



VERBALE DEL COLLEGIO DEI SINDACI del Sistema documentario integrato dell'area fiorentina SDIAF convocato in modalità on line sulla piattaforma Teams, in data giovedì 5 marzo 2026, alle ore 11.30

Ordine del giorno

- servizio di trasporto libri per il prestito interbibliotecario tra le biblioteche della rete Sdiaz: scelta della modalità di organizzazione del servizio in riferimento alle opzioni presentate negli incontri di novembre e dicembre 2025 ai fini dell'attivazione di una procedura di gara
- quote di adesione al Sistema Sdiaz per l'anno 2026 – aumento delle quote per Comuni e Istituti aderenti
- verifica dell'attività svolta nel 2025
- progetti e attività per il corrente anno 2026
- formalizzazione dell'ingresso di nuovi istituti culturali ai sensi dell'art. 7 comma 2.4 della Convenzione Sdiaz
- varie ed eventuali

Sono presenti:

per il Comune di Firenze

Giovanni Bettarini – Assessore alla Cultura

Carmela Valdevies – Dirigente del Servizio Eventi Biblioteche Archivi

Comune di Bagno a Ripoli – Corso Petruzzi, Assessore Biblioteca e Politiche Giovanili

Comune di Barberino Tavarnelle – Viola Nannucci, Responsabile della Biblioteca

Comune di Calenzano – Martina Banchelli, Vice Sindaca

Comune di Campi Bisenzio – Federica Petti, Vicesindaca e Assessora alla Cultura

Comune di Fiesole – Tommaso Manzini, Vice Sindaco e Valentina Magherini, Responsabile Servizi culturali

Comune di Figlina Incisa Valdarno – Giacomo Fanfani, Responsabile biblioteca

Comune di Greve in Chianti – Giacomo Amalfitano, Assessore Servizi bibliotecari

Comune di Impruneta – Lara Fabbrizzi, Assessora con delega alla biblioteca e Claudia Lucattini, Responsabile biblioteca

Comune di Lastra a Signa – Massimo Galli, Assessore Cultura

Comune di Reggello – Adele Bartolini, Assessora alla Cultura
Comune di Rignano – Barbara Barchielli – Responsabile Servizi alla persona
Comune di San Casciano Val di Pesa – Sara Albiani, Assessora alla Cultura e Marco Rossetti,
Responsabile Biblioteca
Comune di Scandicci – Fiorenza Poli, Assessora alla Pubblica Istruzione
Comune di Sesto Fiorentino – Jacopo Madau, Assessore alla Cultura e Giuditta Tomarchio,
Bibliotecaria
Comune di Signa – Giampiero Fossi, Sindaco
Comune di Vaglia – Giovanni Cresci, Sindaco

per l'Ufficio coordinamento Sdiaf
Francesca Gaggini, Yuri Materassi, Emilio Penni, Rosa Tomeo

L'Assessore Giovanni Bettarini – Comune di Firenze saluta tutti i presenti e ringrazia per la partecipazione. Affronta subito il primo punto all'ordine del giorno e cioè la scelta della modalità di organizzazione del servizio di trasporto libri per il prestito interbibliotecario ai fini dell'attivazione di una procedura di gara. Ricorda che il servizio attualmente in essere termina a fine aprile/inizi maggio e i tempi sono già molto stretti. Potrà essere fatta una breve proroga ma soltanto dopo aver approvato i documenti di gara. E' assolutamente indispensabile evitare di trovarsi ad una sospensione del servizio. Per tutte le Amministrazioni coinvolte è importante mantenere alta l'attenzione sui servizi bibliotecari anche in considerazione del fatto che i dati nazionali le statistiche rilevano un calo di lettori a livello nazionale.

Riassume, per memoria di tutti, i quattro "scenari" che sono stati presentati nei Collegi dei Sindaci di novembre e dicembre 2025 con i relativi aumenti di quote di partecipazione Sdiaf a carico dei Comuni.

Ricorda che nell'incontro del 18 dicembre 2025 la maggioranza dei Comuni si è espressa a favore del cosiddetto "scenario 2", scelta dettata essenzialmente da motivazioni economiche. Lo "scenario 2" prevede il servizio di trasporto libri organizzato su 5 giorni settimanali con un passaggio a settimana per tutti i 52 punti da toccare, oltre a un secondo passaggio solo per una ventina di biblioteche comunali individuate in base al numero di movimentazione annuali e all'investimento in acquisto libri con risorse proprie comunali. Lo "scenario 2" prevede inoltre un'ipotesi di aumento quote per i Comuni da 0,20 a 0,25 €/abitante (oltre a un aumento del 10% delle quote per gli Istituti).

E' consapevole che questo scenario non soddisfa tutti perché restano fuori dal doppio passaggio sia alcune biblioteche fiorentine che alcune dei territori. Tuttavia propone di scegliere questo scenario perché ci garantisce di poter lavorare sulla gara di affidamento con un aumento delle quote sostenibile da tutti, continuando nel frattempo a cercare un'interlocuzione con Regione Toscana per capire se ci sarà la possibilità di avere ulteriori risorse rispetto ai contributi ordinari che la Regione distribuisce annualmente alle reti documentarie. Se la risposta arrivasse entro questo mese, potremmo anche valutare di modificare l'impostazione della gara. Oppure di fare integrazioni successive.

Prende la parola **Giacomo Amalfitano – Comune di Greve**. Ricorda come il suo Comune avesse dato disponibilità sia per lo “scenario 2” che per lo “scenario 4” che garantiva anche a Greve il secondo passaggio settimanale di ritiro/consegna libri per il prestito interbibliotecario. Ricorda anche che, nel caso dello “scenario 2” aveva ipotizzato di coinvolgere propri autisti o messi comunali per raggiungere una biblioteca con il doppio passaggio (Impruneta o Bagno a Ripoli). Chiede pertanto se sia possibile prevedere nella gara un’organizzazione del servizio in cui la biblioteca di Greve viene toccata una volta a settimana dal fornitore e una seconda volta appoggiandosi ad un’altra biblioteca creando una sorta di “gancio” sul territorio.

Interviene **Francesca Gaggini – Ufficio coordinamento Sdiarf**. Ritiene che la richiesta di Greve possa essere presa in considerazione ovviamente con il consenso della biblioteca che svolgerà la funzione di “gancio”, che solitamente porta un carico di lavoro maggiore per i bibliotecari. L’Ufficio Sdiarf valuterà la richiesta e cercherà di inserirla nel capitolato di gara. Si riserva di contattare la biblioteca di Greve o l’assessore Amalfitano per definire aspetti tecnici.

Prende la parola **Claudia Lucattini per il Comune di Impruneta** e comunica che gli assessori si sono già confrontati su questo punto e che la biblioteca di Impruneta è disponibile a svolgere la funzione di “gancio” per Greve.

Giovanni Bettarini ringrazia per questa opportunità

Interviene **Tommaso Manzini – Comune di Fiesole**, si dichiara favorevole ad impostare la gara secondo lo “scenario 2”.

Viola Nannucci per il Comune di Barberino Tavarnelle prende la parola. In considerazione del fatto che entrambe le biblioteche del Comune avranno un solo passaggio a settimana, chiede la possibilità di inserirle in due percorsi di gita diversi per garantire in tal modo due passaggi settimanali sul territorio comunale. E’ tuttavia consapevole del fatto che qualunque fornitore ha convenienza a passare dalle due biblioteche nello stesso giorno, essendo le due strutture molto vicine l’una all’altra. Informa inoltre che il Comune di Barberino Tavarnelle non sarebbe in grado di organizzare un servizio di “gancio” come propone Greve, per carenza di personale interno.

Risponde **Francesca Gaggini – Ufficio Sdiarf**. Precisa che i percorsi di gita non vengono decisi dall’Ufficio Sdiarf; chi partecipa alla gara ha la facoltà di proporre i percorsi che ritiene più adeguati secondo sue esigenze logistiche e organizzative. Come accaduto già altre volte, l’Ufficio Sdiarf può chiedere modifiche ai percorsi di gita proposti, ma occorre comprendere anche le esigenze del fornitore. Nel caso di Barberino e Tavarnelle, è comprensibile che il fornitore le includa nello stesso percorso di gita. Tuttavia l’Ufficio Sdiarf si impegna a presentare questa richiesta a chi avrà l’affidamento del servizio.

Adele Bartolini – Comune di Reggello chiede conferma del fatto che se la biblioteca di Reggello non svolgerà più la funzione di “gancio” con la rete del Mugello SDIMM avrà soltanto un passaggio a settimana. Auspica inoltre che possano arrivare ulteriori risorse da parte di Regione Toscana per riportare il servizio di trasporto libri a due passaggi settimanali. **Gaggini – Ufficio Sdiarf** conferma. Comunica che la rete SDIMM ha in corso la gara per il servizio di trasporto libri, il

nuovo fornitore inizierà dopo l'estate e da quel momento la biblioteca "gancio" sarà Vaglia. Pertanto Vaglia avrà due passaggi settimanali in quanto biblioteca "gancio" mentre Reggello ne avrà uno solo.

Non essendoci ulteriori richieste di intervento **Giovanni Bettarini** dichiara approvata la scelta dello "scenario 2" per il servizio di trasporto libri per il prestito interbibliotecario. Il **Collegio dei Sindaci** dà mandato all'Ufficio coordinamento Sdiaf di lavorare alla procedura di gara tenendo conto di questa indicazione.

Il secondo punto all'ordine del giorno è relativo all'aumento delle quote di partecipazione alla rete Sdiaf a carico dei Comuni che passano da 0,20 €/abitante a 0,25.

Viene condivisa una tabella con gli importi aggiornati per ciascun comune (allegato 1).

L'aumento delle quote è necessario per poter coprire le spese del servizio trasporto libri secondo lo "scenario 2". Si propone inoltre di aumentare del 10% le quote degli istituti culturali aderenti a Sdiaf, che hanno importi fermi da molti anni.

Il **Collegio dei Sindaci** approva l'aumento delle quote di adesione al Sistema Sdiaf.

Si passa ad esporre il bilancio consuntivo del 2025. Viene condiviso un prospetto con entrate e uscite (allegato 2). **Gaggini** mette in evidenza, tra le entrate, oltre al contributo di Regione Toscana e alla quote di Comuni e istituti aderenti, un piccolo contributo di 6.000 € proveniente dal Ministero della Cultura ottenuto per il progetto *Leggere uguale inclusione* presentato sul Fondo per la promozione della lettura.

Tra le uscite, evidenzia le seguenti voci:

-corriere anno 2025/26 – a seguito della gara andata deserta e della sospensione di circa un mese, la spesa è stata più bassa di quanto previsto a inizio anno. La somma che è avanzata è stata utilizzata per implementare le voci relative agli acquisti di risorse digitali sulla piattaforma MLOL DigiToscana, i progetti di inventariazione archivistica e catalogazione centralizzata, l'acquisto di buste per il prestito interbibliotecario;

-l'importo complessivo di oltre 11.000 € per acquisto buste può sembrare eccessivo ma permette di coprire l'intero fabbisogno del 2026. Le buste sono già state consegnate all'ufficio SDIAF e la distribuzione alle biblioteche tramite corriere è iniziata.

-la voce relativa alla formazione vede un investimento di soli circa 1.000 €, ma per la formazione somministrata nel 2025 sono state utilizzate risorse dell'anno precedente e alcuni dei corsi del progetto ForGlobe hanno visto la partecipazione di diversi operatori Sdiaf (es. il corso per traduttori Inbook, i corsi di lettura ad alta voce ecc...). Inoltre, come ogni anno, la formazione sugli applicativi informatici è stata somministrata con il personale interno dell'Ufficio Sdiaf.

Il prospetto prende in considerazione anche le entrate e le uscite del progetto ForGlobe finanziato da Regione Toscana con fondi europei FSE+. Le risorse entrate sono state tutte impegnate dall'Ufficio Sdiaf sia per la parte di progetto di competenza del Comune di Firenze, sia trasferendo ai partner le quote di loro competenza. Inoltre, con un residuo, è stato finanziato un corso sulla catalogazione del libro antico per operatori Sdiaf che verrà somministrato entro maggio 2026.

L'Assessore **Bettarini** propone di condividere subito il prospetto relativo all'allocazione delle risorse per il 2026 (allegato 3), presentarlo e lasciare spazio successivamente per eventuali domande e osservazioni.

Gaggini presenta le entrate: per il contributo ordinario proveniente da Regione Toscana è stata ipotizzata la cifra indicativa di 122.000 € oltre a 15.000 € per l'attività di coordinamento MLOL Biblioteca digitale DigiToscana. La cifra esatta si conoscerà dopo che la Regione avrà valutato le domande presentate dalle reti, indicativamente a fine mese. Per le quote da parte dei Comuni e istituti, è indicato l'importo che prevede l'aumento a 0,25 €/abitante oltre a un aumento del 10% delle quote per gli Istituti.

Tra le voci di spesa figura l'uscita di 125.000 € per il servizio di trasporto libri, cui vanno aggiunti 12.500 € per la proroga all'attuale fornitore.

Si evidenzia una riduzione rispetto al 2025 per l'acquisto di accessi alle risorse digitali per MLOL Biblioteca Digitale e per i progetti di inventariazione archivistica e catalogazione centralizzata. Si segnala inoltre che non sono previste spese né per l'acquisto di buste per il prestito interbibliotecario (avendo fatto un acquisto consistente a dicembre 2025), né per la formazione poiché questa è già stata programmata con docenza interna dell'Ufficio Sdiaf e con risorse del 2025 (catalogazione del libro antico). Inoltre si ricorda che le risorse residue dal progetto ForGlobe del 2026, che al momento si calcolano in circa 10.000 € potranno essere utilizzate per programmare altri percorsi formativi per gli operatori o per altri servizi Sdiaf. Per avere certezza su questi residui, si ritiene opportuno attendere la seconda parte dell'anno.

Il prospetto con la proposta di allocazione delle risorse 2026 si conclude con il progetto ForGlobe dove sono evidenziati i trasferimenti ai soggetti partner e le risorse in carico al Comune di Firenze.

Nessuno dei presenti ha osservazioni o domande. Pertanto si ritengono approvati sia il bilancio consuntivo, sia la proposta di allocazione delle risorse per il 2026.

Giovanni Bettarini dà la parola a **Emilio Penni – Ufficio Sdiaf** per presentare due nuovi istituti che hanno chiesto di aderire alla rete Sdiaf. Si tratta della Biblioteca dell'Archivio arcivescovile di Firenze, circa 3.000 volumi tra cui anche un piccolo fondo antico, che aderirà in modalità "collegata". Inoltre ha chiesto di aderire a Sdiaf in modalità "completa" l'Archivio dell'Accademia di Belle Arti che già aderisce con la sua biblioteca.

I presenti sono tutti favorevoli, il **Collegio dei Sindaci** approva l'ingresso nella rete Sdiaf di questi due nuovi istituti.

Prima di concludere l'incontro, l'Assessore **Bettarini** ricorda a tutti un'importante scadenza: la Convenzione in essere tra i Comuni per la realizzazione del Sistema documentario Sdiaf è in scadenza nei primi mesi del 2027. Il documento è articolato e l'iter per rinnovare la convenzione è piuttosto lungo; Bettarini auspica che ci sia la partecipazione da parte di tutti con proposte e suggerimenti per eventuali modifiche e aggiornamenti. **Adele Bartolini** ricorda che nel 2027 il Comune di Reggello sarà interessato delle elezioni che potrebbero essere indette ad aprile. Pertanto sarà opportuno tenere conto delle tempistiche elettorali.

Bettarini ringrazia e concorda che sarà necessario tenere conto delle scadenze elettorali dei Comuni in modo da rinnovare la Convenzione nei tempi opportuni.

Non essendoci ulteriori interventi da parte dei presenti, la seduta del Collegio dei Sindaci si chiude alle ore 12.50

Quote 2026 0,25 € x ab

ALLEGATO 1	
QUOTE 2026	€
Quota per abitante - Archivio	0,02
Quota fissa archivi	110,00
Quota per abitante - Biblioteca	0,25
Quota fissa biblioteche	550,00

COMUNE	POPOLAZIONE**	ARCHIVI			BIBLIOTECHE				TOTALE	SCOSTAMENTO con 2025	
		QUOTA PROPORZION. ABITANTI	QUOTA FISSA	TOTALE ARCHIVIO	QUOTA PROPORZION. ABITANTI	QUOTA FISSA	quota biblioteca	ex quota automazione			TOTALE BIBLIOTECA
Bagno a Ripoli 2823	24.946	499	110	609	6237	550	6.787		6.787	€ 7.395,42	€ 1.286,40
Barberino Tavarnelle 60754	11.977	240	110	350	2994	550	3.544		3.544	€ 3.893,79	€ 668,75
Calenzano 5042	17.994	360	110	470	4499	550	5.049		5.049	€ 5.518,38	€ 939,46
Campi B. 2826	47.539	951	110	1.061	11885	550	12.435		12.435	€ 13.495,53	€ 2.414,95
Fiesole 55	13.809	276	110	386	3452	550	4.002		4.002	€ 4.388,43	€ 749,57
Figline e Incisa Valdarno 49741	23.193	464	110	574	5798	550	6.348		6.348	€ 6.922,11	€ 1.218,77
Firenze	361.705	7.234	110	7.344	90426	550	90.976		90.976	€ 98.320,35	€ 17.945,49
Greve 31342	13.381	268	110	378	3345	550	3.895		3.895	€ 4.272,87	€ 734,33
Impruneta 2830	14.250	285	110	395	3563	550	4.113		4.113	€ 4.507,50	€ 751,38
Lastra a Signa 2831	19.869	397	110	507	4967	550	5.517		5.517	€ 6.024,63	€ 1.087,99
Reggello 2225	16.556	331	110	441	4139	550	4.689		4.689	€ 5.130,12	€ 892,20
Rignano 5471	8.517	170	110	280	2129	550	2.679		2.679	€ 2.959,59	€ 478,15
San Casciano 28874	16.313	326	110	436	4078	550	4.628		4.628	€ 5.064,51	€ 850,35
Scandicci 2839	49.212	984	110	1.094	12303	550	12.853		12.853	€ 13.947,24	€ 2.482,76
Sesto Fiorentino 44	49.103	982	110	1.092	12276	550	12.826		12.826	€ 13.917,81	€ 2.538,47
Signa 2841	19.063	381	110	491	4766	550	5.316		5.316	€ 5.807,01	€ 1.024,15
Vaglia 26582	5.302	106	110	216	1326	550	1.876		1.876	€ 2.091,54	€ 342,26
QUOTE COMUNI	712.729		1.870	16.125		9350	187.532	0	187.532	€ 203.656,83	€ 36.405,43

ALLEGATO 2		UTILIZZO RISORSE - CONSUNTIVO anno 2025			
ATTIVITA' ORDINARIA		USCITE		ENTRATE	
REGIONE TOSCANA contributi ordinari + contributo per progetto Digitoscana				137.393,14	
QUOTE Comuni (86.876,54 €) e istituti (35.500 €)				122.376,54	
Ministero Cultura – Fondo promozione lettura progetto Leggere = inclusione				6.000,00	
Comune di Firenze – Coord SDIAF	*			80.000,00	
Comune di Firenze – cap. 28935 serv.	*			34.000,00	
Comune di Firenze – cap. 29255 beni	*			3.863,90	
Comune di Firenze – assistenza sistemistica server	*			13.298,00	
Residui recuperati da anni precedenti				10.967,80	
CORRIERE anno 2025-26 (fino a metà aprile 2026) + 250 € contributo ANAC		61.720,31			
AUTOMAZIONE ASS. ORDINARIA – anno 2026 (con dd delega alla DSI)		57.218,00			
AUTOMAZIONE attività di parametrizzazione e modifiche massive		9.333,00			
ASSISTENZA SISTEMISTICA SERVER	*	13.298,00			
SIAE 2024		2.326,00			
WEB DEWEY (24/25)		6.710,00			
LIBER DATA BASE (24/25)		2.562,00			
PIATTAFORMA DIGITALE MLOL DIGITOSCANA acquisto risorse		43.626,38			
piattaforma digitale MLOL canone hosting portale risorse Sdiaf 3.245,20 + 701,50 dell'anno precedente		3.946,70			
ACQUISTO LIBRI "fondo emergenza"		1.000,00			
HELP DESK CATALOGAZIONE E SUPPORTO SBN	*	30.000,00			
SUPPORTO GESTIONALE E STATISTICO	*	22.000,00			
SUPPORTO SERVIZI ON LINE	*	22.000,00			
SUPPORTO ARCHIVI	*	6.000,00			
MATERIALI: ACQUISTO BUSTE (3.863,90 € a gennaio + 7.959,28 a fine dicembre: buste che serviranno nel 2026)		11.823,18			
PROGETTO LIBERNAUTA 2023/24		20.000,00			
PROGETTO CAA - INBOOK		1.000,00			
PROGETTO Estate tutta da leggere 2024		13.000,00			
Progetto Leggere = inclusione (finanziato MIC) attività 2.287,50 € + acquisto libri speciali 3.712,50		6.000,00			
INVENTARIAZIONE ARCHIVISTICA CENTRALIZZATA su progetti		41.632,50			
CATALOGAZIONE CENTRALIZZATA su progetti		31.655,10			
FORMAZIONE quota parte del corso Nati per leggere finanziato con residui 2024 (costo totale 2.196,00 €)		996,00			
TOTALE	USC.	407.847,17	ENTR.	407.899,38	52,21

* Fondi Comune di Firenze -

PROGETTO ForGlobe FSE+ anno 2025				154.000,00
FORGLOBE trasferimento a Sesto Fiorentino		41.981,77		
FORGLOBE trasferimento a Fiesole		13.011,20		
FORLOBE trasferimento a partner Seminario e Legambiente		2.949,68		
FORGLOBE impegni vari per comunicazione e soggetti delegati		94.007,35		
Finanziato corso catalogazione Libro antico che si svolgerà nel 1° semestre 2026		2.050,00		
		154.000,00		154.000,00

ALLEGATO 3

Ipotesi allocazione risorse anno 2026 quota 0,25 €/ab

ATTIVITA' ORDINARIA		USCITE		ENTRATE	
REGIONE TOSCANA contributi ordinari				122.000,00	
QUOTE Comuni e istituti 2026 a 0,25 €/ab				145.271,39	
Regione Toscana Coord. MLOL				15.000,00	
Comune di Firenze – Coord SDIAF – quota Firenze	*			98.500,00	
Comune di Firenze – cap. 28935 serv.	*			30.000,00	
Comune di Firenze – cap. 29255 beni	*			5.000,00	
Comune di Firenze – assistenza sistemistica server	*			14.000,00	
CORRIERE trasporto libri per prestito interbibliotecario – anno 2026-27 (da maggio 2026 per un anno, rinnovabile) 1 passaggio per tutti + 2 x 21 biblioteche su 5gg		125.000,00			
PROROGA CORRIERE 8 SETTIMANE		12.500,00			
AUTOMAZIONE ASS. ORDINARIA – anno 2027		58.000,00			
AUTOMAZIONE attività varie di parametrizzazione e migrazione dati		6.000,00			
ASSISTENZA SISTEMISTICA SERVER DSI Comune Fi	*	14.000,00			
SIAE 2026		2.400,00			
WEB DEWEY (da 1 dic 2026 a 30 nov 2027)		6.800,00			
LIBER DATA BASE (da 1 nov 2026 a 31 ott 2027)		2.600,00			
PIATTAFORMA DIGITALE MLOL DIGITOSCANA acquisto risorse e accessi RIDUZIONE rispetto al 2025 (40.000 €)		32.500,00			
PIATTAFORMA DIGITALE MLOL canone hosting portale risorse Sdiaf (dal 1 aprile 2026 al 31 marzo 2027)		3.245,20			
ACQUISTI “fondi di emergenza”		1.000,00			
STAMPA BUSTE prestito interbibliotecario (a dicembre '25 è stato fatto un acquisto consistente che copre il fabbisogno 2026)					
PROGETTO LIBERNAUTA 2026/27		20.000,00			
PROGETTO CAA – INBOOK 2026		1.000,00			
PROGETTO Estate tutta da leggere 2026		13.000,00			
INVENTARIAZIONE ARCHIVISTICA E CATALOGAZIONE CENTRALIZZATA su progetti RIDUZIONE rispetto al 2025 (45.000 €)		33.000,00			
FORMAZIONE (la formaz sugli applicativi informatici viene svolta dall'Ufficio Sdiaf; la formazione sulla catalogaz libro antico è già finanziata con residui 2025; prevista formaz. sullo scarto archivistico con Soprintendenza)					
SERVIZI VARI UFFICIO COORDINAMENTO SDIAF: help desk catalogazione e supporto SBN, supporto gestionale e statistico, supporto servizi on line, supporto archivi, stampa materiale cartaceo con Centro stampa Comune, formazione su applicativi per catalogazione, prestiti e gestione utenti	*	98.500,00			
TOTALE	USC.	429.545,20	ENTR.	429.771,39	226,19

* Fondi Comune di Firenze -

PROGETTO ForGlobe FSE+ anno 2026				154.000,00	
FORGLOBE trasferimento a Sesto Fiorentino/partner		48.853,85			
FORGLOBE trasferimento a Fiesole/partner		15.065,60			
FORLOBE trasferimento agli altri 8 partner		23.243,04			
FORGLOBE impegni vari Comune Firenze per comunicazione e soggetti delegati		66.837,51			
		154.000,00		154.000,00	