

Sdiaf formazione

Introduzione Guida SBN
(livello Medio)

9 febbraio 2018

Sala Ferri, Gabinetto Vieusseux

Firenze

Serena Pollastri – Eda Servizi

SBN livello medio

- GUIDA SBN
- PROCOLLO SBN
- APPLICATIVO: Easycat Dialogo

1. GIORNATA: GUIDA SBN

- I. Concetti base (Localizzazione per gestione e possesso, creazione e cattura di una notizia bibliografica, modifica);
- II. Oggetto della descrizione bibliografica e regole nazionali (REICAT e SBN);
- III. Carta d'identità

SBN (Servizio bibliotecario nazionale)

- Il Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) è la rete delle biblioteche italiane promossa dal MiBACT (Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo), dalle Regioni e dalle Università, e coordinata dall'ICCU, finalizzata ai servizi agli utenti. Vi aderiscono attualmente biblioteche statali, di enti locali, universitarie, di istituzioni pubbliche e private, operanti in diversi settori disciplinari (oltre **6.000 a giugno 2017**). *

*Fonte:

http://www.iccu.sbn.it/opencms/opencms/documenti/OPAC/OPAC_SBN_Informazioni.pdf

SBN (Servizio bibliotecario nazionale)

- Il Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) è la rete delle biblioteche italiane promossa dal MiBACT (Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo), dalle Regioni e dalle Università, e coordinata dall'ICCU, finalizzata ai servizi agli utenti. Vi aderiscono attualmente biblioteche statali, di enti locali, universitarie, di istituzioni pubbliche e private, operanti in diversi settori disciplinari (oltre **6.000 a giugno 2017**). *

*Fonte:

http://www.iccu.sbn.it/opencms/opencms/documenti/OPAC/OPAC_SBN_Informazioni.pdf

Poli

- Le biblioteche che partecipano a SBN sono raggruppate in Poli locali *costituiti da un insieme più o meno numeroso di biblioteche che gestiscono tutti i loro servizi con procedure automatizzate.*
- I Poli sono a loro volta collegati al sistema **Indice SBN**, nodo centrale della rete, gestito dall'ICCU, **che contiene il catalogo collettivo delle pubblicazioni acquisite dalle biblioteche aderenti a SBN**

*Qualche numero...**

Totale Poli: **102** .

Totale Biblioteche: 6.261 (5.781 catalogano in rete, 438 presenti con il loro posseduto, ma non catalogano in rete).

Nell'ottobre 2012 i poli erano 81

- Banca dati:

16.754.284 notizie bibliografiche, con 88.585.930 localizzazioni (Aggiornato al 05/02/2018)

Fonte: http://www.iccu.sbn.it/opencms/opencms/it/main/sbn/poli_biblioteche/tipologia.html?query=tipologia

Manuali di catalogazione

- Guida alla catalogazione in SBN. Materiale moderno:

Draft ottobre 2013

Piattaforma WIKI:

http://norme.iccu.sbn.it/index.php?title=Guida_moderno

- REICAT:

<http://norme.iccu.sbn.it/index.php?title=Reicat>

- CIRCOLARE per l'applicazione delle REICAT in SBN:

<http://www.iccu.sbn.it/opencms/export/sites/iccu/documenti/R>

SBN – Nuove indicazioni

Circolare REICAT – 2010

FAQ – 2010

- Bozze - 2012-2013
 - SBN versione 2.0 da fine 2014

- SBN versione 2.01 da fine 2015

- SBN versione 2.02 dal 2016

Terminologia

INDICE

Base dati del catalogo collettivo
delle biblioteche afferenti a SBN
(Servizio Bibliotecario Nazionale)

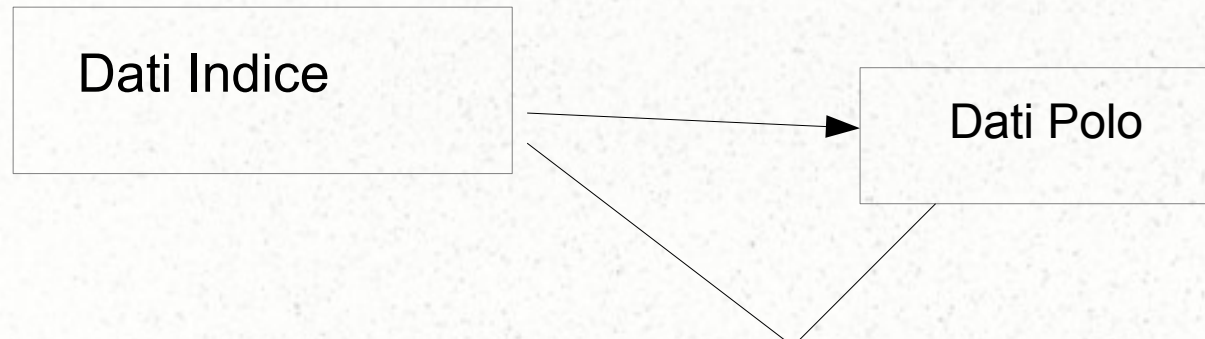


Contiene la base dati di
POLO

POLO: l'insieme di biblioteche che gestiscono in comune il loro catalogo.

La base dati di polo contiene il catalogo collettivo delle pubblicazioni acquisite dalle biblioteche che vi aderiscono

Le informazioni si scambiano ...



IL PROTOCOLLO SBN-MARC

I Poli inseriscono i dati secondo le proprie modalità

Nel DIALOGO tra Polo e Indice e viceversa, i dati vengono convertiti e trasmessi in SBN -MARC (=Unimarc adattato)

Universal marc (BNCFI), consentì alle bibl. la catalogazione partecipata

STRUTTURA RELAZIONALE DI SBN contro struttura piatta del record UNIMARC

MARC e UNIMARC

- **MARC=MAchine Readable Cataloguing** (è un formato per la rappresentazione dell'informazione bibliografica sviluppato dalla Biblioteca del Congresso degli Stati Uniti nel 1966 per il trattamento e la diffusione dei dati bibliografici. Oggi è confluita nello standard ISO 2709. Library of Congress)
- **UNIMARC=UNIversal Machine Readable Cataloguing.** (E' un formato della famiglia MARC, compatibile con ISBD)

Struttura piatta (UniMarc)

LEADER 03349nam0 22010093i 4500

001 IT\ICCU\RML\0391661

003 <http://id.sbn.it/bid/RML0391661>

005 20160202132846.1

010 \$a978-88-581-2093-4

100 \$a20151019d2015 |||Oitac50 ba

101 \$aita

102 \$alT

181 1\$6z01\$ai \$bxxxe

182 1\$6z01\$an

200 1 \$aDialogo sulla storia\$econversazioni con Emmanuel Laurentin\$fJacques Le Goff, Jean-Pierre Vernant\$gtraduzione di Michele Sampaolo

210 \$aRoma\$aBari\$cGLF editori Laterza\$d2015

215 \$aX, 67 p.\$d21 cm

410 0\$1001IT\ICCU\LO1\0490342\$12001 \$a<<I >>Robinson. Letture

500 10\$aDialogue sur l'histoire\$3IT\ICCU\RML\0391663\$9Le Goff, Jacques <1924-2014>

606 \$aStoria\$xTeorie\$2FI \$3IT\ICCU\CFIC\107651

676 \$a901\$cSTORIA. FILOSOFIA E TEORIA\$v21

700 1\$aLe Goff\$b, Jacques\$f <1924-2014>\$3IT\ICCU\CFIV\000374\$4070

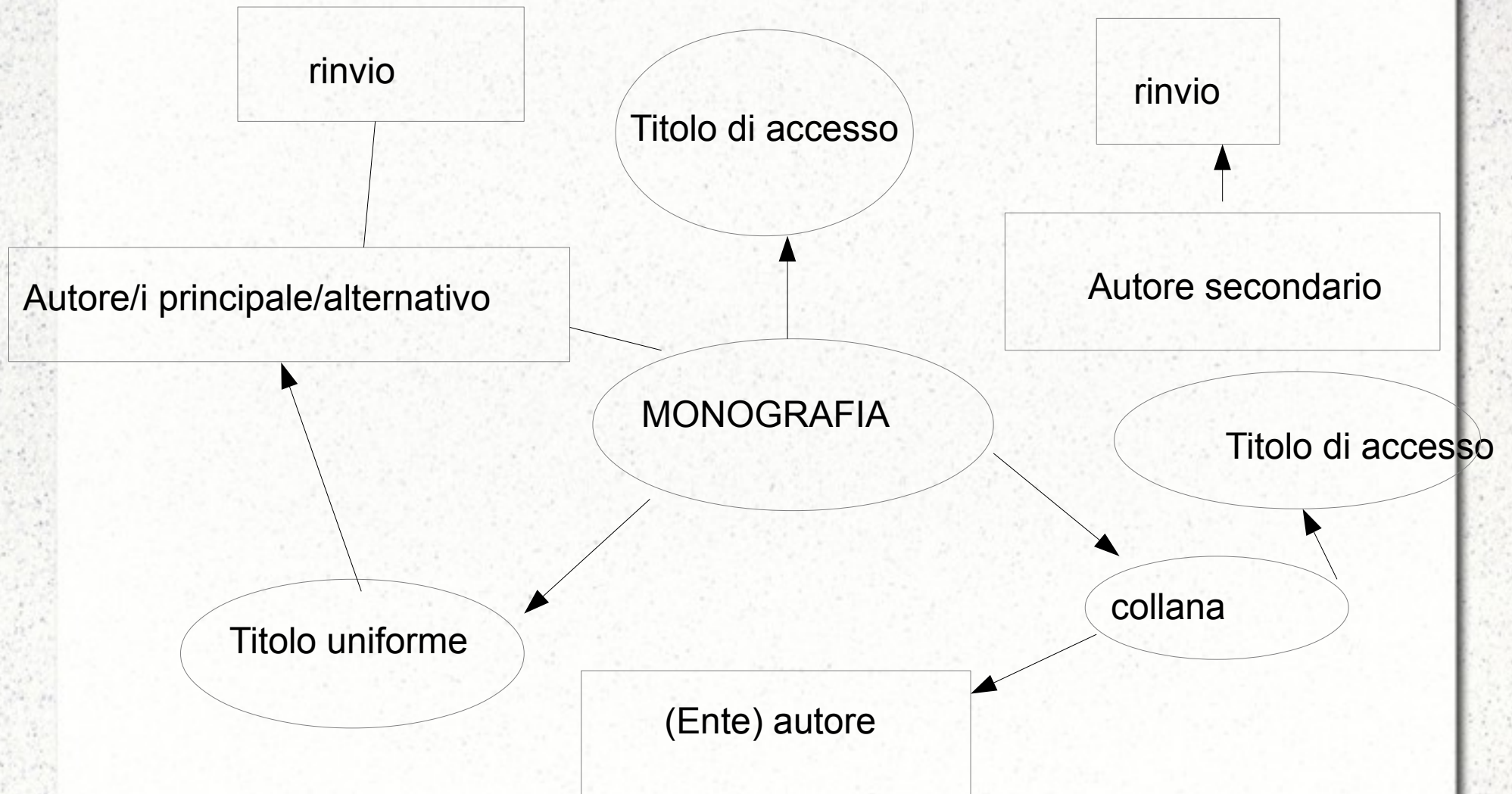
701 1\$aVernant\$b, Jean-Pierre\$3IT\ICCU\CFIV\047722\$4070

701 1\$aLaurentin\$b, Emmanuel\$3IT\ICCU\TSAM\226526\$4470

702 1\$aSampaolo\$b, Michele\$3IT\ICCU\LO1V\008698\$4730

801 3\$alT\$b\ICCU\$c20160301

Reticolo



SBNMARC

La struttura della catalogazione non è piatta come nei formati unimarc, bensì reticolare: documenti e elementi di authority, ma anche molti elementi che concorrono alla descrizione del documento (titoli di accesso) che costituiscono record autonomi collegati al doc. principale tramite LEGAMI.

- *LA PARTE RELATIVA AL PROTOCOLLO SARA' SVILUPPATA E APPROFONDITA NELLA SECONDA GIORNATA*

LA LOCALIZZAZIONE

- PER GESTIONE: la biblioteca del polo comunica ad Indice di tenere la copia della notizia bibliografica nel proprio catalogo locale e vuole ricevere gli **aggiornamenti** per quella notizia.
- PER POSSESSO: la biblioteca del polo comunica ad Indice di possedere il documento e lo rende disponibile per i servizi all'utenza.

Localizzazione per gestione

- si comunica a Indice l'intenzione di mantenere aggiornato il documento con le eventuali correzioni provenienti da Indice (**allineamenti**);
- dà diritto ad apportare modifiche al documento stesso;
- si applica a tutte le nature bibliografiche e agli elementi di authority;
- permette l'attivazione del link da OPAC SBN agli OPAC di Polo;
- in Easycat, in caso di cattura o di creazione e invio in Indice di un record, è automatica

129449 (1: 1/ 26346)     M 102 **Mam** **Carle, Eric.** "Adagio, adagio, adagio, dice il bradipo / Eric Carle. - Milano : Mondadori, 2003. - [14] c. : in gran parte ill. ; 32 cm. - (121 **MCsb** "Leggere le

Trad. di Ilva Tron.. - ISBN 8804513624

Genere: [R] Letteratura per ragazzi

Titolo originale: 118 **MB** "Slowly, slowly, slowly" said the sloth.

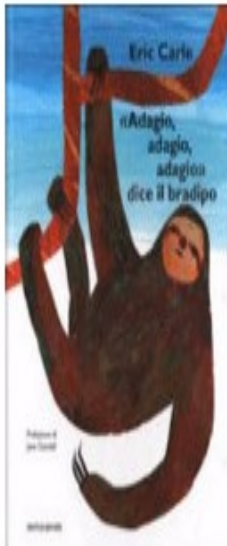
Classificazione: 808.899 282 B

vedi collocazioni e posseduto SBN

vedi localizzazioni SBN

vedi localizzazioni SBN (gestione)

vedi localizzazioni SBN (possesso)



Livello di autorizzazione SBN: 51 Database: E2001 Cr: MOD0790024 Utente: bevanni Biblioteca: RT10AA Livello EC: 1

SBN **GES** [1] **LGE** [0]

recupera il record originale da SBN

recupera il reticolo dei legami da SBN

delocalizza per gestione in SBN

localizza per possesso in SBN

localizza per possesso in SBN tutte le collocazioni

copia

collocazione

rr

Localizzazione per gestione (GES)

La notizia bibliografica

- ALL'INTERNO DEL CATALOGO COSTITUISCE L'UNITA' ELEMENTARE DI INFORMAZIONE.
- E' STRUTTURATA IN CAMPI
- OGNI CAMPO CONTIENE UN CERTO TIPO DI INFORMAZIONI
- LE NOTIZIE POSSONO ESSERE RELATIVE AI TITOLI O AGLI AUTORI
- LE NOTIZIE SONO IN COLLEGAMENTO TRAMITE I LEGAMI

Complementari rispetto alla notizia bibl.: le intestazioni (punti di accesso)

Creazione di una notizia

Azione per cui si inserisce una **nuova notizia** nella base dati di Polo e di Indice con invio della Localizzazione (Gestione in automatico)

Cattura di una notizia

Azione per cui si copia nella base dati di Polo una notizia già presente nella base di Indice e si comunica la localizzazione.



http://cassandra.unipv.it/biblionauta/index.php?moduleName=easycat&managerName=easycat&action=avvia&prog=ecbnpost&

EasyCat

SBN

Lista record

Immissione

Stampa

Aiuto

Database: E3004 (DB) Record: 476616 Utente: altomin Biblioteca: PAVOT2 Accesso: MD CD NB LD DD XL XO XH
 Livello EC: 1 Server: CASSANDRA Area: biblionauta Modalità: easyindex Prefisso di ricerca di default: TI=
 Sessione EC: 67136 [NPWD] [R2] Azione: RSBN
 Sessione SBN: 81C49B7D77CBFD31A9AB4DA6ECBF5C3F Userid SBN: alto51 Autorizzazioni SBN: E:51 M:51 C:51 G:51
 U:51 AU:51 TU:51 SO:51 MA:51 CL:51 LU:51 UM:51 DE:51 Localizzazione per Gestione: Automatica Utenti Attivi:
 234 Componente: EI TransformResponse (148) Componente: Total Processing Time (5157) Componente: SBN
 (4657) Componente: EI TransformRequest + PostTransformation (352) idLista: 6124726

Pagina 2 lunghezza 10 totale ricerca 11

Esegui

Form Ricerca TIT=italia della repubblica SBNTA=AU AFI=cervi

SBN 90

Sintetico

1

Esegui

• 1/11 (Pagina 1 1/10)

ECT020020	Tipo di materiale SBN	M
ECT095095	Livello di autorizzazione	71
ECT021021	Natura documento	M
ECT022022	Tipo record	a
ECT023023	Livello bibliografico	m
ECT001001	Codice di record	CFI0094426
ECT510510	ISBN	8817427241
ECT310310	Data in formato ISO	1985
ECT035035	Titolo significativo	Si
ECT100100	Titolo e responsabilità	^aL*Italia della Repubblica^e2 giugno 1946-18 aprile 1948^fIndro Montanelli, Mario Cervi
ECT300300	Pubblicazione	^aMilano^cRizzoli^d1985
ECT700700	Collana	*Opere di Indro Montanelli^g410^xSBN^yREA0013681^11
ECT710710	Nome di persona (livello principale)	Montanelli, Indro^fAU^g700^i1^xSBN^yCFIV029154^21
ECT041041	Codice del tipo di materiale EC	102

Database: SBN (TITOLI) [ricerca con visualizzazione analitica](#)

• 2/11 (Pagina 1 2/10)

ECT020020	Tipo di materiale SBN	M
ECT095095	Livello di autorizzazione	51
ECT021021	Natura documento	M
ECT022022	Tipo record	a
ECT023023	Livello bibliografico	m
ECT001001	Codice di record	CFI0103448
ECT310310	Data in formato ISO	1988
ECT035035	Titolo significativo	Si
ECT100100	Titolo e responsabilità	^a17!^eL*Italia della Repubblica^e2 giugno 1946-18 aprile 1948^fIndro Montanelli, Mario Cervi
ECT300300	Pubblicazione	^aMilano^cCDE^dstampa 1988
ECT601601	Fa parte di	*Storia d'Italia^g461^xSBN^yCFI0103043^o17!^11
ECT710710	Nome di persona (livello principale)	Montanelli, Indro^fAU^g700^i1^xSBN^yCFIV029154^21
ECT041041	Codice del tipo di materiale EC	102

Database: SBN (TITOLI) [ricerca con visualizzazione analitica](#)

• 3/11 (Pagina 1 3/10)

ECT020020	Tipo di materiale SBN	M
ECT095095	Livello di autorizzazione	51
ECT021021	Natura documento	M

Completato

Modifica

MODIFICA

Solo in due casi:

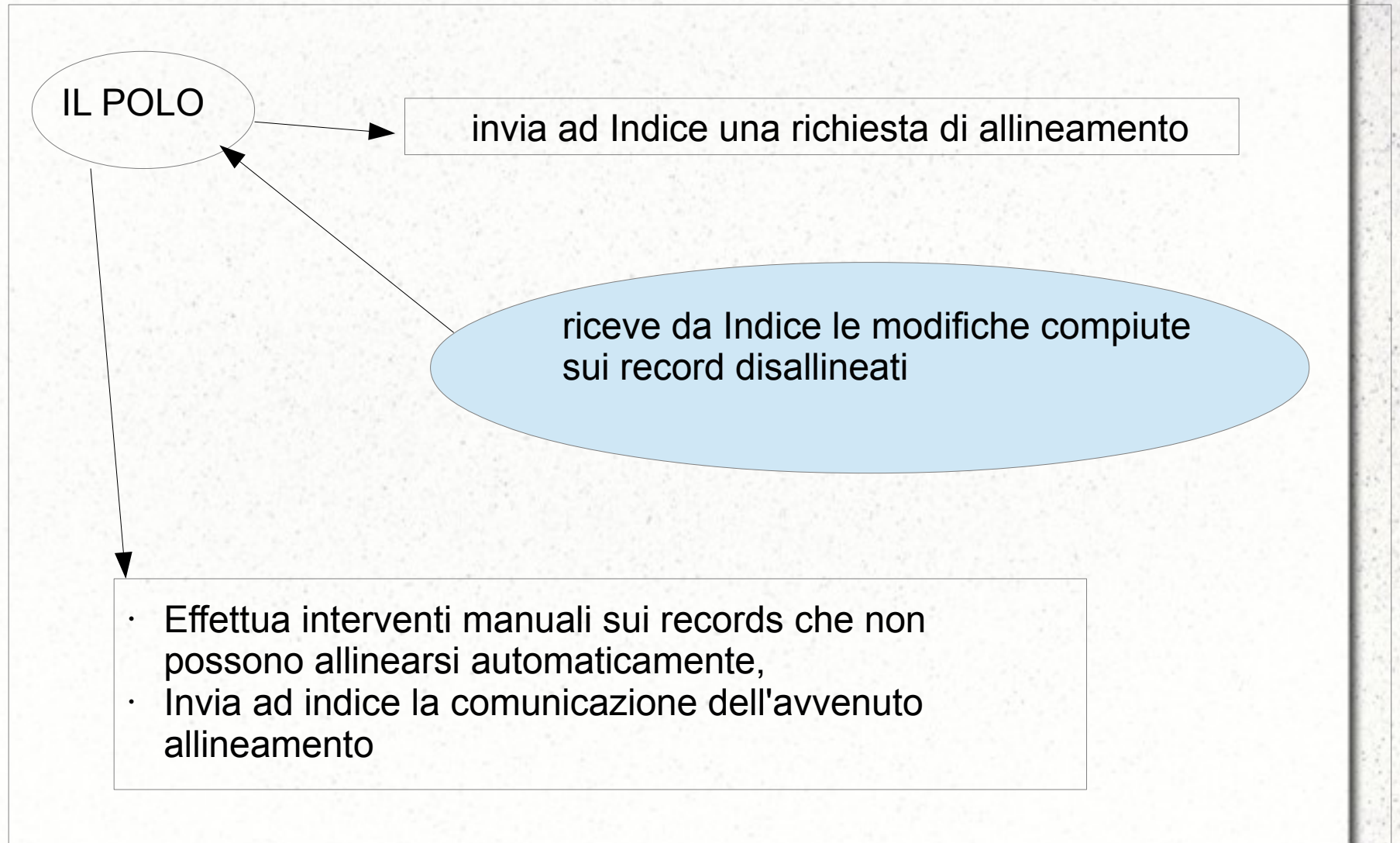
- 1) Il documento deve essere localizzato per gestione in almeno una delle biblioteche del Polo;
- 2) Il documento non è stato localizzato per gestione, ma è stato inserito dal Polo che ne richiede la modifica e non è localizzato in altri Poli.

Allineamento

Procedura che consente a Indice e a Polo di avere la stessa versione della notizia bibliografica

1. Quando un polo modifica un record che ha localizzato in Indice per gestione (o per gestione e possesso) la modifica è immediatamente recepita dal record in Indice e da quello in polo;
2. Gli altri poli devono allinearsi per avere il record aggiornato con quello in Indice;
3. QUINDI...finchè non si allinea, il polo non può a sua volta effettuare modifiche sul record.

Allineamento



Correzione

Proposta di correzione

Se il record di Indice che si è localizzato e si intende correggere ha un livello di autorità più alto di quello riconosciuto al polo, non è possibile intervenire direttamente,

MA

È necessario inoltrare a Indice una proposta di correzione attraverso l'interfaccia del software

I livelli di catalogazione

NOTIZIA	LIV.
REC	05
MIN	06-51
MED	52-71
MAX	72-90 (90: Nazionali)
SUP	95 (AF)

La base dati bibliografica e di AF (Authority file)

Base dati bibliografica:

titoli dei documenti

Titoli di accesso e titoli di raggruppamento

- Titoli paralleli
- Titoli subordinati
- Titoli di raggruppamento*
- Altri titoli

Base dati di AF:

autori, titoli uniformi musicali,
luoghi, marche (per antico),
repertori, soggetti e classi

I materiali in Indice SBN-2

- x MODERNO (EDIZIONI POST 1831)
- x ANTICO (EDIZIONI ANTE 1831)
- x MUSICA
- x GRAFICA
- x CARTOGRAFIA

I materiali

Tipo materiale EC:		M 102 Monografia moderna SBN	▼	Immagini	Esegui
e EC: M 102 Monografi		M 102 Monografia moderna SBN	▲	2 Data di creazione: 2009-05-13 Data di modifica: 2	
OAA Livello utente EC: 1		M 102 Monografia moderna SBN		203140626.0 Accesso al record SBN: NO	
.8 Livello di autorizzazio		M 103 Monografia antica SBN			
		S 120 Periodico SBN			
		C 121 Collana SBN			
		TT 115 Titolo parallelo SBN			
		TT 116 Titolo estrapolato SBN			
		TT 117 Titolo subordinato SBN			
		TT 118 Titolo originale SBN			
		A 111 Analitico NOSBN			
		M 130 Musica a stampa SBN			
		M 131 Registrazione sonora musicale SBN			
		M 132 Film e videoregistrazione SBN			
		M 138 Materiale grafico SBN			
		M 139 Materiale multimediale SBN			
		M 140 Cartografia a stampa SBN			
		M 200 Tesi SBN			
		M 320 Testo manoscritto SBN			
		M 330 Musica manoscritta SBN			
		M 331 Registrazione sonora non musicale SBN	▼		
		M			
		a			

**Focus su ... titolo di raggruppamento*

Accesso per riunire sotto una unica denominazione opere che nelle varie edizioni o traduzioni possono avere avuto titoli diversi. Può essere controllato (A) e non controllato (B).

CONTROLLATO: solo quando è stato controllato su repertori accreditati (come le bibliografie nazionali).

Repertorio per i classici con autore: The British library general catalogue of printed books;
per i classici anonimi: Anonymous classics (a cura dell'IFLA)

Titolo raggr. A collegato con il titolo dell'edizione con codice 9.

Un titolo controllato potrà avere liv. MAX o SUP (sup. solo dalle due Nazionali)

ATTUALMENTE: in SBN i titoli uniformi devono essere rappresentati sempre con A, NON SI CREANO PIU' I TITOLI B.

Talvolta è possibile trovare B a liv. 95: sono errori.

IMPORTANTE: A NESSUN CATALOGATORE DEVE VENIRE IN MENTE DI SANARE LA SITUAZIONE CREANDO UN NUOVO TITOLO DI NATURA A (che sarebbe un duplicato).

Focus su ... titolo di raggruppamento

*Attenzione a chi cataloga in SBN, perché questa è una novità della versione SBN 2.02, che ancora non è stata attivata su Easycat/RT1. In Easycat figura ancora il vecchio legame Titolo originale SBN 140, ma in realtà **quel legame non corrisponde più e non va usato per il Titolo originale.***

DESCRIZIONE BIBLIOGRAFICA

Carta identità

Insieme di elementi che concorrono a definire le caratteristiche del record e su cui il sistema effettua i controlli per il riconoscimento di uguaglianze e differenze.

1. Codice di natura
2. Tipo di record
3. Tipo di materiale
4. Codice del paese di pubblicazione
5. Codice di genere
6. Codice di lingua
7. Codice data
8. N. standard

DESCRIZIONE BIBLIOGRAFICA

	CODICE DI NATURA
MONOGRAFIE	M W (M rovesciata: nella catalogazione a livelli, indica vol. privo di titolo significativo)
PERIODICI	S
COLLANE	C
SPOGLI	N

1. Codice natura titolo accesso

D	Titolo estrapolato
P	Titolo parallelo
T	Titolo subordinato
A	Titolo uniforme (usare per titolo originale)
B*	Titolo di raggruppamento non controllato

2. Codice tipo record

Indica la forma nella quale è espresso il contenuto di un documento, a prescindere dal supporto o dalle modalità di fruizione.

- | | |
|------------------------|----------------------------------|
| 021 Natura documento ? | M Monografia ▼ |
| 022 Tipo record ? | a materiale in lingua stampato ▼ |

Per M, W, S, N
No alle collane

3. Codice tipo materiale

- **Moderno** (pubbl. dopo il 1831, documenti video su qualsiasi supporto, documenti sonori musicali, documenti in formato elettronico, oggetti)
 - **Antico**
 - **Grafica**
 - **Musica**
- RT1 collabora con Indice solo per moderno e antico

N.B. I periodici possono avere solo il codice del moderno!

Tipologia di record (EC)

Database: E3001 (DB0) Record: 14005 Utente: testdbase Biblioteca: RT10AA Autorizzazioni EC: MD CD NB LD DD

Autorizzazioni SBN: E:51 M:51 C:51 G:51 U:51 AU:51 TU:51 SO:51 MA:51 CL:51 LU:51 UM:51 DE:51 Localizzazione pe

Selezionare la tipologia del record che si vuole immettere

Tipo materiale EC: M 102 Monografia moderna SBN ▼

Seleziona la tip

- M 102 Monografia moderna SBN ▲
- M 103 Monografia antica SBN
- S 120 Periodico SBN
- C 121 Collana SBN
- TT 115 Titolo parallelo SBN
- TT 116 Titolo estrapolato SBN
- TT 117 Titolo subordinato SBN
- TT 118 Titolo originale SBN
- A 111 Analitico NOSBN
- M 130 Musica a stampa SBN
- M 131 Registrazione sonora musicale SBN
- M 132 Film e videoregistrazione SBN
- M 138 Materiale grafico SBN
- M 139 Materiale multimediale SBN
- M 140 Cartografia a stampa SBN
- M 200 Tesi SBN
- M 320 Testo manoscritto SBN
- M 330 Musica manoscritta SBN
- M 331 Registrazione sonora non musicale SBN
- M 340 Cartografia manoscritta SBN ▼

[EasyCat release 9.1.51.30 ecc](#)

4. Codice paese di pubblicazione

Codice del paese del primo editore nominato

N.B.: SE NON CONOSCO IL PAESE usare UN

4. Codice paese di pubblicazione

Codice del paese del primo editore nominato

100 Titolo e responsabilità ?	
200 Edizione ?	
250 Area specifica del materiale ?	
300 Pubblicazione, distribuzione o produzione ?	
303 Tipo di data di pubblicazione o produzione ?	
310 Data di pubblicazione o produzione ?	
316 Seconda data di pubblicazione o produzione ?	
301 Paese di pubblicazione o produzione ?	[selezionare un paese] Italia IT Francia FR Gran Bretagna GB Portogallo PT Spagna ES Germania DE Stati Uniti US Canada CA ----- Afghanistan AF Africa del Sud ZA Aland, Isole AX Albania AL Algeria DZ Andorra AD Angola AO Anguilla AI Antartico AQ Antigua e Barbuda AG Ucraina UA
320 Descrizione fisica ?	

5. Codice di lingua

Solo per le nature M, S , W, T , N

Casistica:

Più di tre lingue usare MUL

- Non si capisce la lingua usare UN

- Linguaggio che non è nei codici

usare MIS

- Lingua assente usare ABS

030 Lingua ?	[selezionare una lingua (max 3)]
035 Titolo significativo ?	[selezionare una lingua (max 3)]
100 Titolo e responsabilità ?	Italiano ITA Francese FRE Inglese ENG Portoghese POR Spagnolo SPA Tedesco GER Latino LAT Assente (codice non ISO solo SBN) ABS Non determinata UND Multilingue MUL
200 Edizione ?	-----
250 Area specifica del materiale ?	ABCASO ABK Accado AKK ACCINESE ACE ACIOLI ACH ADANGME ADA ADYGHE ADY AFAR AAR
300 Pubblicazione, distribuzione o produzione ?	
303 Tipo di data di pubblicazione o produzione ?	

6. Codice di genere

006 Catalogazione ?

020 Tipo di materiale SBN ?

021 Natura documento ?

022 Tipo record ?

023 Livello bibliografico ?

031 Livello gerarchico ?

050 Genere ?

A-Z
Annuari H
Bibliografie A
Biografie J
Brevetti K
Cartografia manoscritta T
Cataloghi B
Dizionari E
Enciclopedie F
Indici C
Leggi e legislazioni N
Letteratura per ragazzi R
Libretto per musica a stampa 2
Libretto per musica manoscritto 3
Liste G
Materiale cartografico Y
Materiale grafico O
Materiale multimediale 4
Mostre S
[selezionare il genere (max 4)]

Facoltativo e non impatta sull'indice

7. Codice DATA*

Per M, S, C, W

Codice	Definizione	Data 1	Data 2	Area pubblicazione/Data
a	Seriale (periodico o collana) attivo, di cui si conosce la data di inizio pubblicazione	Presente (obbligatoria). Anno inizio pubblicazione, se incerto, ogni cifra sconosciuta è sostituita da un punto . <i>Esempio: 192.</i>	Assente	*1959- oppure [1959]- *[192.]- oppure [tra il 1922 e il 1925]
b	Seriale cessato	Presente (obbligatoria).	Presente	*1974-2005 [1974]-2005 *1974-[2005] *[1974?]-2005
d	Pubblicazione monografica in una o più unità	Presente (obbligatoria). Se incerta avrà codice F, se pubbl. in più anni codice G	Assente	
e	Riproduzione facsimilare di una pubblicazione	Presente (obbligatoria): è la data della riproduzione.	Presente: data dell'edizione originale o data d'inizio dell'edizione orig.	
f	Pubbl. monografica in una o più unità la cui data è INCERTA	Presente (obbligatoria)	Presente (obbligatoria)	*[tra il 1880 e 1885]
g	Monografia la cui pubblicazione continua per più di un anno	Presente (obbligatoria)	Presente (se pubblicazione ancora in corso)	*1962-[1968 o 1969]

Focus su ... data di pubblicazione

* Dicembre 2014 (Interventi sul protocollo SBNMARC)

Date (3 motivi: -consentire ricerche più selettive anche se data pubbl. incerta; rendere possibile attraverso l'obbligatorietà della data di pubblicazione il riconoscimento del materiale antico o moderno così che anche il materiale antico possa acquisire i campi specifici della musica, grafica e cartografia; maggiore aderenza al formato UNIMARC)

Il sistema non **accetterà più l'assenza di data 1 e 2 per tipo data F**, mentre ammetterà il **punto come carattere di mascheramento** dell'ultima o delle due ultime cifre in data 2 per i tipi data A, B, E, G.

Si ricorda che in caso di data di pubblicazione assente (né stampa, né copyright o manifattura), si indica una data certa o probabile ricavata dalla pubblicazione stessa o da fonti esterne.

Focus su ... data di pubblicazione

SI CONSIDERANO CERTE (da scrivere tra [..] + nota della fonte da cui si ricava la data):

Data desunta da timbro a secco

L'anno in cui una mostra si è tenuta

Data desunta da cataloghi editoriali

DATE NON CERTE (si riportano con un punto interrogativo tra parentesi quadre (nota con fonte):

Data di imprimatur

Data di prefazione

Data di phonogram

Data che accompagna una dedica

8. Numero standard

In SBN è possibile utilizzare come elementi di accesso numeri standard e altri numeri identificativi.

- ISBN
- ISSN

Identificativo del record bibliografico

Codice univoco di 10 caratteri detto **BID**

N.B.:

**Se un record viene cancellato
Il relativo BID non può essere
assegnato nuovamente
(contatore progressivo)**

Codice del polo che crea il documento+progressivo
Numerico.

ES.: UFI0567890

ANTICO

Il quarto carattere è una "E".

Es.: UFIE003456

Identificativo del record di authority

Ad eccezione dell'identificativo relativo al numero di classificazione (es.: D21853.92), ciascun record di AF viene identificato con un **SBN-ID**, la cui natura è riconoscibile dal quarto carattere.

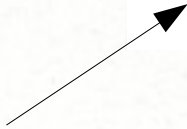


Voce di AF	Esempio
Titoli uniformi	RAV1967823
V per gli autori (VID)	CFIV009079
L per i luoghi (LID)(antico)	MODL000018
M per le marche (MID) (antico)	UFIM002345
D per i descrittori (DID) <i>singoli termini delle stringhe di soggetto secondo il Soggettario della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze. Non gestibile dal programma EC.</i>	UFID067890
C per le stringhe di soggetto (CID)	UFIC065432

Identificativo del record di authority

- In ricerca avanzata sull'opac SBN posso cercare tramite il BID

Autore°		parole in AND	AND
Titolo°		parole in AND	AND
Soggetto°		parole in AND	AND
Identificativo SBN	rt1*	parole in AND	



Quali sono le regole?

- Parzialmente conformi a Unimarc bibliographic
- Parzialmente conformi a ISBD
- Parzialmente conformi a REICAT
- Regole specifiche per:
 - x Trascrizione e sviluppo di numerali e sigle
 - x Trattamento del titolo parallelo e di collezione
 - x Ordinamento dei dati in alcuni tipi d'intestazione

SBN E REICAT

- La maggior parte delle regole presenti nelle **REICAT** possono essere applicate, va sottolineato anzi che alcune di esse sono state formulate proprio per cercare di rendere la catalogazione partecipata più omogenea e soprattutto la ricerca più funzionale



Le REICAT sono state pubblicate nel 2009.

L'ICCU ha emanato una Circolare sull'applicazione delle REICAT in SBN nel gennaio 2010,
e ha pubblicato sul sito le Faq sull'applicazione delle REICAT in SBN nel luglio 2010.

SBN E REICAT

- Parte delle REICAT sono già patrimonio delle regole SBN:
 - ✓ Uso di codici per la designazione generica del materiale
 - ✓ Trattamento delle false edizioni
 - ✓ Nuova registrazione per ristampa in nuova collana
 - ✓ Periodicità come prima nota dei record dei seriali
 - ✓ Identificazione dell'opera attraverso titolo e autore (titolo uniforme)

SBN E REICAT

Applicabili tutte quelle norme relative sia alla descrizione sia agli accessi che:

- Non necessitano di modifiche al programma
- Non implicano bonifiche del pregresso

N.B. Indispensabile riferirsi alla

Circolare per l'applicazione delle REICAT in SBN

SBN E REICAT: norme applicabili

- Regole relative alla gerarchia delle fonti da cui ricavare le informazioni per la descrizione (cap. 3)
- Regole relative ai cambiamenti di titolo dei periodici per i documenti ancora non presenti nel catalogo collettivo (1.7.3.1)
- Mantenimento in descrizione delle qualifiche degli autori significative (4.1.3.3)
- Trattamento di titolo comune e dipendente (4.1.1.3)
- Legami a più di tre responsabilità secondarie (4.1.3.4)

SBN E REICAT: norme applicabili

- Regole relative all'area della pubblicazione (4.4):
 - *Comune (provincia)*
 - *Data di copyright coincidente con quella di stampa*
- Regole relative al contenuto e all'ordinamento delle note (4.7)

SBN E REICAT: norme applicabili

- Creazione accesso dal titolo uniforme anche per i documenti moderni e in lingua originale (cap. 9)

Ma:

- Indicazione del tipo di responsabilità
- Forma dell'intestazione di università, enti territoriali e circoscrizioni ecclesiastiche (cap. 16)

SBN E REICAT: norme inapplicabili (al momento)

- Possibilità di scelta tra catalogazione a più livelli e unica registrazione per le pubbl. in più unità fisiche (1.6)
- Descrizione del titolo parallelo nella prima semiarea dell'area 1 (resta l'obbligo di effettuare il LEGAME) (4.1.4)
- Aggiunte convenzionali al titolo uniforme per identificare , raggruppare e ordinare le espressioni (9.0.5)
- Titolo uniforme collettivo (15.1.2.2.)
- Legame al tit. collettivo uniforme (9.0.5)
- Richiami reciproci tra tit. uniformi di opere connesse tra di loro (9.6.2)
- Forma dell'intestazione per i nomi sovrani e papi (15.1.2.2) ma ok rinvii dalle forme previste da REICAT

Alcune regole generali

- La prima parole di ciascun titolo proprio è preceduta da asterisco (esclusi gli articoli determinativi ed indeterminativi):

es.: *Casa di bambola

Il *malato immaginario

- I testi in caratteri non latini si traslitterano secondo REICAT, Appendice F

Alcune regole generali

- Numeri, iniziali puntate, abbreviazioni, simboli ecc. si trascrivono se possibile come tali:

*Es. *A + B*

- *Se necessario: legame δD (altro titolo, in EC 141) con equivalente verbale*

*Es.: *A + B → *A più B*

La ricerca

- La ricerca interroga i primi 50 caratteri;
- * serve per:
 - ordinare
 - elemento essenziale che, oltre al codice, serve per confrontare con la notizia in Indice è il titolo.

- Parentesi quadre per interpolazioni: si può usare una sola volta nell'area quindi...[Milano : Mondadori] e non [Milano] [Mondadori]
- Posso abbreviare un titolo molto lungo con tre punti di sospensione: _..._ (spazio tre puntini spazio) ma non mettere i puntini tra []!
- Ciascuna area inizia con un carattere maiuscolo, compresa quella della descrizione fisica,

es. :

320 Descrizione fisica ?	^a289 p.^d23 cm.
420 Collana ?	

In area 1

- Gli errori di stampa del frontespizio (anche quando presenti nel tit. proprio) non si correggono, ma si fanno seguire da un punto esclamativo tra parentesi quadre:

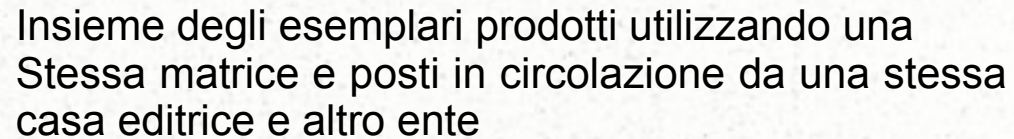
*Dante Alighieri [!]**

**quindi si crea un legame 8D con la forma corretta*

- SBN non indicizza i nomi degli editori, né i luoghi di pubblicazione, per i quali non è prevista alcuna registrazione normalizzata.

Edizione vs Esemplare

- Edizione



Insieme degli esemplari prodotti utilizzando una
Stessa matrice e posti in circolazione da una stessa
casa editrice e altro ente

Si descrive dunque l'insieme, cioè tutto quello che i diversi esemplari hanno in comune.

Non fanno parte della descrizione bibliografica indicazioni relative a:

- × Ristampe o tirature
- × Esemplari numerati
- × Consistenza di un periodico
- × Caratteristiche del supporto
- × Legatura
- × Provenienza
- × Disponibilità del documento

Edizione vs Ristampa

Varianti che non richiedono una nuova descrizione:



Se una ristampa è inalterata, anche se definita e numerata come edizione, non è oggetto di una nuova descrizione anche se varia qualcuno dei seguenti elementi:

- la data;
- il numero standard;
- le dimensioni, se la variazione non supera 2 cm
- la forma del nome dell'editore (p.es. A. Mondadori e Oscar Mondadori);
- il luogo di edizione, se l'editore è lo stesso.
- In questi casi nella nota all'esemplare si indica la ristampa (o l'edizione) con il numero, se dichiarato, e l'anno; si registra l'ISBN nel campo specifico indicando nella relativa nota l'anno della ristampa.

Edizione vs Ristampa

Varianti che richiedono una nuova descrizione:

È necessaria una nuova descrizione per le ristampe che presentano variazioni in uno solo dei seguenti elementi:

- ✓ la collezione o la numerazione all'interno della collezione;
- ✓ l'editore (escluse le variazioni di forma del nome o del luogo di uno stesso editore e l'aggiunta, eliminazione o variazione di ulteriori figure, p.es. il distributore o lo stampatore);
- ✓ la paginazione;
- ✓ il titolo, i complementi del titolo;
- ✓ la presentazione delle responsabilità (indicazioni di responsabilità presenti nel frontespizio precedentemente ricavabili solo da fonti complementari o viceversa, variazione nelle espressioni che accompagnano le responsabilità);
- ✓ le dimensioni, se la variazione supera 2 cm.

Ristampe in assenza di edizione di base

- Ristampe in assenza di edizione di base
- Se l'edizione di base non è presente in Indice e la sua data di pubblicazione non è ricavabile dalla risorsa da catalogare né da fonti esterne, si cataloga la ristampa (o l'edizione inalterata).
- Il codice di tipo di data e la data1 (eventualmente data2) saranno quelli pertinenti alla ristampa (o all'edizione inalterata), nell'area dell'edizione si indica la ristampa con il numero, se dichiarato, e nell'area della pubblicazione l'anno della ristampa.
- Nell'area dell'edizione:
 - . - 4. ristampa
 - . - Ed. 5. (nella scaletta editoriale: Edizione 5)

Ristampe

- Se in Indice sono presenti solo ristampe precedenti rispetto a quella che si deve descrivere, non si crea una nuova notizia, ma si cattura la prima identica in ordine cronologico; nelle note all'esemplare si registra la ristampa con il numero, se dichiarato, e l'anno.
- Nelle note all'esemplare per ristampe inalterate:
rist. 2007
2. rist. 2010
[rist.] 2016
- Nelle note all'esemplare per edizioni inalterate:
2. ed. 2015
- Se invece in Indice sono presenti solo ristampe successive rispetto a quella che si deve descrivere, la notizia si ricrea.

Focus su ... ristampa

... una nuova impressione, tiratura, etc., inalterata, prodotta da un'immagine tipografica originale o che comunque presenta piccole differenze nel contenuto (p.es. la correzione di refusi) o nella forma (p.es. una copertina differente)

Se in ristampe successive non descritte autonomamente variano i numeri standard, nella nota all'ISBN che si aggiunge, si mette l'indicazione della data, ad es. "ristampa 1998".

Spesso le indicazioni editoriali traggono in inganno, ma se non si hanno elementi di giudizio, ad es. non si possono mettere a confronto le due edizioni, si procede ad una nuova descrizione.

Orientativamente è più consigliabile fare una nuova descrizione per opere scientifiche che facilmente possono avere aggiornamenti, piuttosto che per opere letterarie magari con molte edizioni in un breve spazio di tempo che fanno pensare a semplici ristampe mascherate da edizioni.

Focus su ... ristampa

Esempi

- *Prismi : saggi sulla critica della cultura / Theodor W. Adorno. - Torino : Einaudi, 1972. - 282 p. ; 21 cm. ((Traduzione di vari

(Sulla pagina contro il frontespizio: Seconda edizione; nel colophon: Ristampa identica alla precedente dell'8 luglio 1972)

In precis. di inv: 2^a ed. (ma ristampa) 1972

- Il *pendolo di Foucault / Umberto Eco. - Milano : Bompiani, 1988. - 509 p. ; 24 cm.

(Sul verso del frontespizio: I edizione Bompiani ottobre 1988, II edizione Bompiani ottobre 1988)

In precis. di inv: 2^a ed. 1988

MONOGRAFIE CON TITOLO SIGNIFICATIVO

MONOGRAFIE CON TITOLO SIGNIFICATIVO

- Natura bibliografica: M
- Valori possibili per il tipo di record (EC022):
 - a (materiale a stampa)
 - g (materiale video)
 - l (risorse elettroniche)
 - m (materiale multimediale)

in SBN hanno natura M anche CD, VHS, DVD, etc.
- Codici di data ammessi: d, e, f, g
 - non utilizzabile h (copyright)

se data di pubblicazione e di stampa differiscono, si usa come codice la data di pubblicazione

MONOGRAFIE CON TITOLO SIGNIFICATIVO

- codici di lingua: max 3 (se più: MUL);
- genitivo sassone presente tra i primi 50 caratteri del titolo proprio:
 - si trascrive con alif (carattere ISO 5426) e non con apostrofo, per garantire il compattamento della parola e quindi il corretto ordinamento del titolo
 - se non si dispone del carattere alif, si omette del tutto il diacritico: **Pascals apology for religion*

MONOGRAFIE CON TITOLO SIGNIFICATIVO

- Data di pubblicazione:
 - se assente, si riporta quella di copyright,
 - se assente anche quest'ultima, quella di stampa (ma sempre in EC300 ^d)
 - se la data di stampa è diversa da quella di pubblicazione o di copyright si riportano entrambe
 - se la differenza tra le 2 date è uguale o superiore a 3 anni si riporta la data più recente
- L'area della descrizione fisica è obbligatoria
- Paginazione in numeri romani: trascritta con caratteri maiuscoli
- Illustrazioni: segnalate solo se costituiscono un elemento significativo dell'opera

MONOGRAFIE CON TITOLO SIGNIFICATIVO

Note

Indice recepisce soltanto:

- T300 = EC500 (note)
 - T323 = EC523 (note al cast)
 - T327 = EC509 (note sul contenuto)
 - T337 = EC577 (note sui requisiti di sistema per le risorse elettroniche)
 - utilizza però solo T300 = EC500 (quindi anche se si utilizzano gli altri campi specifici, questi vengono tradotti in nota generica)
- si compilano seguendo l'ordine delle aree ISBD, e si riferiscono al documento
- evitare la registrazione di informazioni ridondanti o superflue
- non si può utilizzare la nota di contenuto (EC509) per evitare una descrizione a livelli

CATALOGAZIONE A LIVELLI

CATALOGAZIONE A LIVELLI

1. Le pubblicazioni monografiche in più unità possono essere costituite da materiali o supporti dello stesso genere o di tipo diverso.

Es. L'*integrazione scolastica : tendenze, strategie operative e 100 buone prassi [...]. - 1 volume, 1 DVD-Video, 1 CD-ROM ; in contenitore
19 cm

(tre designazioni del materiale, che indicano supporti diversi, da considerare sullo stesso piano)

2. Le singole unità possono essere pubblicate contemporaneamente o in tempi successivi e, in alcuni casi, il progetto editoriale viene dichiarato esplicitamente da un "piano dell'opera" presente nella pubblicazione o nella documentazione allegata. Il numero delle unità può essere predeterminato o prevedibile in modo approssimativo e può essere soggetto a variazioni. Quindi una pubblicazione in più volumi può essere:

Conclusa (tutte le unità sono pubblicate)

In corso di pubblicazione . Es. *Dizionario biografico degli italiani. - Roma : Istituto della Enciclopedia italiana, 1960- . - volumi ; 25 cm

CATALOGAZIONE A LIVELLI

3. Una pubblicazione in più unità può rimanere incompleta, perchè cessa prima di completare il piano dell'opera. In questo caso la descrizione riporterà l'indicazione delle unità pubblicate, delle date estreme di pubblicazione e in area 7, l'indicazione della sua interruzione.

*Primo catalogo collettivo delle biblioteche italiana / [a cura del] Centro nazionale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche. - Roma : [s.n.], 1962-1979 (Roma : Aristide Staderini). - 9 volumi ; 36 cm

In area 7: La pubblicazione si interrompe con il volume 9

4. Una pubblicazione nata come completa in una sola unità, si può trasformare Successivamente in una pubblicazione in più unità.

La *polizia di Stato: il nuovo ordinamento dell'amministrazione della pubblica sicurezza / Aldo Luzzi. - Firenze : Laurus, 1981-1982. - 3 volumi ; 21 cm

[Vol. 1: *Nuovo ordinamento dell'amministrazione della pubblica sicurezza] / Aldo Luzzi. - Firenze : Laurus, 1981. - 278 p- ; 21 cm

Vol. 2...

(Il primo volume si presenta come completo in una sola unità, ma a partire dal secondo Compare il piano dell'opera che prevedeva 4 unità)

5. Le singole unità possono contenere parti di una stessa opera, opere diverse o componenti complementari sullo stesso piano.
6. Ciascuna unità può avere un titolo proprio o essere distinta soltanto dalla numerazione
7. Ogni unità o la pubblicazione nel suo complesso può presentare allegati, supplementi ecc.

CATALOGAZIONE A LIVELLI

La catalogazione può essere a due o tre livelli.

Le regole stabilite dalla Guida SBN (non ancora aggiornata per questa parte in Wiki) prevede:

- **catalogazione a due livelli:** il livello generale riporta le informazioni comuni ai singoli volumi, il livello particolare riporta le informazioni proprie di ciascun volume.
- **Catalogazione a tre livelli:** si individua il livello intermedio fra quello generale e quello particolare

CATALOGAZIONE A LIVELLI

Ancora non c'è niente nella bozza della Guida SBN su wiki

E' prevista la catalogazione a livelli per tutte le opere in più volumi, anche quando i volumi particolari sono privi di titolo significativo (natura W).

- La descrizione dei livelli inferiori, quando relativi a monografie con titolo significativo, è sempre completa.
- Il titolo del record di secondo livello è introdotto dal numerale relativo, ma privo degli eventuali termini che lo introducono (vol., Bd., etc.)

CATALOGAZIONE A LIVELLI

In cattura si può partire da entrambi i livelli:

partendo dal livello superiore:

- si catturano automaticamente gli eventuali legami ai titoli di accesso e alla collana
- **si visualizzano tutti i legami esistenti ai livelli inferiori, che** possono/devono essere selezionati per la cattura
- partendo dal livello inferiore si cattura automaticamente anche il legame al livello superiore
- In **creazione** il legame si fa sempre a partire dal livello inferiore, anche nella catalogazione a tre livelli (utilizzando EC601)

*Monografie – catalogazione a livelli (vecchie
regole)*

LIVELLO GENERALE

Per non moltiplicare le madri, discostandosi da ISBD, si faceva una scheda aperta, quindi senza:

- Area edizione
- Data pubblicazione (area 4)
- Indicazione dei volumi (area 5)
- Data normalmente era F

Monografie – catalogazione a livelli (nuove regole)
LIVELLO GENERALE

Si crea una descrizione completa di tutti gli elementi (descrizione chiusa)– per ogni edizione si crea una nuova registrazione:

- SI area dell'edizione
- SI data di pubblicazione in area 4
- SI indicazione di estensione in area 5

Codice di tipo data:

- Se le unità sono pubblicate nello stesso anno: D oppure F (data incerta)

Es.: monografia in due volumi pubblicate in un unico anno, la cui data di pubblicazione, incerta, si presume sia dopo il 1850, quindi in area 4: [dopo il 1850]. Data 1 1850, data 2 assente

- Se le unità sono pubblicate in anni diversi: sempre G

I livelli non possono superare i 3

Monografie – catalogazione a livelli (nuove regole)
LIVELLO GENERALE

Area 1:

Relativi all'insieme della pubblicazione tratti dalla prima unità o dalla unità pubblicata per prima. Cambiamenti presenti in una o più unità successive non danno luogo ad una nuova descrizione bibliografica, ma si segnalano in area 7.

Se i cambiamenti riguardano il titolo o responsabilità saranno creati i vari accessi.

Area 2: si riporta a livello generale se presente. Pertanto per ogni EDIZIONE si crea una nuova descrizione bibliografica di primo livello e a tale descrizione verranno ricondotte tutte le unità che presentano la stessa edizione.

Monografie – catalogazione a livelli (nuove regole)
LIVELLO GENERALE

Area 4:

Luogo di edizione ed editore presenti nella prima unità.

Data

(area 6: collana. PER SBN è LEGAME!)

Legame con la collana:

Al primo livello se le singole unità non sono numerate o se tutte riportano lo stesso numero nell'ambito della collezione.

Al livello intermedio se le unità se queste hanno tutte lo stesso numero.

All'ultimo livello se ogni unità reca un numero diverso.

Area 7

Monografie – catalogazione a livelli (nuove regole)

LIVELLO PARTICOLARE

Si crea una descrizione completa di tutti gli elementi

- Si ripete la formulazione di responsabilità
- Area 4 completa
- Area 5 completa

Numerazione (designazione dell'unità) comprensiva di espressione descrittiva presente sulla pubblicazione (con abbreviazioni come da REICAT)

- Parte 1:
- Vol. 1, tomo 2
- 1. vol (Premier volume)
- CD 1

Codice di tipo data:

- D oppure F (data incerta)
- M: Legami di responsabilità sia del primo che del secondo livello
- W: Legami di responsabilità solo del secondo livello

CATALOGAZIONE A LIVELLI

Livello particolare con titolo significativo

Codice di natura M

Area 1:

∨ Si fa precedere dall'indicazione del numero di unità

in Guida SBN era:

NO i termini che precedono il numero
in Circolare REICAT 5.2.0.3: SI i termini che precedono
il numero abbreviati

•
∨ Asterisco davanti alla prima parola del titolo esclusa
l'indicazione di unità e l'eventuale articolo

∨ Si ripetono responsabilità principale e alternativa del
livello generale

∨ Non si ripetono le responsabilità secondarie del livello
generale, ma si riportano quelle specifiche dell'unità

CATALOGAZIONE A LIVELLI

Livello particolare con titolo significativo

Quando è presente solo l'indicazione di unità.

Sono di natura W:

Unità distinte da una designazione costituita da un numero (o lettera o altro) eventualmente accompagnato da volume, tomo ecc.);

Ripartizione alfabetica (come Vol. 1 : A-L)

MA SONO DI NATURA M:

Le unità che recano una ripartizione alfabetica cronologica o numerica accompagnata da altri elementi;

es.: *Anno 1952

*Dal 1850 al 1854

CATALOGAZIONE A LIVELLI

Livello particolare con titolo significativo

Altri esempi di natura M:

-
- Vol. 4: *1968-1975 : *dall'autunno caldo verso l'unità organica
- *Millenovecentoquarantatre
- *Libro 1
- *Canto 21
- Vol. 1: *Libri 1-2

Livello particolare privo di titolo

Codice di natura W

Area 1:

Nell'area del titolo si riporta solo l'indicazione di unità oppure l'indicazione di unità seguita da due punti + il titolo non significativo

In Guida SBN era: NO i termini che precedono il numero **Circolare REICAT**

5.2.0.3:

- **SI i termini che precedono il numero abbreviati**
- NON si usa l'asterisco
- Si ripetono responsabilità principale e alternativa del livello generale
- Non si ripetono le responsabilità secondarie del livello generale, ma si riportano quelle specifiche dell'unità

**CATALOGAZIONE MONOGRAFIE PRIVE DI
TITOLO SIGNIFICATIVO**

CATALOGAZIONE MONOGRAFIE PRIVE DI TIT. SIGNIFICATIVO (natura W)

Si considerano **non** significativi anche i titoli costituiti
dagli estremi alfabetici o cronologici del contenuto del volume

- Nessun asterisco prima del titolo
- La descrizione è completa della semiarea dell'indicazione di responsabilità, e delle aree della pubblicazione e della descrizione fisica
- Non vengono ripetuti i legami agli autori
- Il legame alla collana viene effettuato solo se le monografie di secondo livello hanno ciascuna una propria numerazione rispetto ad essa
- Sui record con natura bibliografica W Indice non può effettuare alcun controllo della carta di identità (assenza del titolo), quindi essi possono essere inviati in Indice solo dopo essere stati legati a quello di livello superiore

CATALOGAZIONE A TRE LIVELLI

Vengono catalogati in modo completo solo i record di primo e di terzo livello (se quest'ultimo ha natura W, vale quanto detto al punto precedente). Del record di livello intermedio si descrivono soltanto la semiarea del titolo (^a, ^e) e l'area della descrizione fisica.

- Anche il record intermedio ha livello bibliografico 2.
- Può essere privo di titolo significativo solo il record di livello più basso.
- Sul record di livello intermedio deve essere disattivato il controllo sui campi.

COLLEZIONE

COLLEZIONE

- Per collezione (o collana, o serie) si intende un gruppo di risorse indipendenti tra di loro pubblicate di solito in successione, numerate o meno, ciascuna delle quali presenta, in aggiunta al titolo proprio, un titolo d'insieme che si riferisce al gruppo nel suo complesso, cioè il titolo proprio della collezione (vedi anche REICAT 1.5.4.1).
- La collezione è trattata in SBN solo come registrazione autonoma alla quale saranno collegate le risorse che ne fanno parte (M, W, S).
- Non è inserita nella notizia bibliografica della monografia, ma **COSTITUISCE UNA NOTIZIA BIBLIOGRAFICA PROPRIA DI NATURA C.**
- Per i titoli di collana si creano record autonomi, oggetto di legami M1C

COLLEZIONE

Un record di collana può essere legato a record relativi a:

- M (monografia con titolo significativo)
- W (monografia priva di titolo significativo)
- S (periodico)
- C (collana)

E' assimilabile a un record di periodico, ma:

- è privo del codice di lingua
- è privo dell'area della descrizione fisica
- è privo della nota con indicazione del volume e dell'anno su cui è basata la descrizione

COLLEZIONE

Fonti: il frontespizio, seguito dal verso del frontespizio, dall'occhietto e suo verso, copertina e suo verso, dal dorso e dal colophon.

Descrizione: *Titolo. - Luogo : editore, data

Ad es: *Manuali di scienze. - Milano : A. Mondadori, 1990-.

020 Tipo di materiale SBN M

095 Livello di autorizzazione 71

021 Natura documento C

023 Livello bibliografico s

001 Codice di record PUV1315045

310 Data in formato ISO 201.

024 Tipo di pubblicazione seriale b

035 Titolo significativo Si

100 Titolo e responsabilità ^a*Manuali. Scienze

300 Pubblicazione ^a[Roma]^cEditori Riuniti university press^d[201.]

700 Collana *Manuali^g410^xSBN^yCFI0741649^11

041 Codice del tipo di materiale EC 121

Collezione

- Esempio da Easycat

■ 1944823 (1: 29055/ 29085)  121 **MCsb** *Feininger. - Quartu Sant'Elena : Oblomov, 2017-

vedi localizzazioni SBN

vedi localizzazioni SBN (gestione)

vedi localizzazioni SBN (possesso)

Livello di autorizzazione SBN: 51 Database: E2001 Cr: MOD1675198 Utente: alidof Biblioteca: RT10AE Livello EC: 1

SBN **BIB/COL** [0/0] **GES** [1] **POS** [0]

recupera il record originale da SBN

recupera il reticolo dei legami da SBN

localizza per gestione

Collezione

I termini generici che precedono il titolo (Collana, Collezione, Serie, etc.) non si considerano farne parte se non c'è un legame grammaticale o compaiono graficamente staccati o con minore risalto.

La forma non scelta deve costituire un elemento di accesso (vedi Collegamenti, C8D).

*Giallo & nero

(sopra il titolo della collezione compare la parola Collana)

variante del titolo:

*Collana Giallo & nero

COLLEZIONE

Per le collezioni il codice del Tipo di data è:

A: se la collezione è corrente

In Data1 si indica l'anno di inizio della pubblicazione, certo, desunto o probabile; se non è possibile indicare un anno può essere data l'indicazione del decennio o del secolo riempiendo lo spazio o gli spazi vuoti con uno o due punti.

La Data2 è assente.

B: se la collezione è spenta

In Data1 si indica l'anno di inizio della pubblicazione, certo, desunto o probabile; se non è possibile indicare un anno può essere data l'indicazione del decennio o del secolo riempiendo lo spazio o gli spazi vuoti con uno o due punti.

In Data2 si indica l'anno di conclusione della pubblicazione, certo, desunto o probabile; se non è possibile indicare un anno può essere data l'indicazione del decennio o del secolo riempiendo lo spazio o gli spazi vuoti con uno o due punti.

COLLEZIONE

Si riportano possibilmente le date di pubblicazione della risorsa edita per prima e di quella edita per ultima.

In assenza di data/date di pubblicazione si riportano in ordine di preferenza senza qualificazione:

la data di copyright o phonogram,
la data di stampa o di manifattura,
la data di deposito legale.

Se compaiono una data di copyright e una data di stampa non coincidenti, si riporta come data di pubblicazione quella di copyright.

, 1981-

(nella risorsa edita per prima compaiono una data di copyright e una data di stampa non coincidenti, rispettivamente 1981 e 1982)

Gli anni desunti dal piano della collezione presente in una delle risorse sono dati in parentesi quadre e ne deve essere citata la fonte in area 7.

[1959]-

In area 7: L'anno d'inizio si ricava dal piano della collezione nel volume...

COLLEZIONE

In caso di legame gerarchico tra due collane (collezione e sottocollezione) ciascuna deve avere l'appropriata indicazione del livello gerarchico (1 per la collezione e 2 per la sottocollezione)

- In caso di sottocollezione, sia il titolo della parte comune che quello della sezione è tutto descritto in EC100 ^a (anziché ^a e ^i); le due parti sono separate da un punto (es.: ***Biblioteca. Anthropos**)
- La sottocollezione viene descritta e collegata alla monografia solo se la numerazione di quest'ultima si riferisce ad essa (altrimenti costituisce solo un titolo variante del a collezione principale)

LEGAMI

^x **ai titoli di accesso**

^x **al titolo di raggruppamento controllato
(tit. uniforme)**

^x **Ad altri documenti**

Legami ai titoli di accesso

Natura SBN	Legame SBN	Legame In EC	Descrizione
D	8	141	Titolo estrapolato (variante del titolo) <i>es. da EC</i>
P	8	147	Titolo parallelo
T	3	148	Tit. subordinato

- 1829967 (1: 1/ 2)  102 **M M a m** **Baldi, Gian Vittorio**. Il *cinema di Gian Vittorio Baldi : la *macchina da presa di coscienza / [a cura della Cooperativa
Gimignano : Coop. nuovi quaderni, 1979-1980, - 7 v. ; 24 cm. - (121 **M C s b** *Cinema e utopia ; 2)

In custodia.

Altro titolo (Titolo estrapolato): 116 **M D** La *forza rivoluzionaria del vedere (Titolo del contenitore)

Comprende:

- M 102 **M M a m** L*ultimo giorno di scuola prima delle vacanze di Natale : sceneggiatura / con una nota di Pietro M. Toesca
- M 102 **M M a m** [1]: *Introduzione, interviste, commenti / [a cura della Cooperativa nuovi quaderni]
- M 102 **M M a m** [2]: La *casa delle vedove : sceneggiatura / con una nota di Pietro M. Toesca ; [a cura della Cooperativa nuovi quaderni]
- M 102 **M M a m** [3]: *Luciano : sceneggiatura / con una nota di Pietro M. Toesca ; [a cura della Cooperativa nuovi quaderni]
- [4]: ***Fuoco** : **sceneggiatura**
- M 102 **M M a m** [5]: La *notte dei fiori : sceneggiatura / con una nota di Pietro M. Toesca ; [a cura della Cooperativa nuovi quaderni]
- [6]: **L*ultimo giorno di scuola prima delle vacanze di Natale : sceneggiatura**
- M 102 **M M a m** [7]: *Anni duri : sceneggiatura / con una nota di Pietro M. Toesca ; [a cura della Cooperativa nuovi quaderni]

Soggetto SBN: BALDI, GIAN VITTORIO

Ente livello secondario: *Cooperativa *Nuovi *quaderni

[vedi collocazioni e posseduto SBN](#)

[vedi localizzazioni SBN](#)

[vedi localizzazioni SBN \(gestione\)](#)

[vedi localizzazioni SBN \(possesso\)](#)

Livello di autorizzazione SBN: 51 Database: E2001 Cr: RAV0090175 Utente: carlopa Biblioteca: RT10AW Livello EC: 1

SBN **GES** [1] **LOG** [1] [recupera il record originale da SBN](#)

[recupera il reticolo dei legami da SBN](#)

[localizza per gestione in SBN](#)

[localizza per pos](#)

[collocazione](#)

[modifica](#)

[legami](#)

[gestione soggetti locale](#)

[localizza per gestione in locale](#)

[delocalizza per gestione in locale](#)

[localizza per possesso in locale](#)

[delocalizza per possesso in local](#)

- 1888839 (2: 2/ 2)  116 **M D** La *forza rivoluzionaria del vedere

[vedi localizzazioni SBN](#)

[vedi localizzazioni SBN \(gestione\)](#)

Livello di autorizzazione SBN: 51 Database: E2001 Cr: RAV2041484 Utente: allinea Biblioteca: RT10AA Livello EC: 1

SBN **GES** [1] **LOG** [0] [recupera il record originale da SBN](#)

[delocalizza per gestione in SBN](#)

[copia](#)

[modifica](#)

[localizza per gestione in locale](#)

[delocalizza per gestione in locale](#)

[localizza per possesso in locale](#)

[delocalizza per possesso in locale](#)

- 1886302 (3: 3/ 4) M 102 **M M a m** *Creature selvagge / directed by Robert Young ; [starring] John Cleese, Jamie Lee Curtis, Kevin Kline, Michael Palin. - [Roma] : Universa - 1 dvd (90 min.) : color, son. ; 12 cm

Descrizione basata sul contenitore. - Contenuti extra: note di produzione, filmografie del cast e dei realizzatori del film, trailer cinematografico.. - N. Editoriale musica a stampa 8

Titolo parallelo: 115 **M P** *Fierce creatures.

Soggetto termini liberi: Commedia (generi cinematografici)

Nome livello secondario: Cleese, John | Palin, Michael | Young, Robert <1907-1998> | Curtis, Jamie Lee | Kline, Kevin

vedi collocazioni e posseduto SBN

vedi localizzazioni SBN

vedi localizzazioni SBN (gestione)

vedi localizzazioni SBN (possesso)

Livello di autorizzazione SBN: 51 Database: E2001 Or: MIL0632108 Utente: barit Biblioteca: RT10AW Livello EC: 1

SBN ~~GES~~ [1] ~~LOG~~ [1] recupera il record originale da SBN

recupera il reticolo dei legami da SBN

localizza per gestione in SBN

localizza per possesso in SBN

collocazione

modifica

legami

localizza per gestione in locale

delocalizza per gestione in locale

localizza per possesso in locale

delocalizza per possesso in locale

immagini

- 1886303 (4: 4/ 4)  115 **M P** *Fierce creatures.

vedi localizzazioni SBN

vedi localizzazioni SBN (gestione)

Livello di autorizzazione SBN: 51 Database: E2001 Or: MIL0632110 Utente: barit Biblioteca: RT10AW Livello EC: 1

SBN ~~GES~~ [1] ~~LOG~~ [0] recupera il record originale da SBN

localizza per gestione in SBN

copia

modifica

Legame al titolo di raggruppamento controllato (tit. uniforme)

Natura SBN	Legame SBN	Legame in EC	Regole (applicazione in SBN)	Note
A	9	143	<u>Obbligatorio:</u> 1) Per le traduzioni 2) Per i titoli contenuti se sono 2 o 3 <u>Facoltativo:</u> 1. Per le pubblicazioni in lingua originale.	Attenzione: il record natura A appartiene al database di AUTHORITY IL TIT. è INSERITO IN ec954^a Può avere legame con autore In EC143 della monografia si compila solo^A

Selezionare la tipologia del record che si vuole immettere

Tipo materiale EC: ▼

Seleziona la tipologia

EasyCat release 9.1

■ Inizio pagina

- Nome SBN
- Ente SBN
- Convegno SBN
- Titolo uniforme SBN**
- Soggetto SBN
- Descrittore SBN
- Luogo SBN
- Classificazione Dewey SBN
- Classificazione diversa da Dewey SBN
- Marca SBN
- Repertorio SBN
- Thesaurus NOSBN
- Soggetto NOSBN

Esegui

& UniPV 20160504081711.0 [0/90]

- 1415908 (1: 1/ 4) M 102 **MM a m** Dehio, Ludwig. La *Germania e la politica mondiale del 20. secolo / Ludwig Dehio. - Milano : Edizioni di Comunità, 1962, - 137 p. ; 21 cm

Trad. di Alessandro Cavalli.. - N. Bibliografia nazionale 62-6610

Titolo uniforme: **TU** *Deutschland und die Weltpolitik im 20. Jahrhundert. -

Soggetto SBN: Politica internazionale - Sec. 20.

Classificazione Dewey SBN: 327 (16) RELAZIONI INTERNAZIONALI POLITICA INTERNAZIONALE

vedi collocazioni e posseduto SBN

vedi localizzazioni SBN

vedi localizzazioni SBN (gestione)

vedi localizzazioni SBN (possesso)

Livello di autorizzazione SBN: 95 Database: E2001 Cr: IEI0052825 Utente: viviana Biblioteca: RT10BA Livello EC: 1

SBN **GES** [1] **LOG** [1] recupera il record originale da SBN

recupera il reticolo dei legami da SBN

localizza per gestione in SBN

localizza per possesso in SBN

collocazione

modifica

legami

gestione soggetti locale

gestione classificazioni locale

localizza per gestione in locale

delocalizza per gestione in locale

localizza per possesso in locale

deloc

possesso in locale

immagini

- 1415909 (2: 2/ 4)  118 **MB** Dehio, Ludwig. *Deutschland und die Weltpolitik im 20. Jahrhundert. -

vedi localizzazioni SBN

vedi localizzazioni SBN (gestione)

Livello di autorizzazione SBN: 51 Database: E2001 Cr: IEI0052827 Utente: viviana Biblioteca: RT10BA Livello EC: 1

SBN **GES** [1] **LOG** [0] recupera il record originale da SBN

recupera il reticolo dei legami da SBN

localizza per gestione in SBN

copia

modifica

legami

localizza per gestione in locale

delocalizza per gestione in locale

localizza per possesso in locale

delocalizza per possesso in locale

Altri legami

Legami e SBN	EC	Descrizione	Regole
2M 2S	622	Supplemento di	Si usa quando il supplemento di una M o di S ha un tit. particolare autonomo
4M	620	Monografia che ne continua un'altra	Si usa quando il tit. generale di un'opera in più volumi cambia in corso di pubbl. (raro)
7M	624	Edizione parallela	Per ediz. in lingue diverse della stessa opera
1S	601	Monografia che appartiene a	Quando si

PERIODICI

PERIODICI

Pubblicazioni che “vanno avanti” nel tempo e quindi VARIABILI.
Questa variabilità va registrata.

Dati in carta identità

SI

- **Codice** Natura: S
- Tipo materiale: moderno
- **Codice** Tipo record
- Paese di pubblicazione
- Lingua/e del testo
- Codice data:
 - A **periodico corrente** (data 1 e 2)
 - B **periodico cessato** F
- ISSN (numero standard di 8 cifre)

PERIODICI


Dati in carta identità

NO

- Designazione generica dal materiale
- Tit. paralleli
- Area 6 (collana)

PERIODICI

[TO0\0176875](#)

■ 1945325 (1: 7340/ 7340)  S 120 **M S a s a** [*Archivio italiano di anatomia e di embriologia / pubblicato da D. Baldi ... \[et al.\] ; diretto da G. Chiarugi. - Vol. 1, fasc. 1 \(1902\)-vol. 96, fasc. 4 \(1991\). - Firenze : L. Niccolai, 1902-1991. - 96 v. : ill. ; 25 cm](#)

Trimestrale, dal 1932 al 1950 irregolare, dal 1951 trimestrale. - L'editore varia: Sansoni edizioni scientifiche. - Dal 1970 al 1985 compare l'indicazione di responsabilità: Organo della Società italiana di anatomia. - ISSN 00040223. - N. Bibliografia nazionale 1902 2367

Forma del contenuto: [i] testo [e] visivo

Tipo di mediazione: [n] senza mediazione

Tipo di supporto: [nc] Volume

Titolo parallelo: 115 **M P** [*Italian journal of anatomy and embryology.](#)

Soggetto SBN: Embriologia - Periodici

Classificazione Dewey SBN: 611.005 (20) Anatomia, citologia, istologia umana. Seriali.

Nome livello secondario: Chiarugi, Giulio | Baldi, Dario <1857-1933>

Ente livello secondario: *Società *italiana di *anatomia

[vedi localizzazioni SBN](#)

[vedi localizzazioni SBN \(gestione\)](#)

[vedi localizzazioni SBN \(possesso\)](#)

Livello di autorizzazione SBN: 71 *Database:* E2001 *Cr:* TO00176875 *Utente:* marilore *Biblioteca:* RT10CC *Livello EC:* 1

SBN **BIB/COI:** [0/0] **GES** [1] **POS** [0] [recupera il record originale da SBN](#) [recupera il reticolo dei legami da SBN](#) [localizza per gestione in SBN](#) [localizza per](#)

[possesso in SBN](#)

[allinea localizzazioni e collocazioni per tutte le biblioteche in SBN](#)

[copia](#)

[collocazione](#)

[modifica](#)

[legami](#)

PERIODICI

Secondo Guida SBN:

- Si descrive sulla base del primo fascicolo (se posseduto) o del primo disponibile (in questo caso è obbligatoria la nota);

Secondo REICAT:

- La descrizione si basa sul frontespizio del primo fascicolo uscito, se non è posseduto, si ricorre a fonti esterne, che vengono dichiarate in nota.

Guida poi Reicat

Se notizie da fonti complementari (copertina, testata, occhietto):
indicare in NOTA.

PERIODICI - fonti

1. Fonte primaria: frontespizio
2. Fonti complementari:
copertina, testata, intitolazione, sommario,
pagine redazionali, colophon, occhietto
3. Fonti esterne: bibliografie, cataloghi editoriali
ecc.

Le aree

AREA DEL TITOLO E DELL'INDICAZIONE DI
RESPONSABILITA'

AREA DELL'EDIZIONE

AREA DELLA NUMERAZIONE

AREA DELLA PUBBLICAZIONE

AREA DELLA DESCRIZIONE FISICA

AREA DELLE NOTE

PERIODICI – descrizione

bibliografica - fonti

Area 1 e 2:

periodici a stampa

→ Fonte primaria e complementari

Periodici in formato elettronico ad accesso locale

Fonti leggibili ad occhio nudo

Fonti che richiedono l'uso di un'apparecchiatura

PERIODICI – descrizione

bibliografica - fonti

Area 3 :

- La risorsa nel suo insieme. Se la descrizione non si basa sul primo fascicolo: inf. tra parentesi quadre

• Area 4 :

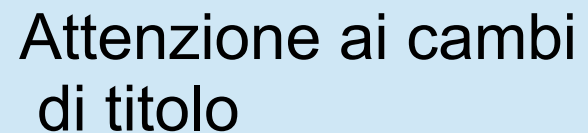
se assenti: luogo e editore anche da fonti esterne; date (fonti esterne purchè autorevoli, si possono ricavare dalla numerazione e vanno indicate tra quadre)

PERIODICI

L'unica cosa che non deve cambiare nel periodico (per ritenerlo sempre lo stesso)- è il TITOLO.

- Se cambia ritengo cessato il periodico e apro una nuova descrizione.

-



Attenzione ai cambi
di titolo

PERIODICI

no nuova descrizione

NO

- Aggiunta, eliminazione o variazione di articoli, preposizioni, congiunzioni;
- Variazioni nella grafia;
- Sostituzione di una siglia con la forma estesa e viceversa
- Variazioni grammaticali;
- Spostamento di un termine descrittivo del tipo di pubblicazione

NO

- Aggiunte, eliminazioni o sostituzioni di parole nel titolo, se restano invariate le prime 5 parole del titolo e non cambia il significato;
- Cambiamento numero standard
- Cambiamento complemento del titolo
- Avvio di una nuova sequenza di numerazione

PERIODICI

CAMBIAMENTI DI TITOLO=NO nuova descrizione

NO

- Cambiamenti minori nel titolo : si creano tante notizie di natura D (titolo estrapolato) quante sono le varianti del titolo presenti nel tempo.
- In nota al collegamento con la natura D andranno riportate le date in cui sono avvenute le variazioni del titolo.

PERIODICI

CAMBIAMENTI DI TITOLO=nuova descrizione

SI'

- Cambiamenti tit. proprio
- Cambia ente responsabile e il titolo è generico:
 - *Annali/Istituto Giangiacomo Feltrinelli
 - *Annali/Fondazione Giangiacomo Feltrinelli
- Cambia il supporto
- Cambia indicazione edizione

PERIODICI

Area del titolo e responsabilità

- Titolo generico, fanno parte del titolo gli elementi non prescindibili grammaticalmente dal titolo proprio;
- Motti, invocazioni non legati grammaticalmente al titolo proprio si riportano in nota;
- Se il titolo è costituito da due elementi non legati grammaticalmente, ma di cui nessuno appare subordinato all'altro, si separano da una virgola e insieme costituiscono il titolo proprio.

*Corriere dello Sport, Stadio

PERIODICI

Area del titolo e responsabilità

- Se il titolo contiene una data o un numero che varia da fascicolo a fascicolo, si omette e si mettono tre punti succeduti e seguiti da spazio.

*Rapporto ... /Osservatorio economico e finanziario della Sardegna

- Sezioni di un periodico pubbl. separatamente, ma i titoli sono costituiti anche da un titolo comune, il titolo proprio è costituito dal titolo comune, seguito dal titolo della sezione:

*Bollettino di letteratura italiana. Il Medioevo

PERIODICI

ATTENZIONE:

- Numeri e indicazioni cronologiche presenti sulla fonte primaria non vanno nel titolo, ma sono riportati nell'area numerazione.
- Responsabilità: compilatori, curatori, direttori, fondatori si riportano in area 1 se rilevanti ai fini dell'identificazione della pubblicazione, altrimenti in nota.

NON SI TRASCRIVONO LE INDICAZIONI DI RESPONSABILITA' QUANDO SONO LEGATE GRAMMATICAMENTE AL TIT. PROPRIO.

PERIODICI

Area 3 propria del periodico: l'area della numerazione, dove inserire numeri del primo e ultimo fascicolo che recano il tit.

Tutti i dati congruenti che compaiono nella fonte primaria e fonti secondarie vanno integrati tra loro, ma non aggiungono designazioni di volume, numero etc.

- Si compila quando si possiede il numero di apertura (e chiusura se periodico cessato) o quando queste informazioni sono desunte da fonti certe (fonte in area note)
- Se non si possiede questa informazione, in campo note si riporta la numerazione del fascicolo con: Descrizione basata su:

PERIODICI

Esempi numerazione:

- Sul frontespizio compare anno, fascicolo e mesi in sovraccoperta:

Anno 1, n. 1 (gen.-giu. 2001)-

- Sul frontespizio compaiono numero e data, l'annata è nella pagina del sommario :

Anno 1, n. 1 (febbraio 2002)-anno 6, n. 6 (nov.-dic. 2007)

ATTENZIONE ALLE ABBREVIAZIONI:

ora non più a. ma anno, non più n.s., bensì nuova serie

I mesi si possono abbreviare

PERIODICI

Area 5 (descr. Fisica):
estensione (obbligatoria se la
pubbl. è cessata), ill. (se
caratt. principale come
fumetti)

- Area 7 (note):
nota di periodicità
(obbligatoria)
- **CONSISTENZA**
S'indica e s'invia quando di loc.
per possesso
Ad es.: 4(1961)-8(1970)- lac.
1964
- 31(1976)-

PERIODICI

Sezioni e supplementi con titoli comuni e dipendenti:

- **Giornale storico della letteratura italiana. Supplemento*
si descrive tutto in EC100^a
- *Physical review C, Nuclear physics
- Carattere alfabetico che introduce il tit. della sezione, si separa con virgola
- Complementi del titolo e indic. Responsabilità dopo la parte del tit. a cui si riferiscono.
^aL'*Ateneo parmense^ebollettino della Società di medicina...
- In caso di doppia numerazione in EC335 si riporta quella della sezione, mentre quella del tit. comune in nota.

PERIODICI

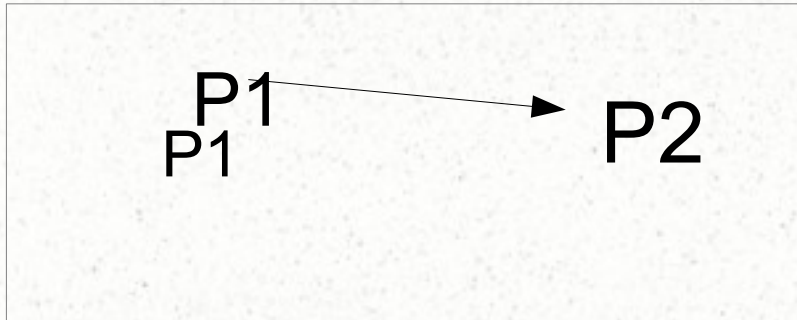
- Si catalogano come seriali anche quelle pubblicazioni periodiche in cui la data è parte integrante del titolo:
- La data viene omessa e sostituita con tre punti:
 - ^a*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno ...
- ^a*Annuario ... ^eatti del ... convegno annuale

TITOLI ALTERNATIVI:

- Trattati come parte integrante del tit. proprio
Flora oder botanosche Zeitung

PERIODICI - Legami

Continuazione

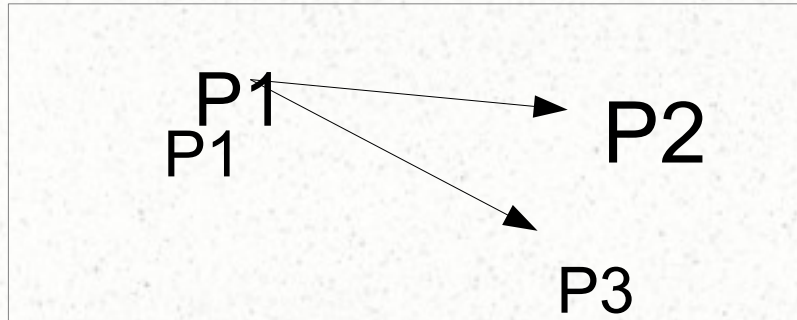


P1 continuazione di P2

Creo una nuova notizia e lego i due record con legame EC62
(SBN: 4S)

PERIODICI - Legami

Scissione



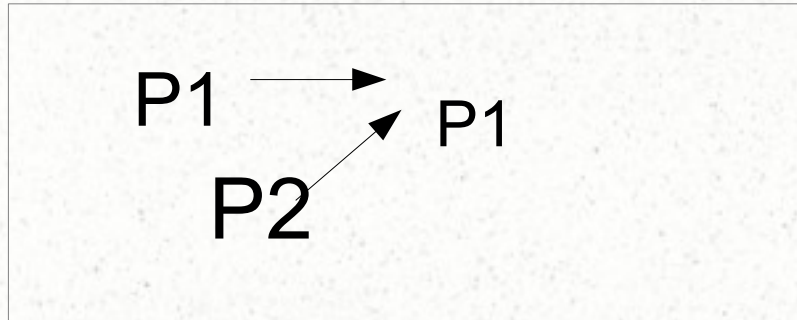
P1 si divide in due titoli diversi.

Creo due nuove notizie (P2 e P3) e chiudo P1; lego quest'ultime al tit.

Che si è scisso (P1), con legame EC627 (SBN: 43S)

PERIODICI - Legami

Assorbimento



Chiudo P2 ma mantengo P1.

Legame EC626 (SBN: 41S).

Se con l'assorbimento avviene anche un cambiamento di titolo, si crea anche legame EC620 con il titolo precedente.

PERIODICI - Legami

Supplementi

Per legare un periodico che è supplemento di un seriale si usa il legame EC622 (SBN: 2S)

AUTORI

Alcune regole generali

- Qualificazioni solo quando è necessario disambiguare due omonimi (preferibilmente date nascita e morte)
- Arricchimento dei dati di autorità viene compiuto dalla Struttura di controllo dell'Indice.

Autori personali

Tipo SBN: A

Nome personale in forma diretta il cui gruppo principale è costituito da 1 solo elemento.

Es.:

^aHomerus

^aAristotele

➤ Parto dal nome e poi trovo le forme di rinvio.

Autori personali

Tipo SBN: B

Nome personale in forma diretta il cui gruppo principale è costituito da più elementi

^a **Vittorio Emanuele**

^c **re d'Italia**

^c **3.**

Autori personali

Tipo SBN: C

Nome personale in forma inversa (parto dal cognome)

composto da 1 elemento.

➤
^a Sforza
^b , Ludovico
^c duca di Milano

^a Brofferio
^b , Angelo
^f 1802-1866

N.B.: In EC 028 tipo nome è di default
su C

Autori personali

Tipo SBN: D

Nome personale in forma inversa il cui gruppo principale è costituito da più elementi (cognome doppio). Es.:

➤ ^a **Bianchi Bandinelli**
^b **, Ranuccio**

^a **Teilhard de Chardin**
^b **, Pierre**

Caratteri da utilizzare all'interno dei sottocampi ai fini dell'ordinamento

- ♦ Underscore _: si usa quando il prefisso deve essere considerato unito alla parola che segue.

Es.:

La_Malfa, Ugo

Le_Courbusier

Attenzione ai nomi stranieri:

Ludwig **van** Beethoven



Non fa ordinamento, va in fondo.
Beethoven, Ludwig van

- ♦ Prefissi nel gruppo secondario:
si mette un # fra il prefisso e la parola successiva, importante ai fini dell'ordinamento.

♦ *Es.:*

Leonardo : da#Vinci

Caratteri da utilizzare all'interno dei sottocampi ai fini dell'ordinamento

- ♦ Due punti: preceduti e seguiti da spazio per introdurre la seconda parte del nome negli autori personali in forma diretta o per introdurre ulteriori parti del nome negli autori personali in forma inversa.

ESEMPI

- ♦^aaloannes : Antiochenus (A)
- ♦^aJean Louis : d'Amiens^cpadre (B)
- ♦^aLa_Motte^bAntoine : Houdar de (C)
- ♦^aCavour^b , Camillo : Benso, conte di (C)
- ♦^aBianchi Dottula^b , Giordano : de^cmarchese di Montrone (D)

Autori personali

A differenza di quanto accade nel database bibliografico, l'apostrofo non interrompe la parola, quindi non necessita di alcun trattamento speciale.

Ad es.:

^aD'Ancona^b, Alessandro

Ordine delle qualificazioni

- Espressione verbale (santo, papa, re d'Italia etc. etc)
 - Numero d'ordine (trascritto sempre in cifre arabe seguite dal punto)
 - Specificazione cronologica
- ES.
- Umberto <re d'Italia ; 2.>
 - Pius <papa ; 2.>

Autori collettivi

Tipo SBN: E

Nome di ente permanente (ente semplice)

Es.:

^a*Banco di *Roma

Tipo SBN: G

Nome di ente subordinato (ente gerarchico)

Es.:

^a*Chiesa Cattolica^bCongregazione per il *culto divino

Tipo SBN: R

Nome di ente a carattere temporaneo (congresso).

Es.:

*Congresso *europeo di *cardiologia^{c3}.^fRoma^f1960

Autori collettivi

- › Nella visualizzazione degli enti congresso, SBN inverte la posizione delle qualificazioni geografica (^e) e temporale (^f)
- › L'esempio
 - *Congresso *europeo di *cardiologia^c3.^Roma^f1960
verrà visualizzato
 - *Congresso *europeo di *cardiologia <3.; 1960 ; Roma>

Caratteri da utilizzare all'interno dei sottocampi ai fini dell'ordinamento

➤Asterisco *:

nel gruppo principale di tutti gli autori collettivi s'introducono fino a 4 ASTERISCHI davanti alle prime parole significative del gruppo principale,

esclusi gli eventuali prefissi, articoli, preposizioni, congiunzioni.

*Camera di *commercio, *industria, *artigianato e agricoltura <Firenze>

Per gli autori collettivi che si presentano in forma gerarchica si introducono 2 asterischi davanti alle prime 2 parole del nome del secondo ente, esclusi gli eventuali prefissi, articoli, preposizioni, congiunzioni

*Università degli *studi <Firenze> : *Facoltà di *giurisprudenza : Biblioteca

Autori collettivi

- Negli autori collettivi di tipo subordinato (G) s'introducono anche, oltre a quelli previsti per il gruppo principale, altri due asterischi davanti alle prime parole significative della seconda parte del nome.
- Sottolineatura _ : nella prima parola del gruppo principale quando il prefisso deve essere considerato unito alla parola che segue.

^a*La__{Spezia}^cProvincia

ATTENZIONE!

Se un autore è già presente in Indice ma nella forma prevista dalle vecchie regole:

- › Non si crea una nuova intestazione, ma si cattura quella esistente
- › Se se ne ha l'autorità e la forma prevista da REICAT è applicabile, si corregge la forma del nome secondo le nuove regole, facendo un RINVIO dalla forma precedente.

Cosa fare nella quotidianità del lavoro ...

- Scegliere la notizia più corretta e completa;
- Scegliere la notizia con il livello di autorità più alto;
- Scegliere la notizia con il maggior numero di localizzazioni
- Effettuare correzioni solo se davvero indispensabili (refusi evidenti, assenza di legami obbligatori)

GRAZIE PER L'ATTENZIONE ...

Serena Pollastri
Ufficio sdiaf HELP-DESK catalogazione
Catalogazione.sdiaf@comune.fi.it
055/2616562