

CRITERI

PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI
DI INVENTARIAZIONE ARCHIVISTICA
E DI CATALOGAZIONE BIBLIOGRAFICA

ANNO 2025

AMBITO DI APPLICAZIONE

I criteri di cui al presente documento hanno lo scopo di gestire le risorse per supportare progetti di inventariazione archivistica e di catalogazione proposti da biblioteche e archivi aderenti alla rete.

Le risorse previste per il 2025 ammontano a **circa 45.000,00 €** come risulta dai verbali del Comitato tecnico del 30 gennaio 2025 e del Collegio dei Sindaci del 28 febbraio 2025.

L'Ufficio coordinamento SDIAF provvederà ad affidare a soggetti esterni attività centralizzate di inventariazione archivistica e catalogazione, che saranno poi svolte presso i diversi archivi e biblioteche interessate.

BENEFICIARI

Potranno beneficiare di tali risorse gli **Archivi e le Biblioteche dei soggetti aderenti alla Rete SDIAF in forma "COMPLETA"** che hanno progetti specifici di inventariazione archivistica e/o catalogazione.

Ciascun soggetto può presentare al massimo un progetto di inventariazione e un progetto di catalogazione. In caso di presentazione di entrambi i progetti, verrà chiesto di indicare una preferenza cosicché, nel caso in cui le risorse non siano sufficienti, si darà precedenza al preferito.

PRESENTAZIONE PROGETTI

Per la presentazione dei progetti si dovrà preventivamente prendere contatto con l'Ufficio SDIAF scrivendo a archivi.sdiaf@comune.fi.it manifestando l'intenzione di accedere alle risorse.

Si riceverà in risposta il link per l'accesso ad un modulo per la presentazione del progetto che dovrà essere debitamente compilato e inviato.

Il progetto dovrà contenere, oltre ad una chiara descrizione dell'intervento richiesto, anche la descrizione delle attività finalizzate alla valorizzazione del proprio patrimonio documentario in misura equivalente all'impegno economico di SDIAF (a titolo esemplificativo e non esaustivo: realizzazione di un pari numero di record bibliografici, attività di inventariazione archivistica tramite personale interno o esterno per un pari numero di ore, acquisto materiali di conservazione, attività di digitalizzazione, iniziative, ...).

Le attività previste dai progetti dovranno essere autorizzate dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica per la Toscana. La richiesta di autorizzazione sarà a carico di ciascun istituto.

SCADENZA PRESENTAZIONE

I progetti devono essere inviati **entro e non oltre il 30 giugno 2025**.

CRITERI DI DISTRIBUZIONE RISORSE

Le risorse verranno distribuite tramite la **messa a disposizione di archivisti e catalogatori**, il cui costo verrà finanziato per intero da SDIAF, cercando di assegnare risorse su tutti i progetti presentati e tenendo conto che **per ciascun progetto non saranno assegnate meno di 80 ore di inventariazione o 380 record catalogafici**.

Come da indicazioni emerse nel tempo dal Comitato tecnico Sdiaf, si darà priorità ai progetti di inventariazione archivistica.

Qualora le risorse non fossero sufficienti a finanziare tutti i progetti presentati di archivi e biblioteche, si procederà alla selezione degli stessi tenendo conto dei seguenti criteri:

criterio 1: qualora un soggetto abbia presentato due progetti (uno per inventariazione archivistica e uno per catalogazione) si sosterrà soltanto il progetto per il quale è stata espressa la preferenza.

criterio 2: si darà priorità ai progetti di inventariazione archivistica in considerazione del fatto che nell'ambito delle attività ordinarie di rete, la maggior parte delle risorse sono destinate all'area biblioteche. Se le risorse non dovessero essere sufficienti per sostenere tutti i progetti di catalogazione presentati, si darà priorità a progetti di catalogazione presentati da soggetti/istituti **non** comunali.

Criterio 3: se le risorse non dovessero essere sufficienti a finanziare tutti i progetti presentati, l'Ufficio coordinamento terrà conto dei progetti sostenuti negli ultimi tre anni precedenti dando precedenza ai soggetti che non hanno avuto accesso alle risorse a ciò destinate.

ESECUZIONE PROGETTI FINANZIATI

Ai soggetti con progetto finanziato verrà data comunicazione scritta a cui seguiranno accordi per l'effettiva fruizione delle ore di inventariazione archivistica e catalogazione bibliografica.

In ogni istituto, un archivista/bibliotecario responsabile indicherà agli operatori dei soggetti esterni individuati dall'Ufficio SDIAF la documentazione su cui lavorare e sovrintenderà ai lavori dichiarando, al termine, la corretta esecuzione ai fini della liquidazione delle fatture da parte di SDIAF. Gli istituti metteranno a disposizione le apparecchiature informatiche e, nel caso di inventariazione archivistica, i software in uso. Gli orari di svolgimento del servizio saranno da concordare tra i singoli istituti e gli operatori dei soggetti esterni nei giorni lavorativi della settimana dal lunedì al venerdì. In ogni sede sarà concordato l'orario di svolgimento del servizio e saranno raccolte le firme di presenza degli operatori da consegnare poi all'Ufficio coordinamento SDIAF.

Sarà cura dei responsabili dei singoli istituti informare gli operatori dei soggetti esterni sulle specifiche della sicurezza dei luoghi di lavoro.

RENDICONTAZIONE

Entro 30 giorni dalla conclusione delle attività, gli istituti dovranno rendicontare il progetto finanziato accedendo al link che verrà inviato dall'Ufficio coordinamento SDIAF.

La rendicontazione oltre a rappresentare formale rispetto degli accordi sarà oggetto di valutazione ai fini di future richieste di finanziamento.

RECAPITI, INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE

Per informazioni e documentazione:

Sistema Documentario Integrato dell'Area Fiorentina (SDIAF)

Via dell'Oriuolo, 24 - 50122 Firenze

telefono 055 26 16 543

Help-desk archivi e istituti culturali

email: archivi.sdiaf@comune.fi.it

pagina web: <https://cultura.comune.fi.it/pagina/sistema-documentario-integrato-dellarea-fiorentina-sdiaf/attivita-e-progetti>

entrando nella sezione “Supporto alla catalogazione e inventariazione archivistica”