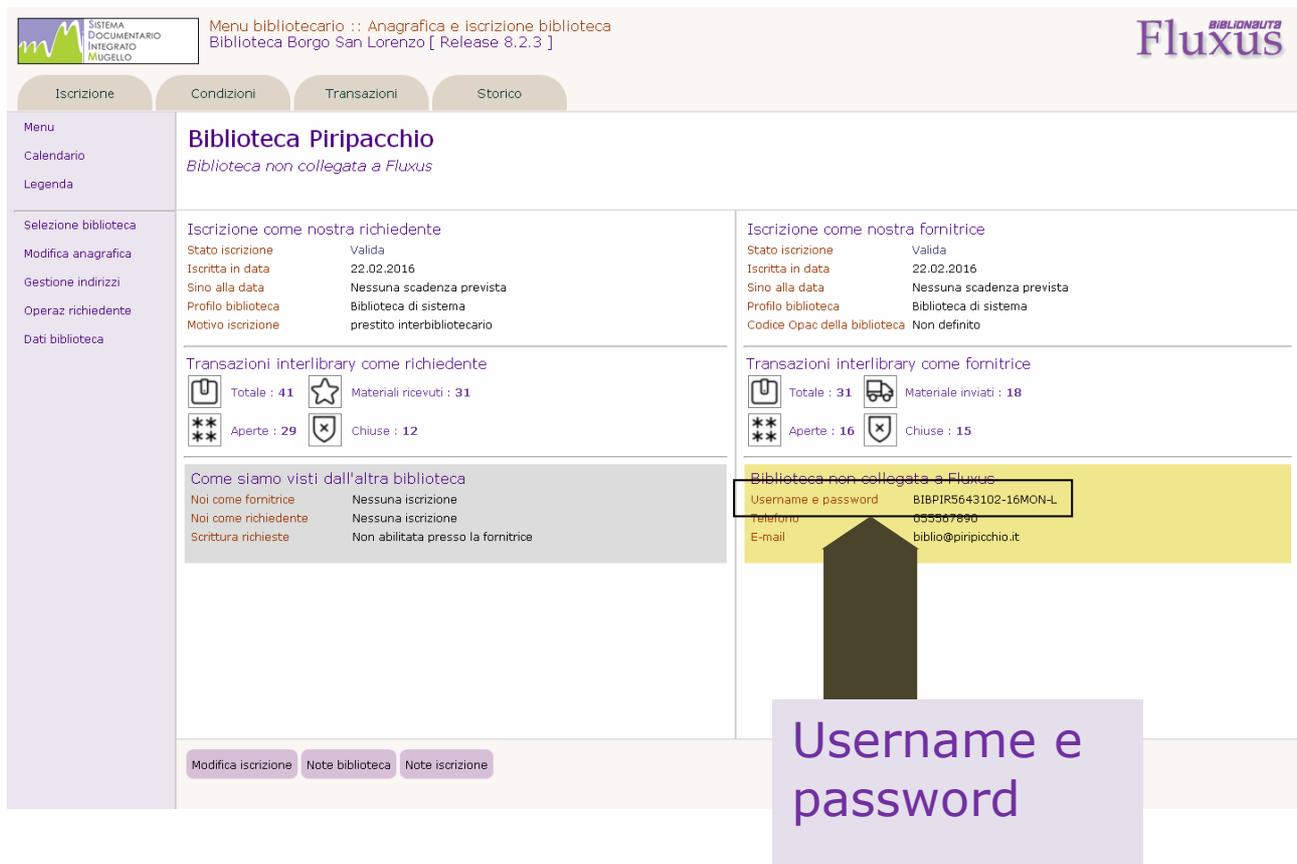
Nuova transazione come richiedente

Nuova transazione

Elenco funzionalità

Il menu interbibliotecario : l'accesso

Per accedere al menu interbibliotecario sono necessari username e password, che in questa prima versione sono sempre uguali e si recuperano dalla pagina di iscrizione della biblioteca nell'ambito del menu bibliotecario:



SISTEMA DOCUMENTARIO INTEGRATO MUGELLO

Menu bibliotecario :: Anagrafica e Iscrizione biblioteca
Biblioteca Borgo San Lorenzo [Release 8.2.3]

Fluxus BIBLIOTECA

Iscrizione Condizioni Transazioni Storico

Menu
Calendario
Legenda

Biblioteca Piripacchio

Biblioteca non collegata a Fluxus

Iscrizione come nostra richiedente		Iscrizione come nostra fornitrice	
Stato iscrizione	Valida	Stato iscrizione	Valida
Iscritta in data	22.02.2016	Iscritta in data	22.02.2016
Sino alla data	Nessuna scadenza prevista	Sino alla data	Nessuna scadenza prevista
Profilo biblioteca	Biblioteca di sistema	Profilo biblioteca	Biblioteca di sistema
Motivo iscrizione	prestito interbibliotecario	Codice Opac della biblioteca	Non definito

Transazioni interlibrary come richiedente		Transazioni interlibrary come fornitrice	
Totale : 41	Materiali ricevuti : 31	Totale : 31	Materiale inviati : 18
Aperte : 29	Chiuse : 12	Aperte : 16	Chiuse : 15

Come siamo visti dall'altra biblioteca

Noi come fornitrice	Nessuna iscrizione
Noi come richiedente	Nessuna iscrizione
Scrittura richieste	Non abilitata presso la fornitrice

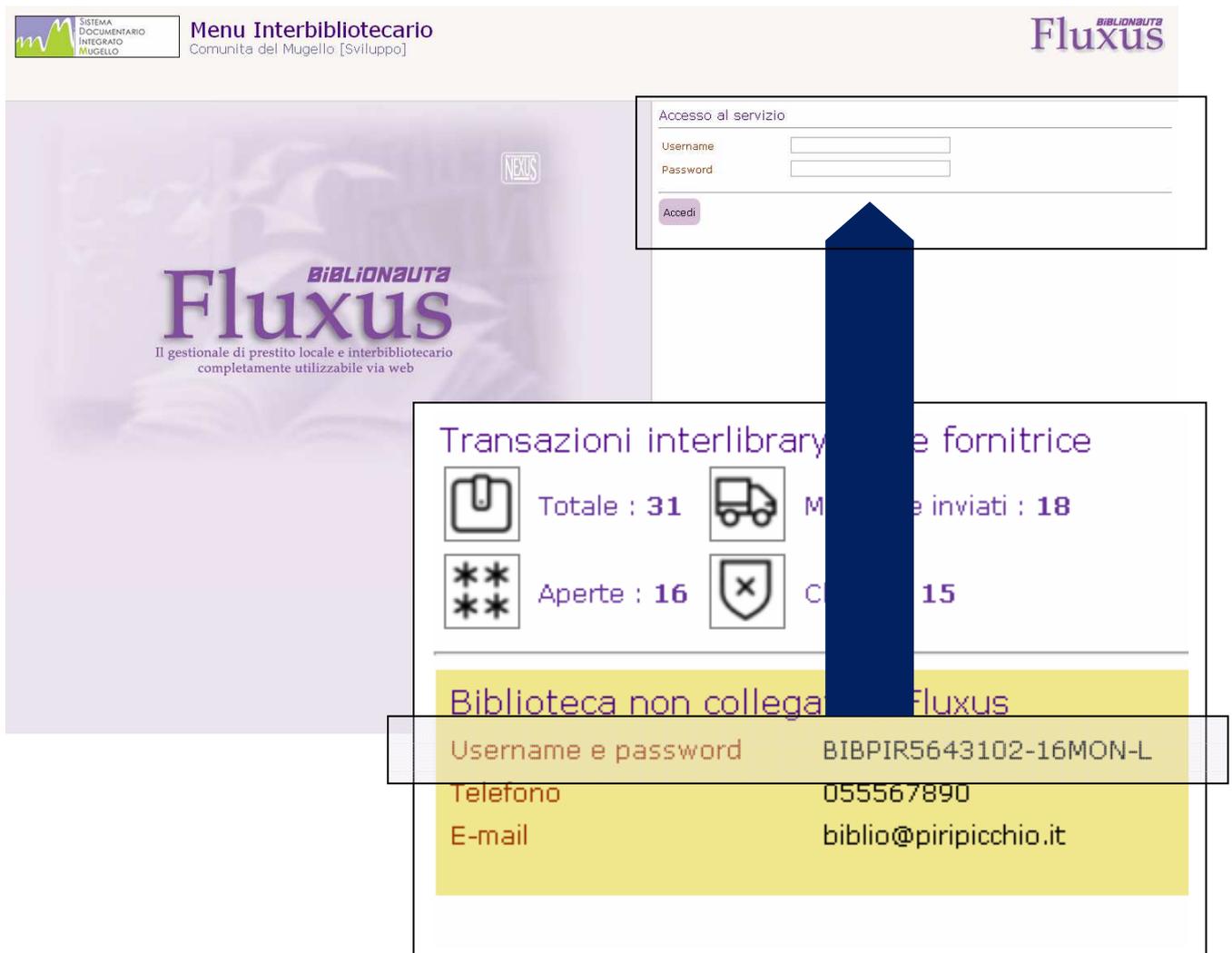
Biblioteca non collegata a Fluxus

Username e password	BIBPIR5643102-16MON-L
Telefono	055267690
E-mail	biblio@piripacchio.it

Modifica iscrizione Note biblioteca Note iscrizione

Username e password

Al momento dell'accesso al menu interbibliotecario vengono chiesti username e password, che saranno come detto quelli recuperati dalla pagina di iscrizione della biblioteca nell'ambito del menu bibliotecario:



SISTEMA DOCUMENTARIO INTEGRATO MUGELLO | **Menu Interbibliotecario** | Comunita del Mugello [Sviluppo] | **Fluxus** BIBLIONAUTA

Accesso al servizio

Username

Password

Accedi

Fluxus BIBLIONAUTA
Il gestionale di prestito locale e interbibliotecario completamente utilizzabile via web

Transazioni interlibrary e fornitrice

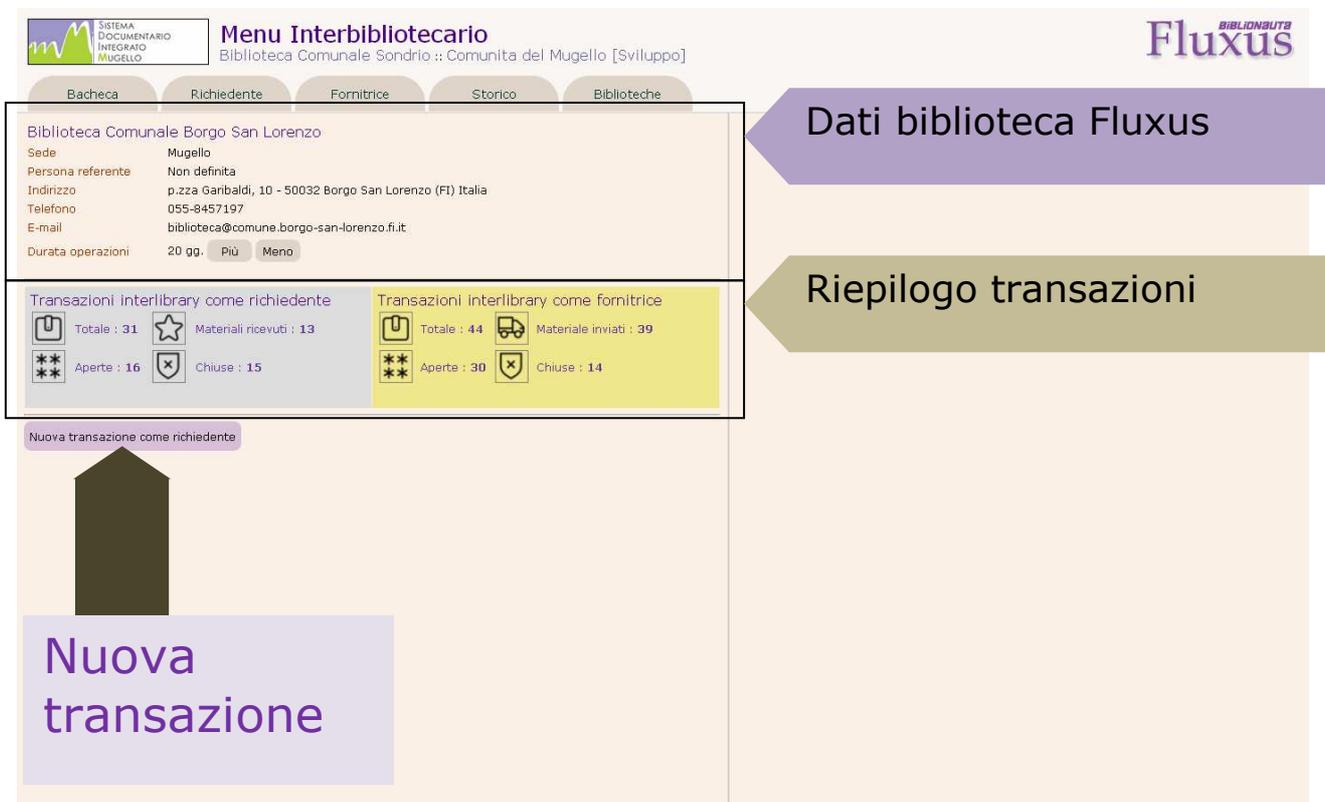
	Totale : 31		M inviate : 18
	Aperte : 16		C 15

Biblioteca non collegata a Fluxus

Username e password	BIBPIR5643102-16MON-L
Telefono	055567890
E-mail	biblio@piripicchio.it

Il menu interbibliotecario : la bacheca

Nella bacheca del menu interbibliotecario sono presenti: L'indicazione della biblioteca Fluxus con cui si dialoga (che sarà presente in tutte le pagine del menu), il riepilogo delle transazioni registrate come fornitrice e come richiedente, i giorni per la durata del prestito alle richiedenti (che si calcola dal momento in cui la biblioteca invia il materiale) e il bottone per la registrazione di una nuova transazione come richiedente.



Menu Interbibliotecario
Biblioteca Comunale Sondrio :: Comunità del Mugello [Sviluppo]

SISTEMA DOCUMENTARIO INTEGRATO MUGELLO

Fluxus BIBLIONAUTA

Bacheca Richiedente Fornitrice Storico Biblioteche

Biblioteca Comunale Borgo San Lorenzo
Sede: Mugello
Persona referente: Non definita
Indirizzo: p.zza Garibaldi, 10 - 50032 Borgo San Lorenzo (FI) Italia
Telefono: 055-8457197
E-mail: biblioteca@comune.borgo-san-lorenzo.fi.it
Durata operazioni: 20 gg. Più Meno

Dati biblioteca Fluxus

Riepilogo transazioni

Transazioni Interlibrary come richiedente
Totale : 31
Materiali ricevuti : 13
Aperte : 16
Chiuse : 15

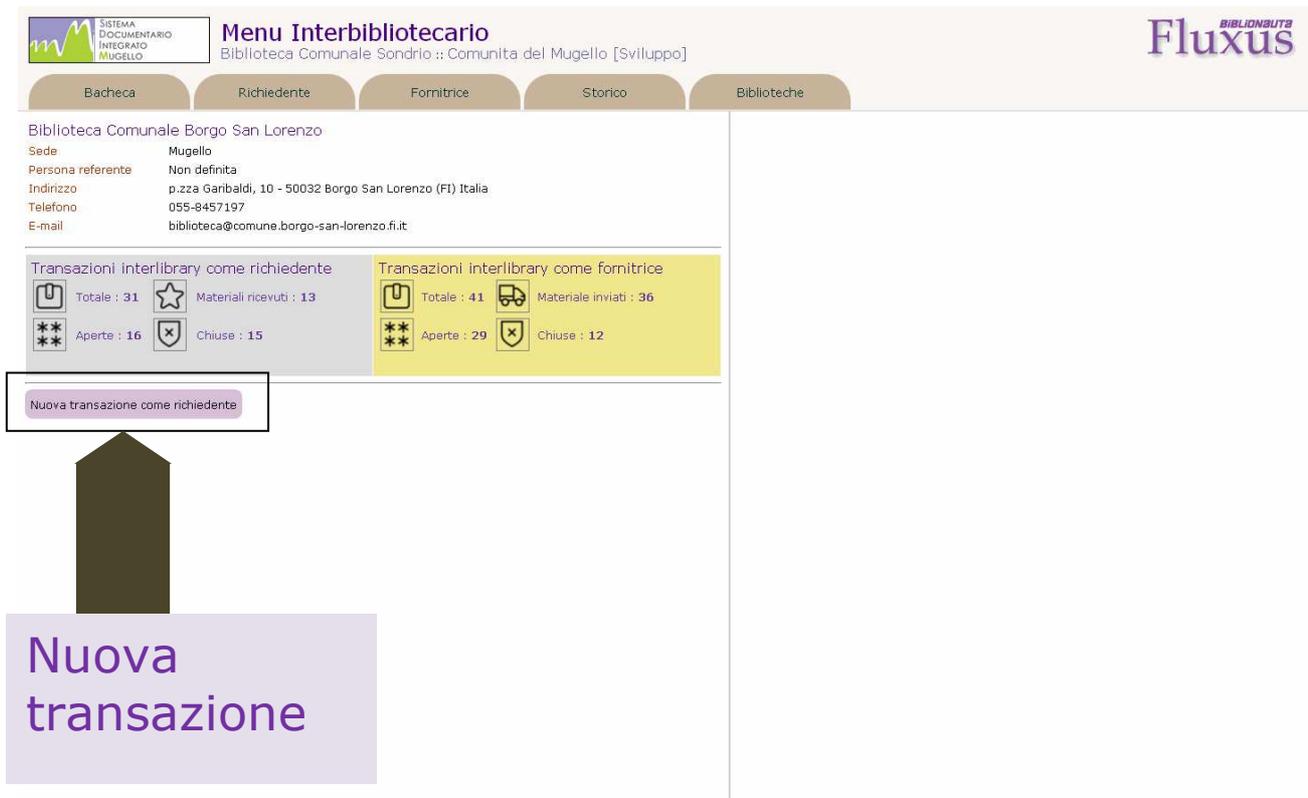
Transazioni Interlibrary come fornitrice
Totale : 44
Materiale inviati : 39
Aperte : 30
Chiuse : 14

Nuova transazione come richiedente

Nuova transazione

Il menu interbibliotecario : nuova transazione

Nel caso in cui sia la biblioteca "No Fluxus" a richiedere un determinato materiale, la registrazione della transazione avviene nel contesto del menu interbibliotecario. Non è ovviamente prevista la gestione dell'istanza utente.



SISTEMA DOCUMENTARIO INTEGRATO MUGELLO

Menu Interbibliotecario
Biblioteca Comunale Sondrio :: Comunita del Mugello [Sviluppo]

Fluxus BIBLIONAUTA

Bacheca Richiedente Fornitrice Storico Biblioteche

Biblioteca Comunale Borgo San Lorenzo
Sede: Mugello
Persona referente: Non definita
Indirizzo: p.zza Garibaldi, 10 - 50032 Borgo San Lorenzo (FI) Italia
Telefono: 055-8457197
E-mail: biblioteca@comune.borgo-san-lorenzo.fi.it

Transazioni interlibrary come richiedente		Transazioni interlibrary come fornitrice	
Totale : 31	Materiali ricevuti : 13	Totale : 41	Materiale inviati : 36
Aperte : 16	Chiuse : 15	Aperte : 29	Chiuse : 12

Nuova transazione come richiedente

Nuova transazione

Per registrare la nuova transazione sarà sufficiente indicare autore (non obbligatorio) e titolo. La selezione del materiale verrà eseguita dalla biblioteca Fluxus nel contesto Fluxus.



Menu Interbibliotecario
Biblioteca Comunale Sondrio :: Comunità del Mugello [Sviluppo]



Bacheca
Richiedente
Fornitrice
Storico
Biblioteche

Biblioteca Comunale Borgo San Lorenzo

Sede: Mugello
 Persona referente: Non definita
 Indirizzo: p.zza Garibaldi, 10 - 50032 Borgo San Lorenzo (FI) Italia
 Telefono: 055-8457197
 E-mail: biblioteca@comune.borgo-san-lo

Transazioni interlibrary come richiedente

Totale : 31 Materiali ricevuti : 13

Aperte : 16 Chiuse : 15

Nuova transazione come richiedente

Transazione interlibrary come richiedente

Operazione*

Autore

Titolo*

Max risposta*

Max consegna

Note

Max spesa Euro

Nota: i campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

Il menu interbibliotecario : la transazione

Nelle voci "Richiedente" e "Fornitrice" verranno indicate le transazioni attive (oppure chiuse con stati ancora da leggere) registrate nei confronti della biblioteca Fluxus selezionata. Dall'elenco sarà possibile selezionare una delle transazioni presentate per poter andare alla gestione della stessa:



Menu Interbibliotecario
 Biblioteca Comunale Sondrio :: Comunità del Mugello [Sviluppo]



Bacheca
Richiedente
Fornitrice
Storico
Biblioteche

Biblioteca Comunale Borgo San Lorenzo

Sede: Mugello
 Persona referente: Non definita
 Indirizzo: p.zza Garibaldi, 10 - 50032 Borgo San Lorenzo (FI) Italia
 Telefono: 055-8457197
 E-mail: biblioteca@comune.borgo-san-lorenzo.fi.it

 Codice transazione : 70364

 Tipo transazione : Interlibrary loan

Transazione interlibrary come richiedente

Autore richiesto: Non definito
 Titolo richiesto: Abitare il conflitto : operazione Colomba : un cammino nonviolento con i popoli Croato, Musulmano, Serbo
 Max consegna: Non definita

Note:

Max spesa: Euro

Nota: i campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

Aggiorna transazione




Stati presenti

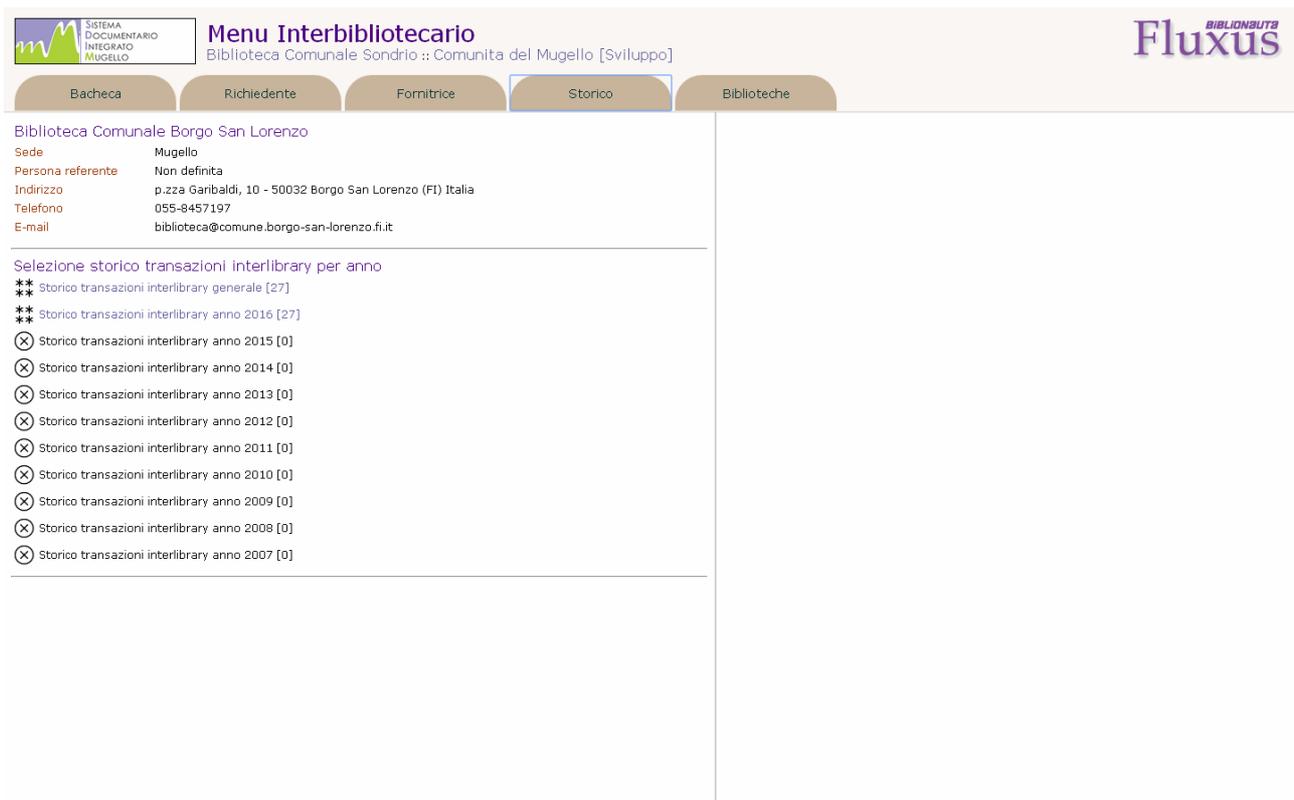
Data registrazione	Titolo e testo		
 15.03.2016	Materiale spedito Materiale spedito alla biblioteca richiedente contestualmente alla registrazione della richiesta Data spedizione : 15.03.2016	✓	
 15.03.2016	Registrata richiesta Registrata richiesta sul materiale presso la biblioteca fornitrice Data scadenza: 29.04.2016	✓	
 15.03.2016	Assegnato materiale Assegnati o modificati i dati del materiale da parte della biblioteca fornitrice Autore: Non definito Titolo: Abitare il conflitto : operazione Colomba : un cammino nonviolento con i popoli Croato, Musulmano, Serbo	✓	
** ** 15.03.2016	Inizio transazione	✓	

Totale stati interlibrary presenti : 4 

Le modalità operative per la gestione della transazione (organizzata in stati di avanzamento) è sostanzialmente identica a quella delle biblioteche Fluxus, ovviamente semplificata e ridotta nelle funzioni. Alcune eccezioni a queste operatività sono descritte nei capitoli successivi.

Il menu interbibliotecario : lo storico

Anche lo storico del menu interbibliotecario (come le altre funzioni presenti) segue le regole e l'operatività del menu Fluxus per l'area interlibrary.



SISTEMA DOCUMENTARIO INTEGRATO MUGELLO | **Menu Interbibliotecario** | Biblioteca Comunale Sondrio :: Comunità del Mugello [Sviluppo] | **Fluxus** BIBLIONAUTA

Bacheca | Richiedente | Fornitrice | **Storico** | Biblioteche

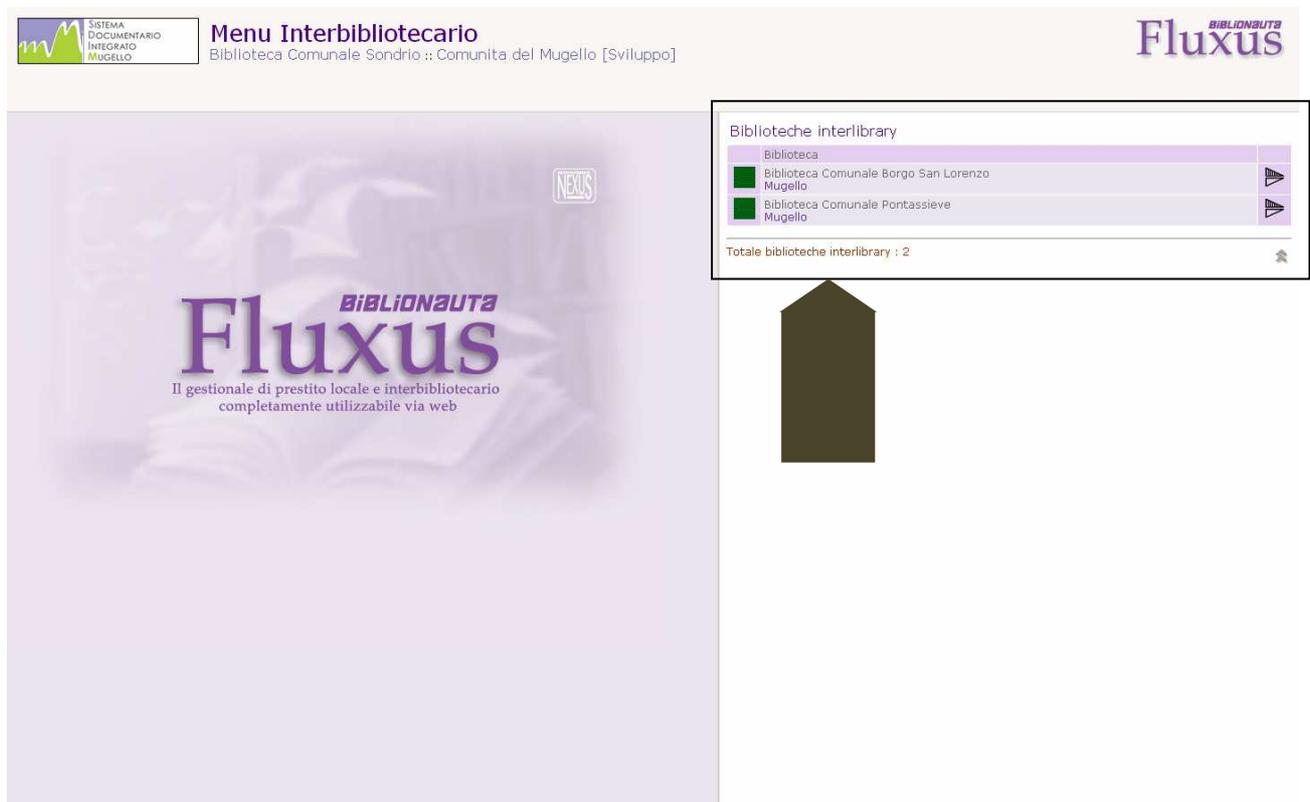
Biblioteca Comunale Borgo San Lorenzo
Sede: Mugello
Persona referente: Non definita
Indirizzo: p.zza Garibaldi, 10 - 50032 Borgo San Lorenzo (FI) Italia
Telefono: 055-8457197
E-mail: biblioteca@comune.borgo-san-lorenzo.fi.it

Selezione storico transazioni interlibrary per anno

- ** Storico transazioni interlibrary generale [27]
- ** Storico transazioni interlibrary anno 2016 [27]
- Storico transazioni interlibrary anno 2015 [0]
- Storico transazioni interlibrary anno 2014 [0]
- Storico transazioni interlibrary anno 2013 [0]
- Storico transazioni interlibrary anno 2012 [0]
- Storico transazioni interlibrary anno 2011 [0]
- Storico transazioni interlibrary anno 2010 [0]
- Storico transazioni interlibrary anno 2009 [0]
- Storico transazioni interlibrary anno 2008 [0]
- Storico transazioni interlibrary anno 2007 [0]

Il menu interbibliotecario : selezione biblioteca

La funzione "Biblioteche" del menu interbibliotecario permette di individuare la biblioteca Fluxus con la quale si vuole "lavorare". E' il passo successivo all'accesso al menu, senza il quale non è possibile iniziare l'attività all'interno del menu.



The screenshot shows the Fluxus web interface. At the top left, there is a logo for "SISTEMA DOCUMENTARIO INTEGRATO MUGELLO". The main header reads "Menu Interbibliotecario" and "Biblioteca Comunale Sondrio :: Comunità del Mugello [Sviluppo]". On the right, the "Fluxus BIBLIONAUTA" logo is visible. The main content area features a large background image with the text "Fluxus BIBLIONAUTA" and "Il gestionale di prestito locale e interbibliotecario completamente utilizzabile via web". A small "NEXUS" logo is also present in the top right of this area. On the right side, a dropdown menu titled "Biblioteche interlibrary" is open, showing two options: "Biblioteca Comunale Borgo San Lorenzo Mugello" and "Biblioteca Comunale Pontassieve Mugello". Below the menu, it states "Totale biblioteche interlibrary : 2". A dark arrow points from the menu area towards the main content area.

Il menu interbibliotecario : fornitrice

La "Biblioteca No Fluxus" come fornitrice ha gli stessi stati e le stesse modalità di registrazione della biblioteca fornitrice Fluxus, con le seguenti eccezioni:

Materiale richiesto

Il materiale richiesto da parte della biblioteca "Fluxus" non è selezionato dall'Opac ma indicato come autore e titolo.

Richiesta

Non è prevista la possibilità di registrare lo stato relativo alla richiesta, perché non si gestiscono le richieste della "Biblioteca No Fluxus". La richiesta e la relativa data di scadenza è gestita tramite un semplice messaggio.

Rinnovo

Non è prevista la possibilità di registrare lo stato relativo al rinnovo della richiesta, perché non si gestiscono le richieste della "Biblioteca No Fluxus". La richiesta di rinnovo è gestita tramite un semplice messaggio.

Eliminazione degli stati

Dal menu interbibliotecario si eliminano solo gli stati propri e solo se sono gli ultimi registrati e se non sono stati letti dall'altra biblioteca. Dal menu bibliotecario si eliminano tutti gli stati (anche quelli della biblioteca non fluxus) solo se sono gli ultimi registrati e se non sono stati letti dall'altra biblioteca

Il menu interbibliotecario : richiedente

La "Biblioteca No Fluxus" come richiedente ha gli stessi stati e le stesse modalità di registrazione della biblioteca richiedente Fluxus, con le seguenti eccezioni:

Materiale richiesto

Il materiale richiesto da parte della biblioteca "No Fluxus" non è selezionato dall'Opac ma indicato come autore e titolo. Questo comporta che la biblioteca fornitrice Fluxus avrà una funzione predisposta alla definizione del materiale "catturandolo" dal proprio Opac. Dopodichè sarà possibile registrare la relativa richiesta.

Smarrito

Lo stato relativo allo smarrimento del materiale in biblioteca sarà identico a quello per le biblioteche Fluxus, non è previsto invece lo stato per lo smarrimento da parte dell'utente, perché non si gestiscono le istanze utente della "Biblioteca No Fluxus".

Eliminazione degli stati

Dal menu interbibliotecario si eliminano solo gli stati propri e solo se sono gli ultimi registrati e se non sono stati letti dall'altra biblioteca. Dal menu bibliotecario si eliminato tutti gli stati (anche quelli della biblioteca non fluxus) solo se sono gli ultimi registrati e se non sono stati letti dall'altra biblioteca