

# EasyCat

**Manuale d'uso**

**EasyCat SBN-Marc 9.1.51.xx**

**Data di aggiornamento: 25 agosto 2017**





## SOMMARIO

<b>1. INTRODUZIONE .....</b>	<b>6</b>
<b>2. PREMESSA .....</b>	<b>7</b>
<b>3. IL DATABASE BIBLIOGRAFICO .....</b>	<b>7</b>
3.1 FUNZIONI GENERALI DEL PROGRAMMA .....	7
3.1.1 Immissione .....	7
3.1.2 Lista record .....	8
3.1.3 Lista ricerca .....	9
3.1.4 Stampa .....	9
Titolo .....	9
Tipo > Selezione .....	9
Tipo > Ordinamento / Formato .....	9
Filtri .....	9
Altre specifiche .....	10
3.1.5 Personalizza .....	13
Operazione .....	14
Oggetto .....	14
Tipo di materiale EC .....	14
Ambito .....	14
3.1.6 Utilità (abilitazione richiesta –UT–) .....	15
Trasferisce legami .....	16
Schiaccia record .....	16
Trasferisce collocazione .....	17
3.1.7 Aiuto .....	17
3.2 INFORMAZIONI GENERALI SUL DATABASE .....	17
3.3 PRESENTAZIONE DEI RECORD NEL DATABASE E MODALITÀ DI RICERCA .....	18
3.3.1 Campo Inizio lista e Lunghezza lista .....	18
Inizio lista .....	18
Lunghezza lista .....	18
Esegui .....	18
3.3.2 Primo campo: Ricerca Locale ed uso della Form .....	18
3.3.3 Secondo campo: Ricerca Z950 ed uso della Form .....	20
3.4 RECORD BIBLIOGRAFICO (FORMATO SINTETICO O RIDOTTO E ANALITICO O ESPLOSO) .....	20
3.5 FUNZIONI SPECIFICHE DEL RECORD BIBLIOGRAFICO .....	24
<i>(attenzione le funzioni SBN sono descritte in seguito)</i> .....	24
3.5.1 Copia .....	24
3.5.2 Collocazione .....	24
<i>L'univocità del numero di inventario è garantita da un controllo automatico interno che non ne permette la duplicazione.</i> .....	27
<i>Per ricercare un record connotato da una serie + inventario in maniera univoca utilizzare la seguente espressione di ricerca:</i> .....	27
<i>CSI = [numero serie + numero inventario senza spazio] ANDF CBB = [codice biblioteca]</i> .....	27
<i>Il campo NOTE della collocazione è destinato ad accogliere le note d'esemplare purché sintetiche. Si ricorda infatti che il campo ha una lunghezza limitata a 900 caratteri, non è ripetibile e non è indicizzato, quindi non è ricercabile.</i> .....	27
<i>Per l'utilizzo di tutti i campi dedicati alle note si rimanda alla tabella specifica.</i> .....	27
3.5.3 Modifica .....	27
3.5.4 Schiaccia (abilitazione richiesta –UT–) .....	28
3.5.5 Legami .....	29
3.5.6 Funzione Legami .....	29
3.5.7 Cancella .....	31
<b>4. UTILIZZO DELL'AUTHORITY .....</b>	<b>33</b>
4.1 FUNZIONI GENERALI DEL PROGRAMMA .....	33
4.1.1 Campo Inizio lista e Lunghezza lista .....	33
Lunghezza lista .....	33



Esegui.....	33
4.1.2 Campo Ricerca ed uso del Form .....	33
4.2 FUNZIONI SPECIFICHE DEL RECORD DI AUTORITÀ .....	34
4.2.1 Copia.....	35
4.2.2 Modifica.....	35
4.2.3 Schiaccia.....	35
4.2.4 Legami .....	35
4.2.4 Cancella.....	35
<b>5. CREAZIONE DI UN RECORD .....</b>	<b>36</b>
5.1 CREAZIONE DI UN RECORD BIBLIOGRAFICO .....	36
5.2 ALCUNE PARTICOLARITÀ.....	36
5.3 CREAZIONE DI UN RECORD DI AUTORITÀ .....	37
<b>6. LA CATALOGAZIONE DERIVATA .....</b>	<b>37</b>
6.1 IMMISSIONE DELLE CHIAVI DI RICERCA .....	38
6.2 INTERROGAZIONE DI UNA BANCA DATI O SELEZIONE MULTIPLA.....	38
6.3 IMPOSTAZIONE DEL TEMPO DI RISPOSTA .....	38
6.4 RISULTATI DELLA RICERCA E CATTURA DEL RECORD IN MODALITÀ SINGOLA ED IN MODALITÀ MULTIPLA (META) .....	38
6.5 IMPORT DEL RECORD DAL DATABASE ESTERNO AL DATABASE BIBLIOGRAFICO EASYCAT.....	40
6.6 RECUPERO DEI LEGAMI.....	40
<b>7. LEGAME TRA RECORD E COLLANA.....</b>	<b>42</b>
<b>8. LEGAME TRA MONOGRAFIE DI LIVELLO DIVERSO .....</b>	<b>43</b>
8.1 MODALITÀ DI RICERCA DEI LEGAMI .....	43
<b>9. CATALOGAZIONE IN SBN.....</b>	<b>46</b>
9.1 ACQUISIZIONE DI UN RECORD DA SBN: RICERCA IN SBN.....	46
9.2 ACQUISIZIONE DI UN RECORD DA SBN .....	50
9.3 ACQUISIZIONE DI UN RECORD DA SBN: LOCALIZZAZIONE PER GESTIONE E POSSESSO.....	51
9.4 DELOCALIZZAZIONE E LOCALIZZAZIONE IN LOCALE ED ALTRE FUNZIONI CONTROLLATE DALL'ABILITAZIONE - UT-.....	55
9.5 ACQUISIZIONE DI UN RECORD SBN TRAMITE CATALOGAZIONE DERIVATA DA SBN OPAC.....	55
9.6 CREAZIONE DI UN RECORD IN SBN A PARTIRE DA UN RECORD ESISTENTE NEL DATABASE .....	60
9.6.1 Livello di autorizzazione SBN.....	60
9.6.2 Creazione o modifica dei legami .....	60
9.6.3 Invio del record ad SBN.....	62
9.7 FUSIONE DI DUE RECORD IN SBN .....	64
9.8 MODIFICA DI UN RECORD SBN .....	65
9.9 RECUPERO DI UN LEGAME NELLE OPERE DI LIVELLO SUPERIORE IN SBN .....	67
9.10 ALLINEAMENTI CON SBN.....	70
9.11 GESTIONE LOCALE SOGGETTI E CLASSI SBN (ABILITAZIONE RICHIESTA -SL-)... ..	70
<b>ALLEGATO N. 1 .....</b>	<b>72</b>
STOPWORD FILE DATABASE BIBLIOGRAFICO .....	72
<b>ALLEGATO N. 2 .....</b>	<b>73</b>
CONTROLLI SUI RECORD .....	73
DATABASE BIBLIOGRAFICO .....	73
BLOCCANTI.....	73
AVVISO.....	76
DATABASE AUTHORITY .....	78
BLOCCANTI.....	78
AVVISO.....	80
<b>ALLEGATO N. 3 .....</b>	<b>82</b>
ACQUISTA.....	82



<b>ALLEGATO N. 4 .....</b>	<b>83</b>
MESSAGGI DI ERRORE .....	83



## 1. INTRODUZIONE

La procedura di catalogazione **EasyCat SBN-Marc** fa parte della suite applicativa **BiblioNauta** ed è finalizzata alla catalogazione partecipata e derivata, con la possibilità di derivare notizie bibliografiche tramite il protocollo Z3950, riguardante il patrimonio documentale di un sistema bibliotecario, nel pieno rispetto delle norme catalografiche nazionali e internazionali e dello standard Unimarc, nonché in totale compatibilità con lo standard SBN Marc. L'applicativo è destinato all'utilizzo anche da parte di singole biblioteche ed istituzioni e dunque in modalità non necessariamente partecipata. La conformità verso protocolli, norme e standard non esclude in ogni caso la conservazione e la registrazione di informazioni specifiche e attinenti al patrimonio informativo della singola biblioteca, che non sono obbligatoriamente soggette al rispetto di alcuna normativa standard, in quanto destinate ad un utilizzo locale.

Con questo sistema il processo di catalogazione si amplia e garantisce un'architettura tecnologica rinnovata: il recupero delle basi dati pregresse, l'estensione della catalogazione a nuove tipologie di materiali, la possibilità di partecipare al colloquio con l'Indice SBN. Il processo innovativo di EasyCat SBN-Marc riguarda anche l'implementazione di nuove funzioni e garantisce la piena compatibilità con le versioni precedenti.

Si tiene a precisare che è stato verificato che il pieno e corretto funzionamento di EasyCat SBNMarc è garantito tramite l'utilizzo dei seguenti browser (allo stato delle versioni correnti alla data del presente documento) :

- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Safari

Si fa presente che con Internet Explorer alcune funzionalità potrebbero non essere utilizzate appieno e alcuni caratteri provenienti da SBN non registrati correttamente.

### Avvertenze generali per l'utilizzo dell'applicativo

- In nessun caso si deve utilizzare la funzione "indietro" del browser
- Il tasto destro del mouse è disabilitato
- Nei campi di immissione dei dati non si deve mai fare "copia e incolla" da un documenti di testo (word ecc.) o da pagine web diverse da EasyCat
- Per il copia e incolla all'interno di Easycat utilizzare solo la tastiera con i tasti CTRL-C e CTRL-V (o tasti analoghi)
- Non si deve mai cliccare più volte di seguito sul tasto **Esegui**
- Si deve sempre attendere il termine dell'operazione in corso che è segnalata da una animazione grafica o da un messaggio di attesa. Durante l'attesa non si devono eseguire altre operazioni o chiudere la finestra del browser.
- In caso di segnalazione di blocco del database ripetere l'operazione o annullarla cliccando sulla funzione **Lista record**. Se il problema persiste segnalare il fatto all'assistenza tecnica. Per l'elenco dei messaggi di errore per i quali contattare l'assistenza tecnica vedere l'Allegato n.4



## 2. PREMESSA

EasyCat SBN-Marc è l'applicativo predisposto al dialogo con l'Indice 2 il Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN).

EasyCat SBN-Marc opera su due database:

- **Database Bibliografico**, che contiene i dati descrittivi e gestionali del documento,
- **Database Authority** per la creazione di liste di autorità tra cui quelle relative alle responsabilità intellettuali della pubblicazione.

L'accesso all'applicazione avviene tramite l'uso dell'applicazione di **Account Manager AM** per il cui utilizzo rinviamo alle istruzioni del corrispondente manuale. La versione di AM è la Versione 1.3 o successiva.

## 3. IL DATABASE BIBLIOGRAFICO

L'ambiente di lavoro del database Bibliografico mostra una serie di indicazioni e di funzioni (per lo più identiche in entrambi i database) che possono essere ricondotte alle seguenti categorie:

funzioni generali del programma  
 informazioni generali sul database  
 presentazione dei record nel database e modalità di ricerca

### 3.1 Funzioni generali del programma

I pulsanti relativi alle funzioni generali del programma sono presenti nella parte superiore della schermata e consentono le operazioni di gestione generale delle informazioni e dei database. Tali funzioni non sono direttamente legate al processo d'immissione dei dati o alla normalizzazione delle informazioni immesse in quanto questi compiti sono assolti dalle funzioni specifiche, elencate al di sotto di ogni singolo record Bibliografico.

Esempio del database Bibliografico collegato ad SBN:



#### 3.1.1 Immissione

**Percorso:** *immissione > selezione del tipo di record > esegui > accesso alla maschera d'inserimento dati.*

A cosa serve: permette di accedere alla catalogazione di prima mano di un qualsiasi tipo di documento per quanto riguarda il database Bibliografico, oppure alla creazione di una qualsiasi voce nel database Authority.

Dopo aver selezionato **Immissione** scegliere la **Tipologia del record** inerente il materiale da catalogare nella serie di possibilità messe a disposizione dal programma.

Elenco delle tipologie selezionabili nel database Bibliografico:



M 102 Monografia moderna SBN  
 M 103 Monografia antica SBN  
 S 120 Periodico SBN  
 C 121 Collana SBN  
 TT 115 Titolo parallelo SBN  
 TT 116 Titolo estrapolato SBN  
 TT 117 Titolo subordinato SBN  
 TT 118 Titolo originale SBN  
 A 111 Analitico NOSBN  
 M 130 Musica a stampa SBN  
 M 131 Registrazione sonora musicale SBN  
 M 132 Film e videoregistrazione SBN  
 M 138 Materiale grafico SBN  
 M 139 Materiale multimediale SBN  
 M 140 Cartografia a stampa SBN  
 M 200 Tesi SBN  
 M 320 Testo manoscritto SBN  
 M 330 Musica manoscritta SBN  
 M 331 Registrazione sonora non musicale SBN  
 M 340 Cartografia manoscritta SBN  
 M 410 Risorsa elettronica remota SBN  
 M 420 Risorsa elettronica locale SBN  
 O 700 Oggetto a tre dimensioni SBN

Elenco delle tipologie selezionabili nel database Authority:

Nome SBN  
 Ente SBN  
 Convegno SBN  
 Titolo uniforme SBN  
 Soggetto SBN  
 Descrittore SBN  
 Luogo SBN  
 Classificazione Dewey SBN  
 Classificazione diversa da Dewey SBN  
 Marca SBN  
 Repertorio SBN  
 Thesaurus NOSBN  
 Soggetto NOSBN

### 3.1.2 Lista record

Compare quando viene effettuata una ricerca oppure al momento della visualizzazione di un record nel



formato completo. Questa funzione permette, infatti, di tornare alla lista generale delle informazioni bibliografiche.

Nota bene: utilizzare questa funzione una volta entrati in modifica del record nel caso in cui non venga apportata alcuna reale, seppur minima, modifica oppure al fine di **non** salvare le modifiche apportate.

### 3.1.3 Lista ricerca

Si attiva una volta eseguita una ricerca e dopo aver selezionato il pulsante Lista record. Entrambi i pulsanti sono presenti quando, effettuata una ricerca, si seleziona un record per visualizzarlo nel suo formato completo.

### 3.1.4 Stampa

**Percorso:** stampa > scelta del tipo di stampa e del tipo di ordinamento/ formato > eventuale selezione di un intervallo di record > inserimento del range di record o della ricerca > inserimento filtri se previsti

#### Titolo

Impostato di default dal sistema permette di dare un titolo alla stampa che si sta per eseguire.

#### Tipo > Selezione

**Intervallo:** permette di impostare una stampa selezionando un intervallo di record individuati dal numero progressivo di inserimento nel database. I numeri vanno inseriti al di sotto dell'indicazione Intervallo. (es.: da 1000 a 1500).

**Ricerca:** permette di impostare una ricerca per chiavi o stringhe di accesso selezionate dall'autore, dal titolo, dalla pubblicazione etc. I dati vanno inseriti nel campo Ricerca. La selezione può essere fatta anche a partire dal database Bibliografico: la stringa di ricerca creata è riportata automaticamente dal sistema nel campo Ricerca della maschera di stampa.

#### Tipo > Ordinamento / Formato

Permette di selezionare il tipo di formato da utilizzare per la stampa dei dati.

#### Filtri

Alcune stampe dispongono di filtri opzionali identificati con una sigla tra parentesi quadre [fb] o [fd] accanto al nome della stampa.



Esempio: **INV1 Collocazione e Inventario con filtro Biblioteca e Data [fb] [fd]**

In questi casi si possono compilare i campi relativi. Tutti i campi sono opzionali, se si introducono per stampe che non hanno una delle sigle vengono ignorati.

**Altre specifiche**

- [solo BIB] verranno prodotte solo le schede della biblioteca dell'utente
- [+sec] verranno prodotte anche le schede secondarie
- [coll.] viene prodotta la collocazione
- [no coll.] non viene prodotta la collocazione
- [inv.] viene prodotto l'inventario
- [+reticolo] esporta il reticolo dei legami ad altri record
- [no reticolo] non esporta il reticolo dei legami ad altri record

I formati di stampa disponibili sono elencati nella tabella sottostante:

PECA1: Immissione / Scheda ridotta
PECA1: Immissione / Scheda ridotta
PECA2: Autore+Titolo+Data / Scheda ridotta
PECB1: Immissione / Scheda completa
PECB2: Autore+Titolo+Data / Scheda completa
SEC2: Autore+Titolo+Data / Scheda lsbd [+sec solo BIB]
BFI2: Autore+Titolo+Data / Scheda lsbd [coll. solo BIB]
BFI2A: Autore+Titolo+Data / Scheda lsbd [no coll. solo BIB]
BFI3: Class.+Autore+Titolo+Data / Scheda lsbd [coll. solo BIB]
BFI3A: Class.+Autore+Titolo+Data / Scheda lsbd [no coll. solo BIB]
BFI4: Sogg.+Autore+Titolo+Data / Scheda lsbd [coll. solo BIB]
BFI4A: Sogg.+Autore+Titolo+Data / Scheda lsbd [no coll. solo BIB]
BFI5: Autore+Titolo+Data / Scheda ridotta [coll. solo BIB]
BFI6: Titolo+Data / Scheda lsbd [coll. solo BIB]
BFI6A: Titolo+Data / Scheda lsbd [no coll. solo BIB]
PO1: Immissione / Scheda lsbd [coll.inv.]
UPV1: Collocazione / Etichette
UPV2: Collocazione / Etichette [solo BIB]
BF11: Collocazione / Lista breve
BF11A: Collocazione / Lista completa
ULI1: Collocazione x Ulisse con filtro Biblioteca [fb]
INV1: Collocazione e Inventario con filtro Biblioteca e Data [fb] [fd]
TCOL: Collocazione completa con filtro Biblioteca e Data [fb] [fd]
XMLA1: Autore+Titolo+Data / Scheda standard PDF [+sec coll.]
XMLA2: Autore+Titolo+Data / Pagine PDF [coll.]
XMLA3: Autore+Titolo+Data / Scheda standard PDF [+sec coll. solo BIB]
XMLA4: Autore+Titolo+Data / Pagine PDF [coll. solo BIB]
XMLA5: Immissione / Scheda standard PDF [coll.inv.]
XMLA6: Sogg+Autore+Titolo+Data / Scheda standard PDF [coll.inv. solo BIB]
XMLA7: Class+Autore+Titolo+Data / Scheda standard PDF [coll.inv. solo BIB]
XMLB1: Autore+Titolo+Data / Scheda standard PDF [+sec coll. solo BIB]
XMLB2: Autore+Titolo+Data / Scheda standard PDF [+sec coll.]
EC9UNI1: Export UNIMARC [+reticolo]
EC9UNI2: Export UNIMARC [+reticolo solo BIB]
EC9UNI3: Export UNIMARC [no reticolo]
EC9UNI4: Export UNIMARC [no reticolo solo BIB]

Codice Stampa	Ordinamento	Formato	Descrizione	File prodotto
<b>PECA1</b>	Immissione	Scheda ridotta	Riproduce la visualizzazione dei record in formato ridotto che si ha nel programma EasyCat con in più le collocazioni.	HTML



		A4		
<b>PECA2</b>	Autore + Titolo + Data + Immissione	Scheda ridotta A4	Riproduce la visualizzazione dei record in formato ridotto che si ha nel programma EasyCat con in più le collocazioni.	HTML
<b>PECB1</b>	Immissione	Scheda completa A4	Riproduce la visualizzazione dei record in formato completo che si ha nel programma EasyCat con in più le collocazioni.	HTML
<b>PECB2</b>	Autore + Titolo + Data + Immissione	Scheda completa A4	Riproduce la visualizzazione dei record in formato completo che si ha nel programma EasyCat con in più le collocazioni.	HTML
<b>SEC2</b>	Autore + Titolo + Data + Immissione Rinvii Soggetti	Schede Standard 12,5x7,5	Stampa scheda in formato SCHEDA STANDARD con collocazione ed inventario. Tre sezioni: - Schede principali (due copie per ogni record) - Rinvii nomi (una copia per ogni nome) - Soggetti (una copia per ogni soggetto) Stampa solo le schede che abbiano almeno una collocazione della biblioteca dell'utente che attiva la stampa.	HTML PEC
<b>BF12</b>	Autore + Titolo + Data + Immissione	Schede Standard 12,5x7,5	Stampa scheda in formato SCHEDA STANDARD con collocazione. Una sezione: - Schede principali (una copia per ogni record) Stampa solo le schede che abbiano almeno una collocazione della biblioteca dell'utente che attiva la stampa.	HTML PEC
<b>BF12A</b>	Autore + Titolo + Data + Immissione	Schede Standard 12,5x7,5	Stampa scheda in formato SCHEDA STANDARD Una sezione: - Schede principali (una copia per ogni record) Stampa solo le schede che abbiano almeno una collocazione della biblioteca dell'utente che attiva la stampa.	HTML PEC
<b>BF13</b>	Classificazione + Autore + Titolo + Data + Immissione	Schede Standard 12,5x7,5	Stampa scheda in formato SCHEDA STANDARD con collocazione. Una sezione: - Schede principali (una copia per ogni record) Stampa solo le schede che abbiano almeno collocazione della biblioteca dell'utente che attiva la stampa.	HTML PEC
<b>BF13A</b>	Classificazione + Autore + Titolo + Data + Immissione	Schede Standard 12,5x7,5	Stampa scheda in formato SCHEDA STANDARD Una sezione: - Schede principali (una copia per ogni record) Stampa solo le schede che abbiano almeno una collocazione della biblioteca dell'utente che attiva la stampa.	HTML PEC
<b>BF14</b>	Soggetto + Autore + Titolo + Data + Immissione	Schede Standard 12,5x7,5	Stampa scheda in formato SCHEDA STANDARD con collocazione. Una sezione: - Schede principali (una copia per ogni record) Stampa solo le schede che abbiano almeno una collocazione della biblioteca dell'utente che attiva la stampa.	HTML PEC
<b>BF14A</b>	Soggetto + Autore + Titolo + Data + Immissione	Schede Standard 12,5x7,5	Stampa scheda in formato SCHEDA STANDARD Una sezione: - Schede principali (una copia per ogni record) Stampa solo le schede che abbiano almeno una collocazione della biblioteca dell'utente che attiva la stampa.	HTML PEC
<b>BF15</b>	Autore + Titolo + Data + Immissione	Lista Titoli A4	Stampa lista Titoli con consistenza.	HTML
<b>BF16</b>	Titolo + Data + Immissione	Schede standard 12,7x7,62	Stampa su pagina di dimensioni schede standard con collocazione. Una sezione: - Schede principali (una copia per ogni record) Stampa solo le schede che abbiano almeno una collocazione della biblioteca dell'utente che attiva la stampa	HTML PEC
<b>BF16A</b>	Titolo + Data + Immissione	Schede standard 12,7x7,62	Stampa schede in formato in formato SCHEDA STANDARD Una sezione: - Schede principali (una copia per ogni record) Stampa solo le schede che abbiano almeno una collocazione della biblioteca dell'utente che attiva la stampa	HTML PEC



<b>PO1</b>	Immissione	Schede standard 12,7x7,62	Stampa schede in formato in formato SCHEDA STANDARD Una sezione: - Schede principali (una copia per ogni record) Stampa solo le schede che abbiano almeno una collocazione della biblioteca dell'utente che attiva la stampa	HTML PEC
<b>UPV1</b>	Collocazione	Etichette	Stampa etichette	HTML LEC
<b>UPV2</b>	Collocazione	Etichette	Stampa etichette Stampa solo le etichette che abbiano almeno una collocazione della biblioteca dell'utente che attiva la stampa.	HTML LEC
<b>BF11</b>	Collocazione	Lista collocazioni A4	Lista collocazioni con autore e titolo	HTML XLS
<b>BF11A</b>	Collocazione	Lista collocazioni A4	Lista collocazioni con autore, titolo, edizione, descrizione, pubblicazione, descrizione fisica, collana e note.	HTML XLS
<b>PO1</b>	Immissione	Schede standard 12,5x7,5	12,5x7,5 con collocazione e inventario in alto a destra. Una sezione: - Schede principali (una copia per ogni record)	PEC
<b>ULI1</b>	Collocazione	Lista collocazioni A4	Collocazione x Ulisse con filtro Biblioteca [fb]	HTML XLS
<b>INV1</b>	Collocazione	Lista collocazioni A4	Collocazione e Inventario con filtro Biblioteca e Data [fb]	HTML XLS
<b>TCOL</b>	Collocazione	Lista collocazioni A4	Collocazione completa con filtro Biblioteca e Data [fb] [fd]	HTML XLS
<b>XMLA1</b>	Autore + Titolo + Data + Immissione	Schede standard 12,5x7,5	Stampa scheda in formato SCHEDA STANDARD con collocazione ed inventario. Quattro sezioni: - Schede principali (una copia per ogni collocazione) - Rinvii nomi (una copia per ogni nome, senza collocazione e inventario) - Soggetti (una copia per soggetto, senza collocazione e inventario) - - Altri titoli (una copia per titolo, senza collocazione e inventario)	XML PDF
<b>XMLA2</b>	Autore + Titolo + Data + Immissione	Schede standard A4	Stampa scheda in formato SCHEDA STANDARD con collocazione, inventario e posseduto.	XML PDF
<b>XMLA3</b>	Autore + Titolo + Data + Immissione	Schede standard 12,5x7,5	Stampa scheda in formato SCHEDA STANDARD con collocazione ed inventario. Quattro sezioni: - Schede principali (una copia per ogni collocazione) - Rinvii nomi (una copia per ogni nome, senza collocazione e inventario) - Soggetti (una copia per soggetto, senza collocazione e inventario) - Altri titoli (una copia per titolo, senza collocazione e inventario)  Stampa solo le schede che abbiano almeno una collocazione della biblioteca dell'utente che attiva la stampa.	XML PDF
<b>XMLA4</b>	Autore + Titolo + Data + Immissione	Schede standard A4	Stampa scheda in formato SCHEDA STANDARD con collocazione, inventario e posseduto. Stampa solo le schede che abbiano almeno una collocazione della biblioteca dell'utente che attiva la stampa. Stampa collocazione, inventario e posseduto solo della biblioteca dell'utente che attiva la stampa.	XML PDF
<b>XMLA5</b>	Immissione	Schede standard 12,7x7,62	Stampa su pagina di dimensioni schede standard con collocazione ed inventario sulla stessa riga in alto a destra senza indicazione della Biblioteca. Una sezione:	



			- Schede principali (una copia per ogni collocazione) Stampa le schede dei record collegati (fa parte di, comprende, ecc.)	
<b>XMLA6</b>	Soggetto + Autore + Titolo + Data + Immissione	Schede standard 12,7x7,62	Stampa su pagina di dimensioni schede standard con collocazione ed inventario. Una sezione: - Rinvio Soggetto con scheda completa (una copia per ogni collocazione) Stampa solo le schede che abbiano almeno una collocazione della Biblioteca dell'utente che attiva la stampa	XML PDF
<b>XMLA7</b>	Classificazione + Autore + Titolo + Data + Immissione	Schede standard 12,7x7,62	Stampa su pagina di dimensioni schede standard con collocazione ed inventario. Una sezione: - Rinvio Classificazione con scheda completa (una copia per ogni collocazione) Stampa solo le schede che abbiano almeno una collocazione della Biblioteca dell'utente che attiva la stampa	XML PDF
<b>XMLB1</b>	Autore + Titolo + Data + Immissione	Schede standard 12,7x7,62	Simile alla stampa XMLA3 ma usa un formato ridottissimo per i rinvii ed elenca i soggetti ed i rinvii nomi rispettivamente con numeri arabi e romani. Stampa su pagina di dimensioni schede standard con collocazione ed inventario. Quattro sezioni: - Schede principali (due copie per ogni collocazione) - Rinvii nomi (una copia per ogni nome, senza collocazione e inventario) - Soggetti (una copia per soggetto, senza collocazione inventario) - Altri titoli (una copia per titolo, senza collocazione inventario) Stampa solo le schede che abbiano almeno una collocazione della Biblioteca dell'utente che attiva la stampa. Stampa le schede dei record collegati (fa parte di, comprende, ecc.)	XML PDF
<b>XMLB2</b>	Autore + Titolo + Data + Immissione	Schede standard 12,7x7,62	Analoga alla stampa XMLB1 ma non stampa solo le schede della Biblioteca dell'utente che attiva la stampa	XML PDF
<b>EC9UNI1</b>	Immissione	UNIMARC	Export UNIMARC [+reticolo]	UNI
<b>EC9UNI2</b>	Immissione	UNIMARC	Export UNIMARC [+reticolo solo BIB]	UNI
<b>EC9UNI3</b>	Immissione	UNIMARC	Export UNIMARC [no reticolo]	UNI
<b>EC9UNI4</b>	Immissione	UNIMARC	Export UNIMARC [no reticolo solo BIB]	UNI

Una volta impostate le informazioni utilizzando **Esegui** si avvia il processo di stampa, che corrisponde sempre e in ogni caso ad un formato elettronico stampabile su carta.

### 3.1.5 Personalizza

Questa funzione è presente soltanto nel database Bibliografico.

**Percorso:** *personalizza > scelta dell'operazione da effettuare > selezione dell'oggetto su cui opera > selezione del tipo di materiale > selezione dell'ambito > esegui*



**EasyCat**

Database: E0003 Utente: altomin Biblioteca: NEX001

Operazione: PP

Elenco file personalizzati:

**Personalizzazione Parametri EASYCAT**

Esegui Esegui

Operazione	Modifica <input type="button" value="v"/>
Oggetto	Campi <input type="button" value="v"/>
Tipo materiale EC	M 102 Monografia moderna SBN <input type="button" value="v"/>
Ambito	Database <input type="button" value="v"/>

Esegui Esegui

A cosa serve: permette di adattare il tracciato catalografico del record o dei legami alle esigenze di catalogazione.

In qualsiasi momento il catalogatore può decidere di rendere visibili o di nascondere i campi che non utilizza. In tal senso nascondere dei campi non significa perdere le informazioni in essi contenute, infatti i campi potranno essere nuovamente resi visibili in qualsiasi momento.

Per attivare la funzione **Personalizza** devono essere impostati i seguenti parametri:

### Operazione

Crea: se si desidera impostare ex-novo i campi d'immissione dei dati a partire da una base preesistente di campi obbligatori (evidenziati dal colore rosso) e chiaramente non occultabili.

Modifica: per modificare un tracciato già precedentemente personalizzato.

Cancella: per tornare all'impostazione iniziale di default del tracciato catalografico.

### Oggetto

Campi: la personalizzazione viene effettuata sul tracciato catalografico del record Bibliografico.

Legami: la personalizzazione viene effettuata sulla lista dei possibili legami tra record.

### Tipo di materiale EC

Viene selezionato il tipo di materiale sui cui si desiderano operare le modifiche del tracciato.

### Ambito

Determina l'ambito su cui ha effetto la personalizzazione.

Database: nel caso di un polo di biblioteche, selezionando Database si modificano le informazioni per tutto il gruppo di biblioteche del sistema. Biblioteca: le modifiche vengono applicate alla singola biblioteca.

Utente: la personalizzazione è legata esclusivamente all'utente che l'ha creata.

Utilizzando **Esegui** si accede all'elenco completo dei campi corredati, laddove possibile (campi in colore nero), da check box. Per nascondere un campo è sufficiente cliccare il check box corrispondente, in modo da attivare il segnale di "spunta". Cliccando nuovamente il check box il campo torna ad essere visibile.

Si osservi che alcuni campi sono già nascosti per default dal programma al fine di facilitare l'utilizzo del tracciato rendendolo più amichevole.



Utilizzando **Esegui** le impostazioni vengono attivate e confermate da un messaggio di avvenuta parametrizzazione. Utilizzando la funzione **Chiudi Finestra**, posizionata in basso alla pagina, si accede nuovamente all'ambiente di lavoro.

### Personalizzazione Parametri EasyCat CAMPI

Spuntare i campi da nascondere

Esegui Esegui

<input type="checkbox"/>	039	Controllo record
<input type="checkbox"/>	042	Tipo originale EC
<input type="checkbox"/>	011	Gestione database
<input type="checkbox"/>	007	Revisione
<input type="checkbox"/>	006	Catalogazione
<input checked="" type="checkbox"/>	014	Fonte del record
<input type="checkbox"/>	020	Tipo di materiale SBN
<input type="checkbox"/>	021	Natura documento
<input type="checkbox"/>	022	Tipo record
<input type="checkbox"/>	023	Livello bibliografico
<input type="checkbox"/>	031	Livello gerarchico
<input checked="" type="checkbox"/>	054	Codice di pubblicazione governativa
<input type="checkbox"/>	050	Genere

**Nota bene:** una volta creato un tracciato catalografico personalizzato la modifica viene memorizzata dal programma e dunque non viene persa al momento della chiusura dello stesso. Fino a successiva modifica manuale infatti il tracciato rimane invariato.

### 3.1.6 Utilità (abilitazione richiesta -UT-)

**Percorso:** utilità > maschera d'immissione dei dati personali > ambiente della funzione utilità > immissione dei codici record > invio

EasyCat

Menu EasyCat Utilità - DATABASE: E0003

[Trasferisce legami](#)

[Schiaccia record](#)

[Trasferisce collocazione](#)

EasyCat © 1996-2016 NEXUS & UniPV



### Trasferisce legami

Permette di trasferire i legami da un record che si intende eliminare ad un altro che si intende mantenere. In particolare risulta assai utile per la bonifica dei record Collana normalmente duplicati e la rassegna automatica dei legami annessi. Tale procedura di sostituzione opera su un record alla volta; non è possibile infatti agire su gruppi di record contemporaneamente.

Record di origine CR: impostare il codice di record relativo al record da eliminare.

Record di destinazione CR: impostare il codice di record relativo al record su cui far confluire i legami del record precedente.

L'utilizzo di questa funzione deve prevedere un controllo sul tipo di record di origine che non deve essere di tipo **SBN** e non deve avere legami di tipo biunivoco, altrimenti si potrebbero creare danni al database. In pratica la combinazione possibile è la seguente:

Record di origine CR: solo di tipo **EC**

Record di destinazione CR: di tipo **EC** e anche **SBN**

Non è possibile utilizzare questa funzione nella seguente combinazione:

Record di origine CR: tipo **SBN**

Record di destinazione CR: tipo **EC** e anche **SBN**

Utilizzando la funzione **Esegui** il programma entro un tempo circoscritto procederà all'operazione di sostituzione del record e riallineamento dei legami dal record di origine a quello di destinazione. Per verificare l'avvenuto completamento della sostituzione attendere che compaia l'avviso ATTENZIONE FINE PROGRAMMA SENZA ERRORI.

La finestra per la sostituzione dei codici record rimane attiva con il codice di destinazione ancora presente per procedere ad eventuali ulteriori sostituzioni.

Al termine delle operazioni di sostituzione procedere cancellando manualmente il record da eliminare, cioè quello privo di legami. La funzione **cancella** compare solo se il record non ha legami, quindi se non presenta il simbolo della maglia di catena .

### Schiaccia record

Permette di schiacciare un record su un altro. Risulta estremamente utile per bonificare un database entra in dialogo con SBN. Si utilizza infatti per eliminare in modo veloce i record doppi di tipo EC e per riversare tutte le collocazioni sull'unico record di tipo SBN.

Record di origine CR: impostare il codice di record relativo al record da eliminare.

Record di destinazione CR: impostare il codice di record relativo al record da mantenere su cui far confluire i legami del record precedente.

L'utilizzo di questa funzione deve prevedere un controllo sul tipo di record di origine che non deve essere di tipo **SBN** e non deve avere legami di tipo biunivoco, altrimenti si potrebbero creare danni al db. In pratica la combinazione possibile è la seguente:

Record di origine CR: solo di tipo **EC**

Record di destinazione CR: di tipo **EC** e anche **SBN**

Al termine dell'operazione il record di origine viene automaticamente cancellato e i suoi campi e legami locali trasferiti al record di destinazione.

La stessa funzione è presente anche nel database AF e può essere utilizzata per eliminare record di autorità di tipo EC duplicati e schiacciarli su un record unico di tipo SBN.

**Nota bene:** questa funzione è destinata allo schiacciamento veloce di record di tipo EC su quelli di tipo SBN. La stessa operazione è presente anche all'interno delle funzioni del record.



### Trasferisce collocazione

Si tratta di una funzione da utilizzare per trasferire una collocazione da un record all'altro. In sostanza può essere utilizzata ove non si abbia accesso alle collocazioni del record Bibliografico di partenza. La funzione infatti ignora le autorizzazioni alla modifica della collocazione. Si tratta di una funzione da usare con prudenza anche se è reversibile.

Mfn di origine: indica il numero progressivo del record di origine nel database Bibliografico

Collocazione numero: indica il numero della collocazione nel record di origine

Mfn di destinazione: indica il numero progressivo del record di destinazione nel database Bibliografico

Una volta attivata la funzione la collocazione selezionata si sposterà nel record di destinazione.

#### 3.1.7 Aiuto

Tramite questo pulsante si accede direttamente all'Help on line di EasyCat.

## 3.2 Informazioni generali sul database

Queste informazioni si trovano al di sotto delle funzioni generali del programma e rappresentano, tramite sigle, i codici di accesso, i livelli e le informazioni relative al database ed alla sessione di lavoro.

*Database: E0003 (DB0) Record: 3777 Utente: altomin Biblioteca: NEX001 Autorizzazioni EC: MD CD NB LD DD VD TD PD UT SL XL XO XH UT Livello EC: 1*

*Autorizzazioni SBN: E:51 M:51 C:51 G:51 U:51 H:51 L:51 AU:51 TU:51 SO:51 MA:51 CL:51 LU:51 UM:51 DE:51*

*Localizzazione per Gestione: Automatica*

In ordine troviamo elencati:

Il nome del Database, il numero totale dei Record, l'username dell'Utente, la Biblioteca di appartenenza, i codici di accesso ed il livello gerarchico dell'operatore in EC.

Se l'utente è collegato ad SBN sono elencate le Autorizzazioni per ogni tipologia SBN prevista.

E:51 ad esempio significa E=ANTICO 51=livello gerarchico medio.

I codici di accesso sono:

<b>Ambito:</b>	<b>Database</b>	<b>Biblioteca</b>	<b>Utente</b>
(per la modifica)	MD	MB	MU
(per i dati di collocazione)	CD	CB	CU
(per la modifica dei dati di collocazione)	ND	NB	NU
(per i legami)	LD	LB	LU
(per la cancellazione)	DD	DB	DU
(per i campi riservati)	VD	VB	VU
(per la modifica della tipologia del record)	TD	TB	TU
(personalizza le form campi e legami)	PD	PB	PU

ATTENZIONE. L'opzione ND anche se prevista non è utilizzabile. Non è possibile modificare la collocazioni di biblioteche diverse da quella dell'utente.

Per quanto riguarda i livelli gerarchici occorre ricordare che ogni operatore viene identificato, oltre che dai dati personali di accesso, da uno specifico livello di accesso: 0 (zero), 1 o 2

L'utente può modificare i record che hanno lo stesso suo livello di accesso o un livello inferiore. Una volta apportata una modifica il record assume il livello dell'utente.

Ci sono anche altri codici di accesso speciali:

-UT- accesso alle Utilità ed ad altre funzioni speciali

-SL- abilitazione alla gestione locale di soggetti e classi SBN



Codici di accesso che eliminano alcune funzioni:

- XI- elimina menu immissione
- XM- elimina menu stampa

Altri codici che iniziano per X sono di uso interno al programma e non sono parametrizzabili:

- XL- elimina menu login
- XO- elimina menu logout
- XH- elimina funzione home

### 3.3 Presentazione dei record nel database e modalità di ricerca

Il database Bibliografico contiene i record relativi alle descrizioni catalografiche e dei dati gestionali. Ogni singolo documento è visualizzato in formato ISBD (International Standard Bibliographic Description).

Il programma, al momento dell'ingresso nel database, propone l'elenco di tutti i record ordinati secondo la data di creazione e sono marcati con un numero progressivo (chiamato anche MFN). La schermata mostra una lista di 10 record per volta, secondo una scelta impostata di default modificabile in qualsiasi momento.

L'ambiente si compone dei seguenti elementi:

#### 3.3.1 Campo Inizio lista e Lunghezza lista

##### Inizio lista

permette di posizionarsi su un numero qualsiasi di record all'interno dell'elenco dei record.

##### Lunghezza lista

impostata di default a 10, permette di stabilire quanti record visualizzare per ogni singola pagina. La scelta del numero di record da visualizzare è in relazione al tipo di attività che viene svolta.

##### Esegui

consente l'avvio delle operazioni.

#### 3.3.2 Primo campo: Ricerca Locale ed uso della Form

Questa modalità di ricerca permette di recuperare informazioni unicamente all'interno del database di lavoro. Il campo per l'immissione delle chiavi d'interrogazione è seguito da un campo Filtro. L'espressione di ricerca nel Filtro si somma automaticamente alla ricerca e viene memorizzata fino a che non viene cancellata. Il Filtro è utile ad esempio se si vogliono limitare le ricerche all'interno di una determinata tipologia o altro (ad esempio CT=121 limita tutte le ricerche alle sole collane)

Nella stringa di ricerca possono essere inseriti, in carattere minuscolo, uno o più termini che possono essere preceduti dal prefisso di campo (es. au=titolo, ti=titolo) per restringere la ricerca al singolo campo, oppure senza prefisso in maniera da attivare automaticamente la ricerca su tutti i campi: in tal caso il programma attribuisce ai singoli termini il prefisso KW (keywords). I termini possono essere



anche legati da operatori logici (AND, OR, NOT, ANDF, ANDG, ADJ) da trascrivere per esteso.

Tutti i caratteri alfabetici sono convertiti al loro corrispondente maiuscolo. Gli spazi tra un termine e l'altro sono considerati separatori. Il carattere \$ si utilizza per troncare un termine e ricercare tutti quei termini che iniziano a partire dalla forma richiesta. Il segno di troncamento (\$) deve essere preceduto da almeno tre caratteri senza introduzione di spazi. E' consentito l'utilizzo di parentesi tonde per esprimere una stringa di ricerca complessa.

I prefissi di ricerca più diffusi sono:

AU	= [autore persona, ente e convegno]
TI	= [titolo]
PU	= [pubblicazione]
SO	= [termine di soggetto]
CD	= [numero di Classificazione Dewey]
DP	= [data di pubblicazione]
LL	= [lingua]
PP	= [paese di pubblicazione]
NS	= [numero standard]
KW	= [termine] per ricercare i record che contengano un termine presente in tutti i campi indicizzati
CT	= [codice della tipologia materiale] (per conoscere i record appartenenti ad una specifica tipologia di materiale)
US	= [nome user] (per conoscere i record creati da un operatore)
BB	= [codice biblioteca] (per conoscere i record creati dalla biblioteca)
CBB	= [codice biblioteca] (per conoscere i record collocati dalla biblioteca)
DC	= [data di creazione del record] in formato ISO. E' possibile utilizzare tale prefisso nelle seguenti modalità AAAA, AAAAMM, AAAAMMGG (per conoscere i record creati in una data specifica). Di seguito alcuni esempi:
DC	= 2007 (per conoscere tutti i record creati nell'anno 2007)
DC	= 2006 OR DC = 2007 (per conoscere tutti i record creati negli anni 2006 e 2007)
DC	= 200706 (per conoscere tutti i record creati a giugno nell'anno 2007)
DC	= 20070620 (per conoscere tutti i record creati il 20 giugno nell'anno 2007)
SBN	= SI/NO/EX (si cercano record SBN o NOSBN o EXSBN)

L'inserimento di un prefisso al primo termine della stringa di ricerca ne comporta l'attribuzione automatica ai termini successivi.

Es: TI = storia italia

Verrà tradotto automaticamente in: TI = STORIA AND TI = ITALIA

Per facilitare l'interrogazione e la ricerca utilizzare l'apposita Form di ricerca.

The image shows a search form with the following elements:

- Three rows of search criteria: "Autore", "Titolo", and "Data". Each row has a dropdown menu on the left, a text input field in the middle, and a "Tutti i termini" dropdown on the right. To the right of each "Tutti i termini" dropdown is an "AND" dropdown.
- A "Tipologia" dropdown menu below the three rows.
- At the bottom left, the word "Ricerca" is followed by an "Esegui" button.

Questa funzione permette una ricerca avanzata delle informazioni attraverso campi già predisposti, ad inclusione della tipologia di materiale, che possono essere incrociati ai fini di ricerche mirate e dettagliate.



Oltre alla scelta degli operatori logici è possibile selezionare anche le modalità con cui i termini devono trovarsi all'interno dell'intero campo o del record:: Tutti i termini, Almeno un termine, Termini adiacenti. La modalità tutti i termini seleziona l'elenco complessivo dei record che possiedono tutte le chiavi di ricerca inserite.

La modalità almeno un termine seleziona l'elenco dei record che possiedono per lo meno una chiave di ricerca.

La modalità termini adiacenti seleziona l'elenco dei record che possiedono chiavi di ricerca consequenziali.

Alcuni prefissi di ricerca nella collocazione possono contenere caratteri non alfabetici normalmente esclusi come punti trattini ecc.

Ecco le associazioni tra i prefissi di ricerca ed i caratteri non alfabetici che vengono accettati:

Campo	Prefisso di ricerca	Caratteri non alfabetici ammessi
Sezione	CSZ=	. /   - _
Segnatura	CSE=	. /   - _
Numero	CNU=	. /   - _
Sequenza	CSQ=	. /   - _
Inventario	CIN=	. /   - _

Esempio: CSZ=Storia.

### 3.3.3 Secondo campo: Ricerca Z950 ed uso della Form

Questa modalità di ricerca facilita il lavoro di catalogazione in quanto permette di recuperare informazioni da database esterni e di importarle direttamente nel proprio database di lavoro attraverso la catalogazione derivata.

**Nota bene:** questa particolare funzione viene spiegata in dettaglio nel paragrafo dedicato alla Catalogazione.

### 3.4 Record Bibliografico (formato sintetico o ridotto e analitico o esploso)

Esempio di formato sintetico, si usa nella lista record:



• 358 ( 1: 10 ) M 102 **M M a m** Cussler, Clive. \*Onda d'urto : romanzo / Clive Cussler. - Firenze! : Salani, 2000. - 313 p. ; 19 cm

In cop.: Ed. ridotta per ragazzi.. - ISBN 8877829842

Genere: [R] Letteratura per ragazzi

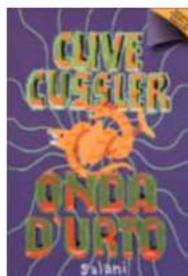
Forma del contenuto: [i] testo [e] visivo

Tipo di mediazione: [n] senza mediazione

Tipo di supporto: [nc] Volume

Titolo uniforme: **TU** \*Shock wave.

vedi collocazioni e posseduto SBN



Livello di autorizzazione SBN: 51 Database: E0003 Cr: CAG0071031 Utente: altomin Biblioteca: NEX001 Livello EC: 1

SBN BIB/EOL: [1/1] GES [1] POS [3] copia collocazione modifica legami

Il record Bibliografico è composto da una prima serie di indicazioni che rappresentano le caratteristiche generali del documento:

- 358** Numero progressivo relativo all'inserimento del record.
- (1/10)** Posizione del record all'interno dell'elenco delle notizie bibliografiche visualizzate nella pagina sul totale delle record presenti nella pagina stessa.
- M 102** Indicazione della tipologia di materiale.
- M M a m** Indicazioni espresse in codici di tipo SBN inerenti le caratteristiche del documento (in questo caso: Materiale Moderno in lingua stampata di livello monografia). Tali codici vengono impostati automaticamente dal programma al momento della selezione del tipo di materiale da catalogare, oppure al momento della cattura di un record da un database esterno o da SBN.

Alle indicazioni generali relative al tipo di documento segue la descrizione bibliografica sintetica o ridotta del record in formato ISBD.

Sono indicate in prima posizione e in grassetto le responsabilità principali del documento, senza limite del numero di autori e coautori, o il solo titolo quando la notizia sia priva d'intestazioni all'autore.

Alla descrizione semantica seguono i pulsanti per visualizzare i dati gestionali locali, l'eventuale localizzazione in SBN e la copertina del libro se è presente l'ISBN e se questa è disponibile su Google Libri.

Al di sotto sono presenti informazioni prodotte automaticamente dal programma :

- Livello di autorizzazione SBN: **51** - solo se il record è di tipo SBN
- Database: **E0003** - nome del database
- Cr: **CAG0071031** - codice univoco del record
- Utente: **altomin** - nome dell'utente
- Biblioteca: **NEX001** - codice della biblioteca
- Livello EC: **1** - livello di accesso dell'utente



**Nota bene:** il codice univoco del record rappresenta la carta d'identità del record in quanto il numero progressivo di inserimento può variare con il tempo ma il codice record rimane immutato. Per ricercare un record attraverso il suo codice utilizzare il prefisso CR= (es: CR=**CAG0071031**)

L'ulteriore informazione generata automaticamente dal programma è presente nella parte inferiore del record riguarda più specificamente il dialogo con SBN.

- NOSBN** il record non è SBN
- EXSBN** il record NOSBN deriva da una copia di un record SBN
- SBN** Indica che il record è di tipo SBN

Icone speciali associate al record:

-  mancata o erronea compilazione dei campi nell'inserimento dei dati  
Posizionando il cursore sull'icona compare un messaggio relativo all'errore.

Esempio:

Assente il campo obbligatorio: PAESE DI PUBBLICAZIONE O PRODUZIONE

-  (icona animata) record bloccato
-  (icona animata) legami da completare o da cancellare (database Bibliografico)
-  record legato ad altri record (database Bibliografico o database Authority)
-  (icona animata) record non legato ad altri record (database Bibliografico o database Authority)
-  (icona animata) il record non ancora SBN è pronto per essere inviato ad SBN dopo aver creato i legami necessari di tipo SBN o in caso di record già di tipo SBN la cui modifica o l'invio ad SBN ha causato un errore.
-  Record che ha nella collocazione almeno una Novità (ricerca NOVITA=SI)

Tutti i record elencati sono presentati nel formato sintetico o ridotto: cliccando con il mouse sull'area dell'autore/titolo si ottiene una visualizzazione analitica (o esplosa) del record nel formato cosiddetto a tag e sottocampi che agevola il lavoro di controllo sui dati inseriti. Cliccando sui legami evidenziati si accede ai record relativi. I legami in **grassetto** denotano l'assenza del record relativo.

Altre informazioni sono riportate nei record bibliografici, BIB/COL: indica le biblioteche nella collocazione ed il numero della collocazioni, se differenti significa che la stessa biblioteca ha più di una collocazione. GES: il numero delle localizzazioni per gestione in SBN, POS: il numero della Localizzazioni per possesso in SBN. Se il colore di GES e POS è verde indica che ne esiste uno della biblioteca dell'utente.

**BIB/COL** [1/1] **GES** [1] **POS** [1]



\* 358 ( 1: 1) M 102 M e m Cussler, Clive. "Onda d'urto"; romanzo / Clive Cussler. - Firenze! : Salani, 2000. - 313 p. : 19 cm

In cop.: Ed. ridotta per ragazzi. - ISBN 8877829842

Genere: [R] Letteratura per ragazzi

Forma del contenuto: [i] testo [e] visivo

Tipo di mediazione: [n] senza mediazione

Tipo di supporto: [nc] Volume

Titolo uniforme: **ITU** \*Shock wave.

[vedi collocazioni e posseduto SBN](#) [vedi localizzazioni SBN](#) [vedi localizzazioni SBN \(gestione\)](#) [vedi localizzazioni SBN \(possesso\)](#)



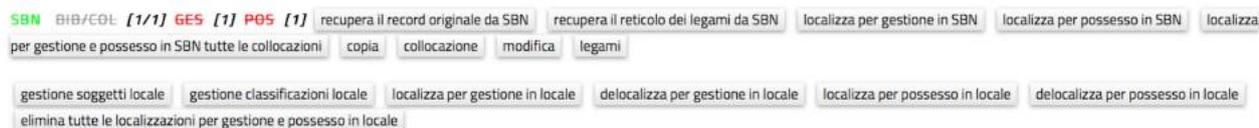
035 Titolo significativo	Si
100 Titolo	^a *Onda d'urto ^e romanzo ^f Clive Cussler
300 Pubblicazione, distribuzione o produzione	^a Firenze! ^c Salani ^d 2000
320 Descrizione fisica	^a 313 p. ^d 19 cm
500 Note	In cop.: Ed. ridotta per ragazzi.
510 ISBN	8877829842
050 Genere	[R] Letteratura per ragazzi
058 Forma del contenuto	^a [i] testo ^e [e] visivo
059 Tipo di mediazione	[n] senza mediazione
059 Tipo di supporto	[nc] Volume
030 Lingua	ITA
301 Paese di pubblicazione o produzione	IT
303 Tipo di data di pubblicazione o produzione:	[d] DATA SEMPLICE
310 Data di pubblicazione o produzione	2000
143 Titolo uniforme	*Shock wave.^FTU^g500^xSBN^yL010399128^519960506000001.0
710 Nomi di persona L1	Cussler, Clive^fAU^g700^i1^j070^xSBN^yCFIV019712^520100212113447.5^21
001 Codice di record	CAG0071031
040 Tipo di materiale EC	M 102 Monografia moderna SBN
041 Codice del tipo di materiale EC	102
039 Controllo record	Si
020 Tipo di materiale SBN	M
021 Natura documento	M
022 Tipo record	a
023 Livello bibliografico	m
031 Livello gerarchico	0
090 Utente	altomin
091 Agenzia	NEX001
092 Biblioteca	NEX001
093 Livello utente EC	1
094 Ultima modifica	altomin
004 Data di creazione	2000-07-12
005 Data di aggiornamento EC	20170301082025.0
013 Data di aggiornamento SBN	20170301092023.3
016 Data di localizzazione EC	20170207141727.0
095 Livello di autorizzazione SBN	51
018 Localizzazione posseduto SBN	^a 20161220095929.0 ^b NEX002
026 Localizzazione gestione SBN	^a 20161220095930.0 ^b NEX002
014 Fonte del record	^1 0 ^a IT ^b NEXU
010 Database originale	EC
006 Catalogazione	Completa
002 Codice di record precedente	CAG0071031
003 Derivazione	SBNINDICE

Livello di autorizzazione SBN: 51 Database: E0003 Cr: CAG0071031 Utente: altomin Biblioteca: NEX001 Livello EC: 1



### 3.5 Funzioni specifiche del record Bibliografico

A completare la presentazione della notizia bibliografica vi sono una serie di tasti funzione che agiscono a livello dello stesso record:



**(attenzione le funzioni SBN sono descritte in seguito)**

#### 3.5.1 Copia

Permette di copiare un record nel caso di pubblicazioni simili che differiscono solo in alcuni particolari (come ad esempio in presenza di edizioni diverse).

#### 3.5.2 Collocazione

Permette di inserire i dati gestionali del documento. In questo ambiente si situano tutte le informazioni relative alle unità fisiche gestite dalla biblioteca. Alcuni campi provenienti dall'applicazione Acquista non sono modificabili (lo sfondo del campo è colorato) se i campi sono compilati la collocazione non sarà cancellabile e la modifica sarà possibile solo per i campi non gestiti da Acquista. Se il nome del campo è di colore rosso significa che è obbligatorio.

Ove presenti ci sono delle funzioni automatiche di compilazione dei campi indicati:

- Chiedi inventario
- Verifica disponibilità inventario
- Genera RFID
- Invia RFID
- Data odierna
- Data nulla

Sopra i campi collocazione da compilare c'è una versione ridotta del record.

Di seguito si possono compilare alcuni dati della consistenza (tutti opzionali ed SBN).

Ancora di seguito l'elenco delle collocazioni già presenti.



• 358 M 102 M a m Cussler, Clive. \*Onda d'urto : romanzo / Clive Cussler. - Firenze: Salani, 2000. - 313 p. : 19 cm  
 In cop.: Ed. ridotta per ragazzi. - ISBN 8877829842  
 Genere: [R] Letteratura per ragazzi  
 Forma del contenuto: [1] testo [e] visivo  
 Tipo di mediazione: [n] senza mediazione  
 Tipo di supporto: [nc] Volume

Registra la collocazione nel record: 358

800^L Sede ?	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>
800^X Sezione ?	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>
800^A Segnatura ?	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>
800^B Numero ?	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>
800^I Sequenza ?	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>
800^F Note ?	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>
800^K Collocazione precedente ?	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>
800^G Prestito ?	[nd] <input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="X"/>
800^C Serie ?	default <input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="X"/>
800^D Inventario ?	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>
	<input type="button" value="Chiedi inventario"/> <input type="button" value="Verifica disponibilità"/>	
800^Q Codice a barre ?	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>
	<input type="button" value="Genera RFID"/> <input type="button" value="Invia RFID"/>	
800^J Altro codice a barre / Numero locale ?	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>
800^I Numero di copia ?	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>
800^N Data di ingresso / Inventariazione ?	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>
	<input type="button" value="Data odierna"/> <input type="button" value="Data nulla"/>	
800^I Novità ?	[nd] <input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="X"/>
800^H Fondo ?	[nd] <input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="X"/>
800^E Consistenza ?	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>
800^R Provenienza / Modo di acquisizione ?	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>
800^S Note provenienza ?	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>
800^I Note esemplare ?	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>
800^7 Area di lavoro ?	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>
800^@ Fornitore ?	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>
800^P Prezzo di copertina ?	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>
800^Y Prezzo pagato ?	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>
800^T Stato di conservazione ?	[nd] <input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="X"/>
800^W Tipo di materiale ?	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>
800^Z Key loc ?	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>
800^O Dati Acquista ?		
800^O Codice Acquista ?	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>
800^I Codice Collezione ?	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>
800^I Scartata ?	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>

Biblioteca: NEX001

851 Posseduto SBN ?	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>
853 Note SBN ?	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>
855 Disponibilità del formato elettronico (S/N) SBN ?	[nd] <input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="X"/>
856 URI di accesso alla copia elettronica in biblioteca SBN ?	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>
857 Tipo di digitalizzazione della copia elettronica in biblioteca SBN ?	[nd] <input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="X"/>
860 Indicatore di mutilo (per mat. antico e musica) (S/N) SBN ?	[nd] <input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="X"/>

Registra la collocazione nel record: 358

Biblioteca	Username	Collocazione	Data	N
NEX002	altomin	Segnatura: Test 1 Prestito: S1 Inventario: 000002357	20120827162121.0	1



Una volta compilati i campi cliccando su **Esegui** i dati verranno registrati e resi visibili cliccando sulla funzione **Vedi collocazione** che compare nella visualizzazione del record.

Se si preme su **Esegui** senza introdurre alcun dato il programma torna alla lista senza dare errori.

Le collocazioni sono poi visibili in una finestra indipendente attivando la funzione:

**vedi collocazioni e posseduto SBN**

In ordine appaiono le collocazioni della biblioteca dell'utente e poi le altre biblioteche. Stessa cosa per il posseduto SBN.

## Collocazione

### Biblioteca utente

**NEX001**

*Segnatura:* Prova 1

*Prestito:* SI

*Inventario:* 001234602

*Username:* altomin *Agenzia:* NEX001 *Biblioteca:* NEX001 *Data creazione:* 20170306090132.0 *Data modifica:* 20170306090149.0 *Modifica:* altomin

### Altre Biblioteche

**NEX002**

*Segnatura:* Prova 2

*Prestito:* SI

*Inventario:* 12345678

*Username:* altomin *Agenzia:* NEX002 *Biblioteca:* NEX002 *Data creazione:* 20170306145248.0 *Data modifica:* 20170306145322.0 *Modifica:* altomin

## Posseduto SBN

### Altre Biblioteche

**NEX002**

*Posseduto:* Prova posseduto SBN

*Username:* altomin *Agenzia:* NEX002 *Biblioteca:* NEX002 *Data creazione:* 20170306145322.0 *Data modifica:* 20170306145322.0 *Modifica:* altomin

Tramite la funzione **collocazione** è possibile aggiungere sempre nuovi dati gestionali nella logica della creazione di un unico record a cui vengono accodate una o più collocazioni. E' ovviamente possibile modificare collocazioni esistenti utilizzando **modifica collocazione** posizionato al termine della serie dei campi e subito dopo la sequenza riepilogativa della segnatura. Per procedere alla cancellazione dei dati gestionali è necessario entrare in **collocazione**, cliccare su **cancella**, se si clicca sulla collocazione immessa e si conferma la collocazione verrà **scartata**, la collocazione scartata non viene cancellata ma non andrà nell'opac. Se l'utente non è abilitato alla cancellazione, alla modifica ed allo scarto le relative **funzioni** non esisteranno.

Ecco un esempio di alcune collocazioni di cui solo una è modificabile o cancellabile dall'utente. Tra le funzioni previste ci può essere anche la gestione delle immagini.



Biblioteca	Username	Collocazione	Data	N
RT10AA	marialico	Segnatura: 61 Numero: B Sequenza: 139 Prestito: NO Inventario: 19421	20031231	1
RT10BB	DSPT-insab2	Segnatura: E Numero: 3653 Note: Sul front. dedica ms. dell'A. in data "Firenze, dicembre 1977" Prestito: NO Inventario: 4988	20060920114624.0	2
RT10BA	viviana	Segnatura: 134219-C Prestito: SI Inventario: 134219-C	20090826095549.0	3
RT10AD	fonval	Sezione: LOCALE Segnatura: TOSCANA Numero: 945.56 Sequenza: RIPA.A AEG Prestito: SI Inventario: 4915	20120525081217.0	4

**L'univocità del numero di inventario è garantita da un controllo automatico interno che non ne permette la duplicazione.**

**Nota bene:** la somma dei caratteri dei campi SERIE e INVENTARIO non deve superare il totale di 26. I campi NOTE 800<sup>f</sup> e 800<sup>s</sup> sono di tipo TESTO esteso ma non devono superare ognuno i 900 caratteri. La lunghezza è controllata da una apposita funzione che eventualmente segnala il problema con questo messaggio: "Superato il numero massimo di caratteri per il singolo campo! Massimo numero di caratteri:900"

**Per ricercare un record connotato da una serie + inventario in maniera univoca utilizzare la seguente espressione di ricerca:**

**CSI = [numero serie + numero inventario senza spazio] ANDF CBB = [codice biblioteca]**

**Il campo NOTE della collocazione è destinato ad accogliere le note d'esemplare purché sintetiche. Si ricorda infatti che il campo ha una lunghezza limitata a 900 caratteri, non è ripetibile e non è indicizzato, quindi non è ricercabile.**

**Per l'utilizzo di tutti i campi dedicati alle note si rimanda alla tabella specifica.**

### Parametrizzazione dei campi della Collocazione

Alcuni campi della collocazione sono parametrizzabili. Si tratta in particolare dei campi SERIE ed INVENTARIO che possono avere una gestione diversa per ogni biblioteca. La Biblioteca può dunque specificare (facoltativamente) una o più serie inventariali a cui possono corrispondere anche la richiesta (da attivare tramite l'apposita funzione) del prossimo numero di inventario.

### La Novità nella Collocazione

Il campo 800<sup>[</sup> definisce il numero di giorni dalla data di inventariazione nei quali la Collocazione è da considerarsi una novità. Il calcolo viene eseguito in base alla data della Collocazione (assegnata automaticamente dal programma e registrata nel campo 800<sup>4</sup>) oppure dalla data registrata nel campo 800<sup>n</sup>. La data registrata nel campo 800<sup>n</sup> prevale sempre.

Per ricercare tutte le novità si può utilizzare la ricerca:  
NOVITA=SI

Per cercare il contenuto del campo 800<sup>[</sup> si può utilizzare la ricerca:  
CNO=[giorni]

Se un record contiene una Novità nella lista apparirà una apposita ICONA

### 3.5.3 Modifica

Permette di entrare nel tracciato catalografico del record per modificare o aggiungere informazioni. Per salvare ogni modifica è necessario cliccare su **Esegui**. Nel caso in cui non si apportino alcuna modifica o si



voglia rinunciare, per tornare all'elenco dei record utilizzare la funzione **Lista record**.

Una volta registrata la modifica il record viene visualizzato nel formato esteso.

Un utente può effettuare modifiche al record solo se possiede un livello di accesso uguale o superiore a quello del creatore del record originale o di chi ha apportato l'ultima modifica.

### 3.5.4 Schiaccia (abilitazione richiesta –UT-)

Permette di eliminare progressivamente i record duplicati presenti nel database. La procedura opera su una coppia di record per volta.

L'uso della funzione **schiaccia** comporta l'immediato e momentaneo blocco del record in modo da evitare che altri utenti possano operare sul record oggetto di deduplicazione. Il record schiacciato sarà eliminato ed i suoi campi locali e la collocazione saranno trasferiti su un altro record. Una volta premuto il tasto schiaccia il titolo e l'autore vengono inseriti automaticamente nella Form di ricerca con gli appositi prefissi (limite di 120 caratteri in totale). Alla espressione di ricerca possono essere aggiunti altri termini di ricerca riferiti a tutti i campi del record anche utilizzando gli operatori logici, in caso di presenza dello stopword file devono essere eliminati i termini come articoli e preposizioni. Cliccare su **Esegui** al termine della stringa di ricerca in modo da ottenere record affini. Non tutti i record del database sono candidati alla sostituzione del record, vengono sempre esclusi i record di tipo SBN.

La ricerca fornisce una lista di record che potrebbero corrispondere al record con il quale sostituire quello selezionato. Una volta individuato il record tra quelli proposti in elenco, cliccare sulla funzione **schiaccia il record XXXX sul record YYYY**. Una volta confermata l'operazione il record candidato allo schiaccia (**XXXX**) verrà cancellato e i campi e legami locali e le collocazioni del record schiacciato saranno trasferiti sul record candidato.

In ogni momento è possibile interrompere le operazioni di schiacciamento tramite la funzione **annulla** che compare nella parte superiore della pagina. La funzione **vedi** permette invece di visualizzare il record da schiacciare in formato esteso.

**Nota bene:** la procedura non è utilizzabile con record SBN e riporta un errore se il record ha legami biunivoci (ad esempio FA PARTE DI). In presenza di record da schiacciare con legami di quel tipo procedere come segue: 1) eliminare il legame biunivoco dal record; 2) schiacciare i due record; 3) ripristinare il legame cancellato nel record superstite.

Ecco cosa succede attivando la funzione **schiaccia**:

Schiaccia il record 3782

Inizio lista 3782 lunghezza lista 10 su un totale di 3782

Ricerca Locale AU=SHAKESPEARE AND AU=WILLIAM AND TI=GIULIO AND TI=CESARE Filtro

Ricerca Z3950 AU=SHAKESPEARE AND AU=WILLIAM AND TI=GIULIO AND TI=CESARE META  90

Ricerca SBN  90  Sintetico  1

• 3782 ( 1: 10)  102    Shakespeare, William. \*Giulio Cesare : \*Antonio e Cleopatre : \*Coriolano / William Shakespeare. - 4. ed. - Milano : Garzanti, 1980. - XXIX, 314 p. ; 18 cm. - ( c 121      \*grandi libri Garzanti ; 80)

Tit. orig.: Julius Caesar ; Antony and Cleopatra ; Coriolanus / trad. di Antonio Meo

Forma del contenuto: [i] testo [e] visivo

Tipo di mediazione: [n] senza mediazione

Tipo di supporto: [nc] Volume

Attivando la ricerca suggerita (o un'altra ad esempio aggiungendo SBN=SI in modo sia limitata ai



record SBN) la lista dei risultati propone uno o più record che sono candidato allo schiacciamento:

■ 4 ( 1: 1/ 3 ) M 102 M a m Shakespeare, William. \*Giulio Cesare ; \*Antonio e Cleopatre ; \*Coriolano / William Shakespeare. - 4. ed. - Milano : Garzanti, 1980. - XXIX, 314 p. ; 18 cm. - ( c 121 M C s b l \*grandi libri Garzanti ; 80 )  
 Tit. orig.: Julius Caesar ; Antony and Cleopatra ; Coriolanus / trad. di Antonio Meo  
 Forma del contenuto: [i] testo [e] visivo  
 Tipo di mediazione: [n] senza mediazione  
 Tipo di supporto: [nc] Volume

vedi collocazioni e posseduto SBN   vedi localizzazioni SBN   vedi localizzazioni SBN (gestione)   vedi localizzazioni SBN (possesso)

Livello di autorizzazione SBN: 51 Database: E0003 Cr: RLZ0171907 Utente: altomin Biblioteca: NEX001 Livello EC: 1

SBN BIB/COL [2/3] GES [2] POS [2] recupera il record originale da SBN   recupera il reticolo dei legami da SBN   delocalizza per gestione in SBN   delocalizza per possesso in SBN  
 SBN   invia posseduto in SBN   localizza per gestione e possesso in SBN tutte le collocazioni   **schiaccia il record 3782 sul record 4**   collocazione   modifica   legami

gestione soggetti locale   gestione classificazioni locale   localizza per gestione in locale   delocalizza per gestione in locale   localizza per possesso in locale   delocalizza per possesso in locale  
 elimina tutte le localizzazioni per gestione e possesso in locale

Su ogni record appare (qui evidenziato in rosso) la funzione **schiaccia il record XXXX sul record YYYY**. Una volta confermata l'operazione il record candidato allo schiaccia (XXXX) verrà cancellato e i campi e legami locali e le collocazioni del record schiacciato saranno trasferiti sul record candidato.

### 3.5.5 Legami

Attraverso questa funzione si accede alla creazione dei legami tra record, necessari ad esempio per le intestazioni principali e secondarie o per la schedatura a livelli. Selezionare la tipologia di legame da effettuare, immettere le chiavi di ricerca per verificare se il record da legare è già presente nel database Bibliografico o nel database Authority, confermare la ricerca con **Esegui**. Se il risultato della ricerca è positivo recuperare il record da legare posizionandosi con il cursore sul record prescelto e cliccare il link. Se il risultato della ricerca è negativo è necessario innanzitutto creare il record nel database Authority per quanto riguarda le responsabilità dell'opera, o nel database Bibliografico per quanto concerne gli altri accessi o le varie gerarchie di livello del record. Riformulare l'espressione di ricerca per recuperare il record da legare e procedere come sopra descritto.

**Nota bene:** per creare qualsiasi tipo di legame è indispensabile che siano presenti nei database i record che devono essere tra loro legati. In presenza per esempio di un'opera in più volumi si dovrà creare un record per la descrizione dell'opera complessiva ed altrettanti record corrispondenti ai singoli volumi; tali record bibliografici dovranno essere legati gerarchicamente al record dell'opera complessiva.

### 3.5.6 Funzione Legami

Legami del record: 358   711 Nome di persona livello 2 SBN   Esegui

Ricerca |

710 Nome di persona livello 1 SBN	Cussler, Clive SBN Tipo legame SBN 700 Tipo responsabilità 1 Relator code 070 Cr CFIV019712
143 Titolo uniforme SBN	*Shock wave. SBN Cr LQ10399128

Elenco completo dei Legami:



711 Nome di persona livello 2 SBN  
 712 Nome di persona livello 3 SBN  
 714 Nome di ente livello 2 SBN  
 715 Nome di ente livello 3 SBN  
 717 Nome di convegno livello 2 SBN  
 718 Nome di convegno livello 3 SBN  
 722 Nome di persona livello 3 NOSBN  
 723 Nome di ente livello 3 NOSBN  
 724 Nome di convegno livello 3 NOSBN  
 147 Titolo parallelo SBN  
 148 Titolo subordinato SBN  
 141 Altro titolo (Titolo estrapolato) SBN  
 140 Titolo originale SBN  
 143 Titolo uniforme SBN  
 601 Fa parte di SBN  
 611 Comprende SBN  
 700 Collana SBN  
 760 Soggetto SBN  
 761 Soggetto NOSBN  
 759 Luogo SBN  
 739 Classificazione Dewey SBN  
 747 Classificazione Dewey NOSBN  
 741 Classificazione diversa da Dewey SBN  
 625 Contiene anche NOSBN  
 632 Pubblicato con NOSBN  
 624 Altra edizione SBN  
 603 Rilegato con NOSBN  
 613 Anche rilegato in questo volume NOSBN  
 621 Edizione successiva di NOSBN  
 630 Ha come edizione successiva NOSBN  
 633 Recensione NOSBN  
 771 Soggetto nome di persona NOSBN  
 772 Soggetto nome di ente NOSBN  
 775 Soggetto luogo NOSBN  
 776 Soggetto termine controllato NOSBN  
 780 Thesaurus NOSBN

Il campo relativo ai legami del record permette di selezionare una qualsiasi tipologia di legame al record.

I legami vengono recuperati direttamente dal database Authority per quanto concerne la forma del nome degli autori personali e collettivi, i titoli uniformi, i soggetti, la classificazione, oppure direttamente dal database Bibliografico quando vi è la necessità di costruire un rapporto gerarchico tra record di natura differente (monografie superiori, intermedie e inferiori, analitici di monografia o di periodico) o quando vi è la necessità di costruire l'accesso tra differenti elementi descrittivi del record (titolo originale, titolo estrapolato, titolo subordinato, titolo parallelo, collana).

Di seguito alcuni esempi:

**Fa parte di:** si utilizza per legare la notizia bibliografica con la descrizione di livello superiore, (genera anche un legame biunivoco **Comprende** nel record a cui si lega, preferibilmente usare sempre questo legame e non il legame **Comprende**).

**Collana:** si utilizza per legare la notizia bibliografica con il record collana cui si riferisce.

Una volta selezionata la tipologia di legame devono essere inserite manualmente le chiavi di ricerca per recuperare il record richiesto.



Legami del record: 3749

Ricerca

712 Nome di persona livello 3 SBN	<a href="#">Fearn, John Russell SBN</a> <a href="#">Tipo legame SBN 702</a> <a href="#">Tipo responsabilità 3</a> <a href="#">Relator code 070</a> <a href="#">Cr SBLV216746</a>
700 Collana SBN	<a href="#">I*delitti della camera chiusa SBN</a> <a href="#">Sequenza 1</a> <a href="#">Cr CF10259878</a>

Lista legami: 1/1

<a href="#">N^aCarli^b, Guido CrCFIV079206</a>	SBN
--	-----

Cliccando su **Esegui** il programma effettua una ricerca nei database a disposizione e in caso positivo ne mostra il risultato nella parte inferiore dello schermo. Tra i risultati l'operatore dovrà quindi cliccare sul link al record desiderato.

Si accede così a una funzione per la registrazione del nuovo legame del record:

■ 3749  102    I \*delitti della camera chiusa / romanzi e racconti di J. R. Fearn ... et al.! - Milano : Garden, ©1992. - 286 p. ; 19 cm. - (I \*delitti della camera chiusa ; 1 )  
 Contiene in trad. italiana: Within that room, di John Russell Fearn; The grinning God, di May Futrelle; The house that was, di Jacques Futrelle ...  
 Forma del contenuto: [i] testo [e] visivo  
 Tipo di mediazione: [n] senza mediazione

Legame da confermare: [N^aCarli^b, Guido CrCFIV079206](#)

Registra il nuovo legame del record: 3749

**Tipo legame SBN**

**Tipo responsabilità SBN**

**Relator Code SBN**

**Incerto SBN**

**Superfluo SBN**

**Note SBN**

**Istituzione a cui si applica**

In questa maschera il **Tipo legame SBN** e il **Tipo responsabilità SBN** vengono impostate di default dal programma, secondo le indicazioni date dall'operatore al momento della scelta del tipo di legame da fare.

Il **Relator Code SBN** può essere modificato per assegnare un ruolo più specifico all'autore. Questo campo è ricercabile utilizzando il prefisso **AURC=** seguito da uno dei codici associati al ruolo.

Premendo **Esegui** il legame viene registrato e collegato al record di riferimento.

Per cancellare un legame utilizzare la funzione **legami**, cliccare sul legame e confermare la cancellazione.

### 3.5.7 Cancella

L'attivazione di questa funzione comporta la richiesta di conferma o annullo dell'operazione.



La cancellazione di un record può essere effettuata soltanto in assenza di collocazioni per il database Bibliografico, oppure in assenza di legami nel database Authority i cui record sono contraddistinti dal simbolo della catena spezzata 

L'operazione di cancellazione di un record può essere eseguita solo se si è in possesso di un livello di accesso adeguato, vale a dire superiore o uguale a quello del creatore del record stesso o dell'ultimo che lo ha modificato.



## 4. UTILIZZO DELL'AUTHORITY

Come è noto il termine Authority indica l'archivio di autorità per il controllo della forma del nome degli autori personali e collettivi, dei titoli di raggruppamento, quali i titoli uniformi, dei soggetti, della classificazione ecc. Si tratta di punti di accesso autorevoli alle informazioni, prodotti in base a normative e fonti di riferimento comunemente accettati.

E' chiara quindi l'importanza di tale archivio, vero e proprio strumento di controllo, in quanto garantisce l'univocità e l'uniformità dei punti di accesso e consente il recupero di informazioni non solo all'interno della singola biblioteca, ma anche in un contesto più ampio, quale il patrimonio informativo nazionale e internazionale.

### 4.1 Funzioni generali del programma

The screenshot shows the EasyCat interface with the following elements:

- Navigation buttons: SBN, LISTA RICERCA, IMMISSIONE, STAMPA, UTILITÀ, AIUTO.
- Database information: Database: A0003 (AF1) Record: 2276 Utente: altomin Biblioteca: NEX001 Autorizzazioni EC: MD CD NB LD DD VD PD UT SL XL XO XH UT Livello EC: 1
- Autorizzazioni SBN: E:51 M:51 C:51 G:51 U:51 H:51 L:51 AU:51 TU:51 SO:51 MA:51 CL:51 LU:51 UM:51 DE:51 Localizzazione per Gestione: Automatica
- Search filters: Inizio lista (2274), lunghezza lista (10), su un totale di 2276, Esegui.
- Search forms: FORM Ricerca Locale (AU=CARLI AND AU=GUIDO), Filtro, Esegui; FORM Ricerca SBN, 90, Sintetico, 1, Esegui.
- Navigation buttons: INIZIO LISTA, FINE LISTA, LISTA INDIETRO, LISTA AVANTI.
- Search results for record 2274 (1:10):
  - Record: 2274 (1:10) N A U C A I Carli, Guido
  - vedi localizzazioni SBN
  - Livello di autorizzazione SBN: 90 Database: A0003 Cr: CFIV079206 Utente: altomin Biblioteca: NEX001 Livello EC: 1
  - Buttons: SBN GES [1], recupera il record originale da SBN, recupera il reticolo dei legami da SBN, delocalizza per gestione in SBN, copia, modifica, legami
  - Buttons: localizza per gestione in locale, delocalizza per gestione in locale

Le **funzioni** generali attive sul record di tipo AF sono le medesime del database Bibliografico compreso l'accesso ad SBN e le relative funzioni.

#### 4.1.1 Campo Inizio lista e Lunghezza lista

##### Inizio lista

permette di posizionarsi su un numero qualsiasi di record all'interno della lista delle informazioni presenti nel database.

##### Lunghezza lista

permette di stabilire quanti record visualizzare per ogni singola pagina (di default fissata a 10).

##### Esegui

consente l'avvio delle operazioni.

#### 4.1.2 Campo Ricerca ed uso del Form



FORM Ricerca Locale AU=CARLI AND AU=GUIDO Filtro CT=N Esegui

Utilizzato per interrogare l'AF attraverso chiavi di ricerca relative all'autore, al codice del record o dirette a tutti i campi del record. Il campo per l'immissione delle chiavi d'interrogazione è seguito da un campo Filtro. L'espressione di ricerca nel Filtro si somma automaticamente alla ricerca e viene memorizzata fino a che non viene cancellata. Il Filtro è utile ad esempio se si vogliono limitare le ricerche all'interno di una determinata tipologia o altro (ad esempio CT=N limita tutte le ricerche ai nomi di persona)

Nella stringa di ricerca si possono inserire uno o più termini che possono essere preceduti da prefissi di ricerca. Ecco alcuni esempi:

**AU=[termine]**  
**CR=[codice record]**

**Nota bene:** il prefisso AU = indica l'abbreviazione di Authority e non Autore

La ricerca può essere impostata anche senza prefissi in maniera da attivare l'interrogazione automaticamente su tutti i campi: in tal caso il programma attribuisce ai singoli termini il prefisso KW (keywords).

I termini possono anche essere sintatticamente legati da operatori logici (AND, OR, NOT, ADJ) da trascrivere per esteso. E' consentito l'utilizzo di parentesi tonde per esprimere una stringa di ricerca complessa.

Tutti i caratteri alfabetici sono convertiti al loro corrispondente maiuscolo. Gli spazi tra un termine e l'altro sono considerati separatori.

Il carattere \$ si utilizza per troncare un termine in maniera da ricercare le espressioni che iniziano a partire dalla forma richiesta. Il segno di troncamento deve essere preceduto da almeno tre caratteri senza interruzione di spazi.

L'inserimento di un prefisso al primo termine della stringa ne determina l'attribuzione automatica ai successivi.

Per facilitare l'interrogazione e la ricerca è possibile utilizzare l'apposita Form di ricerca.

FORM Ricerca Locale AU=CARLI AND AU=GUIDO Filtro CT=N Esegui

Authority  Tutti i termini  AND

Codice di record  Tutti i termini  AND

Tutti i campi  Tutti i termini  AND

Tipologia

Ricerca Esegui

Questa funzione, una volta attivata, permette una ricerca avanzata delle informazioni attraverso campi preimpostati tra cui quello relativo alla tipologia del record.

Oltre alla scelta degli operatori logici è possibile selezionare anche le modalità con cui i termini devono trovarsi all'interno del campo o del record: "tutti i termini", "almeno un termine", "termini adiacenti".

La modalità **tutti i termini** seleziona l'elenco complessivo dei record che possiedono tutte le chiavi di ricerca inserite.

La modalità **almeno un termine** seleziona l'elenco dei record che possiedono per lo meno una chiave di ricerca.

La modalità **termini adiacenti** seleziona l'elenco dei record che possiedono chiavi di ricerca consequenziali.

#### 4.2 Funzioni specifiche del record di autorità

Ogni record può presentare i seguenti tasti funzione (si noti la differenza tra un record SBN ed uno



NOSBN):

▪ 2274 ( 1: 1/ 1 ) **NAUCA 1 Carli, Guido**

vedi localizzazioni SBN

Livello di autorizzazione SBN: 90 Database: A0003 Cr: CFIV079206 Utente: altomin Biblioteca: NEX001 Livello EC: 1

**SBN GES [1]** recupera il record originale da SBN recupera il reticolo dei legami da SBN delocalizza per gestione in SBN copia modifica legami

localizza per gestione in locale delocalizza per gestione in locale

▪ 2277 ( 1: 10 ) **NAUCA 1 Carli, Guido**

Database: A0003 Cr: A000300000175 Utente: altomin Biblioteca: NEX001 Livello EC: 1

**NOSBN** livello di autorizzazione SBN copia modifica schiaccia legami cancella

#### 4.2.1 Copia

Permette di copiare un record nel caso di voci di autorità affini.

#### 4.2.2 Modifica

Permette di modificare i dati immessi nella maschera d'immissione.

#### 4.2.3 Schiaccia

Permette eliminare un record sostituendolo con un altro (Abilitazione –UT- come si vede dall'esempio la funzione schiaccia è presente solo per i record per cui è autorizzata. I record SBN non si possono schiacciare, i record NOSBN oppure EXSBN si possono schiacciare sui record SBN)

#### 4.2.4 Legami

Permette di attribuire dei legami tra record all'interno del database Authority, nel caso ad esempio di rinvii a forme non accettate dei nomi.

(per le tutte le funzioni SBN vedere più avanti)

Il campo **Legami del record** permette di selezionare una delle seguenti indicazioni:

**USE** (forma accettata): per legare una forma non accettata alla forma accettata del termine (es.: Senofonte USE Xenophon).

**UF** (forma non accettata): per legare una forma accettata con la forma non accettata del termine (es. Xenophon UF Senofonte).

**RT** (forma in relazione): per mettere in relazione un termine con un altro equivalente (es. Anzianità RT Senilità).

**Nota bene:** nel momento della creazione di una nuova voce nel database Authority è importante impostare il campo che identifica il termine come accettato o non accettato.

Cliccare su uno dei termini della lista legami proposta dal risultato della ricerca e attivare **Esegui** per collegare i due record in relazione.

**Nota bene:** i legami sono possibili soltanto tra tipologie omogenee di record (EC con EC oppure SBN con SBN)

#### 4.2.4 Cancella

L'attivazione di questa funzione comporta la richiesta di conferma o annullo dell'operazione.

La cancellazione di un record può essere effettuata soltanto in assenza di legami con il database



Bibliografico e all'interno del database Authority tra forme accettate e non accettate e con il database Bibliografico.

## 5. CREAZIONE DI UN RECORD

### 5.1 Creazione di un record Bibliografico

**Percorso:** database Bibliografico > immissione > scelta della tipologia del materiale > invio > maschera d'immissione dati.

Per creare un nuovo record Bibliografico è necessario cliccare su **Immissione** e selezionare la tipologia di materiale relativa al documento da catalogare.

Si accede così al tracciato catalografico che presenta le seguenti caratteristiche generali:

i termini in rosso sono relativi ai campi obbligatori: es. **030 Lingua**;

i termini in nero sono relativi ai campi non obbligatori: es. 200 Edizione;

i campi con sfondo verde sono accettati nel dialogo con SBN;

i campi con sfondo bianco non sono accettati in SBN e riguardano la gestione locale delle informazioni.

Al termine di alcuni campi sono presenti le seguenti icone: **X R T**

**X**: per cancellare tutto il contenuto del campo

**R**: indica che il campo è ripetibile e dunque può essere compilato più di un termine o di una stringa di termini. A tal fine utilizzare il segno del percento (%) per separare un'informazione dalla successiva.

**T**: per visualizzare la tastiera virtuale con i caratteri speciali

### 5.2 Alcune particolarità

L'asterisco precede obbligatoriamente il primo termine del titolo ad esclusione degli articoli e del numero o parte del volume in tutte le tipologie di record (es. La \*storia di Milano ; Vol. 1 Il \*Risorgimento). (Attenzione: se presente nel titolo utilizzare [percento] al posto del carattere %)

Alcuni campi sono strutturati per sottocampi; cliccando sul tasto **Vedi sottocampi** si apre una legenda per la corretta assegnazione dei rispettivi codici di sottocampo (l'apice seguito da una lettera in carattere minuscolo), corrispondente nella maggior parte dei casi alla punteggiatura convenzionale



ISBD. Per attivare ogni singolo sottocampo è sufficiente cliccare sull'icona corrispondente. Al momento della registrazione del record ogni sottocampo viene automaticamente convertito nella punteggiatura convenzionale relativa così come mostrato dalla visualizzazione sintetica del record.

■ 3778 ( 1: 10) M 102 M M a m [Petrella, Elvira. \\*Petalì di rose : poesie naif / di Elvira Petrella. - Altavilla Irpina : L'Annunzio, 1987. - 89 p. ; 21 cm.](#)

**Nota bene:** per registrare un nuovo record e per salvare ogni modifica apportata ad un record già esistente è necessario cliccare sul pulsante **Esegui** (posizionato in basso e in alto alla pagina). Per non registrare una nuova immissione o una modifica dei dati cliccare direttamente sul pulsante **Lista record** nella parte superiore dello schermo.

Il programma segnala eventuali errori relativi alla mancata compilazione di campi obbligatori e dei sottocampi. Soltanto dopo aver effettuato la correzione dell'errore è possibile registrare il record.

Di seguito alcuni dei più comuni messaggi di errore inviati dal programma:

**Attenzione compilare il campo obbligatorio: Titolo**

**Titolo: non trovo il sottocampo obbligatorio: ^a**

**Attenzione 0017 il campo Data di pubblicazione o produzione deve essere composto da 4 cifre**

**Attenzione 0017 Nel titolo è obbligatorio almeno un asterisco**

**Attenzione 0017 non trovo il campo obbligatorio: Descrizione fisica**

La **tastiera virtuale** permette di inserire i caratteri speciali non disponibile sulla tastiera standard. In fase di immissione di una notizia al momento della trascrizione di un carattere speciale cliccare sull'icona T che visualizza la tastiera virtuale.

Per inserire invece un carattere speciale in un campo già compilato è necessario utilizzare la funzione taglia e incolla del sistema operativo (tasti CTRL+X e CTRL+V della tastiera o tasti equivalenti). Poiché il carattere speciale dalla tastiera virtuale si posiziona come ultimo carattere occorre selezionarlo, "tagliarlo" e "incollarlo" nel punto ove risulta necessario.

La tastiera virtuale è associata al singolo campo e dunque non è possibile tenerla sempre aperta per utilizzarla al momento del bisogno.

### 5.3 Creazione di un record di autorità

**Percorso:** Database Authority > immissione > selezione della tipologia > invio > maschera d'immissione.

Per creare un nuovo record d'autorità è necessario cliccare su **Immissione** e selezionare la tipologia di voce da creare: Nome SBN, Ente SBN, Convegno SBN, Soggetto SBN, Luogo SBN, Classificazione Dewey SBN, Classificazione diversa da Dewey SBN, Thesaurus noSBN, Soggetto noSBN

Si accede così al tracciato catalografico contraddistinto da campi in rosso (obbligatori e in parte compilati di default dal programma) e campi in nero (non obbligatori); alcuni contrassegnati dalla lettera R per significare Ripetibilità dell'informazione e quasi tutti provvisti di icona con crocetta bianca in campo rosso per l'eliminazione totale del contenuto del campo.

Alcuni campi sono strutturati per sottocampi cui si accede cliccando sul tasto Vedi sottocampi. Una volta aperta la legenda cliccare sul sottocampo prescelto in modo da posizionarlo correttamente all'interno del campo.

## 6. LA CATALOGAZIONE DERIVATA

**Percorso:** database Bibliografico > secondo campo ricerca > immissione dei termini o della stringa di ricerca > selezione del database esterno > impostazione del tempo di risposta > risultati della ricerca e cattura del record > recupero dei legami

Attraverso questa procedura è possibile derivare notizie bibliografiche presenti in alcuni tra i più noti database nazionali ed internazionali tramite il protocollo Z39.50, trasferendo automaticamente tutti i



dati descrittivi nei corrispondenti campi del tracciato catalografico di EasyCat. (Se si usa SBN la ricerca sull'OPAC SBN genererà anche un link diretto all'importazione da SBN)

Pertanto le operazioni da fare a cura dell'operatore sono:

- veloce controllo dei dati importati;
- costruzione dei legami (con procedura facilitata);
- immissione dei dati gestionali.

**Nota bene:** questa procedura può essere utilizzata anche per il confronto e il completamento dei record del database Bibliografico.

## 6.1 Immissione delle chiavi di ricerca

---

Utilizzare la seconda stringa di ricerca tramite l'inserimento di uno o più termini in minuscolo preceduti dal prefisso di campo (es. au=titolo, ti=titolo), oppure senza prefisso per attivare la ricerca su tutti i campi. I termini possono essere legati da operatori logici (and, or, not) da trascrivere per esteso. Non utilizzare le parentesi nella sintassi di ricerca.

## 6.2 Interrogazione di una banca dati o selezione multipla

---

La scelta avviene selezionando la singola banca dati presente nell'elenco che il programma mette a disposizione oppure cliccando sull'indicazione META per attivare una ricerca multipla e contemporanea su tutti i database in elenco.

## 6.3 Impostazione del tempo di risposta

---

E' possibile impostare il tempo massimo di attesa della risposta operando sulla tabella che si apre a fianco dell'elenco dei database espressa in secondi e posizionata di default su 90

## 6.4 Risultati della ricerca e cattura del record in modalità singola ed in modalità multipla (META)

---

L'interrogazione della singola base dati fornisce un elenco di record in formato esteso. Scorrendo la lista è possibile scegliere la notizia bibliografica attinente al documento da catalogare e "catturarla" cliccando sul tasto **Copia** posizionato al termine di ogni record. Il numero delle risposte è in relazione al livello più o meno approfondito delle stringhe di ricerca e alla presenza di descrizioni corrispondenti nel database interrogato.

Se è attivo SBN e la ricerca selezionata proviene da **SBN Unimarc (l'OPAC di SBN)** il programma propone la cattura diretta del record tramite SBN con l'opzione **Ricerca SBN**. Questa è una scorciatoia molto comoda per catturare record SBN perché permette di cercarli nell'OPAC dove sono attive molte più chiavi di ricerca che nel collegamento diretto ad SBN.



002 Codice di record	<a href="#">LO10613888</a>
571 Modalità di accesso	^14^uhttp://id.sbn.it/bid/LO10613888
510 ISBN	0671709453
310 Data	1985
030 Lingua	ENG
301 Paese di pubblicazione	US
058 Forma del contenuto	^ai^ee
059 Tipo di mediazione	n
998 Tag UNIMARC 183	!Campo UNIMARC non elaborato:183 1^6z01^cnc^2rdacontent
100 Titolo	Deep six / Clive Cussler
300 Pubblicazione	New York : Pocket books, 1985
320 Descrizione fisica	470 p. ; 17 cm
995 Nome di persona (livello principale)	[710] Cussler, Clive
010 Provenienza	IT-ICCU
040 Tipologia del materiale	M 102 Monografia moderna SBN
031 Livello gerarchico	0
022 Tipo record	a
998 Area di lavoro	EFZETA=sbn_unimarc-LO10613888-z3950=20170303104623.0

Database: Z3950:sbn\_unimarc

Ricerca SBN:

L'interrogazione multipla delle banche dati (META) presente una tabella riassuntiva con le seguenti informazioni:

- tempo d'attesa impiegato (o eventuali errori);
- nome del database interrogato e link al sito ufficiale (tramite l'icona con il punto interrogativo a fianco);
- numero di record recuperati;
- visualizzazione delle risposte in formato esteso.



Attesa	Database	Risultato	Vedi
1	? Sbn Unimarc (IT)	16	formato esteso
1	? Biblioteca Nazionale Francece (FR)	2	formato esteso
2	? Università degli studi di Padova (IT)	1	formato esteso
2	? LIBRIS (SE)	7	formato esteso
2	? Università di Siena (IT)	2	formato esteso
2	? SDIAF - Firenze (IT)	4	formato esteso
2	? Oxford University (UK)	2	formato esteso
2	? OhioLINK (US)	0	
2	? Library of Congress (US)	4	formato esteso
2	? IUE (IT)	0	
2	? IUAV - Venezia (IT)	0	
2	? IDS Basel (CH)	0	
2	? COPAC (UK)	2	formato esteso
2	? British Library (UK)	2	formato esteso
2	? Catalogo italiano dei periodici (IT)	0	
		15	42

La visualizzazione dei record è attiva sui singoli database e comporta l'apertura di una finestra dietro l'altra che si raccomanda di chiudere alla fine di ogni operazione per non rischiare di perdere la sessione iniziale nell'attività di catalogazione.

### 6.5 Import del record dal database esterno al database Bibliografico EasyCat

Cliccando sul pulsante **Copia** presente alla fine di ogni singolo record, tra quelli risultanti dalla ricerca, la notizia bibliografica viene automaticamente copiata e trasferita nel tracciato catalografico di EasyCat. A questo punto l'operatore può procedere alla consueta operazione catalografica di modifica inserendo nuovi contenuti ed eventuali traduzioni da altre lingue.

Se è attivo SBN e la ricerca selezionata proviene da **SBN Unimarc (l'OPAC di SBN)** il programma propone la cattura diretta del record tramite SBN con l'opzione **Ricerca SBN**. Questa è una scorciatoia molto comoda per catturare record SBN perché permette di cercarli nell'OPAC dove sono attive molte più chiavi di ricerca che nel collegamento diretto ad SBN.

### 6.6 Recupero dei legami

La catalogazione derivata, oltre a ridurre i tempi di creazione dei record, permette di costruire i legami in maniera facilitata rispetto alla catalogazione ex-novo.

Cliccando sulla funzione **legami** si accede direttamente alla maschera per il recupero dei legami al record (recuperati dal database Authority), o tra record diversi (recuperati dal database Bibliografico). L'import di un record infatti mantiene traccia dei legami creati nel record originale, suggerendone la ricompilazione.

I legami da recuperare appaiono di seguito alla descrizione bibliografica breve:



■ 368 M 102 **M a m** \*Autumn leaves [Enregistrement sonore] ; 63rd street theme ; Deep river... [etc.] / Johnny Griffin, saxo t ; Ronnie Mathews, p ; Ray Drumond [i.e. Drummond], cb... [et al.]. - [Paris] : [Warner music France] ; [Le Blanc-Mesnil] : [distrib. Warner music France], [2000 (P)]. - 1 disque compact (1 h 04 min 59 s). - (Warner jazz : les incontournables)  
 Numero della pubblicazione: 8573860492. - [S.l.] : prod. Warner strategic marketing France, P 2000  
 Modalità di accesso: <http://catalogue.bnf.fr/ark:/12148/cb385250437>  
 Forma del contenuto: [i] testo [e] visivo  
 Tipo di mediazione: [n] senza mediazione  
 Tipo di supporto: [nc] Volume

Legame da recuperare	<a href="#">[710] Griffin, Johnny [1928-2008]</a>	<input type="button" value="immetti legame recuperato"/> <input type="button" value="ricerca in locale"/>
Legame da recuperare	<a href="#">[712] Mathews, Ronnie [1935-2008]</a>	<input type="button" value="immetti legame recuperato"/> <input type="button" value="ricerca in locale"/>
Legame da recuperare	<a href="#">[712] Drummond, Ray [1946-....]</a>	<input type="button" value="immetti legame recuperato"/> <input type="button" value="ricerca in locale"/>
Legame da recuperare	<a href="#">[715] Warner music France</a>	<input type="button" value="immetti legame recuperato"/> <input type="button" value="ricerca in locale"/>
Legame da recuperare	<a href="#">[715] Warner strategic marketing France</a>	<input type="button" value="immetti legame recuperato"/> <input type="button" value="ricerca in locale"/>

Accanto ad ogni nome (e solo per i nomi) recuperati appaiono due funzioni. La prima è **immetti legame recuperato**, con questa azione il legame (se scritto in modo corretto) viene ricercato e creato (se non esiste) nel database Authority.

Prima di immettere il legame recuperato è possibile correggere i legami recuperati per consentire una corretta interpretazione con la funzione **Modifica** del record. L'interpretazione dei nomi di persona infatti è basata sulla punteggiatura:

**Prima parte COGNOME, dopo la virgola NOME, tra parentesi QUADRE la data.**

Ecco un esempio di come, dopo aver creato il record nel database Authority, si completa il legame. Si noti che il nome recuperato viene creato con tutti i sottocampi previsti.

Legame da confermare: **n ^aGriffin^b, Johnny^f1928-2008 Cr AF99500000177**

Registra il nuovo legame del record: 368

Tipo legame SBN  ▾

Tipo responsabilità SBN  ▾

Relator Code SBN  ▾

Incerto SBN  ▾

Superfluo SBN  ▾

Note SBN

Istituzione a cui si applica

Attivando invece il pulsante **ricerca in locale** il programma controlla automaticamente se l'informazione è presente o meno nel database Authority o nel database Bibliografico. In caso



affermativo l'operatore procede alla creazione del legame secondo la prassi comune. Verificare che il campo proposto corrisponda al legame corretto. Il campo proposto è indicato tra parentesi quadra all'inizio del legame da recuperare.

Nel caso in cui la ricerca abbia dato un risultato nullo è necessario procedere alla compilazione del record corrispondente nel database Authority.

**Nota bene:** una volta creato il legame è indispensabile cancellare le vecchie informazioni relative ai legami da recuperare cliccandovi sopra per poi confermarne l'eliminazione oppure nella MODIFICA del record cancellando il campo 995. La presenza di legami da recuperare è evidenziato nella lista record con un quadratino accanto al record e da una lista in colore blu.

■ 368 ( 1: 10)     M 102 M a m \*Autumn leaves [Enregistrement sonore] ; 63rd street theme ; Deep river... [etc.] / Johnny Griffin, saxo t ; Ronnie Mathews, p ; Ray Drummond [i.e. Drummond], cb... [et al.]. - [Paris] : [Warner music France] ; [Le Blanc-Mesnil] : [distrib. Warner music France], [2000 (P)]. - 1 disque compact (1 h 04 min 59 s). - (Warner jazz : les incontournables)

Numero della pubblicazione: 8573860492. - [S.l.] : prod. Warner strategic marketing France, P 2000

Modalità di accesso SBN: Http: <http://catalogue.bnf.fr/ark:/12148/cb385250437>

Altro titolo (Titolo estrapolato): Sixty third street theme

Legami da recuperare: [710] Griffin Johnny [1928-2008] | [712] Mathews Ronnie [1935-2008] | [712] Drummond Ray [1946-.... ] | [715] Warner music France | [715] Warner strategic marketing France

Database: E0003 Cr: E000300000414 Utente: altomin Biblioteca: NEX001 Livello EC: 1

**N0SBN** BIB/EGE: [0/0]

## 7. LEGAME TRA RECORD E COLLANA

Nella catalogazione derivata il campo collana è un campo testuale che si può presentare in questo modo:

420 Collana

**Nota bene:** il campo collana presente nella maschera d'immissione dei dati (su sfondo bianco) non è riconosciuto nel dialogo con SBN. In tal senso i dati che confluiscono in Indice non presentano l'indicazione di collana in quanto la collana è trattata come un vero e proprio record individuale e come tale deve essere ricercato.

Il campo collana all'interno del tracciato catalografico è destinato alla sola gestione temporanea dell'informazione in caso di catalogazione derivata. In tal caso l'operatore deve procedere alla cancellazione del contenuto del campo e alla creazione di un legame al record collana corrispondente.

Per recuperarlo occorre seguire questi passaggi:

- ricerca se la collana è già presente nel database;
- se non è presente:
  - creazione del record Collana SBN nel database Bibliografico;
  - attivazione dell'ambiente dei legami;
  - selezione e ricerca della Collana;
  - eventuale inserimento del numero di sequenza della collana.
- eliminare il campo temporaneo Collana;

Una volta creata la notizia bibliografica procedere nella compilazione del record collana. Si suggerisce di verificare sempre e in ogni caso l'esistenza o meno del record: soltanto in caso di assenza l'operatore è



tenuto a creare il record collana.

In fase di immissione selezionare la tipologia di materiale Collana per accedere al relativo tracciato catalogafico, la cui struttura è del tutto simile a quella dei Periodici privata del campo Numerazione.

Una volta creato il record collana ritornare all'unità bibliografica da collegare e selezionare il pulsante **Legami**

Per legare i record eseguire le seguenti operazioni:

- selezionare la tipologia Collana SBN;
- impostare le chiavi di ricerca per recuperare l'informazione corretta;
- attivare la ricerca;
- cliccare sul termine.

La selezione della collana di riferimento comporta l'attivazione di una nuova maschera destinata all'inserimento del numero di sequenza della collana.

Con **Eseguì** viene registrato il legame tra il documento e la collana.

Per visualizzare tutti i volumi legati ad un record collana utilizzare il prefisso "refsu=" seguito dal codice univoco di record (visibile in basso alla descrizione bibliografica e preceduto dalla sigla CR).

Questa ricerca deve essere impostata naturalmente nella prima stringa di ricerca che agisce all'interno del database EasyCat.

## 8. LEGAME TRA MONOGRAFIE DI LIVELLO DIVERSO

- Creazione della notizia bibliografica di livello superiore
- Creazione della notizia bibliografica di livello inferiore
- Selezione a partire **sempre** dal record inferiore il tipo di legame tra i due record: "Fa parte di" (il legame creerà nell'altro record il legame biunivoco "Comprende") e **mai** dal record superiore con "Comprende"
- Ricerca della notizia desiderata e creazione del record

Esattamente come per il legame tra record monografico e record collana anche nel caso di legame tra una monografia inferiore ed una superiore è possibile inserire il numero di sequenza, relativo all'unità fisica descritta, nell'apposito campo Sequenza che appare subito dopo aver cliccato sul risultato della ricerca a cui desideriamo legare il record.

### 8.1 Modalità di ricerca dei legami

Di seguito sono riportati i prefissi per la ricerca di record legati ad altri record.

Per ricercare i record di livello inferiore legati ad un livello superiore, come ad esempio i titoli legati ad una collana: **refsu=** [codice record livello superiore, ad esempio della collana]

Per ricercare i record di livello superiore legati ad un livello inferiore: **refgiu=** [codice record livello inferiore]

Per ricercare i titoli legati al titolo originale: **refbi=** [codice record titolo originale] (OBSOLETO PER SBN, questi legami non sono più usati)

Per ricercare i titoli legati al titolo parallelo: **refbi=** [codice record titolo parallelo]



Per ricercare i titoli legati al titolo estrapolato: **refbi=** [codice record titolo estrapolato]

Per ricercare i titoli legati al titolo subordinato: **refbi=** [codice record titolo subordinato]

Per ricercare i record legati ad un record del database Authority, come ad esempio un titolo uniforme: **crau=** [codice record di autorità, ad esempio del titolo uniforme]

**Nota bene:** i legami al titolo originale, parallelo, estrapolato, subordinato e uniforme sono di tipo non biunivoco, pertanto è necessario effettuare il legame soltanto a partire dal record principale.

### **Destinazione delle Note in EasyCat**

Nel database Bibliografico ci sono tre macro aree dedicate alle Note. All'interno di queste tre aree ci sono ulteriori suddivisioni sia per tipologia di materiale che per tipo di nota. Di seguito viene suggerito attraverso uno schema come utilizzare nel modo più corretto i campi destinati a contenere le note.

Aree di destinazione:

- Area delle note bibliografiche
- Area delle note di esemplare
- Area delle note di possesso

Per scegliere la corretta destinazione della nota è necessario partire dalla tipologia del materiale. Una volta selezionata la corretta tipologia si può scegliere la giusta destinazione stabilendo il tipo di nota.

Si tenga presente che i campi che non sono SBN, cioè che non vengono inviati all'indice SBN, restano nel patrimonio locale di informazioni.



Tipo Area	Sottotipo	Specifica	TAG EC	SBN	UNIMARC	TIPOLOGIA MATERIALE
<b>note bibliografiche</b>	Note	Note di carattere generale	500	SI	300	TUTTE
	Note sull'esemplare	Note che riguardano l'esemplare "in mano", è possibile segnalare la collocazione specifica	501	NO	316	Materiale antico
	Note sulle edizioni o sulla bibliografia	E' possibile segnalare la biblioteca e la collocazione specifica	504	NO	305	Manoscritti e materiale antico
	Note sulle pubblicazioni		505	NO	306	Manoscritti
	Note di contenuto	Note che riguardano il contenuto dell'opera. Valide per tutte le copie	509	SI	327	TUTTE
	Note sulla provenienza	E' possibile segnalare la biblioteca e la collocazione specifica	517	NO	317	Materiale antico
	Note sulle azioni di restauro	E' possibile segnalare la biblioteca e la collocazione specifica	518	NO	318	Materiale antico
	Abstract		520	SI	330	TUTTE
	Note al cast		523	SI	323	Materiale multimediale
	Tipo di risorsa elettronica		570	SI	336	Risorsa elettronica
	Modalità di accesso		571	SI	856	TUTTE
	Requisiti di sistema		577	SI	337	Risorsa elettronica
	Date e numerazione periodico	Indica i numeri e l'anno con cui inizia il periodico	335	SI	207	Periodico
<b>note di esemplare</b>	Note	Note relative alla copia "in mano". Precisano le caratteristiche della copia	800 ^F	NO	NO	TUTTE ad esclusione del materiale antico
	Consistenza	Obsoleto: utilizzare il campo Possesso campo TAG 851	800 ^E	NO	NO	TUTTE
	Fondo	Fondo a cui appartiene la copia	800 ^H	NO	NO	TUTTE
<b>note di possesso</b>	Possesso	Indica il possesso sintetico. Si tratta di una nota della Biblioteca per segnalare ad esempio le lacune	851	SI	NO	Materiale antico, Collane e Periodici



## 9. CATALOGAZIONE IN SBN

La catalogazione in SBN permette di dialogare con SBN per la cattura e la creazione di record e la localizzazione dei propri record per gestione e possesso.

La catalogazione in SBN viene attivata per database e per utente. Sullo stesso database possono interagire sia utenti abilitati ad SBN che non abilitati. I record di tipo SBN non possono essere modificati da utenti non abilitati ad SBN o che non posseggono il livello di accesso necessario all'interno di SBN o se non si è connessi ad SBN.

**Nota bene.** Tutti gli esempi del manuale provengono dall'AREA TEST SBN

In SBN i livelli di accesso ai record sono rappresentati da un numero: 5 (REC), 51 (MIN), 71 (MED), 90 (MAX). (i livelli sono decisi dall'ICCU)

I livelli di accesso 95 e 97 sono riservati alle Biblioteche Nazionali ed all'ICCU.

Se un utente è abilitato all'accesso ad SBN sul menu del programma avrà a disposizione una nuova funzione



Una volta cliccato sulla funzione e dopo la conferma si accede ad SBN e la funzione assume la seguente forma



Una volta entrati in SBN il programma presenta delle nuove informazioni e una nuova form di ricerca evidenziata da uno sfondo verde chiaro

*Database: E0003 (DB0) Record: 3778 Utente: altomin Biblioteca: NEX001 Autorizzazioni EC: MD CD NB LD DD VD TD PD UT SL XL XO XH UT Livello EC: 1*

*Autorizzazioni SBN: E:51 M:51 C:51 G:51 U:51 H:51 L:51 AU:51 TU:51 SO:51 MA:51 CL:51 LU:51 UM:51 DE:51 Localizzazione per Gestione: Automatica*

Si notino le Autorizzazioni dell'Utente per ogni tipologia SBN e se è attiva la Localizzazione per Gestione Automatica

Le form di ricerca con sfondo verde permettono la ricerca in SBN

### 9.1 Acquisizione di un record da SBN: Ricerca in SBN

**Percorso:** database Bibliografico > terzo campo di ricerca > immissione dei termini o della stringa di ricerca >



*selezione del formato Sintetico > risultati della ricerca e cattura del record > localizzazione per possesso > inserimento collocazione*

La ricerca in SBN si esegue su un canale di ricerca principale con eventuali filtri.

Ci sono form diverse da utilizzare alternativamente o combinate. I parametri prima del bottone **Esegui** indicano il timeout in secondi della ricerca, il formato (indicare sempre Sintetico per la ricerca che può generare più di un record) e l'ordinamento dei risultati (1 = immissione, 2 = titolo, 5 = data)

Esempio delle form di ricerca per il database Bibliografico

The screenshot shows a search interface with a search bar containing 'Ricerca SBN'. To the right of the search bar are three dropdown menus: '90', 'Sintetico', and '1', followed by an 'Esegui' button. Below the search bar, there are three search form options, each with a 'FORM' button and a description:

- FORM** Canali di ricerca principali (utilizzare solo uno dei canale di ricerca: a, b, c, d, e)
- FORM** Ricerca legami (utilizzare solo uno dei canali di ricerca: i, j, k)
- FORM** Ricerca per fusione

Selezionando la form si troveranno le istruzioni dettagliate. La form ricerca per fusione non si usa per acquisire nuovi record.

A close-up of the 'Canali di ricerca principali' search form option, showing the 'FORM' button and the text: **Canali di ricerca principali (utilizzare solo uno dei canale di ricerca: a, b, c, d, e)**

Esempio di ricerca con Titolo, Autore e Data:



a. Titolo (inizio)

b. Titolo (esatto)

c. Numero standard  
 Tipo    
 Numero

d. Impronta (parte 1)  (parte 2)  (parte 3)

e. Identificativo (CR)

**Filtri di ricerca**

*Autore, Luogo, Marca (utilizzare solo uno dei filtri: f, g, h)*

Tipo di Authority File

f. Termine AF (esatto)

g. Termine AF (inizio)

h. ISADN (solo Autore)

Tipo di responsabilità   Relator code

*Date (compilare sempre i campi Da A anche se uguali)*

Data 1 Da  Data 1 A

Data 2 Da  Data 2 A

**Altri filtri**

Tipo materiale

Natura documento

Tipo record

Livello bibliografico

Lingua [r3]

Paese di pubblicazione

Genere (materiale moderno) [r4]

Genere (materiale antico) [r4]

Ricerca   Sintetico   1  Esegui

Il risultato della ricerca sono uno o più record (in questo caso solo uno). Si noti che la ricerca effettuata con la form viene tradotta nella **Ricerca SBN** nei prefissi di ricerca: **TII=isola di capraia D1DA=1986 D1A=1986 SBNTA=AU AFI=barsotti**



FORM Ricerca SBN TII=isola di capraia D1DA=1986 D1A=1986 SBNTA=AU AFI=barsotti 90 Sintetico 1 Esegui

1/1 (Pagina 1 1/1)

020 Tipo di materiale SBN	M
095 Livello di autorizzazione	51
021 Natura documento	M
022 Tipo record	a
023 Livello bibliografico	m
001 Codice di record	LIA0000237
310 Data in formato ISO	1986
035 Titolo significativo	Si
100 Titolo e responsabilità	^a*Isola di Capraia^eGuida all'isola: natura, storia, escursioni via terra e via mare, indicazioni turistiche^f[Di] Gianfranco Barsotti e Marco Lambertini
300 Pubblicazione	^aPisa^cPacini^d1986
712 Nome di persona (livello secondario)	Barsotti, Gianfranco^fAU^g702^i3^xSBN^yCFIV005840^21
041 Codice del tipo di materiale	102
EC	

Database: SBN (TITOLI) [ricerca con visualizzazione analitica](#)

Su ogni record compare la funzione **ricerca con visualizzazione analitica** con la quale si accede alla visualizzazione completa. Di seguito può comparire la copertina del libro se è presente l'ISBN e se questa è disponibile su Google Libri. Una volta cliccato sulla funzione comparirà il record in formato completo con la funzione:

Database: SBN (TITOLI) [acquisisci record](#)

FORM Ricerca legami (utilizzare solo uno dei canali di ricerca: i, j, k)

Questa è una ricerca molto complessa, facciamo un esempio semplice. Vogliamo trovare tutti i libri che hanno come autore principale Clive Cussler pubblicati tra il 1980 ed i 1990. Per una maggiore precisione si utilizza il CR dell'Autore reperibile nell'Authority o in un legame:



**FORM Ricerca legami (utilizzare solo uno dei canali di ricerca: i, j, k)**

i. Legame a documento  Id. Documento (CR)

j. Legame a Titolo di accesso  Id. Titolo di accesso (CR)

k. Legame ad Authority File

Tipo di AF  Id. Authority File (AFCR)

Tipo di responsabilità  Relator code

**Filtri di ricerca**

*Autore, Luogo, Marca (utilizzare solo uno dei filtri: e, f, g, h)*

Tipo di Authority File

e. Termine AF (esatto)

f. Termine AF (inizio)

h. ISADN (solo Autore)

Tipo di responsabilità  Relator code

**Date (compilare sempre i campi Da A anche se uguali)**

Data 1 Da  Data 1 A

Data 2 Da  Data 2 A

Anche in questo caso la ricerca con la Form viene tradotta con i prefissi di ricerca in modo da essere facilmente modificabile. Ecco il primo (su 19) record trovati:

Pagina  lunghezza **19** totale ricerca **19**

**FORM** Ricerca SBN

1/19 (Pagina 1 1/19)

020 Tipo di materiale SBN	M
095 Livello di autorizzazione	51
021 Natura documento	M
022 Tipo record	a
023 Livello bibliografico	m
001 Codice di record	ANA0019186
310 Data in formato ISO	1987
035 Titolo significativo	Si
100 Titolo e responsabilità	^a*Missione Eagle^fClive Cussler
300 Pubblicazione	^aMilano^cCDE^dstampa 1987
710 Nome di persona (livello principale)	Cussler, Clive^fAU^g700^i1^xSBN^yCFIV019712^z1
041 Codice del tipo di materiale EC	102

**Database:** SBN (TITOLI)

## 9.2 Acquisizione di un record da SBN



Se il record è quello desiderato si clicca su **acquisisci record**

La procedura prosegue con la visualizzazione del record completo nella Form di immissione. In questa form i campi SBN non sono modificabili (hanno lo sfondo verde), i campi locali (hanno lo sfondo bianco) invece si ed in questa fase è possibile inserirli. Il colore dei nomi dei campi ricorda la obbligatorietà, rosso obbligatorio, nero opzionale.

Ecco una parte della Form di immissione:

053 Fasce d'età ?	<input type="text" value=""/>	R
	[selezionare la fascia di età (max 3)]	
056 Tipo di testo letterario ?		
058 Forma del contenuto ?	^ai^ee	R
059 Tipo di mediazione ?	n	R
061 Tipo di supporto ?	nc	R
030 Lingua ?	ITA	R
035 Titolo significativo ?	Si	
100 Titolo e responsabilità ?	^a*Isola di Capraia^eGuida all'isola: natura, storia, escursioni via terra e via mare, indicazioni turistiche^f[Di] Gianfranco Barsotti e Marco Lambertini	

Una volta premuto **Esegui** il programma registra il record inserendo la localizzazione per Gestione (se attivata automaticamente)

**Nota bene:** Contestualmente alla registrazione del record vengono anche catturati tutti i legami (Autori, Collane ecc.) che non si trovano nei database. I legami arrivano uno per volta e vengono registrati dopo pochi secondi. Se per qualche ragione (in genere problemi di rete) non dovessero arrivare tutti si deve utilizzare la funzione **recupera il reticolo dei legami da SBN**

### 9.3 Acquisizione di un record da SBN: Localizzazione per Gestione e Possesso

La localizzazione per Gestione in genere è automatica e contestuale all'acquisizione del record. Ogni Biblioteca che vuole comunicare ad SBN il Possesso deve provvedere utilizzando l'apposita funzione. La localizzazione della Biblioteca comparirà nell'OPAC SBN.

Una volta inserita una collocazione ecco come compare il record SBN nella lista dei record:



▪ 3779 ( 1: 10 ) M 102 M M a m Barsotti, Gianfranco - Lambertini, Marco. \*Isola di Capraia : Guida all'isola: natura, storia, escursioni via terra e via mare, indicazioni turistiche / [Di] Gianfranco Barsotti e Marco Lambertini. - Pisa : Pacini, 1986. - 135 p. : ill., tav ; 21 cm

FAC. - Data di stampa

Forma del contenuto: [i] testo [e] visivo

Tipo di mediazione: [n] senza mediazione

Tipo di supporto: [nc] Volume

vedi collocazioni e posseduto SBN   vedi localizzazioni SBN   vedi localizzazioni SBN (gestione)   vedi localizzazioni SBN (possesso)

Livello di autorizzazione SBN: 51 Database: E0003 Cr: LIA0000237 Utente: altomin Biblioteca: NEX001 Livello EC: 1

SBN BIB/COL [1/1] GES [1] POS [1] recupera il record originale da SBN   recupera il reticolo dei legami da SBN   delocalizza per gestione in SBN   delocalizza per possesso in SBN   in SBN   invia posseduto in SBN   localizza per gestione e possesso in SBN tutte le collocazioni   copia   collocazione   modifica   legami

gestione soggetti locale   gestione classificazioni locale   localizza per gestione in locale   delocalizza per gestione in locale   localizza per possesso in locale   delocalizza per possesso in locale   elimina tutte le localizzazioni per gestione e possesso in locale

Il record in formato ridotto ISDB e di seguito prima delle funzioni:

#### SBN (verde)

Record acquisito da SBN

#### BIB/COL

**BIB** Biblioteche nella collocazione / **COL** totale delle collocazioni (vedere anche: **localizza per gestione e possesso in SBN tutte le collocazioni**)

#### GES (verde)

Localizzazione per Gestione (il numero tra parentesi quadra indica il numero di biblioteche che hanno provveduto ad inviare la localizzazione per Gestione, basta una sola localizzazione per record ma è buona regola che ogni biblioteca indichi la sua localizzazione)

Il colore verde indica una localizzazione per la biblioteca dell'utente, il colore rosso invece ricorda che la biblioteca dell'utente non è localizzata.

#### LOC (verde)

Localizzazione per Possesso (il numero tra parentesi quadra indica il numero di biblioteche che hanno provveduto ad inviare la localizzazione per Gestione, basterebbe una sola localizzazione per record ma è buona regola che ogni biblioteca indichi la sua localizzazione). La localizzazione per Gestione indica che il record è nel POLO e viene usato da SBN per gli allineamenti.

Il colore verde indica una localizzazione per la biblioteca dell'utente, il colore rosso invece ricorda che la biblioteca dell'utente non è localizzata.

#### recupera il record originale da SBN

Con questa funzione si recupera il Record da SBN sostituendolo con quello registrato. L'operazione non cancella i campi i legami e le collocazioni locali e si può utilizzare nel caso in cui la data di registrazione su SBN non consente modifiche o per ripristinare il record originale. Quando le modifiche fatte in SBN non siano state accettate i record sono segnalati da una icona animata:



Solo in questo caso appariranno due nuove azioni:

modifica il record in SBN

annulla le modifiche (undo)



una volta corretto il record si può riprovare ad inviare la modifica oppure ad annullarla (undo).

#### **recupera il reticolo dei legami da SBN**

Da utilizzare nel caso in cui il recupero automatico dei legami non sia completo.

#### **delocalizza per gestione in SBN**

Da utilizzare se si vuole eliminare la Localizzazione per Gestione. Si utilizza nel caso in cui si sia acquisito il record per errore e si vuole eliminare. Si può eliminare solo la localizzazione della propria Biblioteca.

La procedura in questo caso è:

Delocalizzare per Gestione > Cancella il record SBN in locale (se non esistono altri blocchi dovuti ad esempio alla presenza di legami biunivoci o collocazioni)

Funzione contraria: localizza per gestione in SBN

#### **localizza per possesso in SBN**

Localizza il record per Possesso in SBN. La localizzazione della Biblioteca comparirà nell'OPAC SBN. Per ogni collocazione si deve assegnare una localizzazione per possesso. Si può anche utilizzare la funzione: **localizza per gestione e possesso in SBN tutte le collocazioni**  
Funzione contraria: delocalizza per possesso in SBN

#### **localizza per gestione e possesso in SBN tutte le collocazioni**

Questa procedura permette di localizzare per gestione e possesso in base all'elenco di tutte le biblioteche presenti tra le collocazioni.

Molto utile se si rivedono dei record già immessi di cui gli utenti si sono dimenticati la localizzazione per gestione e possesso.

Se ad esempio ci sono dati di questo genere:

**BIB/COL [2/2] GES [1] POS [1]** vuol dire che ci sono due biblioteche nelle collocazioni ma solo una ha inviato la localizzazione per gestione e possesso.

Una volta attivata la procedura e dopo un tempo di attesa adeguato (che dipende dal numero di Collocazioni) il risultato sarà: **BIB/COL [2/2] GES [2] POS [2]**

#### **invia posseduto in SBN**

Una volta localizzato il record per Possesso in SBN è sempre possibile inviare di nuovo i dati della biblioteca che riguardano il posseduto SBN.

I dati si introducono utilizzando la funzione **collocazione** compilando i campi del posseduto questi saranno sommati alla semplice dichiarazione di possesso.

I dati possono essere inviati solo dopo l'invio del possesso per cui una successiva modifica deve essere reinviata per aggiornare quella su SBN.

Ecco come si presenta la form con i campi :



Biblioteca: NEX001

851 Posseduto SBN ?	<input type="text" value="Posseduto SBN"/>
853 Note SBN ?	<input type="text" value="Note SBN"/>
855 Disponibilità del formato elettronico (S/N) SBN ?	<input type="text" value="S Si"/>
856 URI di accesso alla copia elettronica in biblioteca SBN ?	<input type="text"/>
857 Tipo di digitalizzazione della copia elettronica in biblioteca SBN ?	<input type="text" value="[nd]"/>
860 Indicatore di mutilo (per mat. antico e musica) (S/N) SBN ?	<input type="text" value="[nd]"/>

Registra la collocazione nel record: 358

Per controllare le localizzazioni si possono utilizzare tre funzioni:

Le funzioni aprono una nuova finestra dove compaiono le localizzazioni su SBN insieme o suddivise per gestione e possesso.

Ecco un esempio della funzione **vedi localizzazioni SBN (possesso)** con i dati del posseduto inseriti.

*Biblioteca: Polo NEX - 01 Codice BIB 1: nex 01 Codice BIB 2: NEX 01 Consistenza: Posseduto SBN Note: Note SBN Disponibilità del formato elettronico (S/N): S*

**Riassumendo:** la procedura per la localizzazione per possesso dunque deve essere utilizzata sempre DOPO l'immissione dei dati del posseduto, in questo modo il posseduto sarà inviato contestualmente. Se invece il posseduto viene introdotto o modificato in seguito si deve aggiornare su SBN utilizzando la funzione **invia posseduto in SBN**

Altre funzioni che appaiono in casi particolari:

Questa funzione serve ad eliminare un record recuperato da SBN per errore. La funzione appare solo se il record non ha localizzazioni per gestione e possesso e collocazioni.



## converte da record SBN a record EC

il record non viene cancellato ma rimane come record in formato EC e diventa di tipo EXSBN. Si utilizza anche in questo caso per eliminare un record acquisito da SBN per errore ma per conservare nel database EC il record per un utilizzo futuro.

## converte da record SBN a record EC e cancella su SBN

il record non viene cancellato ma rimane come record in formato EC e diventa di tipo EXSBN. Si utilizza per eliminare un record creato per errore in SBN. Non è possibile cancellare record SBN se localizzati da altri. In seguito sarà possibile eliminare anche il record convertito in formato EC

### 9.4 Delocalizzazione e Localizzazione in Locale ed altre funzioni controllate dall'abilitazione -UT-

---

In alcuni casi speciali se la localizzazione in SBN sia per Gestione che per Possesso non corrisponde (è disallineata) è possibile intervenire con delle funzioni speciali che aggiungono o eliminano la localizzazione in locale fino a che non corrisponde con quella registrata in SBN.

Una volta allineati i dati è possibile intervenire con le funzioni consuete per modificare la localizzazione. In genere i problemi si generano con la Localizzazione per Possesso perché la localizzazione per Gestione si può reiterare senza problemi.

localizza per gestione in locale

localizza per possesso in locale

delocalizza per gestione in locale

delocalizza per possesso in locale

elimina tutte le localizzazioni per gestione e possesso in locale

Questa ultima funzione interviene invece su tutte le localizzazioni per gestione e possesso e deve essere usata con prudenza e solo in casi speciali (quando il record non è più presente in SBN che senza questa funzione il record non sarebbe più gestibile).

### 9.5 Acquisizione di un record SBN tramite catalogazione derivata da SBN OPAC

---

Se l'utente è connesso ad SBN nella catalogazione derivata dall'OPAC SBN via Z3950 si attiva una nuova funzione che permette di utilizzare l'Opac per il recupero dei record dall'Indice.

La ricerca sull'Opac SBN Unimarc è relativamente più facile rispetto alle form SBN e questa funzione



riconde alla ricerca primaria di cattura da SBN tramite l'identificativo (Codice di Record).

FORM Ricerca Z3950 AU=CLIVE AND AU=CUSSLER AND TI=SAHARA SBN Unimarc 90 Esegui

Una volta effettuata la ricerca sotto il record comparirà la funzione **Ricerca SBN** che attiverà la ricerca su SBN tramite il BID.

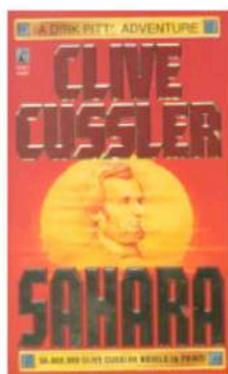
Se presente l'ISBN e se reperibile su Google Libri sarà visualizzata la copertina del volume.

(1:1/27)

002 Codice di record	<a href="#">LO10613881</a>
571 Modalità di accesso	^14^uhttp://id.sbn.it/bid/LO10613881
510 ISBN	0671521101
310 Data	1993
030 Lingua	ENG
301 Paese di pubblicazione	US
058 Forma del contenuto	^ai^ee
059 Tipo di mediazione	n
998 Tag UNIMARC 183	!Campo UNIMARC non elaborato:183 1^6z01^cnc^2rdacontent
100 Titolo	Sahara / Clive Cussler
300 Pubblicazione	New York : Pocket books, 1993
320 Descrizione fisica	568 p. : ill. ; 17 cm
995 Nome di persona (livello principale)	[710] Cussler, Clive
010 Provenienza	IT-ICCU
040 Tipologia del materiale	M 102 Monografia moderna SBN
031 Livello gerarchico	0
022 Tipo record	a
998 Area di lavoro	EFZETA=sbn_unimarc-LO10613881-z3950=20170307084224.0

Database: SBNUNIMARC:sbn\_unimarc

Ricerca SBN:





Una volta attivata la ricerca su SBN si ottiene il record in formato SBN (è normale che alcuni campi siano ignorati), anche qui se presente l'ISBN e se reperibile su Google Libri sarà visualizzata la copertina del volume:

1/1 (Pagina 1 1/1)

020 Tipo di materiale SBN	M
095 Livello di autorizzazione	51
021 Natura documento	M
022 Tipo record	a
023 Livello bibliografico	m
001 Codice di record	LO10613881
013 Data di aggiornamento SBN	20020530000000.0
510 ISBN=010	0671521101
004 Data di creazione	2002-05-30
303 Tipo di data di pubblicazione	d
310 Data in formato ISO	1993
030 Lingua	ENG
301 Paese	US
058 Forma del contenuto	^ai^ee
059 Tipo di mediazione	n
035 Titolo significativo	Si
100 Titolo e responsabilità	^a^Sahara^fClive Cussler
300 Pubblicazione	^aNew York^cPocket books^d1993
320 Descrizione fisica	^a568 p.^cill.^d17 cm.
710 Nome di persona (livello principale)	Cussler, Clive^fAU^g700^i1^j070^xSBN^yCFIV019712^520100212113447.5^21
041 Codice del tipo di materiale EC	102

Database: SBN (TITOLI)

sotto il record comparirà la funzione **acquisisci record** che attiverà la vera e propria cattura del record da SBN che si dovrà poi confermare.

La procedura infatti prosegue con la visualizzazione del record completo nella Form di immissione. In questa form i campi SBN non sono modificabili (hanno lo sfondo verde), i campi locali (hanno lo sfondo bianco) invece si ed in questa fase è anche possibile inserirli. Il colore dei nomi dei campi ricorda la obbligatorietà, rosso obbligatorio, nero opzionale.

Ecco una parte della Form di immissione:



Registra il record Tipo materiale EC:

Codice di record: LO10613881 | Tipo materiale EC: **M 102 Monografia moderna SBN** | Codice del tipo di materiale EC: 102 | Data di creazione: 2002-05-30 | Data di modifica: 20170313092359.0 | Utente: altomin | Agenzia: NEX001 | Biblioteca: NEX001 | Livello utente EC: 1 | Ultima modifica: altomin  
 Data di aggiornamento SBN: 20170307112546.0 | Livello di autorizzazione record SBN: 51 | Livello di autorizzazione utente SBN: 51 | Data di localizzazione EC: 20170313092348.0 Accesso al record SBN: SI

002 Codici di record precedenti

039 Controllo record

011 Gestione database

006 Catalogazione

020 Tipo di materiale SBN	M
021 Natura documento	M

Una volta confermata la registrazione il record appare nella lista record in formato completo, localizzato per gestione in SBN (se attivato l'automatismo) e pronto ad essere collocato e localizzato per possesso in SBN:



■ 3780 ( 1: 1 ) M 102 M M a m Cussler, Clive. \*Sahara / Clive Cussler. - New York : Pocket books, 1993. - 568 p. : ill. ; 17 cm.

ISBN 0671521101

Forma del contenuto: [i] testo [e] visivo

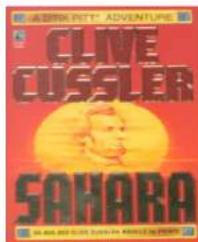
Tipo di mediazione: [n] senza mediazione

Tipo di supporto: [nc] Volume

[vedi localizzazioni SBN](#)

[vedi localizzazioni SBN \(gestione\)](#)

[vedi localizzazioni SBN \(possesso\)](#)



035 Titolo significativo	Si
100 Titolo	^a *Sahara ^f Clive Cussler
300 Pubblicazione, distribuzione o produzione	^a New York ^c Pocket books ^d 1993
320 Descrizione fisica	^a 568 p. ^c ill. ^d 17 cm.
510 ISBN	0671521101
058 Forma del contenuto	^a [i] testo ^e [e] visivo
059 Tipo di mediazione	[n] senza mediazione
059 Tipo di supporto	[nc] Volume
030 Lingua	ENG
301 Paese di pubblicazione o produzione	US
303 Tipo di data di pubblicazione o produzione:	[d] DATA SEMPLICE
310 Data di pubblicazione o produzione	1993
710 Nomi di persona L1	Cussler, Clive^fAU^g700^i1^j070^xSBN^yCFIV019712^520100212113447.5^21
001 Codice di record	LO10613881
040 Tipo di materiale EC	M 102 Monografia moderna SBN
041 Codice del tipo di materiale EC	102
039 Controllo record	Si
020 Tipo di materiale SBN	M
021 Natura documento	M
022 Tipo record	a
023 Livello bibliografico	m
031 Livello gerarchico	0
090 Utente	altomin
091 Agenzia	NEX001
092 Biblioteca	NEX001
093 Livello utente EC	1
094 Ultima modifica	altomin
004 Data di creazione	2002-05-30
005 Data di aggiornamento EC	20170307102546.0
013 Data di aggiornamento SBN	20170307112546.0
016 Data di localizzazione EC	20170307101100.0
095 Livello di autorizzazione SBN	51
026 Localizzazione gestione SBN	^a 20170307102532.0 ^b NEX001
014 Fonte del record	^1 0 ^a IT ^b NEXU
010 Database originale	EC
006 Catalogazione	Completa
002 Codice di record precedente	LO10613881
003 Derivazione	SBNINDICE

Livello di autorizzazione SBN: 51 Database: E0003 Cr: LO10613881 Utente: altomin Biblioteca: NEX001 Livello EC: 1



## 9.6 Creazione di un record in SBN a partire da un record esistente nel database

**Percorso:** database Bibliografico > livello di autorizzazione SBN > creazione o modifica dei legami > invio del record in SBN > localizzazione per possesso

La creazione di un record in SBN a partire da un record già presente (si suppone anche già collocato se si tratta del database Bibliografico) permette di aggiungere il record in SBN se non esiste o schiacciare il record con uno identico già presente su SBN.

La prima operazione che si deve effettuare è assegnare il livello di autorizzazione SBN poi verificare tutti i legami. I legami di un record che si vuole creare in SBN devono essere già di tipo SBN. Questo comporta di provvedere prima alla creazione o alla modifica di tutti i legami in modo che siano di tipo SBN. Nella catalogazione di opere a più livelli si deve sempre creare il record di livello superiore e provvedere ai legami sempre da record inferiore al record superiore.

### 9.6.1 Livello di autorizzazione SBN

Se un record non ha un livello di autorizzazione SBN non si può inviare ad SBN, una volta determinato il livello di autorizzazione SBN è possibile modificarlo fino a che questo non è di tipo SBN, il livello di autorizzazione in questo caso si può sia alzare che abbassare. In seguito sarà modificabile solo dalla funzione modifica del record e si potrà solo alzare o lasciare invariato.

Ecco le funzioni prima dell'assegnazione del livello di autorizzazione SBN:

livello di autorizzazione SBN

copia

collocazione

modifica

schiaccia

legami

Attivando la funzione livello di autorizzazione comparirà un apposito menu dove sarà possibile scegliere il livello desiderato (per default comparirà il livello MIN se abilitato)

Livello di autorizzazione SBN del record 181: 51 ↕

Seleziona il livello di autorizzazione SBN

Il livello di autorizzazione che si può assegnare dipende dalle autorizzazioni dell'utente. I livelli possibili sono: 5 (REC), 51 (MIN), 71 (MED), 90 (MAX)

La scelta del livello dipende dal livello di completezza dell'informazione bibliografica e viene deciso dall'utente.

Una volta assegnato il livello di autorizzazione SBN comparirà la funzione **crea record in SBN**

crea record in SBN

livello di autorizzazione SBN

copia

collocazione

modifica

schiaccia

legami

### 9.6.2 Creazione o modifica dei legami



Nella lista dei legami il tipo SBN è identificato dall'icona **SBN**. In questo esempio con la funzione legami si inserisce un nome di ente già inserito in SBN.

■ 11 M 140 **M M e m** \*Isole di Capraia e Gorgona dai rilievi del 1883 fino a quelli del 1978 / Istituto idrografico della marina. - Scala 1:25000 ; proiezione di Mercatore. - Genova : Istituto idrografico della marina, 1980. - 1 carta nautica : color. ; 52x72 cm  
 Carta n. 116.  
*Forma del contenuto:* [b] immagine [c] cartografico [b] fissa [2] bidimensionale [e] visivo  
*Tipo di mediazione:* [n] senza mediazione

**Legami del record: 11** 713 Nome di ente livello 1 SBN

Ricerca

---

**Lista legami: 1/1**

E ^a\*Istituto \*idrografico della \*Marina Note SC/CFI 02/09/95 CrCFIV042889 **SBN**

Ecco il record dopo la creazione del legame:

■ 11 **SBN** M 140 **M M e m** \*Istituto \*idrografico della \*Marina. \*Isole di Capraia e Gorgona dai rilievi del 1883 fino a quelli del 1978 / Istituto idrografico della marina. - Scala 1:25000 ; proiezione di Mercatore. - Genova : Istituto idrografico della marina, 1980. - 1 carta nautica : color. ; 52x72 cm  
 Carta n. 116.  
*Forma del contenuto:* [b] immagine [c] cartografico [b] fissa [2] bidimensionale [e] visivo  
*Tipo di mediazione:* [n] senza mediazione

**Legami del record: 11** 711 Nome di persona livello 2 SBN

Ricerca

713 Nome di ente livello 1 SBN	*Istituto *idrografico della *Marina <b>SBN allinea</b> <i>Tipo legame SBN</i> 710 <i>Tipo responsabilità 1 Relator code 070 CrCFIV042889</i>
--------------------------------	--

Una volta completati i legami, che devono essere tutti di tipo SBN, il record è pronto per essere inviato ad SBN.



■ 11 ( 1: 10)  M 140 M M e m \*Istituto \*idrografico della \*Marina. \*Isole di Capraia e Gorgona dai rilievi del 1883 fino a quelli del 1978 / Istituto idrografico della marina. - Scala 1:25000 ; proiezione di Mercatore. - Genova : Istituto idrografico della marina, 1980. - 1 carta nautica : color. ; 52x72 cm

Carta n. 116.

*Forma del contenuto:* [b] immagine [c] cartografico [b] fissa [2] bidimensionale [e] visivo

*Tipo di mediazione:* [n] senza mediazione

*Tipo di supporto:* [nc] Volume

vedi collocazioni e posseduto SBN

*Livello di autorizzazione SBN: 51 Database: E0003 Cr: E000300000886 Utente: altomin Biblioteca: NEX001 Livello EC: 1*

**EXSBN** **BIB/COL** [1/1]

Si noti nel record l'icona animata  che identifica record che vanno inviati ex novo ad SBN in cui vi siano nuovi legami di tipo SBN o di qui è stata rifiutata la modifica o l'invio ad SBN a causa di un errore.

### 9.6.3 Invio del record ad SBN

Per inviare il record ad SBN si utilizza la funzione **livello di autorizzazione SBN** e poi **crea record in SBN**. Una volta attivata il programma può rispondere in due modi: registrando il record nel database con il nuovo BID SBN oppure presentando una lista di record simili su cui eventualmente schiacciare il record proposto. Nel database Bibliografico è possibile forzare la registrazione del record in SBN anche in presenza di record simili. Questa funzione non è attiva nel database Authority dove non possono esistere due record uguali.

Ecco un esempio di invio di un record che propone un record simile (il primo di due):



## Attenzione: 0304 3004 Errore Indice SBN: Trovati titoli simili (2)

- 11 (0/1) **SBN** M 140 M M e m \*Istituto \*idrografico della \*Marina. \*Isole di Capraia e Gorgona dai rilievi del 1883 fino a quelli del 1978 / Istituto idrografico della marina. - Scala 1:25000 ; proiezione di Mercatore. - Genova : Istituto idrografico della marina, 1980. - 1 carta nautica : color. ; 52x72 cm

Carta n. 116.

*Forma del contenuto:* [b] immagine [c] cartografico [b] fissa [2] bidimensionale [e] visivo

*Tipo di mediazione:* [n] senza mediazione

*Tipo di supporto:* [nc] Volume

vedi collocazioni e posseduto SBN

Livello di autorizzazione SBN: 51 Database: E0003 Cr: E000300000886 Utente: altomin Biblioteca: NEX001 Livello EC: 1

**EXSBN** **BIB/COL** [1/1]

### 1/2 (Pagina 0 1/0)

020 Tipo di materiale SBN	M
095 Livello di autorizzazione	71
021 Natura documento	M
022 Tipo record	e
023 Livello bibliografico	m
001 Codice di record	CFI0113092
310 Data in formato ISO	1980
035 Titolo significativo	Si
100 Titolo e responsabilità	^a*Isole di Capraia e Gorgona dai rilievi del 1883 fino a quelli del 1978^fstituto idrografico della marina
300 Pubblicazione	^aGenova^clstituto idrografico della marina^d1980
713 Nome di ente (livello principale)	*Istituto *idrografico della *Marina^fAU^g710^i1^xSBN^yCFIV042889^10^22
041 Codice del tipo di materiale EC	102

Database: SBN (TITOLI)

Si noti la funzione **conferma crea record in SBN** attivando la quale si forza la registrazione del record in SBN anche in presenza di record simili. Se si sceglie questa ultima funzione si prosegue poi come al punto 9.1.3

Se invece si sceglie di utilizzare il record già presente su SBN e di sostituirlo a quello proposto si deve



utilizzare la funzione **ricerca per sostituire il record [numero]**. Se si sceglie quest'ultima funzione si prosegue poi come al punto 9.1.2

## 9.7 Fusione di due record in SBN

Se nel proprio database sono presenti due record di tipo SBN uguali è possibile fonderli sia nel proprio database che in SBN. La fusione si propagherà a tutti i Poli SBN e deve essere effettuata solo se si ha la certezza della correttezza dell'operazione. Si consiglia in effetti di limitarsi ai record posseduti e creati dal proprio database su cui si ha un controllo completo.

**Percorso:** database Bibliografico > individuazione dei due record tramite il BID (CR nel programma) > ricerca dei due BID per la fusione in SBN > Fusione dei BID

Si stabilisce che i due BID **CFI0113092** e **NEX0103921** sono uguali e si utilizza la Form di ricerca specifica per la ricerca in SBN.

FORM Ricerca per fusione

Immettere due codici di record (CR)

Identificativo 1 (CR) CFI0113092 Identificativo 2 (CR) NEX0103921

Ricerca 90 Sintetico 1 Esegui

Il primo BID deve essere quello scelto per essere conservato ma comunque è possibile scambiare i BID anche in seguito. I due BID devono essere presenti nel database ed in SBN.

Ecco come si presenta la ricerca:



020 Tipo di materiale	M
SBN	
095 Livello di autorizzazione	71
021 Natura documento	M
022 Tipo record	e
023 Livello bibliografico	m
001 Codice di record	CFI0113092
310 Data in formato ISO	1980
035 Titolo significativo	Si
100 Titolo e responsabilità	^a*Isole di Capraia e Gorgona dai rilievi del 1883 fino a quelli del 1978^fstituto idrografico della marina
300 Pubblicazione	^aGenova^clstituto idrografico della marina^d1980
713 Nome di ente (livello principale)	*Istituto *idrografico della Marina^fAU^g710^i1^xSBN^yCFIV042889^10^22
041 Codice del tipo di materiale EC	140

Database: SBN (TITOLI) **[record già presente]**

Fonde il record NEX0103921 --> CFI0113092

Fonde il record CFI0113092 --> NEX0103921

La fusione si effettua cliccando su una delle due funzioni che permettono di scegliere quale record conservare. Il BID che viene conservato è sempre il secondo per cui se si clicca su **Fonde il record NEX0050114 --> CFI0113092** significa che il record NEX0050114 sarà cancellato dal database e da SBN e le sue collocazioni e localizzazioni saranno trasferite sul record CFI0113092

## 9.8 Modifica di un record SBN

Le modifiche apportate ad un record di tipo SBN sia per quanto riguarda i campi che i legami vengono immediatamente inviate ad SBN. Nel caso in cui SBN riporti un errore si può cercare di correggere il problema in base alla segnalazione di SBN ma ci sono dei casi in cui ciò potrebbe risultare molto complesso. In questi casi si consiglia prima di annullare le modifiche con la funzione undo.

Durante la modifica del record SBN se il livello dell'utente è uguale o superiore al livello di autorizzazione SBN sarà possibile modificare lo stesso livello di autorizzazione SBN. In questo caso è possibile alzare il livello o lasciarlo invariato.



**095 Livello di autorizzazione SBN**

51 ↕

Il record SBN di cui NON è stata accettata la modifica si presenta con l'icona animata  e le funzioni seguenti:

**modifica il record in SBN**

si ripete l'invio del record a SBN. Ovviamente se l'errore non è stato corretto SBN risponderà con lo stesso errore.

**annulla le modifiche (undo)**

viene recuperato il record in locale senza utilizzare la funzione di recupero da SBN.

**recupera il record originale da SBN**

si recupera il record da SBN e si sostituisce.

Se si desidera modificare solo i campi o i legami Locali di un record SBN si suggerisce di scollegarsi da SBN e di procedere all'utilizzo della funzione modifica o legami

Nella funzione **legami** si potranno utilizzare solo i legami locali, nella funzione **modifica** dei campi solo i campi locali saranno modificabili.

Esempio di modifica dei campi di un record SBN con un campo locale (Fasce d'età) ed un campo SBN non modificabile.

**053 Fasce d'età** ?

[selezionare la fascia di età (max 3)] ↕

**058 Forma del contenuto** ?

^ab^bc^cb^d2^ee

Esempio di modifica dei legami di un record SBN. Si noti che i legami SBN non sono modificabili e si possono aggiungere solo legami LOCALI (tipo NOSBN)



3779 M 102 M a m Barsotti, Gianfranco - Lambertini, Marco. \*Isola di Capraia : Guida all'isola: natura, storia, escursioni via terra e via mare, indicazioni turistiche / [Di] Gianfranco Barsotti e Marco Lambertini. - Pisa : Pacini, 1986. - 135 p. : ill., tav ; 21 cm

FAC. - Data di stampa

Forma del contenuto: [i] testo [e] visivo

Tipo di mediazione: [n] senza mediazione

Tipo di supporto: [nc] Volume

Legami del record: 377

Ricerca KW=GUIDA AND KV

710 Nome di persona livello 1

711 Nome di persona livello 2

EasyCat release 9.1.51.47 ecdlg © 1996-

722 Nome di persona livello 3 NOSBN

723 Nome di ente livello 3 NOSBN

724 Nome di convegno livello 3 NOSBN

761 Soggetto NOSBN

747 Classificazione Dewey NOSBN

625 Contiene anche NOSBN

632 Pubblicato con NOSBN

603 Rilegato con NOSBN

613 Anche rilegato in questo volume NOSBN

621 Edizione successiva di NOSBN

630 Ha come edizione successiva NOSBN

633 Recensione NOSBN

771 Soggetto nome di persona NOSBN

772 Soggetto nome di ente NOSBN

775 Soggetto luogo NOSBN

776 Soggetto termine controllato NOSBN

780 Thesaurus NOSBN

Esegui

me SBN 700 Tipo responsabilità 1 Relator code 070 Cr

e SBN 701 Tipo responsabilità 2 Relator code 070 Cr CFIV005841

## 9.9 Recupero di un legame nelle opere di livello superiore in SBN

Se ci acquisisce un record di livello superiore da SBN non vengono recuperate automaticamente tutte le opere comprese. Per favorire il recupero solo delle opere comprese effettivamente possedute è possibile tramite la funzione legami effettuare una ricerca su SBN attivando la relativa acquisizione a partire dalla funzione legami.

In questo esempio vediamo una monografia superiore di cui è stata recuperato solo il primo volume (1: 1976)

Di fianco ai legami sono indicate alcune indicazioni NOEC rosso barrato che indicane che il record collegato non è presente nel database locale

Ancora di fianco ai legami se il record non è presnete nel database ci trovano due funzioni ricerca in sbn e ricerca in locale

La ricerca in SBN attiverà una ricerca in SBN su una finestra separata dove si potrà completare l'acquisizione del record da SBN come al punto 9.1.2. Al termine dell'operazione di acquisizione per visualizzare i cambiamenti effettuati si può chiudere la funzione legami e riaprirla oppure effettuare una ricerca nulla premendo il tasto **Esegui** senza immettere termini di ricerca.

La ricerca in locale invece si effettua nel database locale.

Ecco un esempio di legami della monografia superiore:



611 Comprende SBN	1: 1976 <b>SBN</b> Sequenza 1 CrBVE0193378	
611 Comprende SBN	2: 1976 <b>SBN</b> Sequenza 2 CrBVE0193380	
611 Comprende SBN	3: 1977. <b>SBN</b> Sequenza 3 CrBVE0193383	
611 Comprende SBN	4: 1977. <b>SBN</b> Sequenza 4 CrBVE0193384	
611 Comprende SBN	5: 1978. <b>SBN</b> Sequenza 5 CrBVE0193387	
611 Comprende SBN	6: 1979 <b>SBN</b> Sequenza 6 CrBVE0193388	
611 Comprende SBN	7: 1980 <b>SBN</b> Sequenza 7 CrBVE0198163	
611 Comprende SBN	8: 1983 <b>SBN</b> Sequenza 8 CrBVE0198164	<b>NOEE</b> ricerca in SBN ricerca in locale
611 Comprende SBN	9: 1990 <b>SBN</b> Sequenza 9 CrRT10000473	<b>NOEE</b> ricerca in SBN ricerca in locale

I volumi da 1 a 7 sono presenti, dal legame 8 in poi non esistono. Accanto ai legami non presenti appare la scritta **NOEE** e le funzioni:

ricerca in SBN

La **ricerca in SBN** si attiva utilizzando la ricerca con il CR su SBN (solo se si è collegati ad SBN) ed apre una finestra che attiva la procedura di acquisizione. Ecco un esempio della ricerca del volume 8:

FORM Ricerca SBN CR=BVE0198164 90 Analitico 1 Esegui

1/1 (Pagina 1 1/1)

020 Tipo di materiale SBN M

095 Livello di autorizzazione 05

021 Natura documento W

022 Tipo record a

023 Livello bibliografico m

001 Codice di record BVE0198164

013 Data di aggiornamento SBN 20030219000000.0

004 Data di creazione 2001-05-03

303 Tipo di data di pubblicazione d

310 Data in formato ISO 1983

030 Lingua RUM

301 Paese RO

058 Forma del contenuto ^ai^ee

059 Tipo di mediazione n

035 Titolo significativo No

100 Titolo e responsabilità ^a8: 1983

320 Descrizione fisica ^a345 p.^c1 ritr.^d20 cm.

601 Fa parte di \*Opere complete^g461^xSBN^yBVE0193376^o8^11

041 Codice del tipo di materiale EC 102

031 Livello gerarchico 2

Database: SBN (TITOLI) acquisisci record



## ricerca in locale

La ricerca in locale utilizza l'elemento TITOLO o NOME per effettuare la ricerca sul database BIBLIOGRAFICO o AUTHORITY con il prefisso corrispondente, non funziona bene con i titoli non significativi...

**Nota bene:** La ricerca in locale si può attivare anche per altri legami assenti, nomi, enti ecc. in alcuni case è possibile creare record a partire dai legami (i nomi). In genere i record devono essere creati prima e poi legati tramite la ricerca. Se è attivo lo stopword file l'espressione di ricerca in locale generata automaticamente dal programma potrebbe risultare errata e probabilmente sarà necessario modificarla per renderla efficace eliminando i termini presenti nello stopword file. (vedi allegato)



## 9.10 Allineamenti con SBN

---

La procedura di allineamento SBN viene eseguita in modo automatico quando i database sono chiusi alla catalogazione. La procedura produce un report che è a disposizione dei gestori dei database.

I record che sono **fusi** (ovvero sostituiti con altri SBN) non vengono cancellati ma rimangono nel database come record di tipo EXSBN. Gli stessi record possono essere ricercati con l'espressione di ricerca SBN=EX e se non sono più utili, possono essere cancellati.

Le collocazioni, i campi locali e le eventuali consistenze sono trasferiti nel record superstite.

**Nota bene:** Anche i record copiati a partire da record SBN sono marcati come NOSBN e si trovano con la ricerca SBN=EX ma non derivano per questo da FUSIONI.

## 9.11 Gestione Locale Soggetti e Classi SBN (abilitazione richiesta -SL-)

---

La gestione locale soggetti e classi SBN prevede due funzioni che provvedono allo spostamento dei soggetti dal campo 760 SBN al campo locale 761 e delle classi dal campo 739 SBN al campo locale 747. Queste funzioni inseriscono un apposito FLAG per i soggetti e per le classi i campi 032 e 033.

Una volta attivato il FLAG impedisce l'arrivo e la gestione dei campi soggetto o classi da SBN in tutte le fasi del programma (RECUPERO DA SBN, ALLINEAMENTI, LEGAMI)

Di norma SBN invia sia i soggetti che le classificazioni legate al record. Con le funzioni **gestione locale** (sia per i soggetti che per le classificazioni) si impedisce l'arrivo di questi legami. In questo modo sarà possibile aggiungere soggetti e classificazioni "locali". Le due funzioni si attivano sul singolo record e possono essere disabilitate con le funzioni **gestione soggetti SBN** e **gestione classificazione SBN**.

gestione soggetti locale

gestione classificazioni locale

gestione soggetti SBN

gestione classificazioni SBN



Le funzioni sono attivabili se l'utente ha accesso ad SBN, solo su record di tipo SBN, se i record hanno soggetti o classi SBN, qualunque sia il livello di accesso SBN del record e se l'utente ha il livello EC uguale o superiore.

La funzione **gestione soggetti locale** sposta tutti i campi 760 nei campi 761 ed introduce il FLAG 032 con i dettagli dell'operazione.

La funzione **gestione classificazione locale** sposta tutti i campi 739 nei campi 747 ed introduce il FLAG 033 con i dettagli dell'operazione.

I FLAG vengono evidenziati nella visualizzazione dei record con due icone:



Se attivate accanto ad ogni record appariranno una o due icone:

Una volta attivato il FLAG nei legami NON comparirà il campo SBN corrispondente.

La funzione **gestione soggetti SBN** recupera il record da SBN e cancella il campo 032, i soggetti SBN precedentemente copiati nel campo 761 sono conservati.

La funzione **gestione classificazione SBN** recupera il record da SBN e cancella il campo 033, le classificazioni SBN precedentemente copiate nel campo 747 sono conservate.

## Allegato n. 1

### STOPWORD FILE DATABASE BIBLIOGRAFICO

Le parole di questa tabella non sono ricercabili solo se lo STOPWORD FILE è attivo.

L'attivazione dello STOPWORD FILE dipende da un parametro generale del programma per default è disattivata.

0	COGLI	EINEN	NEBST	THAN	ZU
1	COI	EINER	NEGLI	THAT	ZUFOLGE
2	COL	EINES	NEI	THE	ZUM
3	COLL	EL	NEL	THEIR	ZUR
4	CON	EN	NELL	THEM	ZWISCHEN
5	COPYR	ENTGEGEN	NELLA	THERE	
6	<b>D</b>	ENTRE	NELLE	THESE	
7	DA	ET	NELLO	THEY	
8	DAGLI	<b>F</b>	<b>O</b>	THIS	
9	DAI	FOR	OB	THOSE	
<b>A</b>	DAL	FRA	OBERHALB	TI	
ABER	DALL	FROM	OD	TO	
ABOVE	DALLA	FUR	ODER	TRA	
AD	DALLE	FURS	OF	TROTZ	
AFTER	DALLO	<b>G</b>	ON	TWO	
AGLI	DANS	GEGEN	ONTO	<b>U</b>	
AI	DAS	GEGENUBER	OPPURE	UBER	
AL	DASS	GEMASS	OSSIA	UBERS	
ALL	DE	GLI	OTHER	UM	
ALLA	DEGLI	<b>H</b>	OU	UN	
ALLE	DEI	HALBER	OUT	UNA	
ALLO	DEL	HINTER	OVER	UND	
ALSO	DELL	HOWEVER	OVVERO	UNDER	
AM	DELLA	<b>I</b>	<b>P</b>	UNE	
AMID	DELLE	IF	PAR	UNO	
AMONG	DELLO	IL	PARA	UNTER	
AN	DEM	IM	PARMI	UNTERHALB	
ANS	DEN	IN	PEI	UNTERS	
ANSTATT	DEPUIS	INFOLGE	PEL	UNWEIT	
AS	DER	INMITTEN	PELLA	UP	
AT	DES	INS	PELLO	UPON	
AU	DI	INTO	POUR	<b>V</b>	
AUF	DIE	<b>J</b>	<b>Q</b>	VERMOGE	
AUFS	DU	JUST	QUE	VERS	
AUS	DURCH	<b>K</b>	<b>R</b>	VI	
AUSSER	<b>E</b>	<b>L</b>	<b>S</b>	VON	
AUSSERHALB	ED	LA	SAW	VOR	
AUX	EIN	LE	SE	VORS	
AVEC	DER	LES	SEIT	WAHREND	
<b>B</b>	DES	LI	SI	WE	
BE	DI	LO	SINCE	WEGEN	
BECAUSE	DIE	LOS	SOBRE	WERE	
BEFORE	DU	LU	SU	WHEN	
BEI	DURCH	<b>M</b>	SUCH	WHERE	
BEIM	<b>E</b>	MA	SUGLI	WHETHER	
BETWEEN	ED	MAIS	SUI	WHICH	
BIG	EIN	MAS	SUL	WHO	
BINNEN	EINE	ME	SULL	WIDER	
BUT	EINEM	MI	SUGLI	WILLEN	
BY	DURCH	MIT	SULLA	WITH	
<b>C</b>	<b>E</b>	MORE	SULLE	WITHIN	
CEPENDANT	ED	<b>N</b>	SULLO	WITHOUT	
CHE	EIN	NACH	SUR	<b>X</b>	
CHEZ	EINE	NE	<b>T</b>	<b>Y</b>	
CI	EINEM	NEBEN	TE	<b>Z</b>	

## Allegato n. 2

### CONTROLLI SUI RECORD

I controlli si suddividono in due categorie :

#### BLOCCANTI e di AVVISO

I controlli BLOCCANTI vengono eseguiti dal programma al termine della modifica di un record con la FORM di immissione dei CAMPI

I controlli AVVISO vengono eseguiti durante la visualizzazione del record nella lista breve o completa.

I controlli BLOCCANTI possono essere disabilitati con un'apposito campo 039 della FORM di immissione con l'esclusione solo di alcuni per cui il controllo viene sempre eseguito.

I controlli sono suddivisi per database EC (Bibliografico) ed AF (Authority), per tipologia e se sono di tipo SBN.

### DATABASE BIBLIOGRAFICO

#### BLOCCANTI

Dis ab.	TIPOLOGIE	Messaggio di errore	Tipo di controllo
NO	Tutte	non trovo il campo obbligatorio: 100 Titolo	Controlla l'esistenza del campo 100
NO	Tutte	100 Titolo: non trovo il sottocampo obbligatorio: ^a	Controlla l'esistenza del sottocampo ^a del campo 100
SI	121	303 Tipo di data di pubblicazione o produzione: non corretto	Il campo 303 può contenere solo i valori: a b f
SI	120	303 Tipo di data di pubblicazione o produzione: non corretto	Il campo 303 può contenere solo i valori: a b c f
SI	Tutte escluse 120 e 121	303 Tipo di data di pubblicazione o produzione: non corretto	Il campo 303 può contenere solo i valori: a b c
SI	Tutte	571 Modalità di accesso: non trovo il sottocampo obbligatorio: ^u	Controlla l'esistenza del sottocampo ^u del campo 571
SI	Tutte	Il campo 021 ed il campo 035 devono essere coerenti. Valutare presenza/assenza asterisco nel titolo	Controlla la coerenza del contenuto dei campo 021 e 035. In base al contenuto dei campi si deve valutare se l'asterisco nel titolo è necessario o escluso.
SI	Tutte	campo Genere 050: numero massimo di occorrenze 4	Controlla il numero massimo di occorrenze del campo 050
SI	Tutte	campo Genere 055: numero massimo di occorrenze 4	Controlla il numero massimo di occorrenze del campo 055
SI	Tutte	campo Fasce di età 053: numero massimo di occorrenze 3	Controlla il numero massimo di occorrenze del campo 053
SI	Tutte	il campo 014 Fonte del record non è ripetibile	Controlla la ripetibilità del campo 014
SI	Tutte	il campo 054 Codice di pubblicazione governativa non è ripetibile	Controlla la ripetibilità del campo 054
SI	Tutte	il campo 100 Titolo non è ripetibile	Controlla la ripetibilità del campo 100
SI	Tutte	il campo 200 Edizione non è ripetibile	
SI	Tutte	il campo 250 Area specifica del materiale non è ripetibile	
SI	Tutte	il campo 251 Area specifica risorsa elettronica non è ripetibile	

SI	Tutte	il campo 252 Area specifica cartografia non è ripetibile	
SI	Tutte	il campo 253 Area specifica musica non è ripetibile	
SI	Tutte	il campo 300 Pubblicazione non è ripetibile	
SI	Tutte	il campo 310 Data di pubblicazione o produzione non è ripetibile	
SI	Tutte	il campo 316 Seconda data di pubblicazione o produzione non è ripetibile	
<b>Dis ab.</b>	<b>TIPOLOGIE</b>	<b>Messaggio di errore</b>	<b>Tipo di controllo</b>
SI	Tutte	il campo Descrizione fisica non è ripetibile	
SI	Tutte	il campo 335 Area specifica periodico non è ripetibile	
SI	Tutte	il campo 405 Parte non è ripetibile	
SI	Tutte	il campo 811 EDIT non è ripetibile	
SI	Tutte	non trovo il campo obbligatorio: 030 Lingua	
SI	Tutte	non trovo il campo obbligatorio: 301 Paese di pubblicazione	
SI	Tutte	il campo 030 Lingua contiene un codice di lunghezza errata	
SI	Tutte	il campo 301 Paese di Pubblicazione contiene un codice di lunghezza errata	
SI	Tutte	il campo 030 Lingua non può essere ripetuto più di 3 volte	
SI	Tutte	il campo 301 Paese di Pubblicazione non è ripetibile	
SI	Tutte	non trovo il campo obbligatorio: 300 Pubblicazione, distribuzione o produzione	Se il campo 031 è nullo o se contiene 1 il campo 300 è obbligatorio
SI	Tutte	non trovo il campo obbligatorio: 310 Data di pubblicazione o produzione	Se il campo 303 non contiene f il campo 310 è obbligatorio
SI	Tutte	il campo 310 Data di pubblicazione o produzione deve essere composto da 4 cifre	
SI	Tutte	il campo 316 Seconda data di pubblicazione o produzione deve essere composto da 4 cifre	
SI	Tutte	non trovo il campo obbligatorio: 320 Descrizione fisica	Se il campo 031 è nullo o se contiene 0 il campo 320 è obbligatorio
SI	Tutte	Se il titolo non è significativo non inserire un asterisco	Se il campo 035 contiene No il campo 100 non deve contenere un asterisco
SI	Tutte	Se il titolo è significativo inserire un asterisco	Se il campo 035 contiene Si il campo 100 deve contenere un asterisco
SI	Tutte	Campo 200 Edizione: non trovo il sottocampo obbligatorio: ^a	Se esiste il campo 200 controlla l'esistenza del sottocampo obbligatorio ^a
SI	Tutte escluse 320 330 340	Campo 300 Pubblicazione: non trovo il sottocampo obbligatorio editore: ^c	Se esiste il campo 300 controlla l'esistenza del sottocampo obbligatorio ^c
SI	Tutte escluse 320 330 340	Campo 300 Pubblicazione: non trovo il sottocampo obbligatorio luogo: ^a	Se esiste il campo 300 controlla l'esistenza del sottocampo obbligatorio ^a
SI	Tutte	Campo 320 Descrizione fisica: non trovo il sottocampo obbligatorio: ^a	Se esiste il campo 320 controlla l'esistenza del sottocampo obbligatorio ^a
SI	Tutte	Campo 512 Altri numeri standard: non trovo il sottocampo obbligatorio: ^b	Se esiste il campo 512 controlla l'esistenza del sottocampo obbligatorio ^b
SI	Tutte	Campo 510 ISBN: il primo carattere non deve essere ^	Se esiste il campo 510 controlla che il primo carattere non sia il sottocampo stesso
SI	Tutte	Campo 512 Altri numeri standard: il primo carattere non deve essere ^	Se esiste il campo 512 controlla che il primo carattere non sia il sottocampo stesso
SI	410	non trovo il campo obbligatorio: 571 Modalità di accesso	Controlla se esiste il campo 571

**nota importante:** alcuni campi vengono controllati sempre anche se nella specifica tipologia non sono presenti.

## DATABASE BIBLIOGRAFICO

### AVVISO

TIPOLOGIE	Messaggio di errore	Tipo di controllo
Tutte	Controllo record disabilitato	Il campo 039 contiene No Tutti i controlli sono sospesi con l'esclusione di quelli non disabilitabili
Tutte	il campo 030 Lingua non può essere ripetuto più di 3 volte	
Tutte	Nome di livello 2 senza nome di livello 1	Se esiste un campo 711 714 o 717 deve esistere almeno un campo 710 713 o 716
121	303 Tipo di data di pubblicazione o produzione: non corretto	Il campo 303 può contenere solo i valori: a b f
120	303 Tipo di data di pubblicazione o produzione: non corretto	Il campo 303 può contenere solo i valori: a b c f
Tutte escluse 120 121	303 Tipo di data di pubblicazione o produzione: non corretto	Il campo 303 può contenere solo i valori: a b c
Tutte	571 Modalità di accesso: non trovo il sottocampo obbligatorio: ^u	Controlla l'esistenza del sottocampo ^u del campo 571
Tutte	Inserire il legame obbligatorio 601 Fa parte di	Se il campo 021 contiene W inserire il legame obbligatorio 601
Tutte	Se il titolo non è significativo non inserire un asterisco	Se il campo 035 contiene No il campo 100 non deve contenere un asterisco
Tutte	Se il titolo è significativo inserire un asterisco	Se il campo 035 contiene Si il campo 100 deve contenere un asterisco
Tutte	Il campo 021 ed il campo 035 devono essere coerenti. Valutare presenza/assenza asterisco nel titolo	Controlla la coerenza del contenuto dei campi 021 e 035. In base al contenuto dei campi si deve valutare se l'asterisco nel titolo è necessario o escluso.
Tutte	campo Genere 050: numero massimo di occorrenze 4	Controlla il numero massimo di occorrenze del campo 050
Tutte	campo Genere 055: numero massimo di occorrenze 4	Controlla il numero massimo di occorrenze del campo 055
Tutte	campo Fasce di età 053: numero massimo di occorrenze 3	Controlla il numero massimo di occorrenze del campo 053
Tutte	Sono assenti i campi obbligatori SBN di base	Uno dei seguenti campi è assente: 020 021 022 023 303
Tutte	Assente il campo obbligatorio: LINGUA	Controlla se il campo 030 è presente
Tutte	Se il LIVELLO GERARCHICO è 1 inserire almeno un legame inferiore	Se il campo 031 contiene 1 inserire il legame obbligatorio 611
Tutte	Se il LIVELLO GERARCHICO è 2 inserire almeno un legame superiore	Se il campo 031 contiene 2 inserire il legame obbligatorio 601 o 602
Tutte	Se il LIVELLO GERARCHICO è 3 inserire almeno un legame superiore	Se il campo 031 contiene 3 inserire il legame obbligatorio 601 o 602
Tutte	Se il LIVELLO GERARCHICO è 3 inserire almeno un legame inferiore	Se il campo 031 contiene 3 inserire il legame obbligatorio 611
Tutte	Assente il campo obbligatorio: TITOLO	Controlla se il campo 100 è presente
Tutte	Nel TITOLO è assente il sottocampo obbligatorio a	Controlla se il sottocampo ^a del campo 100 è presente
Tutte	Assente il campo obbligatorio: PUBBLICAZIONE O PRODUZIONE	Controlla se il campo 300 è presente
Tutte	Assente il campo obbligatorio: DATA DI PUBBLICAZIONE O PRODUZIONE	Se il campo 303 non contiene f il campo 310 è obbligatorio
Tutte	Il Campo TIPO DATA DI PUBBLICAZIONE O PRODUZIONE contiene F DATA INCERTA ed il campo obbligatorio DATA DI PUBBLICAZIONE è assente	Se il campo 303 contiene f ed il campo 310 è assente
Tutte	Assente il campo obbligatorio: PAESE DI PUBBLICAZIONE O PRODUZIONE	Controlla se il campo 301 è presente
Tutte	Assente il campo obbligatorio: DESCRIZIONE FISICA	Controlla se il campo 320 è presente
Tutte	Eliminare il campo collana obsoleto e creare un legame	Controlla se esiste il campo 420

410	non trovo il campo obbligatorio: 571 Modalità di accesso	Controlla se esiste il campo 571
<b>TIPOLOGIE</b>	<b>Messaggio di errore</b>	<b>Tipo di controllo</b>
SBN	Un legame NOME LIVELLO 1: non è di tipo SBN	Se il legame 710 non ha il sottocampo ^x
SBN	Un legame NOME LIVELLO 2: non è di tipo SBN	Se il legame 711 non ha il sottocampo ^x
SBN	Un legame NOME LIVELLO 3: non è di tipo SBN	Se il legame 712 non ha il sottocampo ^x
SBN	Un legame ENTE LIVELLO 1: non è di tipo SBN	Se il legame 713 non ha il sottocampo ^x
SBN	Un legame ENTE LIVELLO 2: non è di tipo SBN	Se il legame 714 non ha il sottocampo ^x
SBN	Un legame ENTE LIVELLO 3: non è di tipo SBN	Se il legame 715 non ha il sottocampo ^x
SBN	Un legame CONVEGNO LIVELLO 1: non è di tipo SBN	Se il legame 716 non ha il sottocampo ^x
SBN	Un legame CONVEGNO LIVELLO 2: non è di tipo SBN	Se il legame 717 non ha il sottocampo ^x
SBN	Un legame CONVEGNO LIVELLO 3: non è di tipo SBN	Se il legame 718 non ha il sottocampo ^x
SBN	Un legame TITOLO PARALLELO: non è di tipo SBN	Se il legame 147 non ha il sottocampo ^x
SBN	Un legame TITOLO SUBORDINATO: non è di tipo SBN	Se il legame 148 non ha il sottocampo ^x
SBN	Un legame TITOLO ESTRAPOLATO: non è di tipo SBN	Se il legame 141 non ha il sottocampo ^x
SBN	Un legame TITOLO ORIGINALE: non è di tipo SBN	Se il legame 140 non ha il sottocampo ^x
SBN	Un legame TITOLO UNIFORME: non è di tipo SBN	Se il legame 143 non ha il sottocampo ^x
SBN	Un legame FA PARTE DI: non è di tipo SBN	Se il legame 601 non ha il sottocampo ^x
SBN	Un legame COMPRENDE: non è di tipo SBN	Se il legame 611 non ha il sottocampo ^x
SBN	Un legame COLLANA: non è di tipo SBN	Se il legame 700 non ha il sottocampo ^x
SBN	Un legame SOGGETTO: non è di tipo SBN	Se il legame 760 non ha il sottocampo ^x
SBN	Un legame LUOGO: non è di tipo SBN	Se il legame 759 non ha il sottocampo ^x
SBN	Un legame CLASSIFICAZIONE DEWEY: non è di tipo SBN	Se il legame 739 non ha il sottocampo ^x
SBN	Un legame CLASSIFICAZIONE DIVERSA DA DEWEY: non è di tipo SBN	Se il legame 741 non ha il sottocampo ^x

**nota importante:** il controllo di tipo SBN si attiva solo per le tipologie di record SBN e se il collegamento SBN è abilitato.

## DATABASE AUTHORITY

### BLOCCANTI

Disa b.	TIPOLOGIE	Messaggio di errore	Tipo di controllo
NO	N	non trovo il campo obbligatorio: 952 Nome	
NO	N	952 Nome: non trovo il sottocampo obbligatorio: ^a	
NO	N	eliminare il campo 951	
NO	E	non trovo il campo obbligatorio: 953 Ente	
NO	E	953 Ente: non trovo il sottocampo obbligatorio: ^a	
NO	E	eliminare il campo 951	
NO	C	non trovo il campo obbligatorio: 953 Convegno	
NO	C	953 Convegno: non trovo il sottocampo obbligatorio: ^a	
NO	C	eliminare il campo 951	
NO	G	non trovo il campo obbligatorio: 956 Luogo	
NO	G	956 Luogo: non trovo il sottocampo obbligatorio: ^a	
NO	G	eliminare il campo 951	
NO	K	non trovo il campo obbligatorio: 951 Soggetto NOSBN	
NO	L	non trovo il campo obbligatorio: 942 Classificazione diversa da Dewey	
NO	L	eliminare il campo 951	
NO	L	942 Classificazione diversa da Dewey: non trovo il sottocampo obbligatorio: ^a	
NO	L	942 Classificazione diversa da Dewey: non trovo il sottocampo obbligatorio: ^c	
NO	P	non trovo il campo obbligatorio: 944 Repertorio	
NO	P	eliminare il campo 951	
NO	P	944 Repertorio: non trovo il sottocampo obbligatorio: ^a	
NO	P	944 Repertorio: non trovo il sottocampo obbligatorio: ^b	
NO	P	944 Repertorio: non trovo il sottocampo obbligatorio: ^c	
NO	R	non trovo il campo obbligatorio: 943 Marca	
NO	R	943 Marca: non trovo il sottocampo obbligatorio: ^a	
NO	R	eliminare il campo 951	
NO	S	non trovo il campo obbligatorio: 955 Soggetto	
NO	S	955 Soggetto: non trovo il sottocampo obbligatorio: ^a	
NO	S	955 Soggetto: non trovo il sottocampo obbligatorio: ^c	
NO	S	eliminare il campo 951	
NO	T	non trovo il campo obbligatorio: 951 Termine	
NO	U	non trovo il campo obbligatorio: 954 Titolo uniforme	
NO	U	eliminare il campo 951	
NO	V	non trovo il campo obbligatorio: 951 Evento	
NO	W	non trovo il campo obbligatorio: 941 Classificazione Dewey	
NO	W	941 Classificazione Dewey: non trovo il sottocampo obbligatorio: ^a	
NO	W	941 Classificazione Dewey: non trovo il sottocampo obbligatorio: ^c	
NO	W	eliminare il campo 951	
SI	Tutte	campo Lingua 030: numero massimo di occorrenze 3	
SI	Tutte	571 Modalità di accesso: non trovo il sottocampo obbligatorio: ^u	Controlla l'esistenza del sottocampo ^u del campo 571
SI	N	028 Tipo Nome: non corretto	Il campo 028 deve contenere A B C D
SI	N	952 Nome: la forma del nome non corrisponde al contenuto del campo, non inserire il sottocampo: ^b	Il campo 028 contiene A o B ed è presente il sottocampo ^b del

Disa b.	TIPOLOGIE	Messaggio di errore	Tipo di controllo
			campo 952
SI	N	i campi 028 e 038 devono essere coerenti	Il campo 028 contiene C o D ed il campo 038 non contiene 1
SI	N	952 Nome: la forma del nome non corrisponde al contenuto del campo, inserire il sottocampo: ^b	Il campo 028 contiene C o D ed è assente il sottocampo ^b del campo 952
SI	N	i campi 028 e 038 devono essere coerenti	Il campo 028 contiene C o D ed il campo 038 non contiene 1
SI	N	952 Nome: la forma del nome non corrisponde al contenuto del sottocampo: ^a inserire due elementi	Il campo 028 contiene B o D ed il campo 952 sottocampo ^a non contiene uno spazio o un trattino
SI	N	952 Nome: la forma del nome non corrisponde al contenuto del sottocampo: ^a inserire un solo elemento	Il campo 028 contiene C o A ed il campo 952 sottocampo ^a contiene uno spazio o un trattino
SI	Tutte	Il campo 029 ed il campo 950 devono avere la stessa FORMA	Se il campo 029 contiene R il campo 950 deve essere coerente
SI	Tutte	Il campo 029 ed il campo 950 devono avere la stessa FORMA	Se il campo 029 contiene A il campo 950 deve essere coerente
SI	Tutte	il campo 014 Fonte del record non è ripetibile	
SI	Tutte	il campo 036 Norme di catalogazione non è ripetibile	
SI	Tutte	il campo 301 Nazionalità non è ripetibile	
SI	Tutte	il campo 941 Classificazione Dewey non è ripetibile	
SI	Tutte	il campo 942 Classificazione diversa da Dewey non è ripetibile	
SI	Tutte	il campo 943 Marca non è ripetibile	
SI	Tutte	il campo 944 Repertorio non è ripetibile	
SI	Tutte	il campo 949 Tipologia specifica non è ripetibile	
SI	Tutte	il campo 951 Nome o Termine non è ripetibile	
SI	Tutte	il campo 952 Nome di persona non è ripetibile	
SI	Tutte	il campo 953 Ente non è ripetibile	
SI	Tutte	il campo 954 Titolo uniforme non è ripetibile	
SI	Tutte	il campo 955 Soggetto non è ripetibile	
SI	Tutte	il campo 956 Luogo non è ripetibile	
SI	Tutte	il campo 984 ISADN non è ripetibile	
SI	C E	953 Ente: il contenuto del campo 038 non corrisponde al contenuto del campo 953, inserire il sottocampo: ^b	Se il campo 038 contiene 1 ed il sottocampo ^b del campo 953 è assente
SI	C E	953 Ente: il contenuto del campo 028 non corrisponde al contenuto del campo 953, inserire il sottocampo: ^b	Se il campo 028 contiene G ed il sottocampo ^b del campo 953 è assente
SI	C E	Il campo 028 ed il campo 037 devono essere coerenti	Se il campo 028 contiene R ed il campo 037 non è 1
SI	C E	Nel campo 953 Ente sottocampo ^a è obbligatorio almeno un asterisco	
SI	E	028 Tipo Nome: non corretto	Il campo 028 deve contenere E R oppure G

**nota importante:** alcuni campi vengono controllati sempre anche se nella specifica tipologia non sono presenti.

## DATABASE AUTHORITY

### AVVISO

TIPOLOGIE	Messaggio di errore	Tipo di controllo
Tutte	Controllo record disabilitato	Il campo 039 contiene No Tutti i controlli sono sospesi con l'esclusione di quelli non disabilitabili
E C	Nel campo 953 Ente sottocampo ^a é obbligatorio almeno un asterisco	Il campo 953 deve contenere almeno un asterisco
Tutte	Inserire il legame obbligatorio 961 USE	Se il campo 029 contiene R inserire il legame obbligatorio 961
N	952 Nome: la forma del nome non corrisponde al contenuto del campo, non inserire il sottocampo: ^b	Il campo 028 contiene A o B ed è presente il sottocampo ^b del campo 952
N	i campi 028 e 038 devono essere coerenti	Il campo 028 contiene A o B ed il campo 038 non contiene 0
N	952 Nome: la forma del nome non corrisponde al contenuto del campo, inserire il sottocampo: ^b	Il campo 028 contiene C o D ed è assente il sottocampo ^b del campo 952
N	i campi 028 e 038 devono essere coerenti	Il campo 028 contiene C o D ed il campo 038 non contiene 1
N	952 Nome: la forma del nome non corrisponde al contenuto del sottocampo: ^a inserire due elementi	Il campo 028 contiene B o D ed il campo 952 sottocampo ^a non contiene uno spazio o un trattino
N	952 Nome: la forma del nome non corrisponde al contenuto del sottocampo: ^a inserire un solo elemento	Il campo 028 contiene C o A ed il campo 952 sottocampo ^a contiene uno spazio o un trattino
Tutte	571 Modalità di accesso: non trovo il sottocampo obbligatorio: ^u	Controlla l'esistenza del sottocampo ^u del campo 571
Tutte	Il campo 029 ed il campo 950 devono avere la stessa FORMA	Se il campo 029 contiene R il campo 950 deve essere coerente
Tutte	Il campo 029 ed il campo 950 devono avere la stessa FORMA	Se il campo 029 contiene A il campo 950 deve essere coerente
N	028 Tipo Nome: non corretto	Il campo 028 deve contenere A B C D
Tutte	campo Lingua 030: numero massimo di occorrenze 3	
Tutte escluse T K V	RECORD DI TIPO EC	Se il tipo record NON è di tipo T K V ed è presente il campo 951
Tutte escluse T K V	Assente il campo obbligatorio: TIPO AUTHORITY	Se il tipo record NON è di tipo T K V e non è presente il campo 021
N E C	Assente il campo obbligatorio: TIPO NOME	Se nel campo 027 è presente AU ed il campo 028 è assente
N E C	Assente il campo obbligatorio: FORMA NOME	Se nel campo 027 è presente AU ed il campo 029 è assente
N E C	LA FORMA NOME EC DEVE ESSERE NON ACCETTATA	Se nel campo 027 è presente AU ed il campo 029 contiene R ed il campo 950 non è coerente
N E C	Assente il campo obbligatorio: TIPO DI ENTE	Se nel campo 027 è presente AU ed il campo 028 contiene E R oppure G ed il campo 037 è nullo
N E C	Assente il campo obbligatorio: MODALITA" DI IMMISSIONE DEL NOME	Se nel campo 027 è presente AU ed il campo 038 è nullo
Tutte	TIPO CONVEGNO SBN NON ALLINEATO	Se il campo 028 contiene E o contiene G ed il campo 037 contiene 1
Tutte	TIPO CONVEGNO SBN NON ALLINEATO	Se il campo 028 contiene R ed il campo 037

<b>TIPOLOGIE</b>	<b>Messaggio di errore</b>	<b>Tipo di controllo</b>
C	TIPO CONVEGNO SBN ED EC NON ALLINEATO	Se il campo 028 contiene E o contiene G ed il campo 041 contiene C
E	TIPO CONVEGNO SBN ED EC NON ALLINEATO	Se il campo 028 contiene R ed il campo 041 contiene E

### Allegato n. 3

#### ACQUISTA

Il database Bibliografico può essere interconnesso con la gestione acquisti. In questo caso la stessa gestione acquisti ACQUISTA provvede ad inviare i record dei libri all'interno di EASYCAT. Si tratta di una procedura del tutto automatica. I record appaiono con l'icona speciale **ACQ** che li identifica. I record sono ricercabili tramite il prefisso di ricerca LC=PRECATALOGO

Questi record possono contenere solo alcuni dei campi necessari alla catalogazione e presentano in genere degli errori evidenziati anche dai controlli automatici (i segni di spunta che appaiono prima del record).

I record devono essere corretti ed il campo Catalogazione 006 deve essere cambiato da Precatalogo a Completa e la collocazione deve essere completata. (l'icona speciale **ACQ** scompare una volta cambiato il campo Catalogazione 006)

I record arrivano da ACQUISTA con una collocazione che può comprendere anche solo l'INVENTARIO ed eventualmente altri campi come la SERIE, tutte le collocazioni conterranno sempre il codice ACQUISTA originale. Nelle note apparirà la scritta IN FASE DI ACQUISIZIONE ed il campo PRESTITO conterrà sempre NO.

Ecco un esempio:

▪ 5 ( 1: 10 ) **ACQ** M 102 M M a m Kezich, Tullio. \*Vendetta. - luogo : editore, 2010. - 1 v.

*Forma del contenuto:* [i] testo [e] visivo

*Tipo di mediazione:* [n] senza mediazione

*Tipo di supporto:* [nc] Volume

*Classificazione:* 740.5

**Note: IN FASE DI ACQUISIZIONE Prestito: NO Serie: A01  
Inventario: 000244752 Note provenienza: LS Codice Acquista:  
ACQPRA0002210**

La collocazione può essere modificata dall'utente della Biblioteca e completata con i dati mancanti.

### Allegato n. 4

## MESSAGGI DI ERRORE

Messaggi di errore del programma EASYCAT ed istruzioni su cosa fare.

ERRO	P	Messaggio	Cosa fare
0001	1	File /isis/radice/bin/reticolo-sbn_ecdlgr non trovato. Reticolo non recuperato	Contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0002	1	File /isis/easycat/bin/mocrau_ecndx non trovato: aggiornamento legami non effettuato	Contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0003	1	(messaggio variabile derivante dalla fusione di due record)	Verificare errori segnalati
0004	1	File /isis/easycat/bin/sr2cr non trovato. Schiacciamento non effettuato	Contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0005	1	Il file (nome di file) contiene un errore di formato	Contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0006	1	File (nome di file) non trovato	Contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0007	1	File (nome di file) non trovato	Contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0008	1	File risultati (nome di file) non trovato	Contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0009	1	Numero di mfn fuori intervallo	Contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0010	1	Record (numero di mfn) cancellato	Si è tentato di accedere ad un record cancellato
0011	1	Espressione di ricerca nulla	Si è effettuata una ricerca senza inserire nessuna stringa di ricerca
0012	1	Espressione di ricerca troppo generica: (termine)\$	Si è utilizzato il carattere \$ di troncamento con un numero di caratteri inferiore a 3
0013	1	Espressione di ricerca nulla	Si è effettuata una ricerca senza inserire nessuna stringa di ricerca (dopo il controllo)
0014	1	(messaggio variabile derivante dalla ricerca Z)	Verificare gli errori segnalati
0015	1	Il programma esterno non ha prodotto risultati	Il programma che esegue le ricerche Z non ha prodotto risultati. Ripetere la ricerca con una nuova stringa, se il problema persiste contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0016	1	La ricerca ha dato un risultato nullo	Il programma che esegue le ricerche Z non ha

			prodotto risultati. Ripetere la ricerca con una nuova stringa
0017	1	L'espressione di ricerca contiene un errore	La ricerca sul database EC/AF è stata effettuata con una espressione di ricerca errata. Ripetere la ricerca con una nuova stringa.
0018	1	La ricerca ha dato un risultato nullo	La ricerca sul database EC/AF non ha prodotto risultati.
0019	1	File (nome di file) non trovato	Contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0020	1	(messaggio variabile)	Errori che derivano dal controllo sulla immissione o modifica di un record. Correggere l'errore segnalato o eliminare il controllo sul record.
0021	1	Il file (nome di file) contiene un errore di formato	Contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0022	1	File (nome di file) non trovato	Contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0023	1	File (directory del file) TAG.TMP non trovato	Contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0024	1	File EF_DATI.TMP non trovato	Contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0025	1	File EF_DATI.TMP non trovato	Contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0026	1	Utente: (codice utente) già connesso al database: (nome database)	Se l'utente è già connesso ad un database con lo stesso codice utente Disconnettere l'utente specificato e riprovare l'accesso
0027	1	0027 Accesso al database (nome database) bloccato: (messaggio specifico)	Il database è bloccato. Leggere le indicazioni riportate nel messaggio specifico
0028	1	Accesso non autorizzato utente: (codice utente)	Errore nell'accesso al database. Riprovare l'accesso con le credenziali corrette
0029	1	File (directory del file) PASSWD.EC non trovato	Contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0030	1	Area non identificata	Contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0031	1	Record (numero del record) bloccato	Il record su cui si intende eseguire una operazione risulta bloccato. Attendere che si sblocchi o intervenire manualmente per sbloccare il record con l'apposita funzione
0032	1	Database non selezionato	Contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0033	1	File (directory del file) PASSWD.EC non trovato	Contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio

0034	1	Superato limite di attesa per l'utente: (codice utente) [(minuti utente)/(limite minuti)]. Si prega di ripetere il login	Limite di attesa tra una operazione e l'altra dell'utente. Ripetere l'accesso
0035	1	File (directory del file) (nome file).PFT non trovato	Contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0036	1	File (directory del file) VARDB.EC non trovato	Contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0037	1	File (directory del file) VARDB.EC non trovato	Contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0038	1	File (nome database).PAR non trovato	Contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0039	1	File (directory del file) TAG.TMP non trovato	Contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0040	1	Impossibile aggiornare il database: (nome database)	Il database è bloccato. Ripetere l'operazione, se dopo alcuni tentativi l'errore persiste contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0041	1	Non trovo il codice (codice record) nel campo (campo) mfn (numero di record) tag (numero del campo) occ (occorrenza)	Non è stato possibile aggiornare il legame di un record (codice di record) nel record (numero di record, tag e occorrenza) Verificare tutti i legami univoci o biunivoci del (codice record) ed eventualmente rifare i legami.
0042	1	Record cancellato. Mfn: (numero di record)	Il record (numero di record) risulta cancellato. L'operazione richiesta non è possibile a causa della cancellazione del record.
0043	1	Codice di record duplicato. Impossibile registrare il record	Il codice di record del record appena creato risulta duplicato. Ripetere l'operazione, se dopo alcuni tentativi l'errore persiste contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0044	1	Codice di record duplicato. Impossibile registrare il record	Il codice di record del record appena creato risulta duplicato. Ripetere l'operazione, se dopo alcuni tentativi l'errore persiste contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0045	1	Codice di record duplicato. Impossibile registrare il record	Il codice di record del record appena creato risulta duplicato. Ripetere l'operazione, se dopo alcuni tentativi l'errore persiste contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0046	1	Codice di record duplicato. Impossibile registrare il record	Il codice di record del record appena creato risulta duplicato. Ripetere l'operazione, se dopo alcuni tentativi l'errore persiste contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0047	1	Record (numero del record) bloccato: (operazione che ha bloccato il record)	Il record su cui si intende eseguire una operazione risulta bloccato. Attendere che si sblocchi o intervenire manualmente per sbloccare il record con l'apposita funzione

0048	1	Record (numero del record) bloccato: (operazione che ha bloccato il record)	Il record su cui si intende eseguire una operazione risulta bloccato. Attendere che si sblocchi o intervenire manualmente per sbloccare il record con l'apposita funzione
0049	1	(messaggio variabile derivante dalla ricerca Z)	Verificare gli errori segnalati
0050	1	Il programma esterno non ha prodotto risultati	Il programma che esegue le ricerche Z non ha prodotto risultati. Ripetere la ricerca con una nuova stringa, se il problema persiste contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0051	1	La ricerca ha dato un risultato nullo	Ripetere la ricerca con una nuova stringa
0052	1	Database momentaneamente occupato si prega riprovare	Il database è bloccato. Ripetere l'operazione, se dopo alcuni tentativi l'errore persiste contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0053	1	Database momentaneamente occupato si prega riprovare	Il database è bloccato. Ripetere l'operazione, se dopo alcuni tentativi l'errore persiste contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0054	1	Database momentaneamente occupato si prega riprovare	Il database è bloccato. Ripetere l'operazione, se dopo alcuni tentativi l'errore persiste contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0055	1	Database momentaneamente occupato si prega riprovare	Il database è bloccato. Ripetere l'operazione, se dopo alcuni tentativi l'errore persiste contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0056	1	Database momentaneamente occupato si prega riprovare	Il database è bloccato. Ripetere l'operazione, se dopo alcuni tentativi l'errore persiste contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0057	1	EC9SBN (messaggio variabile)	Errore generato dalla procedura EC9SBN che provvede al recupero del record da SBN
0058	1	Database momentaneamente occupato si prega riprovare	Il database è bloccato. Ripetere l'operazione, se dopo alcuni tentativi l'errore persiste contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0059	1	File EC9SBN_SOSTIREC.TMP non trovato	Contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0060	1	File /isis/easycat/bin/ec9sbn_ec_tmp non trovato	Contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0061	1	Database momentaneamente occupato si prega riprovare	Il database è bloccato. Ripetere l'operazione, se dopo alcuni tentativi l'errore persiste contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0062	1	Database momentaneamente occupato si prega riprovare	Il database è bloccato. Ripetere l'operazione, se dopo alcuni tentativi l'errore persiste contattare



0075	1	Database momentaneamente occupato si prega riprovare	Il database è bloccato. Ripetere l'operazione, se dopo alcuni tentativi l'errore persiste contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0076	1	Database momentaneamente occupato si prega riprovare	Il database è bloccato. Ripetere l'operazione, se dopo alcuni tentativi l'errore persiste contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0077	1	Database momentaneamente occupato si prega riprovare	Il database è bloccato. Ripetere l'operazione, se dopo alcuni tentativi l'errore persiste contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0078	1	Database momentaneamente occupato si prega riprovare	Il database è bloccato. Ripetere l'operazione, se dopo alcuni tentativi l'errore persiste contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0079	1	Record con legame attivo: non cancellabile	Il record che si è tentato di cancellare ha ancora un legame attivo. Eliminare il legame (univoco o biunivoco) e riprovare.
0080	1	Database momentaneamente occupato si prega riprovare	Il database è bloccato. Ripetere l'operazione, se dopo alcuni tentativi l'errore persiste contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0081	1	Database momentaneamente occupato si prega riprovare	Il database è bloccato. Ripetere l'operazione, se dopo alcuni tentativi l'errore persiste contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0082	1	Database momentaneamente occupato si prega riprovare	Il database è bloccato. Ripetere l'operazione, se dopo alcuni tentativi l'errore persiste contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0083	1	Database momentaneamente occupato si prega riprovare	Il database è bloccato. Ripetere l'operazione, se dopo alcuni tentativi l'errore persiste contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0084	1	Database momentaneamente occupato si prega riprovare	Il database è bloccato. Ripetere l'operazione, se dopo alcuni tentativi l'errore persiste contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0085	1	Database momentaneamente occupato si prega riprovare	Il database è bloccato. Ripetere l'operazione, se dopo alcuni tentativi l'errore persiste contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0086	1	Database momentaneamente occupato si prega riprovare	Il database è bloccato. Ripetere l'operazione, se dopo alcuni tentativi l'errore persiste contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0087	1	Espressione di ricerca nulla (nella ricerca su SBN dal database)	Ripetere la ricerca inserendo una stringa di ricerca

		Bibliografico)	
0088	1	Espressione di ricerca nulla (nella ricerca su SBN dal database authority)	Ripetere la ricerca inserendo una stringa di ricerca
0089	1	Database momentaneamente occupato si prega riprovare	Il database è bloccato. Ripetere l'operazione, se dopo alcuni tentativi l'errore persiste contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0090	1	Database momentaneamente occupato si prega riprovare	Il database è bloccato. Ripetere l'operazione, se dopo alcuni tentativi l'errore persiste contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0091	1	Database momentaneamente occupato si prega riprovare	Il database è bloccato. Ripetere l'operazione, se dopo alcuni tentativi l'errore persiste contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0092	1	Database momentaneamente occupato si prega riprovare	Il database è bloccato. Ripetere l'operazione, se dopo alcuni tentativi l'errore persiste contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0093	1	Database momentaneamente occupato si prega riprovare	Il database è bloccato. Ripetere l'operazione, se dopo alcuni tentativi l'errore persiste contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0094	1	Database momentaneamente occupato si prega riprovare	Il database è bloccato. Ripetere l'operazione, se dopo alcuni tentativi l'errore persiste contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0095	1	Database momentaneamente occupato si prega riprovare	Il database è bloccato. Ripetere l'operazione, se dopo alcuni tentativi l'errore persiste contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0096	1	Database momentaneamente occupato si prega riprovare	Il database è bloccato. Ripetere l'operazione, se dopo alcuni tentativi l'errore persiste contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0097	1	Database momentaneamente occupato si prega riprovare	Il database è bloccato. Ripetere l'operazione, se dopo alcuni tentativi l'errore persiste contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0098	1	Database momentaneamente occupato si prega riprovare	Il database è bloccato. Ripetere l'operazione, se dopo alcuni tentativi l'errore persiste contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0099	1	File (nome file) non trovato	La lista dei record dopo una ricerca su SBN è nulla. Ripetere l'operazione, se dopo alcuni tentativi l'errore persiste contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0100	1	Database momentaneamente occupato si prega riprovare	Il database è bloccato. Ripetere l'operazione, se dopo alcuni tentativi l'errore persiste contattare

			l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0101	1	File (nome variabile) non trovato	Contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0201	2	Record troppo grande. Il campo non viene inserito	Il record ha raggiunto la dimensione massima di 32678 caratteri Modificare il record per rientrare nel numero massimo di caratteri
0202	2	File DEF_(codice tipo).EC non trovato	Contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0203	2	File TIPOREC.EC non trovato	Contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0204	2	File (nome file) non trovato	Contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0205	2	File (nome file) non trovato	Contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0206	2	File (nome file) non trovato	Contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0207	2	File (nome file) non trovato	Contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0208	2	(messaggio variabile)	Errore sulla obbligatorietà dei campi Correggere il record o disabilitare il controllo
0209	2	Il file (nome file) contiene un errore di formato	Contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0210	2	File (nome file) non trovato	Contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0211	2	(messaggio variabile)	Errore sulla obbligatorietà dei sottocampi della collocazione Correggere la collocazione
0212	2	Il file (nome file) contiene un errore di formato	Contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0213	2	File (directory del file) TAG.TMP non trovato	Contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0214	2	Il file (nome file) contiene un errore di formato	Contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0215	2	File (nome file) non trovato	Contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0216	2	File (nome file) non trovato	Contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0217	2	L'espressione di ricerca contiene un errore	Contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0218	2	Inventario duplicato. Ricerca: (espressione di ricerca)	Il numero di inventario inserito nella collocazione risulta già presente Inserire un nuovo numero di inventario
0219	2	Il file (nome file) contiene un errore di formato	Contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio

0220	2	File (nome file) nullo	Contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0221	2	File (nome file) nullo	Contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0222	2	Impossibile controllare duplicazione collocazione e inventario	Il database è bloccato. Ripetere l'operazione, se dopo alcuni tentativi l'errore persiste contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0301	3	Espressione di ricerca: (espressione di ricerca)	In caso di ricerca che non ha avuto esito su SBN l'espressione di ricerca che ha avuto esito negativo Ripetere l'operazione con una nuova stringa
0302	3	(messaggio variabile)	Contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0303	3	(codice di errore SBN) Errore di Polo: (messaggio variabile)	Errore di comunicazione con il Polo Ripetere l'operazione, se dopo alcuni tentativi l'errore persiste contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0304	3	(codice di errore SBN) Errore Indice SBN: (messaggio variabile)	Errore di comunicazione con l'Indice SBN Ripetere l'operazione, se dopo alcuni tentativi l'errore persiste contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0305	3	Problema di connessione ad Indice SBN	Errore di comunicazione con Indice SBN Contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0306	3	File (nome file) non trovato	Contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0307	3	File (nome file) non trovato	Contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0308	3	Errore esecuzione (nome file): (messaggio variabile)	Contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0309	3	File (nome file) non trovato	Contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0310	3	Record non inviabile ad SBN. Esiste almeno un legame non SBN: (messaggio variabile)	Il record non può essere inviato ad SBN perché ha almeno un legame non SBN Eliminare il legame di tipo non SBN e ripetere l'operazione
0311	3	Record non inviabile ad SBN. Esiste almeno un legame non SBN: (messaggio variabile)	Il record non può essere inviato ad SBN perché ha almeno un legame non SBN Eliminare il legame di tipo non SBN e ripetere l'operazione
0312	3	Espressione di ricerca errata su SBN	La ricerca su SBN contiene un errore Correggere l'espressione di ricerca e ripetere l'operazione
0313	3	File (nome file) non trovato	Contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0314	3	Problemi di comunicazione con il polo	Errore di comunicazione con il Polo Ripetere l'operazione, se dopo alcuni tentativi

			l'errore persiste contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio
0315	3	Parametri errati	Correggere l'espressione di ricerca e ripetere l'operazione
0316	3	Parametri mancanti	Contattare l'assistenza e comunicare il codice dell'errore ed il messaggio

Legenda:

ERRO=Codice di errore EASYCAT

P=Codice interno al programma