



SISTEMA
DOCUMENTARIO INTEGRATO
DELL'AREA FIORENTINA



Utente in linea

Manuale per l'utente

Manuale per uso interno

Redazione 2026

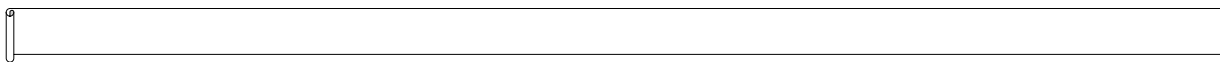
SDIAF

Sistema Documentario Integrato dell'Area Fiorentina

Via dell'Oriuolo 26, 50122 Firenze

sdiaf@comune.fi.it

(I loghi e le immagini che son in questo manuale sono di proprietà di Nexus Sistemi Informativi per g.c.)



Il presente manuale spiega, dal punto di vista dell'utente, come attivare il proprio menu personale "utente in linea" e come utilizzarne le funzioni

La funzione “utente in linea” consente all’utente delle biblioteche SDIAF che utilizzano Astrea varie possibilità di utilizzo di alcuni servizi collegandosi dal proprio dispositivo, e di poter poi ultimare l’operazione in biblioteca.

- Pre-iscrizione (da completare in Biblioteca)
- Richiesta di prenotazione di documenti o disponibili o in prestito al momento della ricerca (da ritirare poi in biblioteca)
- Possibilità di annullare richieste e/o prenotazioni in caso di ripensamento
- Controllo della propria situazione (scadenze, ritardi, prenotazioni) nelle le biblioteche SDIAF che utilizzano Astrea ed a cui l’utente è iscritto
- Controllo dello storico, ossia tutto il materiale preso in prestito e già restituito
- Controllo dei propri dati (user/password e recapiti) e possibilità di modifica
- Bachecca dei preferiti
- Modifica/recupero delle credenziali dimenticate
- Collegamento diretto con l’OPAC SDIAF:

<https://opac.comune.fi.it/it/now/collettivo/>

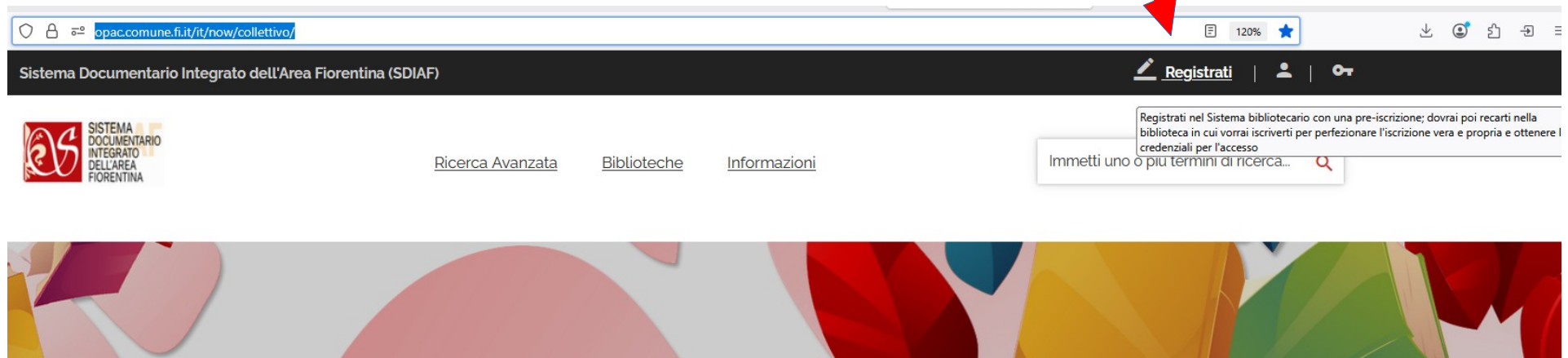
Pre-iscrizione dell'utente (da completare in Biblioteca)

L'utente che voglia avvalersi del servizio utente in linea dovrà effettuare l'iscrizione allo SDIAF. L'iscrizione potrà essere effettuata tramite la procedura di "Preiscrizione" online.

Procedura di "preiscrizione" online

Collegandosi al link del catalogo <https://opac.comune.fi.it/it/now/collettivo/>

Selezionare l'icona "Registrati" (la prima delle tre icone in alto a destra)



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://opac.comune.fi.it/it/now/collettivo/>. The page header includes the text "Sistema Documentario Integrato dell'Area Fiorentina (SDIAF)" and a navigation menu with "Registrati", a user icon, and a key icon. A red arrow points to the "Registrati" button. Below the header, there is a search bar with the placeholder text "Immetti uno o più termini di ricerca..." and a magnifying glass icon. The page also features a logo for "SISTEMA DOCUMENTARIO INTEGRATO DELL'AREA FIORENTINA" and navigation links for "Ricerca Avanzata", "Biblioteche", and "Informazioni".

Si aprirà la scheda di registrazione:

opac.comune.fi.it/user/b-registrazione

Registrazione nuovo utente

Utente Online

Registrazione nuovo utente

Registrati come nuovo utente

INSERIMENTO DATI ANAGRAFICI PER LA PRE-ISCRIZIONE

Qui è possibile registrarsi nel Sistema bibliotecario ed effettuare la **pre-iscrizione**: dovrai poi **recarti nella biblioteca in cui vorrai iscriverti per perfezionare l'iscrizione vera e propria e ottenere le credenziali per l'accesso**

Per effettuare la pre-iscrizione, inserire i dati anagrafici richiesti: l'inserimento dei dati potrà essere riferito alle due seguenti categorie:

- [Persona fisica](#)
- [Ente giuridico](#)

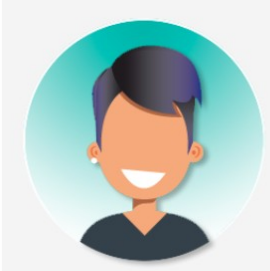
© Nexus IT 2021-2026 - Tutti i diritti riservati

E' possibile iscriversi come "persona fisica" o come "ente giuridico" (scuole, enti, associazioni etc.); la procedura è la stessa, cambiano solo i dati da immettere. In questo caso procediamo come persona fisica

opac.comune.fi.it/user/b-registrazione?azione=PFI-STEP1

Registrazione nuovo utente

Registrati come nuovo utente



INSERIMENTO DATI ANAGRAFICI PER LA PRE-ISCRIZIONE

Qui è possibile registrarsi nel Sistema bibliotecario ed effettuare la **pre-iscrizione**: dovrai poi **recarti nella biblioteca in cui vorrai iscriverti per perfezionare l'iscrizione vera e propria e ottenere le credenziali per l'accesso**.
Per effettuare la pre-iscrizione, inserire i dati anagrafici richiesti: l'inserimento dei dati potrà essere riferito alle due seguenti categorie:

- [Persona fisica](#)
- [Ente giuridico](#)

REGISTRATI COME PERSONA FISICA A

Cognome <input checked="" type="checkbox"/>	Nome <input checked="" type="checkbox"/>	Data di nascita <input checked="" type="checkbox"/>	Codice fiscale
<input type="text" value="Rossi"/>	<input type="text" value="Mario"/>	<input type="text" value="01/01/1960"/>	<input type="text"/>

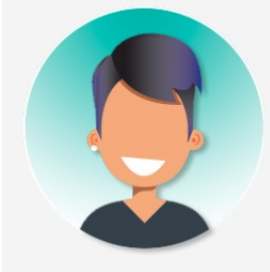
PROSEGUI

Devono essere immessi i primi dati fondamentali: quelli senza spunta rossa non sono obbligatori.

Poi cliccare su “Prosegui”

Dopo aver compilato la restante maschera anagrafica:

Registrati come nuovo utente



RIEPILOGO DATI INSERITI PER LA PRE-ISCRIZIONE

Denominazione **Mario Rossi**
Data di nascita **01/01/1960**

RECAPITO E LUOGO DI NASCITA

Recapito ✓
01 - Residenza

Indirizzo ✓
Piazza della Signoria 1

Codice postale ✓
50100

Comune ✓
Firenze

Provincia (sigla) ✓
Fi

Nazione ✓
Italia

Comune di nascita ✓
Firenze

Provincia di nascita (sigla) ✓
Fi

Nazione di nascita ✓
Italia

INFORMAZIONI GENERALI

Cliccare sul bottone “Registrati come persona fisica” in basso a destra

REGISTRATI COME PERSONA FISICA

Schermata di conferma:

opac.comune.fi.it/user/b-registrazione?azione=PFI-STEP3&tipo_utente=PFI&cognome=Rossi&nome=Mario&data_nascita=1960-01-01&codice_fiscale=&tipo_indirizzo=R&indirizzo=Piazza+della+Signoria+1&cap=50100&comune=Fire...

Registrati come nuovo utente

La registrazione nel Sistema bibliotecario è avvenuta correttamente!
Adesso puoi recarti nella biblioteca dove desideri iscriverti per completare l'iscrizione

I RIEPILOGO DATI INSERITI PER LA PRE-ISCRIZIONE

Denominazione **Mario Rossi**
Data di nascita **01/01/1960**
01 - Residenza **Piazza della Signoria 1**
Codice postale **50100**
Comune **Firenze**
Provincia (sigla) **FI**
Nazione **Italia**
Comune di nascita **Firenze**
Provincia di nascita (sigla) **FI**
Nazione di nascita **Italia**
Telefono **055.....**
Cellulare **333.....**
Indirizzo posta elettronica **mariorossi@esempio.it**
Genere **Maschile**
Nazionalità **Italia**
Professione **Impiegati**
Titolo di studio **Licenza media superiore**

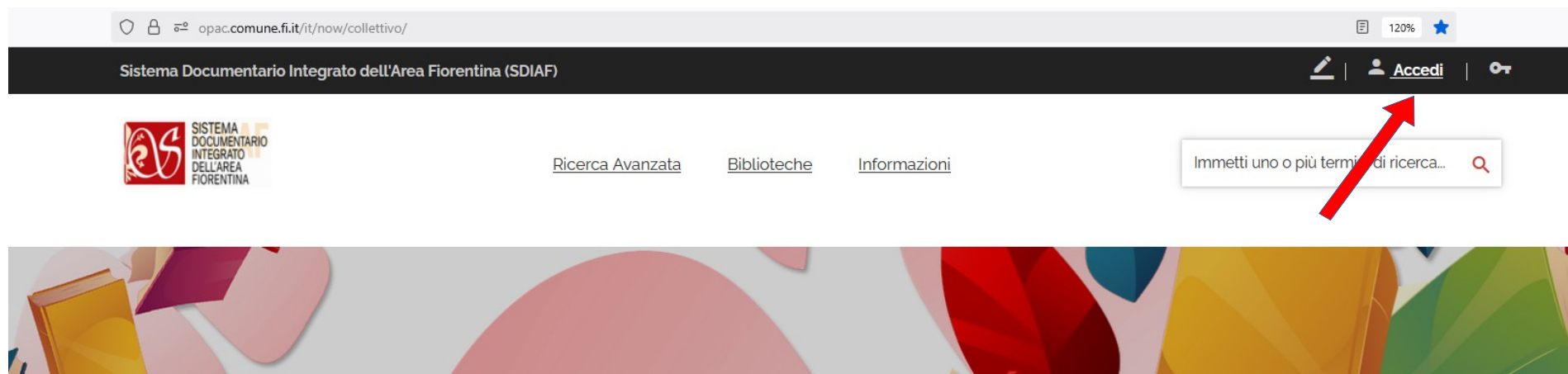
© Nexus IT 2021-2026 - Tutti i diritti riservati

L'Utente che ha effettuato questa operazione, dovrà a questo punto recarsi fisicamente in biblioteca a ultimare l'iscrizione col ritiro della tessera e dello username e password provvisori per effettuare l'autenticazione (senza questo passaggio, non potrà accedere alle funzioni del servizio). In caso l'utente fosse già stato iscritto in precedenza, apparirà un messaggio di avviso.

La prima autenticazione dell'utente e le richieste (da opac Now)

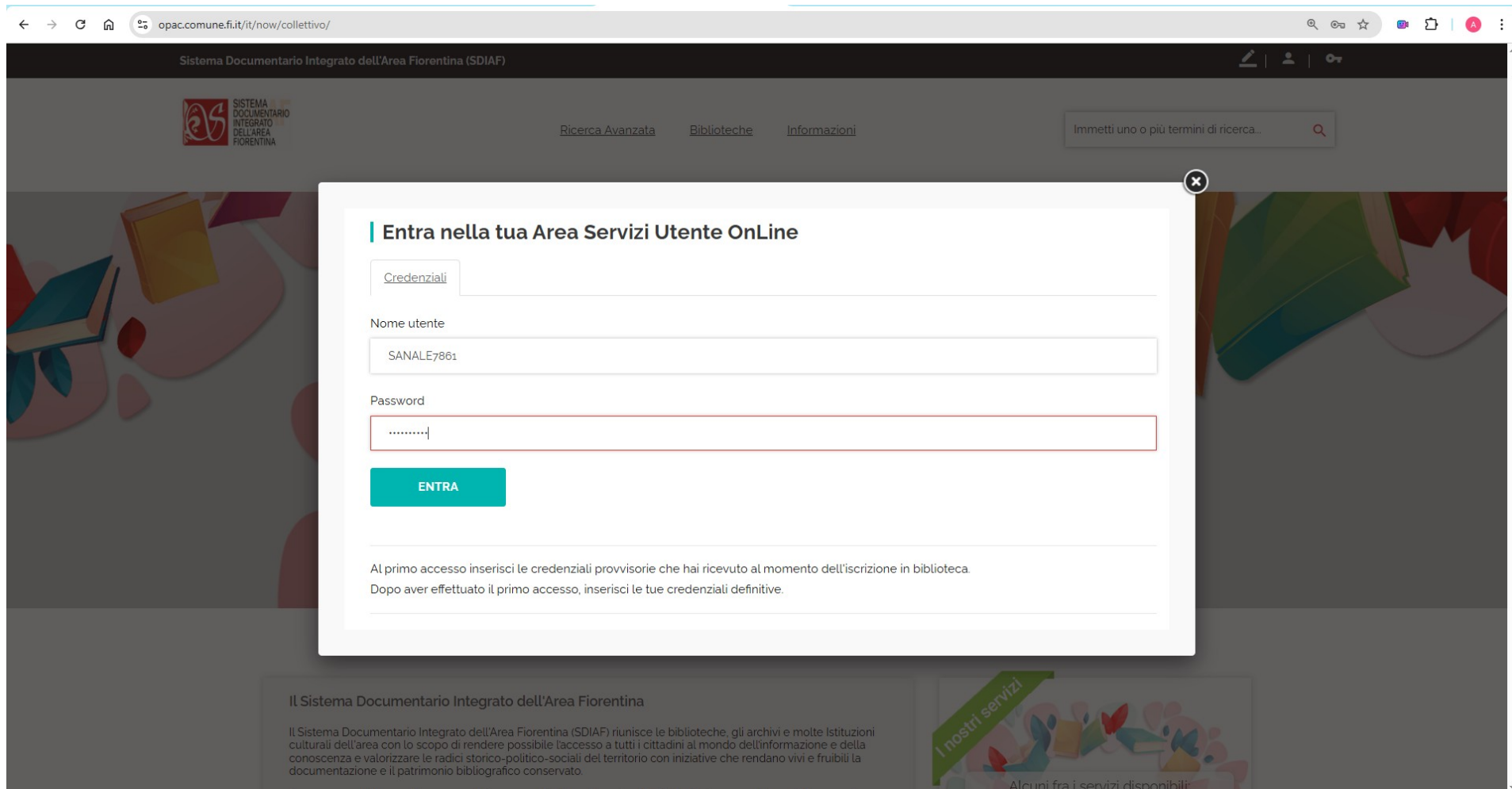
Una volta completata l'iscrizione recandosi in biblioteca con un documento d'identità valido, verranno rilasciate dalla biblioteca stessa le credenziali per effettuare la prima registrazione.

Queste credenziali andranno inserite clicando sull'icona "Accedi" evidenziata in alto a destra nella schermata sottostante (l'icona centrale delle tre in alto a destra)



Si aprirà così una nuova finestra in cui verrà chiesto uno username e una password provvisori: in questi campi **l'utente deve mettere il dato che gli è stato consegnato al momento dell'iscrizione in biblioteca** (sia che si sia pre-iscritto in autonomia, sia che si sia iscritto in biblioteca partendo da zero).

N.B.: Lo username e la password provvisori coincidono, pertanto lo stesso dato va inserito in entrambi i campi:



The image shows a web browser window displaying the SEDIAF (Sistema Documentario Integrato dell'Area Fiorentina) website. A modal window titled "Entra nella tua Area Servizi Utente OnLine" is open, prompting the user to enter their credentials. The modal contains the following elements:

- A "Credenziali" label above a text input field.
- A "Nome utente" label above a text input field containing the text "SANALE7861".
- A "Password" label above a text input field containing masked characters ".....".
- A teal "ENTRA" button.
- Instructions at the bottom: "Al primo accesso inserisci le credenziali provvisorie che hai ricevuto al momento dell'iscrizione in biblioteca. Dopo aver effettuato il primo accesso, inserisci le tue credenziali definitive."

The background of the website is dimmed, showing the SEDIAF logo, navigation links for "Ricerca Avanzata", "Biblioteche", and "Informazioni", and a search bar with the placeholder text "Immetti uno o più termini di ricerca...".

Una volta immessi i dati provvisori cliccare su “Entra”.

Il prossimo passaggio è quello di personalizzare le credenziali.

The screenshot shows a web browser window with the URL `opac.comune.fi.it/now/collettivo/`. The page title is "Sistema Documentario Integrato dell'Area Fiorentina (SDIAF)". The header includes the SDIAF logo, navigation links for "Ricerca Avanzata", "Biblioteche", and "Informazioni", and a search bar with the placeholder text "Immetti uno o più termini di ricerca...".

A modal window is open in the center of the screen, titled "Primo accesso alla tua Area Utente OnLine". It contains the following fields and elements:

- Nome utente:** A text input field containing the value "alessandrosantoni".
- Password:** A password input field with masked characters ".....".
- Conferma password:** A second password input field with masked characters ".....".
- REGISTRA NUOVE CREDENZIALI:** A prominent red button.
- Footer text:** "Stai accedendo per la prima volta all'Area Servizi Utente OnLine. L'identificativo che ti è stato assegnato dal sistema è di tipo provvisorio."

At the bottom of the page, there is a section titled "Il Sistema Documentario Integrato dell'Area Fiorentina" with a descriptive paragraph: "Il Sistema Documentario Integrato dell'Area Fiorentina (SDIAF) riunisce le biblioteche, gli archivi e molte Istituzioni culturali dell'area con lo scopo di rendere possibile l'accesso a tutti i cittadini al mondo dell'informazione e della conoscenza e valorizzare le radici storico-politico-sociali del territorio con iniziative che rendano vivi e fruibili la documentazione e il patrimonio bibliografico conservato." To the right, there is a graphic with the text "I nostri servizi" and "Alcuni fra i servizi disponibili:".

La prima autenticazione è effettuata e le credenziali sono personalizzate

The screenshot shows a web browser window with the URL `opac.comune.fi.it/it/now/collettivo/`. The page header includes the logo for "SISTEMA DOCUMENTARIO INTEGRATO DELL'AREA FIORENTINA" and navigation links for "Ricerca Avanzata", "Biblioteche", and "Informazioni". A search bar is present with the placeholder text "Immetti uno o più termini di ricerca...".

A central white modal box displays the following text:

Credenziali confermate

Le tue credenziali sono state confermate! Chiudi questa finestra e accedi con le tue nuove credenziali.

Below the modal, the page content is partially visible, including a section titled "Il Sistema Documentario Integrato dell'Area Fiorentina" with a descriptive paragraph and a graphic labeled "I nostri servizi".

Da questo momento in poi l'utente avrà il suo accesso personalizzato con proprio username e password, da utilizzare ogni volta che gli verrà chiesta l'autenticazione.

Una volta autenticati, cliccando su “La Mia Bachecca” (sempre fra le icone in alto a destra):

The screenshot shows a web browser window displaying the OPAC SDI AF website. The browser's address bar shows the URL `opac.comune.fi.it/now/collettivo/`. The page header includes the text "Sistema Documentario Integrato dell'Area Fiorentina (SDIAF) - EMILIO PENNI" and a user profile link labeled "La Mia Bachecca". A red arrow points to this link. Below the header, there is a search bar with the placeholder text "Immetti uno o più termini di ricerca...". The main content area features a large banner with the text "OPAC SDI AF" and "SISTEMA DOCUMENTARIO INTEGRATO DELL'AREA FIORENTINA", along with a button that says "ESPLORA IL NOSTRO OPAC". The browser's taskbar at the bottom shows the Windows logo, a search bar, and system icons including the date and time (11:32 on 20/03/2026).

Si visualizzano le biblioteche in cui si è iscritti ed eventuali pro-memoria:

The screenshot shows a web browser window with the URL opac.comune.fi.it/it/user/b-bacheca. The page header includes the logo "Attento Online" and navigation links: [Bacheca](#), [Biblioteche](#), [Scadenze](#), [Storico](#), and [Profilo](#). The main heading is "Bacheca di Alessandro Santoni".

Below the heading, there is a user profile section with a circular avatar of a man. To the right of the avatar, the text reads: "Ciao Alessandro! Questa è la tua bacheca. In quest'area a te dedicata potrai vedere tutte le operazioni fatte nelle Biblioteche in cui sei iscritto: qui compariranno i materiali che avrai preso in prestito, le tue prenotazioni disponibili, le prenotazioni disponibili solo da una certa data in poi, gli eventuali ritardi. Inoltre potrai leggere gli avvisi e i messaggi dalle tue biblioteche. Dal menu posto nella barra superiore potrai vedere le pagine informative delle biblioteche in cui sei iscritto per reperire contatti email, indirizzi e numeri telefonici, avere un quadro d'insieme delle tue scadenze e consultare lo storico delle operazioni da te fatte in biblioteca."

To the right of the profile section, there is a notification box titled "I RICHIESTE ANNULLATE" with a sub-heading "Biblioteca Delle Oblate". It shows a date "03-02-2026" and the text "Boyle, T. Coraghessan / After the plague". Below this, it says "Annulata il 03-02-2026".

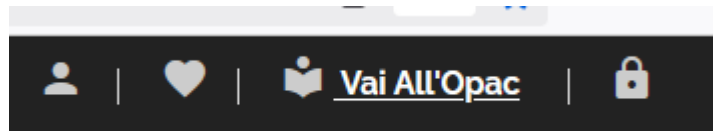
Below the profile section, there is a section titled "LE BIBLIOTECHE DI ALESSANDRO" with the subtitle "Queste sono le biblioteche nelle quali hai fatto recentemente delle operazioni:". Below this subtitle, there are four thumbnail images of libraries, each with a caption: "Biblioteca delle Oblate", "Biblioteca Comunale di Signa", "Biblioteca Villa Bandini", and "Biblioteca Palagio di Parte Guelfa".

At the bottom of the page, there is a footer with the "Attento Online" logo.

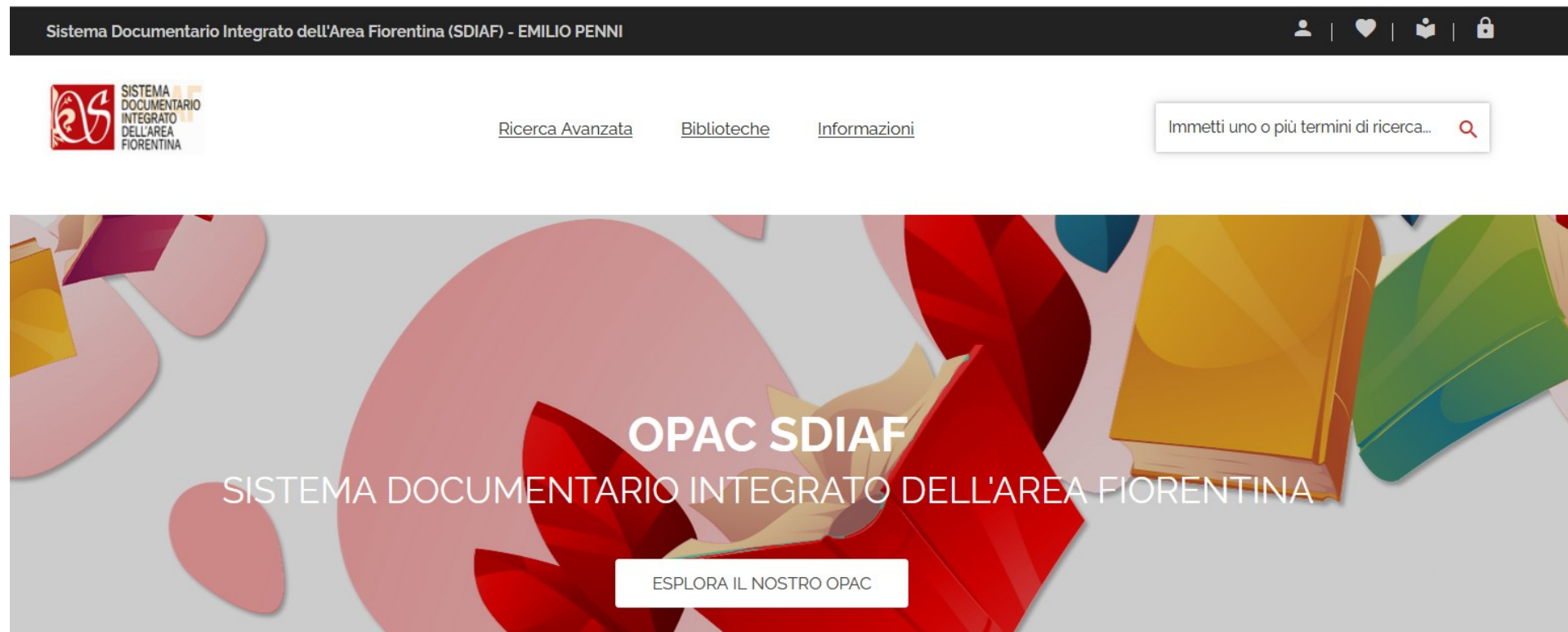
ATTENZIONE: Se l'utente web è alla sua prima iscrizione (come in questo esempio), può accadere che risulti iscritto ad una sola biblioteca; **per poter abilitare le iscrizioni alle altre biblioteche deve recarvisi fisicamente o comunque rivolgersi direttamente alle biblioteche stesse**, con la tessera della prima biblioteca in cui si è iscritto; più sono le biblioteche in cui l'utente si iscriverà, altrettante saranno le biblioteche disponibili nella funzione "utente in linea" (Ogni biblioteca avrà il suo livello di configurazione del servizio)

Prenotare un materiale

Restando autenticati, collegarsi al catalogo, cliccando su “Vai all’opac” sempre nelle icone in alto a destra




A questo punto, è possibile ricercare il documento sulla barra in alto a destra “Immetti uno o più termini di ricerca” (oppure usando la “ricerca avanzata” o “esplora il nostro opac”)



Ad esempio, ricercando il titolo del libro “Feste in lacrime”

Apparirà la schermata col risultato (o i risultati). Selezionare il materiale cliccando sul titolo della scheda:



Feste in lacrime / Prabda Yoon ; traduzione dall'inglese di Luca Fusari

Tipologia: Monografia moderna

Descrizione: Feste in lacrime / Prabda Yoon ; traduzione dall'inglese di Luca Fusari . - Torino : ADD, 2018 . - 183 p. : ill. ; 21 cm

Titolo opera : The sad part was.

Autore/Autrice: Yoon, Prabda

Altri autori: Fusari, Luca

Data: 2018

ISBN: 9788867831999

Codice record: UBO4327474

[Copie totali: 1](#) [Cerca su MLOL](#) [Altri dettagli](#) [Salva nei tuoi preferiti](#)

↑ Biblioteca delle Oblate

Collocazione: LETTERATURA NARRATIVA 895.9134 YOON

Sezione: LETTERATURA

Inventario: 146280

Prestito: Ammesso al prestito

Apparirà la scheda del libro col tasto per la richiesta (cliccando “Richiedi” in basso a destra)



Feste in lacrime

[Yoon, Prabda](#)

Monografia moderna

Abstract: Feste in lacrime è una raccolta di dodici racconti di Prabda Yoon, figura di spicco dell'ambiente culturale e creativo thailandese. L'autore gioca in maniera inedita con la lingua, ricorrendo al poetico e al pop, costruendo ambientazioni in bilico tra il surreale e il vivido. I racconti sono inquieti, divertenti e caratterizzati da atmosfere misteriose e malinconiche. Una coppia fa l'amore durante un temporale e le loro attività sono interrotte dal crollo di due lettere giganti sul tetto di casa con conseguenze imprevedibili in Qualcosa nell'aria; un giovane incontra un misterioso uomo anziano di nome Ei Ploang al Lumpini Park, e questo lo costringe a considerare la natura intrecciata del bene e del male; in Sonno vigile un uomo di nome Natee è ossessionato dalla perdita dei bottoni del pigiama ed è trascinato in una strana fantasticheria sulla natura dei sogni e le qualità dei pigiama rossi e gialli (allegoria della cultura politica thailandese, divisa tra due partiti conosciuti come camicie rosse e gialle). In Neve per la mamma, una madre aspetta che il suo bambino cresca per portarlo in Alaska a toccare la vera neve, che non ha mai conosciuto da piccolo nei tropici. Per il lettore italiano Feste in lacrime è una porta d'accesso all'universo contemporaneo della Thailandia, una società in viaggio tra modernità e tradizione, dove le contraddizioni sono spaventose ed esilaranti. Un Paese sempre più frequentato dai viaggiatori stranieri, ma della cui cultura viva si conosce molto poco

Posseduto da: Biblioteca delle Oblate

[Esporta](#) 



[LO TROVI IN...](#)

[DETTAGLIO](#)

[SUL LIBRO](#)

[SU YOON, PRABDA](#)

[Biblioteca delle Oblate](#)

[Letteratura NARRATIVA 895.9134 YOON](#)

[INFO](#)


[Richiesta di prenotazione registrabile](#)

[RICHIEDI](#)



Comparirà il tasto per la conferma della richiesta (cliccare su “Conferma richiesta”)

The screenshot shows a web browser at the URL opac.comune.fi.it/now/collettivo/record/U8O4327474. The page is from the 'Biblioteca delle Oblate' and displays a modal window titled 'Richiedi prenotazione del materiale'. The modal contains the following information:

- Richiedi prenotazione del materiale**
- Stai richiedendo la prenotazione del seguente materiale:*
- 
- Feste in lacrime / Prabda Yoon ; traduzione dall'inglese di Luca Fusari. - Torino : ADD, 2018. 183 p. : ill. : 21 cm.
- Biblioteca delle Oblate**
- Richiesto in data: 17-03-2026
- Inventario: 146280
- CONFERMA RICHIESTA**

Below the modal, there is a list of partner libraries: Petrucci Music Library IMSLP, Mutopia Project, MLOL DigiToscana, and Opac Nazionale Indice SBN. At the bottom, there is a small text block regarding accessibility and the website's compliance with the 2016/2102 directive.

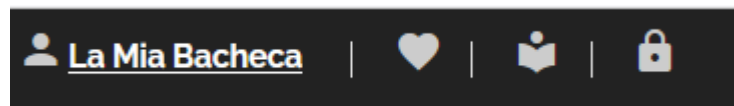
Potrà essere così richiesto o un libro disponibile a scaffale, oppure potrà essere prenotato un libro in prestito in quel momento.

Verrete quindi riportati sulla schermata sottostante in cui visualizzerete la richiesta di prestito.

IMPORTANTE: La richiesta del libro sarà così inviata alla Biblioteca che provvederà ad una risposta positiva o negativa.

The screenshot shows a web browser window with the URL opac.comune.fi.it/now/collettivo/record/UBO4327474. The browser's address bar and tabs are visible at the top. The page content includes the logo of the Sistema Documentario Integrato dell'Area Fiorentina (SDIAF) on the left. The main content area features a search bar with the placeholder text "Immetti uno o più termini di ricerca...". Below the search bar, there are navigation links for "Ricerca Avanzata", "Biblioteche", and "Informazioni". The book record for "FESTE IN LACRIME" by Prabda Yoon is displayed, including a colorful cover image. An abstract of the book is provided, followed by the text "Posseduto da: Biblioteca delle Oblate". Below this, there are social media sharing buttons for Twitter, Facebook, Pin it, and WhatsApp. A navigation menu below the book record includes links for "LO TROVIL...", "DETTAGLIO", "SUL LIBRO", and "SU YOON, PRABDA". A request status box shows the book is held by "Biblioteca delle Oblate" at "Letteratura NARRATIVA 895 9134 YOON". The status is "INFO" and "VEDI", with a message: "Già richiesto dallo stesso utente. Attendere conferma della prenotazione da parte della biblioteca." The footer of the page contains the SDIAF logo, a paragraph of text about the system, and links for "INFORMAZIONI" (Privacy Policy, Accessibilità) and "LINK UTILI".

I controlli ed i tasti a disposizione dell'utente accessibili da “La Mia Bacheca”



[Bacheca](#)

[Biblioteche](#)

[Scadenze](#)

[Storico](#)

[Profilo](#)

Attraverso il tasto “[scadenze](#)” l’utente può controllare la situazione in tutte le biblioteche in cui è iscritto, comprese le operazioni fatte direttamente in biblioteca e tenere sotto controllo le sue scadenze.

Le tue scadenze

> [Bacheca](#) > Scadenze generali

Quando è possibile, potrà anche chiedere il rinnovo (quando possibile) col tasto:

A teal rectangular button with a white checkmark icon on the left and the text "VERIFICA RINNOVO" in white capital letters.

Può eliminare le richieste da ritirare o le prenotazioni, in caso di ripensamento col tasto:

A red rectangular button with a white trash can icon on the left and the text "ELIMINA" in white capital letters.

Il tasto “storico” permette di ricercare i prestiti e le richieste fatte e concluse

Il tuo storico

> [Bacheca](#) > Storico generale

| CERCA FRA LE TUE OPERAZIONI

Le operazioni chiuse nel periodo

2026

2026

Ordina per data di chiusura

CONFERMA

 **Storico delle operazioni chiuse anno 2026**

Il tasto “profilo” consente di cambiare alcuni dei propri dati

The screenshot shows a web browser window with the URL `opac.comune.fi.it/user/b-profilo`. The browser's address bar and tabs are visible at the top. The page header includes the OPAC SEDIAF logo and navigation links: [Bacheca](#), [Biblioteche](#), [Scadenze](#), [Storico](#), and [Profilo](#). The main heading is "Profilo di Alessandro Santoni".

Below the heading, there are two main sections for profile management:

- Modifica i dati del tuo profilo**: This section features a circular profile picture placeholder on the left. To the right, there are two input fields: "Indirizzo posta elettronica" and "Numero cellulare". A green "CONFERMA" button is located at the bottom right of this section.
- Modifica password**: This section includes a password strength icon (a key and an open book) on the left. To the right, there are three input fields: "Vecchia password", "Nuova password", and "Conferma nuova password". A green "CONFERMA" button is located at the bottom right of this section. A note above the fields states: "La password deve iniziare con una lettera, avere una lunghezza minima di 8 caratteri e non può contenere caratteri speciali (l'unico ammesso è l'underscore: _)".

Infine, il tasto “Biblioteche” oltre alla mappa delle biblioteche stesse, mostra l’elenco delle biblioteche dove si è iscritti e dove non si è iscritti: Selezionando una biblioteca dove si è iscritti, è possibile vedere la propria situazione limitatamente a quella biblioteca.

(Funzione utile nel caso si abbiano prestiti attivi in più biblioteche)

The screenshot shows a web browser window with the URL opac.comune.fi.it/user/b-biblioteche. The page features a navigation menu with the following items: [Bacheca](#), [Biblioteche](#) (highlighted), [Scadenze](#), [Storico](#), and [Profilo](#). The main content area is a grid of 45 library links, each preceded by a status icon:

- Abbazia di Vallombrosa (x)
- Accademia della Crusca (x)
- Accademia Italiana di Scienze Forestali (x)
- Archivio Luciano Caruso (x)
- Associazione Antonio G. Zorzi Giustiniani (x)
- Associazione Esperantista Fiorentina (x)
- Biblia (x)
- Biblioteca ARPAT (x)
- Biblioteca Centro Studi CISL - Mario Romani (x)
- Biblioteca Chiesa Evangelica Valdese Firenze (x)
- Biblioteca Comunale di Bagno a Ripoli (✓)
- Biblioteca Comunale di Impruneta (✓)
- Biblioteca Comunale di Rignano sull'Arno (✓)
- Biblioteca Comunale di Signa (✓)
- Biblioteca Comunale Tavarnelle (✓)
- Biblioteca Convento di San Francesco - Fiesole (x)
- Biblioteca del Buon soldato Sveik - Associazione Fiorentina Battaglie In Scala - A.F.B.I.S. (x)
- Biblioteca del Galluzzo (✓)
- Biblioteca dell'Accademia La Colombaria (x)
- Biblioteca dell'Archivio Storico di Firenze (x)
- Biblioteca della Società di Mutuo Soccorso di Rifredi (x)
- Accademia dei Georgofili (x)
- Accademia delle Arti del Disegno (x)
- Agenzia Cooperazione allo Sviluppo Firenze (x)
- Archivio Storico - Il Sessantotto (x)
- Associazione Culturale Italia Russia (x)
- Associazione Italia Ungheria (x)
- Bibliobus Firenze (x)
- Biblioteca Arrigo Levasti (x)
- Biblioteca CESVOT (x)
- Biblioteca Circolo Fotografico Arno (x)
- Biblioteca Comunale di Fiesole (✓)
- Biblioteca Comunale di Lastra a Signa (✓)
- Biblioteca Comunale di San Casciano (✓)
- Biblioteca Comunale Ernesto Ragionieri (✓)
- Biblioteca Comunale Vaglia (✓)
- Biblioteca Cospe (x)
- Biblioteca del Capitolo Metropolitano (x)
- Biblioteca del Convento di Santo Spirito (x)
- Biblioteca del Seminario Arcivescovile Maggiore (x)
- Biblioteca dell'Agrobiodiversità (x)
- Biblioteca dell'Oratorio Totus Tuus (x)
- Biblioteca della Soprintendenza Archivistica per la Toscana (x)
- Accademia del Caffè espresso (x)
- Accademia di Belle Arti di Firenze (✓)
- Anpi - Sezione Oltrarno Firenze (x)
- Associazione Amici dei Musei Fiorentini (x)
- Associazione Culturale Testimonianze (x)
- Associazione Toscana Idrocefalo e Spina Bifida - ATISB (x)
- Biblioteca Amici della Terra (x)
- Biblioteca CAI - Club Alpino Italiano - Firenze (x)
- Biblioteca CGIL Regionale Toscana (x)
- Biblioteca Comunale - Figline (✓)
- Biblioteca Comunale di Greve in Chianti (✓)
- Biblioteca Comunale di Reggello (✓)
- Biblioteca Comunale di Scandicci (✓)
- Biblioteca Comunale Gilberto Rovai - Incisa Valdarno (✓)
- Biblioteca Comunità Luterana Firenze (x)
- Biblioteca dei ragazzi (✓)
- Biblioteca del Convento della Verna (x)
- Biblioteca del Gabinetto G.P. Viesseux (✓)
- Biblioteca del Teatro della Pergola (x)
- Biblioteca dell'Archivio di Stato di Firenze (x)
- Biblioteca della Fondazione Primo Conti (x)
- Biblioteca della Toscana - Sezione Novoli (x)

N.B.: Ricordiamo che “Scadenze” invece mostra la situazione mettendo assieme tutte le biblioteche dove si è iscritti.

I Preferiti

E' possibile creare una lista di preferiti dall'opac Now

Quando si vuole inserire in questa lista un materiale che si è trovato, cliccare sul tasto "Salva nei tuoi preferiti"

[Feste in lacrime / Prabda Yoon ; traduzione dall'inglese di Luca Fusari](#)

Tipologia: Monografia moderna

Descrizione: Feste in lacrime / Prabda Yoon ; traduzione dall'inglese di Luca Fusari . - Torino : ADD, 2018 . - 183 p. : ill. ; 21 cm

Titolo opera : The sad part was.


Autore/Autrice: [Yoon, Prabda](#)

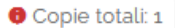
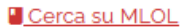

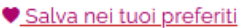
Altri autori: [Fusari, Luca](#)

Data: 2018

ISBN: 9788867831999

Codice record: [UBO4327474](#)



Biblioteca delle Oblate

Collocazione: LETTERATURA NARRATIVA 895.9134 YOON

Sezione: LETTERATURA

Inventario: 146280

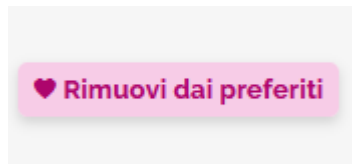
Prestito: Ammesso al prestito

N.B.: Per avere disponibile questo bottone, occorre restare autenticati.

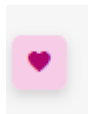
I preferiti poi saranno reperibili nella pagina che si apre cliccando su “Preferiti” in alto a destra



N.B.: L’operazione è reversibile, togliendo i materiali dai preferiti, cliccando sui tasti

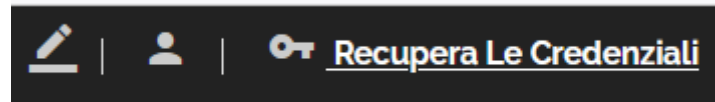


oppure



posizionati come il tasto “Salva nei tuoi preferiti” di cui sopra.

Credenziali dimenticate?



Utilizzare il tasto “Recupera Le Credenziali” sempre fra le icone in alto a destra e si aprirà la schermata di guida:

The screenshot shows a web browser window with the URL `opac.comune.fi.it/it/now/collettivo/`. The page title is "Sistema Documentario Integrato dell'Area Fiorentina (SDIAF)". A modal window titled "Recupera le tue credenziali" is open in the center. The modal contains the following text:

Recupera le tue credenziali

Non ricordi più username o password per accedere alla tua Area Personale?
Inserisci nel box sottostante l'indirizzo e-mail che hai comunicato al momento dell'iscrizione alla Biblioteca:

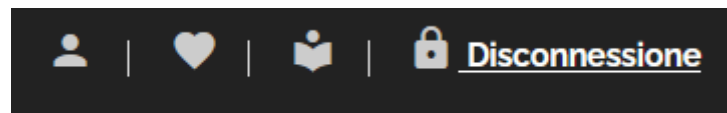
Indirizzo email:

INVIA

Riceverai una mail con un link al cambio password.
Se non ricordi l'indirizzo e-mail comunicato alla biblioteca o non hai un indirizzo e-mail, rivolgiti direttamente alla tua biblioteca.

The browser's taskbar at the bottom shows the date and time as 14:49 on 20/03/2026, and the location as Soleggiato with a temperature of 16°C.

Disconnessione



Utilizzare il tasto “Disconnessione” sempre fra le icone in alto a destra per il logout