



Release 7.2 Tailback

"Attività di base

Manuale didattico ad uso interno

Redazione: Emilio Penni

Coordinamento: Luca Brogioni, Marco Piermartini, Marco Pinzani

Firenze, ottobre 2010

Sistema Documentario Integrato Area Fiorentina (SDIAF)

Via S. Egidio 21, 50122 Firenze

sdiaf@comune.fi.it

(Il Logo "Fluxus" è proprietà di Nexus Sistemi Informativi per g.c.)

Il presente manuale illustra le funzioni del programma che si riferiscono alle attività di base di una biblioteca: iscrizione, prestito, restituzione, prenotazioni, rinnovi, situazione dell'utente e dei materiali.

E' destinato a coloro che si accingono ad usare Fluxus per la prima volta e devono quindi conoscerne le funzioni fondamentali.

N.B.: Le espressioni <u>"virgolettate"</u> corrispondono alla dicitura esatta del programma.

In caso di illustrazioni separate dalle didascalie, queste ultime si riferiscono sempre (salvo diversa indicazione) alle illustrazioni della pag. precedente.

\checkmark	Come "aprire" Fluxusp. 4
\checkmark	Presentazione sintetica del menup. 8
\checkmark	L'iscrizione dell'utentep. 12
	ightarrow Verifica della presenza dell'iscrizione in altre bibliotechep. 12
	ightarrow Compilazione della scheda anagrafica e completamento o modifica dell'iscrizionep. 29
	ightarrow Come aprire la scheda dell'utentep. 40
✓	Il prestitop. 42
	ightarrow Modalità di prestito "Materiale in mano"p. 42
	ightarrow Modalità di prestito "Registra richiesta utente"p. 48
✓	La restituzionep. 63
	ightarrow Modalità di restituzione "Materiale in mano"p. 63
	ightarrow Modalità di restituzione "Restituzione rapida"p. 68
	ightarrow Modalità di restituzione "Scadenzario"p. 72
	\rightarrow Il "Carrello operazioni"p. 77
✓	Le prenotazionip. 81
	ightarrow Prenotare per un utente un documento in prestitop. 81
	ightarrow Prenotare per un utente un documento presente in bibliotecap. 88
	ightarrow Vedere la prenotazione di un utente alla restituzione di un documentop. 91
	\rightarrow Consegnare un documento prenotato all'utentep. 97
✓	I rinnovip. 102
✓	Lo storico dell'utentep.107
\checkmark	La situazione dei materialip. 110



Il programma risiede sul web ed è accessibile via internet per mezzo di Explorer 7 (o seguenti); ci sono indirizzi di lavoro su internet e su intranet. Il Coordinamento SDIAF vi sarà d'aiuto.

Una volta aperta la pagina cliccare su "Menu bibliotecario".



Il programma chiederà una autenticazione consistente in un username e una password; digitarli e cliccare su "ok".

	xus.comune.m.it://///pis/oper/menu_sports.startup	v * 7	
8 ! -	Cerca 🗛 Aggiornamento Toolbar 🛛 🖂 Mail 👻 Aiuto 🕞		
Google	💽 🔧 Effettua la ricerca 🔹 🧔 🔹 📲 🔹 🙋 Condividi 🐑 👰 🍷 🔲 Sidewiki 🔹	All Controllo 🔹 📴 Traduci 🔹 🎦 Compilazion	ie auto 🔹 🥖
🚖 🍄 🔣 Fluxus [OBL	ATEO]	🙆 • 6] 🔹 🖶 🝷 🔂 Pagina 🤻
- 1000	are the disc	Biblioteca delle Oblate	
 Accesso al serviz Modifica della pa 	sio biblioteca ssword	Informazioni generali Installazione Codice biblioteca Operatore Durata password operatore Stampa fantasmi Tessera utente	Release 7.2 Tailb RT10AA OBLATE0 Limitata [180] Formato HTML Formato Esterno
		Area interbibliotecaria Barcode unico Multi iscrizione Verifica anagrafica Prenotazioni Iscrizione rapida Domicilio Movimenti interni	Attiva Attivo Non attiva Attivo [Tailback] Non attivo Non attivo Attivo
	Fluxer Il gestionale di prestito locale e interbibliotecario completamente utilizzabile via web	Abilitazione moduli esterni Catalogo Opac riferimento Utente Web Dispositivo Self check Dispositivo EAS Invio E-mail Invio Sms	Attivo w2001 Attivo [no interlibr Attivo Attivo Attivo Non attivo
		Informazioni accesso Data Orario	15.07.2010 17:58

La pagina assumerà questo aspetto. Cliccare su "Accesso al servizio biblioteca".



Si apre una seconda finestra, ossia il vero menu bibliotecario. Per poterci lavorare comodamente, aprirla a tutta pagina.



Bibliote				ae me m	Renned	Explore			
	ca delle	Oblate [Re	elease 7.	2 Tailback	k] Menu I	bibliotecario	0		F
Aree ope	rative						Dettaglio funzioni dell'area operativa selezionata	Riepilogo	o attività odierna 🕨
 Attivit Conse Flussi Funzio Area ir Area s 	à di base gne, restitu interni e m ni di serviz terbibliote catistica	uzioni ed el nateriali tio caria	lenchi			~	Attività di base Iscrizione utente Registra richiesta utente Scadenzario utente Condizioni utente Storico utente Materiale in mano	- 5	•
Vodi tran	sazioni inte	erlibrary e p	prenotazio	ni 🕨 💌					
Veditidan									
Orario se	ttimanale	e termine a	accettazior	ne richieste	e		3		
Orario se Orario	ttimanale settim	e termine a anale	accettazior	ne richieste	9		3		
Orario se Orario Lun	ttimanale <mark>settim</mark> Mar	e termine a anale Mer	Gio	ne richieste Ven	e Sab	Dom Chiusa Chiusa Chiusa Chiusa	3		
Orario se Orario Lun Orario	ttimanale settima Mar termin	e termine a anale Mer e accett	Gio	Ven Ven	Sab	Dom Chiusa Chiusa Chiusa Chiusa	3		

- 1) <u>L'intestazione</u>, nella parte alta della pagina, che indica:
 - a. Con quale user e browser è stato effettuato l'accesso
 - b. In quale biblioteca si sta lavorando
 - c. La versione del programma

(Queste informazioni sono utili specialmente per gli operatori che lavorano in più biblioteche)

- 2) <u>Il menu delle "Aree operative"</u>, colonna sinistra, sempre aperto (una parte di esso sarà oggetto di questo manuale)
- 3) <u>Il menu ILL / utente web</u>, colonna sinistra, ad apertura manuale (trattate nei manuali dell'area interbibliotecaria e dell'utente web I e II)
- 4) <u>Il menu degli orari e delle chiusure</u>, colonna sinistra, sempre aperto (configurabile a monte, ha solo una funzione informativa)
- 5) <u>Il menu del dettaglio delle aree operative</u>, colonna centrale, che si apre in base ai comandi del menu 2), vedi sotto; (una parte di esso sarà oggetto di questo manuale)
- 6) <u>Il "riepilogo attività odierna"</u>, colonna destra, ad apertura manuale (trattato nel manuale dell'area statistica)

Il menu 2) delle "aree operative", si può selezionare cliccando sul triangolo viola a sinistra 🕨

Quando è stata selezionata un'area il triangolo si raddoppia in questo modo: **b** ed in parallelo, nel dettaglio delle aree operative (menu 5, colonna centrale) appariranno le funzioni che appartengono all'area selezionata.

(vedi nella figura precedente ciò che indicano le frecce corte \rightarrow).

Biblioteca delle Oblate [Release 7.2 Tailba	ick] Menu bibliotecario		Flu	XI
Aree operative	Det	taglio funzioni dell'area operativa selezionata	Riepilogo attivită odierna 🕨	
 Attività di base Consegne, restituzioni ed elenchi Flussi interni e materiali Funzioni di servizio Area interbibliotecaria Area statistica 		onsegne e restituzioni Consegna e restituzione per materiale Consegna per data Consegna rapida Restituzione rapida enchi Elenco prenotazioni Elenco operazioni in atto		
Vedi transazioni interlibrary e prenotazioni ►► ► Da leggere con richiedenti ■ Da leggere con fornitrici ► Prenotazioni annullate da verificare	[5] [0] [54]			
Prenotazioni web data odierna Orario settimanale e termine accettazione richie	[0]			
Orario settimanale Lun Mar Mer Gio Ven	Sab Dom Chiusa Chiusa Chiusa			
Orario termine accettazione richie Lun Mar Mer Gio Ven 23:45 23:45 23:45 23:45 23:45	Sab Dom 23:45 Chiusa			
OBLATE0	SDL	AF		



In questa e nella pagina precedente, altri due esempi di selezione di aree operative e relativo elenco di dettaglio che si apre automaticamente.

<u>N.B.</u> Ogni accesso a Fluxus (user / password) viene configurato a monte; è pertanto possibile che, a seconda dell'accesso, manchino o ci siano più aree operative e/o dettagli di area rispetto a quelle riportate su questo manuale. Qui saranno comunque trattate tutte le funzioni di base necessarie.

L'iscrizione dell'utente

Verifica della presenza dell'iscrizione in altre biblioteche



Selezionare "Attività di base" e nel dettaglio selezionare "Iscrizione utente".

And in the second se		
Menu	Selezione dati anagrafici [tutti gli utenti del sistema]	Registrare nel sistema bibliotecario
Calendario	Nome/Ufficio	 Un nuovo ente giuridico
Legenda	Persona referente	
Aiuto in linea	Cerca utente	La funzione di iscrizione multipla non è attiva per il sistema bibliote
Selezione utente		quindi l'eventuale iscrizione dell'utente sarà registrata solo in quest biblioteca
	Selezione diretta Itutti oli utenti del sistemal	
	Codice a barre	
	Codice fiscale Cerca	
	Partita Iva Cerca	
	Codice utente Cerca	

Si aprirà una pagina come quella della figura precedente.

Il primo passaggio da fare è quello di controllare se l'utente che intende iscriversi, è già iscritto in almeno un'altra biblioteca SDIAF che utilizza Fluxus (all'utente basta chiedere se è iscritto in un'altra biblioteca comunale di Firenze o dintorni); si possono avere vari casi:

- 1) L'utente è già iscritto in un'altra biblioteca SDIAF che però non utilizza Fluxus, ed esibisce la tessera
- 2) L'utente è già iscritto in un'altra biblioteca SDIAF che però non utilizza Fluxus, ed in quel momento non ha la tessera (smarrimento, oppure la possiede, ma non l'ha portata)
- 3) L'utente è già iscritto in un'altra biblioteca SDIAF che utilizza Fluxus, ed esibisce la tessera
- 4) L'utente è già iscritto in un'altra biblioteca SDIAF che utilizza Fluxus, ed in quel momento non ha la tessera (smarrimento, oppure la possiede, ma non l'ha portata)
- 5) L'utente sa con certezza di non essere iscritto in nessuna biblioteca
- 6) L'utente non sa / non ricorda

N.B.: In ogni schermata di lavoro che non sia l'home page (come nel caso della figura precedente), è sempre presente un menu a colonna sulla sinistra. Il tasto più importante è "menu" (il primo dall'alto), che consente di tornare sempre alla home page. Gli altri tasti saranno spiegati nel corso del manuale.

C Fluxus [PENNI]	- Windows Internet Expl	orer			EEX
Biblioteca delle Obla	te [Release 7.2 Tailback] <mark>Menu bib</mark>	liotecario :: Iscrizione utente		Flu	XUS
Menu Calendario Legenda Aluto in linea Selezione utente	Selezione dati anagrafia Cognome/Ragione sociale Image: Conservation of the social of the	i [tutti gli utenti del sistem si rio		Pecipistrare nel sistema bibliotecario • Una nuova persona fisica • Un nuova ente giundica • Una nuova ente giun	n bibliotecario in questa
te start	tto://webmail4.e	til - 🔗 Posta in arrivo -	manualeattivitàba	antranec locale	≪ 100% ×
Start Con	de Aveenaleses Centraleses Penn	rusta in an wu	a manualeatumaea	144 /	19/10

Il primo passaggio è <u>sempre e comunque</u> quello di verificare l'iscrizione immettendo nome e cognome <u>(non altro)</u> negli appositi campi e cliccare "cerca utente".

lioteca delle Obl	ate [Release 7.2 Tailback] Menu bibliotecario :: Iscrizione utente	Fluxus
u indario onda on linea zzione utente	Selezione dati anagrafici [tutti gli utenti del sistema] Cognome/Ragione sociale Nome/Uficio Persona referente Corica utente Corice facale Corice facale Corice utente Corice utente	Registrare nel sistema bibliotecario Una nuova persona fisica Una nuova ente giuridica La funzione di iscrizione multipla non è attiva per il sistema bibliotecario giuridi l'eventuale iscrizione dell'utente sarà registrata solo in questa biblioteca

Un primo risultato può essere che Fluxus non ha trovato nessun nominativo: sono i casi 1) 2) 5) e probabilmente 6) descritti a pag. 14: in tal caso di dovrà procedere all'iscrizione come nuovo utente (ossia partendo da zero): vedi pag. 29 **N.B.** Attenzione alle omonimie! (Come vedremo nelle pagine successive, Fluxus consente di distinguere gli omonimi).

C Fluxus [PALAGIO] - Windows Internet Explorer

Fluxus

Biblioteca Palagio [Release 7.2 Tailback] Menu bibliotecario :: Iscrizione utente

and the second se		Indirizzo	Comun	e	Data di nascita	Referente		Origine	
Penni E	Emilio	Via Alleno	le 1 Borgo S	San Lorenzo	03.08.1977			Operatore	1.
Penni E	Emilio	1120 Broa	adway st. New Yo	ork EE	01.01.1937			Operatore	
Totale utenti se	lezionati : 2 - Pagina : 1/1						~	× ⊼	10

Una seconda possibilità (vedi sopra) può essere che siano state trovate più persone con lo stesso nome e cognome. Esse sono comunque distinte grazie ai loro dati personali.

Troverete vicino al nominativo delle icone con uno specifico compito di guida:

1) Icona della persona <u>in viola chiaro</u>: L'utente è iscritto in un'altra biblioteca SDIAF che usa Fluxus, ma non in quella in cui si trova. In questo caso occorre abilitare l'iscrizione nella biblioteca in cui si trova in quel momento (compresa una veloce revisione dell'anagrafica, per vedere se è tutto a posto)

2) Di Icona della persona <u>circondata dalle parentesi ed in viola scuro</u>: L'utente è iscritto proprio nella biblioteca in cui si trova. Molto probabilmente l'iscrizione è vecchia e l'utente non ricordava di essere tesserato. E' bastante fare una revisione dell'anagrafica per vedere se è tutto a posto e prendere i dati fondamentali o, se già abilitati, dare direttamente la tessera.

(Per l'inserimento di una nuova scheda anagrafica vedi da pag. 29 in poi)

					1	Tux	us
Utenti nel sistema che soddisfano la	ricerca impostata						
Denominazione	Indirizzo	Comune	Data di nascita	Referente		Origine	
Penni Emilio	Via Allende 1	Borgo San Lorenzo Fl	03.08.1977			Operatore	
Penni Emilio	1120 Broadway st.	New York EE	01.01.1937			Operatore	
*						3	D Brann
Totale utenti selezionati : 2 - Pagina : 1/1					A	V 🛪 🗵	2 3
				🔮 Intranet locale		e,	100% -

Nel caso 1) della pag. precedente, si deve selezionare l'utente con tasto 🕑 a destra. Si aprirà così la scheda.



Fluxus indicherà che l'utente non è iscritto: per effettuare la registrazione occorre abbinare il giusto profilo selezionandolo dall'apposito menu a tendina e cliccare su "Registra iscrizione".

ateriale in mano	Iscrizione Registra richiesta Scadenzario Condizion	i Storico		1	luxus
າບ	Dati anagrafici				
endario	Denominazione Penni Emili	o			
	Data di nascita 01.01.1937				
enda	Indirizzo 1120 Broadw	vay st 123456 New York (EE) US/	Α		
to in linea	Informazioni generali	Abilitazioni e condiz	ioni iscrizione		
	Iscritto in data 20.07.2010	Operazioni interlibrary	Tutte le operazioni		
ezione utente	Sino alla data Nessuna scadenza pre	evista Max operazioni attive	50		
lifica anagrafica	Profilo utente Ordinario	Max operazioni prestito	50		
	Motivo iscrizione Residente	Max operazioni consultazion	ie 10		
lifica iscrizione	Username e password prowisori PENEMI9706207-10TU	JE-N			
tificativi		Note, comunicazion	i e password		
	Codice utente : 97062	Scrivi note utente			
razioni	Codice a barre : 123456789	Scrivi note iscrizione			
tione indirizzi	() Iscrizione utente valida	Iscrizioni nel sistema bibli	otecario		
	→	Leggi contatti utente			
egorie interesse		Nessuna comunicazione o	blocco presente		
utente					
lucito	Stampa scheda Elimina iscrizione				
status					
anagrafica					
anagranca					
				🔍 Intranet locale	100%

Apparirà un messaggio di conferma.

Menu	Utenti nel sistema che soddisfano	la ricerca impostata	-	1	-				
Calendario	Denominazione	Indirizzo	Comune Researcher	Data di nascita	Referente		Origine		F
Legenda	(I) Penni Emilio	via Aliende T	FI	03.00.1977			Operato	re	
uto in linea	Penni Emilio	1120 Broadway st.	New York EE	01.01.1937			Operato	re	
	Totale utenti selezionati · 2 - Pagina · 1/1						N# 10	• •	p.
							201 100		
19					Intranet locale	3			
18					S Intranet locale	a		₹. 1J	1.00
start Chtte	://webmail4.e 🌈 Fluous [PALAGIO] 🌈 F	iłuxus (PALAGIO] 🔯 Posta in	arrivo	leattivitàba	S Intranet locale	ð	Π	8,1	

Anche questo utente avrà adesso l'icona dell'utente pienamente registrato.

N.B. Il tasto "Selezione utente" consente di ripartire con una nuova ricerca utente.

	ra [Release 7.2 Tailback] Me	nu bibliotecario :: iscrizione ute	nte		Fluxu
u	Dati anagrafici			RESIDENTE	
endario enda o in linea ozione utente lifica anagrafica tione indirizzi agorie interesse utente status anagrafiza	Denominazione Pe Data di nascita 01. Indirizzo 1112 Informazioni relatir Profilo utente* Iscrizione abilitata* Nota: i campi contrassegn Informazione utente Indicare il motivo i Descrizione Residente	nni Emilio 01.1937 20 Broadway st 123456 New Yorl ve all'iscrizione Ordinario si v atl con un asterisco sono obbligato : 97062 iscritto alla biblioteca su cui dovrà fondarsi l'is Codice a barre	ri crizione Data scadenza	Informazioni motivo Data scadenza Data obbligatoria Codice a barre Registrazione e ago Data registrazione Operatore Ultimo aggiornamento Operatore Modifica motivo E L'operatore che ha registrato Bibliofeca delle Oblate	Non prevista No Non definito giornamento 20.07.2010 PENNI 20.07.2010 PALAGIO Climina motivo questo motivo appartiene alla biblioteca :
	Registra iscrizione]	4	· /	

Alcune precisazioni:

Può accadere, come nella pag. precedente, che l'utente da registrare <u>non abbia il codice a barre</u> sulla tessera, <u>ma solo il codice</u> <u>utente</u> (<u>quest'ultimo sempre presente perché generato da Fluxus</u>); se la biblioteca che registra questo utente utilizza anche i codici a barre, può applicare un suo codice a barre sulla tessera SDIAF, (che diverrà univoca <u>per tutte le biblioteche SDIAF</u> <u>che usano Fluxus</u>) e registrarlo.

Dove applicare il codice a barre:

- ✓ Se l'utente ha la tessera SDIAF della biblioteca in cui è già iscritto, ossia il caso 3 di pag. 14 (ma senza codice a barre), si può attaccare sulla vecchia tessera che ne è sprovvista (in caso il codice a barre già ci sia <u>non</u> si deve sostituire).
- ✓ Se l'utente non ha più la vecchia tessera SDIAF, la biblioteca registrante può dargli una nuova tessera dove riporterà nome e cognome dell'utente, numero di codice utente e codice a barre (ossia il caso 4 di pag. 14).

N.B. Nel caso l'utente dichiari di avere a casa una vecchia tessera, **ma non ce l'abbia in quel momento**, verrà fatta sì la registrazione dell'iscrizione, **ma gli aggiornamenti del codice a barre verranno fatti quando la porterà**. In ogni caso l'iscrizione è attiva anche se quest'ultimo aggiornamento non è fatto, e comunque l'utente può subito accedere al prestito.

Per registrare il codice a barre, cliccare a destra su "Modifica motivo" (vedi sopra):



Sempre sulla destra si aprirà il menu per inserire il codice a barre: portare il cursore cliccando sulla mascherina corrispondente e "leggere" il codice a barre con l'apposito lettore. E' possibile anche inserire una data di scadenza dell'iscrizione in formato <u>gg.mm.aaaa</u> (se si decide di farlo, farlo <u>sempre prima</u> dell'inserimento del codice a barre)

International provincies of the second provincies of the second provincies of the provinci of the provincies of the p	Fluxus [GIANN	INI] - Windows Internet Explorer			
Meru Calindanio Legenda Atto in linka Sectione individe a magnifici Definingatione Media da magnifici Media da magnifici Media da ma	Biblioteca delle Carra	a [Release 7.2 Tailback] Menu bibliotecario :: Iscrizione utente			Fluxus
e State Contract Instance State Stat	Menu Calendario Legenda Aiuto in linea Selezione utente Modifica anagrafica Gestione indirizzi Categorie interesse Dati utente Dati status Dati anagrafica	Dati anagrafici Data di nascita Data di nascita Ditrizzo 120 Broadway st 123456 New York (EE) USA Informazioni relative all'iscrizione Pofilo utente* Pofilo Codice utente: Pofilo Codice a barre 123456789 Poscinzione Poscinzione Poscinzione Poscinzione Poscinzione Poscinzione Poscinzione Posci	RESIDENTE Informazioni motivo Data scadenza Data obbligatoria Codice a barre Registrazione e aggi Data registrazione Operatore Ultimo aggiornamento Operatore Modifica motivo Elir L'operatore che ha registrato que Biblioteca delle Oblate	Non prevista No 123456789 Ornamento 20.07.2010 PENNI 20.07.2010 GIANNINI mina motivo uesto motivo appart	tiene alla biblioteca :
	ne			🧐 Intranet locale	a 100%

Automaticamente avverrà l'aggiornamento: Cliccare quindi su "Registra iscrizione".



Conferma finale. Tornare a "menu".

Codice a barre applicato (registrato su Fluxus)	123456789
Nome utente	Emilio
Cognome utente	Penni
Codice utente Fluxus	97062

Esempio schematico dei dati sulla tessera SDIAF

N.B. <u>Non viene qui trattata la creazione e la registrazione delle tessere con microchip e tecnologia RFID</u>, a cui si può far riferimento alla prassi delle biblioteche che le utilizzano/utilizzeranno o ad un eventuale futuro manuale apposito; qui se ne parlerà solo dal punto di vista dell'utilizzo per il prestito e la restituzione.</u>



Compilazione della scheda anagrafica e completamento o modifica dell'iscrizione

Nel caso in cui Fluxus non abbia trovato nessun nominativo (vedi pag. 16), si dovrà iscrivere per la prima volta l'utente, riempiendo l'anagrafica. Cliccare su "Una nuova persona fisica".

Fluxus [PENNI] - Windows Internet Explorer

FX

Biblioteca delle	Oblate [Release 7.2 Tailback] Menu bibliotecario :: Iscrizione utente	Fluxus
Menu Calendario Legenda Aiuto in linea Selezione utente	Imperimentation Seguration Imperimentation Imperimentation	
ene	🖌 Eluxus - Mozilia T., 🖉 http://webmail4.e., 🌈 Eluxus (PENNI) - 🎓 Manuali 🔤 manualaattivitäba	± 100% ▼
		11 10 10 10 10

Si aprirà la scheda anagrafica della pag. precedente. I campi da riempire obbligatori sono quelli con asterisco.

Alcune precisazioni:

- Nella tendina del "Tipo indirizzo" è possibile variarne la tipologia: "Residenza" "Domicilio" ect.
 Scegliere quella che si ritiene più adeguata (più avanti sarà illustrato come inserire più indirizzi per lo stesso utente)
- ✓ Nel campo "Modificabile dall'utente" lasciare "NO"
- ✓ La "Zona di appartenenza" non è un menu abilitato

Una volta riempiti i dati, cliccare su "Inserisci dati anagrafici".

blioteca delle Obla	te [Release 7.2 Tailback] <mark>Men</mark> t	bibliotecario :: Iscrizione utente				Fluxus
nu	Dati anagrafici					
endario	Denominazione	Rossi Mario				
enda	Data di nascita	31.12.1984				
	Indirizzo	Via della Vittoria 121 - 37	'100 Verona (VR) Italia			
o in linea	Selezionare uno dei	sequenti motivi con data si	adenza obbligatoria	o meno*		
zione utente	Data scadenza Descrizio	seguena motivi con data si	cadenza obbligatoria	o meno		
fica anagrafica	 Resident 	2				
	Data scadenza					
KEINE UNGLITZID	Codice a barre	- A				
gorie interesse						
utente	Codice utente : 8	7523				
status	() L'utente non è is	critto alla biblioteca				
-	1	100 AV 1				
anagratica	Informazioni relative	all'iscrizione				
	Profilo utente* Ordinar	0 1				
	Netari nemai negatana anta	an un astarines nens abblicatori. Esbb	disatariat dalla data di acad	esa diesade del metico esta	Tingata	
	Notat i campi contrassegnati	cen en asterisco sene oschigatori, rosc	signituriera ena data or acad	arza orpande dar notivo sere	121011010	
	Registra iscrizione	Elimina anagrafica Indietro				
	R I					
	\backslash					
	\backslash					
	\backslash					
		\backslash				
		v				
					😏 (ntranet locale	% 100%
tart 🛛 🛸 🖻	osta in arrivo 🦯 🖉 http://w	ebmaile.a 🜈 Fluxus (PENNI)	🖉 Home Page - Win	FURUS (SLAVINIMI)	🔁 marualeattivitäba	TT C BOS I

A questo punto l'iscrizione è al punto descritto precedentemente a pag. 23. Deve essere inserito il codice barre (che verrà applicato sulla tessera) posizionando il cursore sulla mascherina "Codice a barre", fare leggere questo codice dall'apposito lettore, e la registrazione sarà automatica. In caso <u>non</u> si usi questo codice, cliccare su "Registra iscrizione".



In ogni caso (sia che si usi, sia che non si usi) il risultato sarà questo, con l'unica differenza della presenza o meno del codice a barre.

Biblioteca delle Oblate [Release 7.2 Taliback] Menu bibliotecario :: Iscrizione utente Imateriale in mano Iscrizione Registra richiesta Scadenzario Condizioni Storico Menu Dati anagrafici Calendario Data di nascita 31.12.1984 Legenda Intizzo Via della Vittoria 121 - 37100 Verona (VR) Italia Autro in linea Iscrito in data 29.07.2010 Selezione utente Sino alla data Modifica anagrafica Modifica inagrafici Modifica iscrizione Derazioni interlibrary Visename e password provisori ROSMAR9752307-10THUS Mote comunicazione 4 Veenzioni Operazioni Modifica iscrizione Scrivi note utente Modifica iscrizione Nescue a barre : 1122334455 Operazioni Scrivi note utente Operazioni Scrivi note utente Dati utente Stampa scheda Dati utente Stampa scheda Tessera [RFID] Elimina iscrizione Elimina iscrizione Elimina iscrizione e anagrafica	Bibliotecca delle Obblate [Release 7.2 Tallback] Menu biblioteccario :: iscrizione utente Merria Calendario Gendia Gendia Gendia Berria Dati anagrafici Calendario Berladinario Selectore utente Sino alla data :: Resulta is caderaz prevista is Acaderazioni interlibitary : Tute le operazioni Mintine Selectore utente Mintificationi Mentificationi Cadica: etterte: 97:523 Cadica: etterte: 97:523 Cadica: etterte: 97:523 Categorie interesse Selectore utente: Matificationi Categorie interesse Selectore utente: Selectore utente: Matificationi Categorie interesse Selectore utente:	Bibliotocca delle Obliace [Release 7.2 Taliback] Manu biblioteccarie :: iscrizione utente Interna Catendario Legenda Moni Catendario Setezione utente Modifica anagrafica Menti Catendario Modifica inscrizione Menti Catendario Modifica inscrizione Menti Catendario Menti Catendario Materia Modifica inscrizione Menti Catendario Catendario Catendario Dati anagrafica Menti Modifica inscrizione Menti Modifica inscrizione Menti Catendario Catendar	<text></text>	Fluxus [PENNI]	- Windows Internet Explorer	
Materiale in mano [Iscrizione [Registra richiesta] Scadenzario [Condizioni] Storico] Dati anagrafici Calendario Denominazione Rossi Mario Legenda Data di nascita 31.12.1984 Indirizzo Via della Vittoria 121 - 37100 Verona (VR) Italia Aluto in linea Informazioni generali Abilitazioni e condizioni iscrizione Selezione utente Sino alla data Nessuna scadenza prevista Max operazioni intellibrary Tutte le operazioni Modifica anagrafica Profilo utente Straordinario Max operazioni intellibrary Tutte le operazioni Modifica inscrizione Usemame e password provisori ROSMAR9752307-10THUS Mote, comunicazioni e password Scrivi note utente Modifica iscrizione Usemame e password provisori ROSMAR9752307-10THUS Note, comunicazioni e password Scrivi note utente Modifica iscrizione Usemame e password provisori ROSMAR9752307-10THUS Note, comunicazioni e password Scrivi note utente Schin note iscrizione Userizione utente valida Scrivi note utente Scrivi note issterna bibliotecario Leggi contatti utente Nessuna comunicazione o blocco presente Nessuna comunicazione o blocco presente Dati utente Stampa scheda Tessera [RFID]	Merriale in mano [Serzione [Registra inchiesta] Scadenzario [Condizioni] Storec] Interce (Registra inchiesta] Scadenzario [Condizioni] Storec] Menu Dati anagrafici Legenda Dati anagrafici Mitoti inina Selezione utente Modifica anagrafica Informazione Registra inchiesta] Scadenzario [Condizioni] Storec] Modifica singrafica Descritta in sectia Modifica singrafica Sino alla data Nessuna scadenza prevista Max operazioni instritazione 4 Modifica singrafica Sino alla data Nessuna scadenza prevista Max operazioni prestito 34 Modifica insertazione Residente Max operazioni prestito 34 Moto iscrizione Residente Max operazioni prestito 34 Moto iscrizione tuente valida Schin note lutente Imageriali Codice utente: 97523 Imageriali Schin in note lutente Iscrizione utente valida Schin in tellistera bibliotecario Iscrizione al status Tessera [RFID] Elimina iscrizione Data anegrafica Statuente Elimina iscrizione Elimina iscrizione e anagrafica	Merial e in mono [Lacycle [Registra nchesta] Scadenzario [Condizion] Storico] Artexical (Registra nchesta] Scadenzario [Condizion] Storico] Merial Dati anagrafici Logonda Dati anagrafici Akuto in linna Selezione utente Selezione utente Informazioni generali Modifica iscrizione Messuna scadenza previata Medifica iscrizione Stati dinas cita Profilo utente Stati dinas cita Profilo utente Storik offica engerazioni Medifica iscrizione Residente Medifica iscrizione Residente Medifica iscrizione Storik offica engerazioni Gestione indrizzi Storik offica engerazioni Gastore indrizzioni Storik offica engerazioni Dati atente Storik offica engerazioni Dati atente Tessera (IPPID) Elimina iscrizione Elimina iscrizione e anagrafica Stata anagrafica Stampa scheda	Materiale in manol [Increase] Keylaka Achieval [Seden/2and [Conditional [Sorico] Marting Calculation Gendinal Section andardi Calculation Marting Calculation Section andardi Calculation Marting Calculation Section andardi Calculation Marting Calculation Section and registrance Marting Calculation Section and registrance Marting Calculation Section and registrance Marting Calculation Section and registrance Marting Calculation Section and registrance Marting Section and registrance Marting Section and registrance Martin	Biblioteca delle Oblate	[Release 7.2 Tailback] Menu bibliotecario :: Iscrizione utente	FI11X11S
Menu Dati anagrafici Calendario Denominazione Rossi Mario Legenda Data di nascita 31.12.1984 Indirizzo Via della Vittoria 121 - 37100 Verona (VR) Italia Aiuto in linea Informazioni generali Abilitazioni e condizioni iscrizione Selezione utente Iscritto in data 29.07.2010 Operazioni interlibrary Sino alla data Nessuna scadenza prevista Max operazioni interlibrary Tutle le operazioni Modifica anagrafica Motivo iscrizione Mass operazioni consultazione 4 Username e password provvisori ROSMAR9752307-10THUS Modifica iscrizione Username e password provvisori ROSMAR9752307-10THUS Note, comunicazioni e password Identificativi Operazioni Scrivi note utente Scrivi note utente Operazioni Codice utente : 97523 Scrivi note utente Scrivi note utente Operazioni Iscrizione utente valida Scrivi note utente Scrivi note iscrizione Gestione indirizzi Codice a barre : 1122334455 Scrivi note iscrizione Leggi contatti utente Dati utente Stampa scheda Tessera (RFID) Elimina iscrizione Elimina iscrizione e anagrafica	Menu Dati anagrafici Calendario Derominazione Rossi Mario Legenda Dati anascia 31 12 1984 Indizzo vo va dala Vitoria 121 - 37100 Verona (VR) Italia Diffizzioni iscrizione Selezione utente Sino alla data 29 07 2010 Sino alla data Nessuna scadenza prevista Max operazioni interificary Modifica scrizione Biotrizoni e constraini consultazione anagrafica Modifica iscrizione Codice a barre : 1122334455 Ober consultazione Modifica istrizione Codice a barre : 1122334455 Scrixi note utente Mat utente Scrixi note utente Scrixi note utente Dati status Tessera (RFID) Elimina iscrizione Leggi contati utente Dati status Tessera (RFID) Elimina iscrizione Elimina iscrizione e anagrafica	Menu Data inaggrafici Calendario Data di nascita Legenda Indirizzo Atuto in linea Selezione utente Selezione utente Siscitto in data 29 07 2010 Modifica singrafica Selezione utente Siscitto in data 29 07 2010 Modifica singrafica Informazioni generali Abilitazioni e condizioni intellibrary Tute le operazioni Modifica sincrizione Siscitto in data 29 07 2010 Operazioni intellibrary Tute le operazioni Modifica iscrizione Modifica iscrizione Mox operazioni intellibrary Tute le operazioni Modifica iscrizione Siscitto in data No seguenzioni extrationi Mox operazioni intellibrary Tute le operazioni Modifica iscrizione Usersmane e password ROS/MAPS75230710TUSU Mox operazioni onsultazione 4 Usersmane e password Schin note utente Categorie Interesse Codice utente: 97523 Schin note utente Schin note utente Data tatento Iscrizione utente valida Schin note utente Schin note utente Data tatento Iscrizione utente valida Schin note utente Schin note utente Schin note iscrizione Data tan	Marri Dati anagrafici Gate disaliciti i Size di anagrafici Secono utento Size di anagrafici Modifica angrafici Detti anagrafici Secono utento Size di anagrafici Modifica angrafici Conce a bars: 122334455 Gosto en infinza Colice de tente: 27523 Secono utento Siziano e tente valida Matta tata Siziano e tente valida Sata tata Siziano e tente valida Sata tata Siziano e tente valida Sata tata Tessera (PFD) Stata magrafici Stampa scheda	Materiale in mano Iso	crizione Registra richiesta Scadenzario Condizioni Storico	IIUAUD
Dati status Dati anagrafica				Menu Calendario Legenda Aiuto in linea Selezione utente Modifica anagrafica Modifica iscrizione Identificativi Operazioni Gestione indirizzi Categorie interesse Dati utente Dati status	Dati anagrafici Denominazione Rossi Mario Data di nascita 31.12.1984 Indirizzo Via della Vittoria 121 - 37100 Verona (VR) Italia Informazioni generali Abilitazioni e condizioni iscrizione Iscrito in data 29.07.2010 Sino alla data Nessuna scadenza prevista Profilo utente Straordinario Max operazioni interlibrary Tutte le operazioni Motivo iscrizione Residente Username e password provisiori ROSMAR9752307-10THUS Max operazioni consultazione 4 Username e password provisiori ROSMAR9752307-10THUS Note, comunicazioni e password Codice utente : 97523 Scrivi note utente © Codice a barre : 1122334455 Scrivi note iscrizione Iscrizione utente valida Iscrizioni el sistema bibliotecario I segi contati utente Scrivi note iscrizione I segi contati utente Nessuna comunicazione o blocco presente Stampa scheda Tessera [RFID] Elimina iscrizione	

Legenda di alcuni tasti del menu a sinistra:

- ✓ "Selezione utente" consente di tornare alla pagina di ricerca degli utenti, come a pag. 13
- ✓ "Modifica anagrafica" riporta alla schermata dell'iscrizione dell'utente, per modificare, in qualsiasi momento, i dati già immessi (vedi pag. 30)
- ✓ "Modifica iscrizione" riporta alla schermata che consente di modificare il profilo utente o il codice a barre (pag. 20 e 23)
- ✓ "Gestione indirizzi" consente di abbinare un altro/altri indirizzo/i sulla scheda dell'utente (come illustrato nella pag. seguente)

N.B.: Tutte queste voci servono anche per effettuare modifiche <u>anche sugli utenti già iscritti in altra biblioteca</u>, di cui è stata appena registrata l'iscrizione.

✓ Le tre voci in basso che iniziano con "Dati…" aprono finestre non modificabili per visionare soltanto le informazioni.



Riprendendo da pag. 34, cliccando su "Gestione indirizzi", si aprirà questa schermata, dove sarà possibile aggiungere un nuovo recapito. Per farlo, cliccare su "Nuovo indirizzo".


Importante: Inserire i dati del recapito, <u>ricordando</u> di selezionare nel menu a tendina in alto la tipologia del recapito (in questo caso "Domicilio provvisorio"). Se il domicilio ha una validità limitata può essere messa la scadenza in formato **gg.mm.aaaa** nel campo "fine validità". Fatto ciò, cliccare su "Inserisci indirizzo".



Si ritornerà automaticamente alla schermata dell'iscrizione completata. Cliccando di nuovo su "Gestione indirizzi", comparirà l'elenco dei recapiti.



A questo punto è possibile aggiungere ancora recapiti ("Nuovo indirizzo"), oppure modificare quelli presenti selezionando il recapito su cui intervenire cliccando sulla dicitura in blu della colonna "Tipologia" e sulla colonna <u>a destra</u> appariranno l'indirizzo selezionato e il comando per modificare o eliminare l'indirizzo stesso. La schermata di modifica è come quella di pag. 37.



Arte: operative Definition defi	construction active contact functions and function of	bliotecario	Flu
 Attività di base Consegne, restituzioni el elenchi Funzioni di sentzio Ara interbibliateccini Ara interbibliateccini Ara interbibliateccini Are estatistico Ved transazioni interbibliateccini prenotazioni Pie Orario settimanale Genomazioni di meretibliateccine richieste Orario settimanale Corario termine accettazione richieste Onario termine accettazione richieste On	Aree operative	Dettaglio funzioni dell'area operativa selezionata	Riepilogo attività odierna 🕪
Vedi transazioni intertibraty e prenotazioni** Orario settimanale e termine accettazione richieste Orario settimanale Lini Mari Meri Gio Ven Seb Omian Ofnario termine accettazione richieste Orario termine accettazione richieste Vatio termine accetta	Attinità di base Consegne, restituzioni ed elenchi Flussi interni e materiali Funzioni di servizio Area interhiblistecaria Area statistica	Attività di base • Iscrizione utente • Registra richiesta utente • Scadenzario utente • Condizioni utente • Storico utente • Storico utente • Materiale in mano	
Orario settimanale Drario settimanale Uni Mari Meri Gio Ven Sab Doni Chiusa Orario termine accettazione richieste Uni Mari Meri Gio Ven Sab Doni Chiusa Orario termine accettazione richieste Uni Mari Mori Gio Ven Sab Doni 23.46 23.45 23.45 23.45 23.45 Chiusa OBLATEO	Vedi transazioni interlibrary e prenotazioni 🍽		
Orario settimanale Lun Mar Mer Cio Ven Sab Dom Orario termine accettazione richieste Chiusa Chiusa Chiusa Chiusa 23.45 23.45 23.45 23.45 Chiusa Chiusa OBLATES SDAE SDAE SDAE SDAE	Orario settimanale e termine accettazione richieste		
Orario termine accettazione richieste Lun Mar Mer Gio Ven Sab Dom 23:46 23:45 23:45 23:45 23:45 23:45 Chuga OBI ATE0. SDIAF			
OBLATED SDIAF	Orario settimanale Lun Mar Mer Gio Ven Sab	Don Dhusa Dhusa	
	Orario settimanale	Dom Dhisea Dhisea Dhisea Dhisea Dhisea	

Per aprire la scheda dell'utente, la procedura è <u>identica</u> per quattro sotto-aree dell'"Attività di base" (Le funzionalità delle varie sotto-aree saranno illustrate nel corso del manuale): <u>"Iscrizione utente", "Registra richiesta utente", "Scadenzario utente", "Storico utente".</u>

3iblioteca delle Oblate [Re	ease 7.2 Tailback] Menu bibliotecarlo :: Iscr	izione utente		Fluxus
enu S alondario Co tgenda Pa atto in linea elezione utente S Co Co	elezione dati anagrafici [tutti gli ute gnoma/Ragiane sociale me/Ufficio Ercca utente elezione diretta [tutti gli utenti del s dice a barre Cerca dice fiscate Cerca dice utente Cerca	sistema]	Registrare nel s • Una nuova persona fi • Un nuova ente giundi La funzione di isorizione quindi l'eventuale isorizi biblioteca	istema bibliotecario sica co multipla non ë ottva per il sistema bibliotecario ne dell'utente sară registrata solo în questa

Una volta selezionata la sotto-area (in questo caso "iscrizione utente") è possibile aprire la scheda dell'utente con cognome e nome (e cliccare su "cerca utente"), oppure scrivendo il "codice utente" assegnato da Fluxus e scritto sulla tessera SDIAF (e cliccare su "cerca"), oppure posizionando il cursore in "Codice a barre" e passando il codice a barre della tessera sotto l'apposito lettore (e l'apertura sarà automatica).

Il prestito

Modalità di prestito "Materiale in mano"



Dalle "Attività di base" della pagina principale, cliccare su "Materiale in mano".

Biblioteca delle	e Oblate <mark>[Release 7.2 Tailba</mark>	ick] Menu bibliotecar	io :: Materiale in mano :	> Consegna	I	Fluxus
Menu Calendario Legenda Aiuto in linea Restituzione Inserisci materia	Selezione ute Codice utente Codice a barre Cognome Nome Materiale da Stringa di ricerca Serie Inventario Ulteriore codice Biblioteca nel	ente	vio locale			

Si aprirà una schermata di prestito, in cui i dati dell'utente e del materiale possono essere inseriti insieme.

C Fluxus [OBL	ATEO] - Windows Int	ernet Explorer					E 8 🔀
Biblioteca delle O	blats [Release 7.2 Tailback] Menu bibliotecario :: Mat	teriale in mano > Consegna]	Fluxus
Menu Colendorio Legendu Aiuto in linos Restituzione Ibaerisci materiale	Selezione uterri Codice uterrie Codice a barre Cognome Nome Materiale da co Stringa di ncerca Serie Inventario Ultenore codice Etibliotaca nel Ca	te					
						S Intranet locale	% 100% •
🏄 start 👘 🤒	🕽 Posta in arrivo 🥻 h	tip-//waomailit.e 🛛 🖉 Fi	ukus [OBLATE0] 🛛 🕜 Easy	Web Five - O.	🔊 manualeartikiteba		() () (0) (0) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1

E' sufficiente inserire <u>un dato per l'utente</u> (nome e cognome, o codice utente, o far leggere il codice a barre della tessera o il codice RFID), <u>e un dato per il materiale</u> (numero d'inventario, o l' "ulteriore codice", che può corrispondere, al codice a barre per libri o al codice del microchip RFID, leggibili automaticamente col lettore di codici a barre o con l'antenna RFID). <u>Infine, cliccare su "Biblioteca nel Catalogo" o "Archivio locale"; spiegheremo più avanti le piccole differenze di questi due tasti.</u>

> Codice uterie Codice iterie Codice uterie Codice iterie <	Codice utente Codice utente Codice a barre Cognome Penni Nome emilio Materiale da consegnare Stringa di ricerca Serie Inventario 46578 Ulteriore codice Totale utenti selezionati : 2 - Pagina : 1/1	
Codica a bares Cognome me Name materiale Materiale da consegnare Stringa di ricerca Serie Inventario Acchino locale Totale uterti selezionati : 2 - Pagina : 1/1 Totale ut	Codice a barre Cognome penni Nome emilio Materiale da consegnare Stringa di ricerca Serie Inventario 46578 Ulteriore codice	
Cognome permit Nome emittio Materiale da consegnare Stringa di ficerca Serie Inventario 46578 Utteriore codice Biblioteca nal Catalogo Archivio locale Ilo szioni	Cognome permi Nome emilio Materiale da consegnare String di ricerce Serie Inventario 46578 Utteriore codice	
Nome emilio Materiale da consegnare Stringa di nicarca Seria Inventario 46578 Uteriore codice Biblioteca nel Catalogo Archivio locale Totale utenti selezionati : 2 - Pagina : 1/1	Nome emilio Materiale da consegnare Striga di ricerca Serie Inventario 46578 Totale utenti selezionati : 2 - Pagina : 1/1	⊻ \$
Iteriale Materiale da consegnare Iteriale da consegnare String al ricerca Serie Iteriale da consegnare Iteriale da consegnare Iteriale da consegnare Iteriale da consegnare Biblioteca nel Catalogo Archivio locale Iteriale da consegnare Iteriale da consegnare Iteriale da consegnare Iteriale da consegnare Iteriale da consegnare Iteriale da consegnare Iteriale da consegnare Iteriale da consegnare Iteriale da consegnare Iteriale da consegnare Iteriale da consegnare Iteriale da consegnare Iteriale da consegnare	Materiale da consegnare Inventario Stringa di nicerca Serie Inventario 46578 Ulteriore codice Inventario Biblioteca nel Catalogo Archivio locale	~ 3
String a incerca Serie Inventario Ulteriore codice Biblioteca nel Catalogo Archvio locale	Stringa di ncerca Serie Inventario 46578 Ulteriore codice Biblioteca nel Catalogo Archivio locale	
lio alio alio alio alio alio alio alio a	Sene Inventario 46578 Ulteriore codice Biblioteca nel Catalogo Archivio locale	
libeitana 495/8 Ulteriore codice Biblioteca nel Catalogo Archivio locale	Inventario 46578 Uteriore codice Biblioteca nel Catalogo Archivio locale	
lib azioni	Biblioteca nel Catalogo Archivio locale	
Biblioteca nel Catalogo Archivo locale	Biblioteca nel Catalogo Archivio locale	
llo azioni		
Hlo azioni		
Illo Allo		
Hlo azioni		
Illo azioni		
Illo azioni		
llo azioni		
llo azioni		
llo azioni		
NIO azioni		
Hlo azioni		
Allo azioni		
HIO azioni		
azioni		
Allo azioni		
azioni		
azioni		
azioni		
	<u>cioni</u>	
	Sector Se	

In caso di ricerca per nome e cognome, se presenti omonimie, scegliere l'utente giusto.

iblioteca delle Obla Materiale in mano	te [Release 7.2 Tailback] <mark>Menu b</mark> Iscrizione Registra richiesta Sca	ibliotecario :: Materiale in mano ≻ adenzario Condizioni Storico	Consegna	Fluxus
enu alendario egenda uto in linea estituzione serisci materiale cerca avanzata ati utente ati status	Selezione utente Codice utente Codice a barre Cognome Nome Materiale da consegn Stringa di ricerca Serie Inventario Ulteriore codice Biblioteca nel Catalogo Per terminare la registrazione in	Ats6789	Informazioni material Autore Titolo Collocazione Informazioni da mod Ulteriore codice Stato di conservazione Precisazioni Disponibilità Data odier Durata operazione 1 Data restituzione 03.08.201 Operazione Conseg Prestito ordinario Disponibilità Data odier Dirata operazione 30 Data restituzione 02.09.201	le Galleni, Mauro Ciao, russi : partigiani sovietici in Italia, 1943-1945 CIVILTA'-PROGRESSO STORIA-E-PREISTORIA 945.9 GAL ificare 0000000RT10AA000000000 0 ma ma 10 ma
₽ Carrello Operazioni	Denominazione Penni I Data di nascita 01.01.1 Iscrizione Iscrizion	Emilio 937 ne valida	Dati utente Dati mater	riale

La schermata mostrerà in basso a sinistra i dati dell'utente, a destra il materiale da prestare e le opzioni configurate. Per procedere col prestito, cliccare su "Consegna" nell'opzione "Prestito ordinario".



Conferma finale. <u>Per effettuare un nuovo prestito allo stesso utente</u>, basta immettere solo i dati del secondo materiale, perché la scheda dell'utente è già aperta. <u>Per cambiare anche scheda</u>, si deve cancellare manualmente anche i dati dell'utente e immettere quelli nuovi. Fatto ciò, cliccare sempre su "Biblioteca nel Catalogo" o "Archivio locale".

Modalità di prestito "Registra richiesta utente"

Aree operative Replopo attivită odierna >> >> Arte operative Attivită di base >> Consegne, restituzioni ad elenchi >> >> Flussi interni e materiali >> >> Locizioni di servizio >> >> Area statistica >> >> Area statistica >> Vedi transazioni interlibrary e pronotazioni >> >> Orano settimanale >	Aree operative Replago attivită odierna ▶> Artivită di base Consegne, resturzioni ad elenchi Flussi înterni e material Stratione durite Scratore durite Materiale în mano Vedi transazioni interititrary o pronotazione >> Orrano settimanale Lun Mar Churane Churane	Biblioteca delle Oblate [Release 7.2 Tailback] Menu bibliotecario	0	Flu
Attività di base Consegne, restituzioni el elenchi Flussi interii e materiali Flussi interii e materiali Flussi interii e materiali Condizioni di servizio Area interbibliotecaria Area statistica Vedi transazione interlibrary e prenotezioni >> Orario settimanale Crario settimanale	Attività di base: Consegne, restituzioni ed elenchi Fuzioni di servizio Area statistica Area statistica Ved transazioni interfibrary e pronotazioni P> Orano settimanale Lun Mar Mar Gio Ven Sab Dom Chiuga Orano termine accettazione richieste Chiuga Orano termine accettazione richieste Dom	Aree operative		Riepilogo attivită odierna 🕨
Vedi transazioni intortitirary e pronotazioni MM	Vedi transazioni intertibrary e pronotazioni i>> Orario settimanale e termine accettazione richieste Orario settimanale Lun Mar Mar Gio Von Sab Dom Chiusa Ohiusa Orario termine accettazione richieste	 Attività di base Consegne, restituzioni ed elenchi Flussi interni e materiali Funzioni di servizio Area interbibliotecana Area statistica 	Attività di base Iscrizione utente Registra richiesta utenta Scadenzario utente Condizioni utente Storico utente Materiale in mano	
Orario settimanale e termine accettazione richieste Orario settimanale	Orario settimanale e termine accettazione richieste Lun Mar Mer Gio Ven Sab Dom Chiusa Chiusa Chiusa Chiusa Chiusa	Vedi transazioni intertibrary e prenotazioni 🕨		
	Lun Mar Mer Gio Ven Sab Dom Chusa Chusa Chusa Chusa Chusa Chusa	Orario settimanale e termine accettazione richieste Orario settimanale		
23345 23345 23345 23345 23345 Chura		OBLATE0	SDIAF	

Dalle "Attività di base" della pagina principale, cliccare su "Registra richiesta utente".

CFluxus [0	BLATE0] - Window	s Internet Explor	rer			- 7 🛛
Biblioteca del	le Oblate [Release 7.2 Tail	lback] Menu biblioteca	rio :: Registra richiesta ut	ente	F	luxus
Menu Calendario Legenda Aluto in linea Selezione iscritta	Selezione of Cognome/Ragion Nome/Ufficio Persona referent Cerca utente Codice a barre Codice fiscale Partita Iva Codice utente	dati anagrafici [tutt ne sociale e diretta [solo utenti	i gli utenti del sister iscritti alla bibliotec: Cerca Cerca Cerca Cerca	na]		
Fine					🔩 Intranet locale	€ 100% -
📲 start	🧐 Posta in arrivo	//webmail4.e	🖉 Fluxus (OBLATEO)	🔲 manualeattivitàba		🤇 💓 🐠 🗭 10,53

Aprire la scheda come descritto nel capitolo precedente ("Come aprire la scheda dell'utente").

Image: Secret is critti alla biblioteca che soddisfano la ricerca impostata Image: Secret is critti alla biblioteca che soddisfano la ricerca impostata Image: Secret is critti alla biblioteca che soddisfano la ricerca impostata Image: Secret is critti alla biblioteca che soddisfano la ricerca impostata Image: Secret is critti alla biblioteca che soddisfano la ricerca impostata Image: Secret is critti alla biblioteca che soddisfano la ricerca impostata Image: Secret is critti alla biblioteca che soddisfano la ricerca impostata Image: Secret is critti alla biblioteca che soddisfano la ricerca impostata Image: Secret is critti alla biblioteca che soddisfano la ricerca impostata Image: Secret is critti alla biblioteca che soddisfano la ricerca impostata Image: Secret is critti alla biblioteca che soddisfano la ricerca impostata Image: Secret is critti alla biblioteca che soddisfano la ricerca impostata Image: Secret is critti alla biblioteca che soddisfano la ricerca impostata Image: Secret is critti alla biblioteca che soddisfano la ricerca impostata Image: Secret is critti alla biblioteca che soddisfano la ricerca impostata Image: Secret is critti alla biblioteca che soddisfano la ricerca impostata Image: Secret is critti alla biblioteca che soddisfano la ricerca impostata Image: Secret is critti alla biblioteca che soddisfano la ricerca impostata Image: Secret is critti alla biblio	Note
Image: A state of the stat	
Intro Fi Fi New York EE 01.01.1937 Image: Comparison of the second seco	
Totale utenti iscritti selezionati : 2 - Pagina : 1/1	* * <u>*</u> * *
Totale utenti iscritti selezionati : 2 - Pagina : 1/1	* * ¥ ¥

In caso di omonimie scegliere l'utente giusto.

Materiale in mano h	s [Kelease 7.2 Tanback] Menu bibliotecario :: Kegistra richiesta utente scrizione Registra richiesta Scadenzario Condizioni Storico	Fluxus
lenu alendario egenda juto in linea elezione utente elezione materiale isserisci materiale ati utente ati status	Dati anagrafici Denominazione Penni Emilio Data dinascita 01 01 1937 Iscrizione Iscrizione valida Selezione libera nel catalogo [standard Easyweb] Stringa di ricerce Cerca nel catalogo Selezione materiale per campi Autore Titolo Codice ISBN Coliccazione Sene Inventario Selezione diretta Ulteriore codice	Criteri per la ricerca catalogo >> La nostra biblioteca Pullaci la stringa di ricerca Totti i termini Autore Triolo Serie Inventario Collocazione Data di pubblicazione Coltaria Soggetto Classificazione Tipologia materiale Compresenza Compresenza nel campo Compresenza nel campo Cadiacean en campo Exclusione Stribuica nel Sogueta nel campo Exclusione Simbolo di troncamento
🛃 Nessuna Consegna		
🛱 Carrello Rinnovi		
Derrello		

Si apre la schermata per la richiesta; è possibile selezionare il documento da prendere in prestito attraverso vari campi. La combinazione più efficace è quella autore e titolo. E' sufficiente riempire anche solo un campo per avere dei risultati, cliccando poi su "archivio locale".

Materiale in mano i isc	rizione Registra richie	əsta Scadenzar	io Condizioni Storico				1 1	unui
lenu	Operazioni regi	strabili per P	enni Emilio nell'arr	nbito della bibliote	ica		Tutte	le biblioteche
alendario	Galleni, Mauro							
egenda	Ciao, russi : partigiani	sovietici in Italia,	1943-1945					
to to line o	Biblioteca	Appunti	Collocazione		Indicazioni	Note	Operazioni possibili	
elezione utente	Biblioteca delle Oblate		CIVILTA'-PROG PREISTORIA 94	RESSO STORIA-E- 15.9 GAL		Utente registrato	Consultazione	
ezione materiale	Whybrow, lan						Prestito ordinario+mediateca	
serisci materiale	Ciao, cuccioli della giu	ingla.						
	Biblioteca	Appunti	Collocazione		Indicazioni	Note	Operazioni possibili	
iti utente	Biblioteca delle Oblate			ALI WHY		Utente registrato	Consultazione	X
							[Prima prenotazione] Prestito ordinario+mediateca	
	Ciao, sono Pingu.							
	Biblioteca	Appunti	Collocazione		Indicazioni	Note	Operazioni possibili	
	Biblioteca delle Oblate		BAMBINI ANIMA	ALI CIA		Utente registrato	Consultazione	
	o'		Para and a state of the state of the	the state of the second			Prestito ordinario+mediateca	Δ
	Ciao ciao scuola (Audi	oregistrazionej : a	Collocationo	ie, saluti di fine anno	Indicazioni	Mato	Onerezieni negolikili	
	Biblioteca delle	Appunti	BAMBINI MUS (CIA	Indicazioni	Note Utente	Consultazione	
	Oblate					registrato		
	Cies aspelling						Prestito materiale vario	
	Biblioteca	Annunti	Collocazione		Indicazioni	Note	Operazioni possibili	
🍯 Nessuna Consegna	Biblioteca delle Oblate		BEBE' BEBE' C	IA		Utente registrato	Consultazione	
							Prestito ordinario+mediateca	
🛿 Carrello Rinnovi	Totale materiali selezio	inati : 5 (nessun m	nateriale presente relativo a	ad altre biblioteche)				8
		212201 Her Information and American Street Str Street Street Stre Street Street Str						<i></i>

In questo esempio sono raccolti i risultati mettendo solo la parola "ciao" nel campo "titolo"



In quest'altro esempio siamo stati più precisi: è stato messo "Mainardi" nel campo "autore" e "intelligenza" nel campo "titolo" per cercare il volume "L'intelligenza degli animali" di Danilo Mainardi (non è quindi obbligatorio mettere l'articolo in posizione iniziale)



Nel caso si conosca il <u>numero d'inventario</u>, reperibile sull'OPAC SDIAF, questo va scritto nella casella di Fluxus corrispondente, e cliccare su "Archivio locale".



N.B. <u>Se invece di "Archivio locale" si clicca su "Biblioteca nel catalogo"(</u>sempre mettendo solo "ciao" nel campo "titolo"), Fluxus mostrerà i risultati presi dall'OPAC: in questo caso si deve selezionare il documento ricercato, spuntando la casellina quadrata e premere "Esegui").

3iblioteca delle Oblate Materiale in mano Is	e [Release 7.2 Tailback] <mark>Menu bibliotecar</mark> scrizione Registra richiesta Scadenzario	io :: Registra richiesta utente Condizioni Storico				Fluxus
lenu			Risult	ati ricerca		
alendario	Limite: BC=RT10AA	/				
egenda			Form	ato ridotto		
iuto in linea	Seleziona uno o più documenti da richie	edere in prestito Esegui Ann	ılla			
elezione utente						
elezione materiale	Carlotto, Massimo					
iserisci materiale	Arrivederci amore, ciao / Massimo Ca	arlotto Roma : Edizioni e/o, 2	006 183 p.	; 21 cm (I Super e/	o ; 1)	
ati utente	Parole chiave: Narrativa					
	Classificazione: 853.9					
ati status	Collana: I Super e/o					
	Biblioteca	Codice Collocazione	Inventario	Prestito	Disponibilita	
	Biblioteca Buonarroti Villa Pozzolini	Q5BUO 853.9 CAR	262966	Disponibile per il prestito	Materiale in biblioteca	
	Biblioteca dell' Orticoltura	Q50RT 853.9 CAR	269043	Disponibile per il prestito	Materiale in biblioteca	
	Biblioteca delle Oblate	RT10AA LETTERATURA NARRATIVA 853	9 CARLO 65648	Disponibile per il prestito	Materiale in biblioteca	
	BiblioteCaNova Isolotto	RT10AD LETTURE PROSA ITALIANA CAP	L.M.ARR 60664	Disponibile per il prestito	Attesa prevista: Circa 24 gg.	
	Tipo: 102 - Monografia moderna Linguo: ITA Po	ese: IT Data di pubblicazione o produzione	2006 Tipo di data	di pubb. o prod.: D Codice: E	200100103682 MFN: 230367	
	Seleziona uno o più documenti da richie	edere in prestito Esegui Ann	lla			
			Form	ato ridotto		
🍯 Nessuna Consegna	Tempo di elaborazione: inferiore a 1 secondo					
	-					
삝 Carrello Rinnovi						
Carrello Operazioni						
						and the second se

Fluxus ha isolato la scheda: ripetere la spunta e cliccare ancora su "Esegui".



Il risultato sarà uguale a quello di pag. 52 o 53

N.B. Importante.: "Biblioteca nel Catalogo" e "Archivio locale", sono i due database che Fluxus utilizza. Il primo è in pratica quello dell'OPAC, il secondo è la copia dei dati del programma di catalogazione EasyCat. Sono due database "gemelli" ossia contengono gli stessi identici dati <u>per le biblioteche che hanno trascodificato tutti i propri dati</u>, e in questo caso possono essere usati indifferentemente. Per rendere leggermente più veloce l'operazione, <u>consigliamo di preferire "Archivio locale"</u>, e di usare solo in seconda battuta e in caso di manutenzioni ect., "Biblioteca nel catalogo".

Non utilizzare "Tutto il catalogo": questo tasto serve per il prestito interbibliotecario (vedi manuale corrispondente) e non per i prestiti locali.

Biblioteca nel Catalogo	Tutto il Catalogo	Archivio locale
SI	NO	SI



A prescindere da quale database è stato utilizzato, il risultato sarà questa scheda di prestito (vedi anche pag. 52, 53 o 57). La biblioteca metterà le varie opzioni che ha configurate: in questo caso "Consultazione" e "Prestito ordinario". Cliccare su quella che si vuole registrare (nel nostro caso "Prestito ordinario").

Biblioteca delle Oblate Materiale in mano Isc	[Release 7.2 Tailback] <mark>Menu</mark> rizione Registra richiesta S	bibliotecario :: Registra richiesta utente icadenzario Condizioni Storico		Fluxus
enu	Dati anagrafici			
1	Dati anagranci	Denni Curille		
alendario	Denominazione Data di nascita	01 01 1937		
egenda	Indirizzo	1120 Broadway st 123456 New York (EE) USA		
iuto in linea	Informazioni operazi	one e materiale		
	Operazione	Prestito ordinario		
elezione utente	Autore	Galleni, Mauro		
elezione materiale	Titolo	Ciao, russi : partigiani sovietici in Italia, 1943-1945		
	Collocazione	CIVILTA'-PROGRESSO STORIA-E-PREISTORIA 945.9 GAL		
lenco materiali	Informazioni da mod	ificare		
nserisci materiale	Ulteriore codice	000000RT10AA0000000046578		
lati utente	Stato di conservazione	×		
ati status	Precisazioni		 S 	
ati materiale	Stato del materiale	Materiale in biblioteca		
	Operazione possibile	e allo sportello		
	Disponibilità	Data odjerna		
	Durata operazione	30		
	Data restituzione	02.09.2010		
	Operazione	Richiesta Richiesta e consegna		
	Altra anazatiani dianazi			
	Ante operazioni disponi			
🍯 Nessuna Consegna				
🖞 Carrello Rinnovi				
p Carrello Operazioni				
				Intranet locale
	- and the second second		State of the second state	

Viene visualizzata la schermata di prestito (dove si può vedere la scadenza, eventualmente modificabile). Cliccare su "Richiesta e consegna".



Schermata di conferma finale.

N.B.: <u>Il menu orizzontale in alto</u>, sempre presente quando si ha una scheda utente aperta, serve per muoversi nelle varie aree dedicate all'utente stesso, senza ritornare all'home page.

Per effettuare un nuovo prestito sulla stessa scheda utente, cliccare su "Registra richiesta".

Per cambiare scheda utente, cliccare su "Selezione utente", nel menu verticale.



Cliccando sulla voce "Scadenzario" (quarta da sinistra, notare come questo menu orizzontale resti sempre presente nella scheda utente, a prescindere dalle schermate), si visualizza la situazione dei prestiti (verrà approfondita più avanti).

La Restituzione

Modalità di restituzione "Materiale in mano"



Dall'"Attività di base" della pagina principale, cliccare su "Materiale in mano".

Disnoteeu dene or	olate [Release 7.2 Tailback] <mark>Menu bibliotecario ∷ Materiale in mano > Consegna</mark>	F	lux
Menu Calendario Legenda Aluto in linea Restituzione Inserisci materiale	Selezione utente Codice utente Cognome Nome Materiale da consegnare Stringa di ricerca Serie Inventario Ulteriore codice Biblioteca nel Catalogo Archivio locale	F	IUX

Cliccare su "Restituzione".

Metui Caredo Atato in linea Cossogna Selectore maternale Selectore maternale<	Biblioteca delle Oblate	[Release 7.2 Tailback] Menu bibli	otecario :: Materiale in ma	ano ≻ Restituzione		F	luxus
Image: Sessura Consegna Image: Sess	Menu Calendario Legenda Aiuto in linea Consegna	Materiale da restituire Serie Inventario Utteriore codice Selezione materiale					
V Carrello Operazioni							
	፹ Carrello Operazioni						

In questa schermata è possibile mettere i dati del materiale, ad esempio il numero d'inventario o in "ulteriore codice" far leggere il codice a barre o il codice RFID (per le biblioteche che lo usano). Cliccare poi su "Selezione materiale".

enu alendario egenda iuto in linea onsegna ati utente ati status	Materiale da restituire Serie Inventario Ulteriore codice Selezione materiale		Informazioni materiale Titolo Autore Azione da compiere Informazioni da modifi Tipo di chiusura Ulteriore codice Stato di conservazione Informazioni operazion Operazione Data consegna Data scadenza Rinnovi Conferma restituzione	Manuale pratico per non impazzire : racconti per non soccombere agli eventi della vita quotidiana Goretti, Riccardo Nessuna azione Care Materiale smarrito Restituito da utente 000000RT10AA00000000 Prestito ordinario 24.08.2010 23.09.2010 Non risulta alcun rinnovo relativo alla richiesta
Nessuna Consegna	Data di nascita 01.01.1937 Iscrizione Iscrizione valida	•		
型 Carrello Rinnovi				
g Carrello				

Appariranno le informazioni dell'utente e del materiale. Cliccare su "Conferma restituzione".

Menu Calendario Legenda Aluto In linea Consegna Dati utente Dati etstus	Materiale da restituire Serie Inventario Ulteriore codice		Infe Desc Auto Titolo Colle Colle S Ness Resti	ormazioni ope conzione Press ore Gore lo Man ore da delle ore da Nese piere Nese locazione LET Stampa fantasma suna pranotazione pr iduzione del material	razione e mater tito ordinario titi, Riccardo sale pratico per non im vita quotidiana suna szione ERATURA NARRATIN Note materiale registrata correttame	iale pazzire : racconti per /A 853.9 GORET Precisazioni estituito nte	r non soccombere agli er
					`		
💣 Hessuna Consegna	Denominazione Penni Er Data di nascita 01.01.193 Iscrizione Iscrizione	m ilio 37 e valida					
Nessuna Consegna W Carrello Rinnovi	Denominazione Penni Er Data di nascita 01.01.193 Iscrizione Iscrizione	m ilio 37 e valida					

Conferma finale. A questo punto si può continuare con una nuova restituzione, con identica procedura nel campo "Materiale da restituire", o procedere ad un prestito, cliccando su "Consegna" (si ritorna al procedimento di prestito in modalità "Materiale in mano"). Anche qui è possibile usare il "carrello operazioni" come spiegato nel corrispondente paragrafo.

Modalità di restituzione "Restituzione rapida"

Biblioteca delle Oblate [Release 7.2 Tailback] Menu bibliotecario		Fluž
Aree operative	Dettaglio funzioni dell'area operativa selezionata	Riepilogo attività odierna 🕨
 Attività di base Consegne, restituzioni ed elenchi Flussi interni e materiali Funzioni di servizio Area interbibliotecaria Area statistica 	Consegne e restituzioni • Consegna e restituzione per materiale • Consegna repida • Consegna rapida • Restituzione rapida Elenco prenitazioni • Elenco operazioni in atto • Elenco storico locale	
Vedi transazioni interlibrary e prenotazioni ⋗	-	
Orario settimanale e termine accettazione richieste	_	
Orario settimanale Lun Mar Mer Gio Ven Sab Dom Chiusa Chiusa Chiusa		
Lun Mar Mer Gio Ven Sab Dom 23:45 23:45 23:45 23:45 23:45 23:45 Chiusa		

Dall'area operativa "Consegne restituzioni ed elenchi", scegliere nel dettaglio "Restituzione rapida".



E' sufficiente inserire un codice, ad es. il numero d'inventario del documento nell'apposita casella, o in "ulteriore codice" far leggere il codice a barre o il codice RFID (per le biblioteche che lo utilizzano). Cliccare poi su "Selezione materiali".

Biblioteca delle Oblate	[Release 7.2 Tailback] Menu bibliote	cario :: Restituzione rapida	materiale	Fluxus
Menu Calendario Legenda Aiuto in linea	Materiale da restituire Ulteriore codice Serie Inventario Selezione materiali		Dati anagrafici Denominazione Data di nascita Iscrizione Informazioni ma Titolo Autore Azione da compiere Informazioni da Tipo di chiusura Ulteriore codice Stato di conservazione Data consegna Data scadenza Rinnovi Conferma restituz	Penni Emilio 01.01.1937 Iscrizione valida nateriale Manuale pratico per non impazzire : racconti per non soccombere agli eventi della vita quotidiana Goretti, Riccardo Nessuna azione a modificare Materiale smarrito Restituito da utente 000000RT10AA000000000 re Perazione Prestito ordinario 26.08.2010 25.09.2010 Non risulta alcun rinnovo relativo alla richiesta
₩ Carrello 1				

Sulla destra della schermata appariranno i dati dell'utente e del materiale. Cliccare su "Conferma restituzione".



Conferma finale. Si può continuare nello stesso modo utilizzando nuovamente i campi sulla schermata di sinistra.

Modalità di restituzione "Scadenzario"

Biblioteca delle Oblate [Release 7.2 Tailback] Menu bibliotecar	io	Fluxus
Aree operative	Dettaglio funzioni dell'area operativa selezionata	Riepilogo attività odierna 🕨
 Attività di base Consegne, restituzioni ed elenchi Flussi interni e materiali Funzioni di servizio Area interbibliotocaria Area statistica 	Attività di base Iscrizione utente Registra richiesta utente Socadenzario utente Condizioni utente Storico utente Materiale in mano	
/edi transazioni interlibrary e prenotazioni 🅪		
Orano settimanale e termine accettazione richieste	_	
Orario settimanale Lun Mar Mer Gio Ven Sab Dom Chiusa Chiusa Chiusa Chiusa		
Orario termine accettazione richieste		
Lun Mar Mer Gio Ven Sab Dom 23.46 23.45 23.46 23.45 23.44 23.46 Chusa		

Dalle "Attività di base" della pagina principale, cliccare su "Scadenzario utente".
i <mark>blioteca delle Ob</mark>	late [Release 7.2 Tailback] <mark>Menu bi</mark> l	bliotecario :: Scadenzario utente	Fluxus
enu alendario agenda uto in linea	Selezione dati anagrafi Cognome/Ragione sociale Nome/Ufficio Persona referente Cerca utente	ci [tutti gli utenti del sistema]	
elezione iscritto	Selezione diretta [solo Codice a barre Codice fiscale Partita Iva Codice utente	utenti iscritti alla biblioteca] Cerca Cerca Cerca Cerca	

Aprire la scheda dell'utente con le modalità già descritte.

<u>iu</u>	Dati anagrafici								
endario	Denominazione Data di nascita	Penni Emilio 01 01 1937							
nda	Iscrizione	Iscrizione valida							
in linea	Materiali da restituire								
one utente	Titolo	Collocazione	Serie Inve	ntario	6 G	Data	Data scadenza	Stato del materiale	
ente	01 II *pianoforte / Nick Healy ; traduzione e adattamento	R- RICERCHEMUSICA786.2HEA	854	12		24.08.2010	23.09.2010	Presso un utente della biblioteca	
	Totale materiali nello scadenzario	1 Stampa scadenzario	E-Ma	iil scadenza	ario				*
Stampa Consegne									
Stampa Consegne Carrello Rinnovi									

La scheda dell'utente, mostrerà i materiali da restituire, in questo caso un libro. Per procedere con la restituzione, cliccare sul triangolo a destra.

iblioteca delle Oblate Materiale in mano I k	e [Release 7.2 Tailback] Menu b scrizione Registra richiesta Sca	bliotecario :: Restituzione materiale denzario Condizioni Storico	Fluxus
in mano la			
enu	Dati anagrafici		
alendario	Denominazione	Penni Emilio	
	Data di nascita	01.01.1937	
egenda	Iscrizione	Iscrizione valida	
uto in linea	Informazioni operazioni	ne	
elezione utente	Operazione	Prestito ordinario	
	Data consegna	24.08.2010	
ati utente	Data scadenza	23.09.2010	
ati status	Informazioni materiale		
	Titolo	Il *pianoforte / Nick Healy ; traduzione e adattamento di Roberta Scarabelli	
ati materiale	Autore	Healy, Nick	
ati richiesta	Azione da compiere	Nessuna azione	
	Informazioni da modif	care	
	Tipo di chiusura	O Materiale smarrito	
		Restituito da utente	
	Ulteriore codice	2000410854123	
	Stato di conservazione		
	Rinnovi	Non nsuita alcun rinnovo relativo alla nchiesta	
	Conferma restituzione	Stampa fantasma e conferma	
	Rinnovo non previsto: mancano t	oppi giorni alla scadenza del 23.09.2010	
🛃 Stampa		\backslash	
Consegne		N .	
🖞 Carrello Rinnovi			
Carrello			
Operazioni			

Effettuare la restituzione con l'apposito tasto.

Materiale in mano Iso	[Release 7.2 Tailback] Mer crizione Registra richiesta	u bibliotecario :: Restituzione materiale Scadenzario Condizioni Storico]	Fluxus
enu	Dati anazzafiai				
alendario	Denominazione Data di nascita	Penni Emilio			
igenda	Indirizzo	1120 Broadway st 123456 M	lew York (EE) USA		
elezione utente	Descrizione Autore	Prestito ordinario Healy, Nick			
ati status	Titolo Azione da compiere	II *pianoforte / Nick Healy ; traduzio Nessuna azione	<mark>n</mark> e e adattamento di Roberta Scarabe <mark>lli</mark>		
ati materiale	Collocazione	R-RICERCHEMUSICA786.2HEA			
ati richiesta	Nessuna prepetazione proce	note materiale restituito			
Nessuna Consegna					
Nessuna Consegna					
 Nessuna Consegna Carrello Rinnovi Carrello Operazioni 					

Conferma finale. In caso di più materiali da restituire, è possibile continuare ritornando a "scadenzario" e procedendo con la restituzione dei materiali restanti.

Il "Carrello operazioni"

Materiale in mano Iscrizion	e Registra richiesta Scad	ienzario Condizioni Storico	nte (F	luž	X
Menu Da	ti anagrafici								
Calendario Den	ominazione	Penni Emilio							
Data	i di nascita	01 01 1937							
Legenda	zione	Iscrizione valida							
Aiuto in linea Ma	teriali da restituire								
Selezione utente	Titolo	Collocazione	Serie Inventario		Data consegna	Data scadenza	Stato del materiale		
Dati utente 01	La *collezione invisibile [Videoregistrazione]	CINEMA SPETTACOLON I C E COL/42	89654		24.08.2010	31.08.2010	Presso un utente della biblioteca	X	-
Dati status 02	1 hits [Audioregistrazione] = 30	CONT MUS PeR STRA PRE	74123	0	24.08.2010	31.08.2010	Presso un utente della biblioteca	X	-
03	*Architetti e ingegneri Italiani dal Levante al	ARTE- CREATIVITA'ARCHITETTURA URBANISTICA720 9ARC	94125		24.08.2010	23.09.2010	Presso un utente della biblioteca	*	
Total	le materiali nello scadenzario:	3 Stampa scadenzario	E-Mail scade	nzario					
Total	e materiali nello scadenzario:	3 Stampa scadenzario	E-Mail scede	nzaria					
Total	e materiali nello scadenzario:	3 Stampa scodenzario	E-Mail scede	mzario					
Stampa Consegne	e materiali nello scadenzario:	3 Stampa scodenzario	E-Mail scede	mzarin					

Se l'utente, come in questo esempio di scadenzario, ha più materiali da restituire in una volta sola, è possibile utilizzare il "carrello operazioni". Cliccare sul tasto dal nome corrispondente, in basso a sinistra.



In questo modo è possibile restituire tutti i materiali dallo scadenzario cliccando su "Conferma restituzione".



Conferma finale. In questo modo l'operazione sarà unica per tre restituzioni.



E' possibile anche eliminare dal carrello i materiali che non si vuole restituire: cliccare sul tasto 🕎 ("NO") sulla destra, ed il programma toglierà la riga del materiale escluso. Una volta effettuata la restituzione, rimarranno nello scadenzario i materiali su cui si era cliccato "NO". (In pratica si lavora all'inverso rispetto alla modalità scadenzario).

Le prenotazioni

Prenotare per un utente un documento in prestito



Modalità <u>"Registra richiesta utente"</u>: seguire la procedura del prestito nella corrispondente modalità; al posto del comando di prestito apparirà il comando di prenotazione (prima, seconda etc.) e il comando di consultazione sarà ovviamente inutilizzabile.

Biblioteca delle Oblate Materiale in mano lsc	[Release 7.2 Tailback] <mark>Menu</mark> crizione Registra richiesta S	i bibliotecario :: Registra richiesta utente icadenzario Condizioni Storico	Fluxus
lenu	Dati anagrafici		
alendario	Denominazione	Penni Emilio	
	Data di nascita	01.01.1937	
egenda	Indirizzo	1120 Broadway st 123456 New York (EE) USA	
liuto in linea	Informazioni operazi	one e materiale	
elezione utente	Operazione	Prestito ordinario	
	Autore	Goretti, Riccardo	
elezione materiale	Titolo	Manuale pratico per non impazzire : racconti per non soccombere agli eventi della vita quotidiana	
lenco materiali	Collocazione	LETTERATURA NARRATIVA 853.9 GORET	
	Informazioni da mod	ificare	
nserisci materiale	Ulteriore codice	000000RT10AA000000092145	
ati utente	Stato di conservazione		
lati status	Precisazioni		
lati materiale	Stato del materiale	Il materiale non è in biblioteca: Presso un utente della biblioteca	
	Operazione possibil	e allo sportello	
	Disponibilità	Prima prenotazione	
	Tempo previsto attesa	Circa 30 gg.	
	Durata operazione	30	
	Ritardo	Nessun ritardo nella restituzione	
	Operazione	Prenotazione	
	Altre operazioni disponi	bili 🔪	
🍯 Nessuna Consegna			
		\backslash	
		v	
🐺 Carrello Rinnovi			
Tarrello			
Operazioni			
		Supervision State	x iucaie 🔍 100%

Cliccare su "Prenotazione". Prima di cliccare su questo comando, è possibile vedere chi è l'utente che ha in quel momento il materiale richiesto e la scadenza, cliccando su "Presso un utente della biblioteca" (vedi pag. seguente):



Apparirà questa schermata. Per tornare alla schermata della prenotazione cliccare su "indietro", dove si verrà riportati alla pag. precedente, e lì sarà possibile cliccare su "Prenotazione".

N.B.: I dati sono riservati. Sono da utilizzare solo per specifiche necessità di ricerca interne alla biblioteca; non possono essere ceduti, per nessun motivo, a terzi.

Materiale in mano Iscı	izione Registra richiesta Sca	denzario Condizioni Storico				
		K			1 101/	ino
enu	Dati anagrafici					
lendario	Denominazione	Penni Emilio				
enda	Data di nascita	01.01.1937 1120 Broadway et 122	456 Now York (EE) USA			
o in linea	Informazioni operazior	ne e materiale	450 NEW TOIK (EL) USA			
Tione utonte	Descrizione	Prestito ordinario				
zione utente	Autore	Goretti, Riccardo				
ezione materiale	Titolo	Manuale pratico per non impaz	zzire : racconti per non socc	ombere agli eventi della vita quotidiana		
nco materiali	Azione da compiere	Nessuna azione				
risci matorialo	Collocazione	LETTERATURA NARRATIVA	853.9 GORET			
	Note materiale Precisa	zioni				
utente						
status	Designation to the second state					
materiale	Prenotazione utente registrata co	rrettamente				
	×					
	\backslash					
	\backslash					
	\backslash					
		`				
Nessuna Consegna						
Carrello Rinnovi						
Comple						
Operazioni						
Operazioni						

Conferma finale. Cliccando su "Scadenzario" apparirà la schermata della pag. seguente:



Il materiale figurerà come "Da consegnare" e <u>non</u> saranno possibili operazioni su questo, finchè il materiale non sarà rientrato. E' anche possibile eliminare la prenotazione nello scadenzario cliccando sull'icona delle forbici 🛩

	Iscrizione Registra richiesta Scadenzario Cor	ndizioni Storico		Fluxus
enu alendario egenda uto in linea estituzione serisci materiale cerca avanzata ati utente ati status	Selezione utente Codice utente Codice a barre 123456789 Cognome Nome Materiale da consegnare Stringa di ricerca Serie Inventario Biblioteca nel Catalogo Archivio lo Per terminare la registrazione indicare l'operazione	Inform Autore Titolo Collocazi Inform Ulteriore Stato di d Precisaz (Pren) Disponibi Durata op ne prescelta Operazio Dati ut Consegna	1azioni materiale Goretti, Riccardo Manuale pratico per non impazz Soccombere agli eventi della viti ione LETTERATURA NARRATIVA 88 1azioni da modificare Codice codice 000000RT10AA00000000(conservazione Image: Conservazione ioni Image: Conservazione ioni Image: Conservazione ioni Image: Conservazione ioni Image: Conservazione initia Prima prenotazione perazione Image: Conservazione initia Prima prenotazione perazione Image: Conservazione iane Prenotazione iane Prenotazione iane Prenotazione iane Prenotazione iane Dati materiale a del materiale non effettuabile. Presso un mente della bit	zire : racconti per non a quotidiana 53.9 GORET
	Denominazione Fermi Limito			

Modalità "Materiale in mano": Seguire la procedura del prestito nella corrispondente modalità; al posto del comando di prestito apparirà il comando di prenotazione (prima, seconda etc.). Cliccare sul corrispondente tasto.



Conferma finale. Andando su "Scadenzario" è possibile verificare la prenotazione.

Prenotare per un utente un documento presente in biblioteca

Biblioteca delle Oblate Materiale in mano Is	[Release 7.2 Tailback] Menu crizione Registra richiesta S	i bibliotecario :: Registra richiesta utente cadenzario Condizioni Storico		Fluxus
lenu	Dati anagrafici			
Calendario	Denominazione	Penni Emilio		
	Data di nascita	01.01 1937		
egenda	Indirizzo	1120 Broadway st 123456 New York (EE) USA		
iuto in linea	Informazioni operazi	one e materiale		
elezione stente	Operazione	Prestito ordinario		
	Autore	Levi-Montalcini, Rita		
Selezione materiale	Titolo	L*altra parte del mondo / Rita Lew-Montalcini , con Giuseppi	ia Tripodi	
lenco materiali	Collocazione	SDCIETA'SOCIOLOGIA-E-ANTROPOLOGIA305.42LEV		
	Informazioni da mod	lificare		
nserisci materiale	Ulteriore codice	000000RT10AA0000000092147		
)ati utente	Stato di conservazione	×		
lati status	Precisazioni		10	
lati materiale	Stato del materiale	Sullo scaffale		
	Operazione possibile	e allo sportello		
	Disponibilità	Data odjerna		
	Durata operazione	30		
	Data restituzione	25 09 2010		
	Operazione	Richiesta Richiesta e consegna		
	Altre operazioni disponi			
🍯 Nessuna Consegna		\setminus		
🖞 Carrello Rinnovi				
P Carrello Operazioni				

Modalità "Registra richiesta utente": seguire la procedura del prestito da nella corrispondente modalità; cliccare su "Richiesta".

<u>N.B.: Non è possibile</u> effettuare questa operazione con la modalità "Materiale in mano".

3iblioteca delle Oblate Materiale in mano Is	e [Release 7.2 Tailback] <mark>Menu</mark> scrizione Registra richiesta S	bibliotecario :: Registra richiesta utente cadenzario Condizioni Storico	Fluxus
lenu alendario egenda iuto in linea ielezione utente ielezione materiale lenco materiali tserisci materiale pati utente	Dati anagrafici Denominazione Data di nascita Indirizzo Informazioni operazi Descrizione Autore Titolo Azione da compiere Collocazione Note materiale Prec	Penni Emilio 01.01.1937 1120 Broadway st 123456 New York (EE) USA One e materiale Prestito ordinario Levi-Montalcini, Rita L**altra parte del mondo / Rita Levi-Montalcini ; con Giuseppina Tripodi Nessuna azione SOCIETA'SOCIOLOGIA-E-ANTROPOLOGIA305.42LEV	
ati materiale	Richiesta utente registrata con	rettamente	
lati materiale	Richiesta utente registrata con	rettamente	
ati materiale	Richiesta utente registrata con	rettamente	
ati materiale	Richiesta utente registrata con	rettamente	

Conferma dell'operazione. Per verificare, cliccare su "scadenzario":



Lo scadenzario mostrerà il materiale come "Da consegnare", ma anche "Sullo scaffale" e l'operazione, oltre che eliminabile, può essere portata avanti fino al prestito (vedere più avanti la parte "Consegnare un documento prenotato all'utente" che riguarda sia i materiali rientrati dal prestito prenotati dagli utenti, che quelli in biblioteca messi da parte per gli utenti).

Vedere la prenotazione di un utente alla restituzione di un documento



Modalità "Scadenzario": seguendo la procedura di restituzione nella modalità corrispondente, si noterà, nella schermata dello "scadenzario", l'icona M, come avviso che c'è una prenotazione: procedere normalmente con la restituzione.

Fluxus [OBLATE	0] - Windows Internet	Explorer	
Biblioteca delle Oblate	[Release 7.2 Tailback] Menu	ibliotecario :: Restituzione materiale	F111V11C
Materiale in mano Is	crizione Registra richiesta So	adenzario Condizioni Storico	Fluxus
Menu	Dati anagrafici		
Calendario	Denominazione	Rossi Mario	
	Data di nascita	01.01.1950	
.egenda	Iscrizione	Iscrizione valida	
iuto in linea	Note utente	prova	
oloziono utonto	Informazioni operazio	ne	
	Operazione	Prestito ordinario	
ati utente	Data consegna	26.08.2010	
ati status	Data scadenza	25.09.2010	
au status	Informazioni material	3	
ati materiale	Titolo	Manuale pratico per non impazzire : racconti per non soccombere agli eventi della vita quot	tidiana
lati richiesta	Autore	Goretti, Riccardo	
	Azione da compiere	Nessuna azione	
	Informazioni da modi	icare	
	Tipo di chiusura	O Materiale smarrito	
		Restituito da utente	
	Lilteriore codice	000000BT10AA00000000	
	Stato di conservazione		
	Rinnovi	Non nsulta alcun rinnovo relativo alla nchiesta	
	Conferma restituzione	Stampa fantasma e conferma	
	Discussion		
	Rinnovo non previsto, incuitano	itre prenotazioni su questo materiale	
Stampa Consegne		\backslash	
買 Carrello Rinnovi			
₽ Carrello Operazioni		Ň	
			🔍 Intranet locale 🛛 🔍 1nn%
adapted and for		mailife a 🖉 Eactivities - O 🖓 Posta in article - 📰 manufactificities	

Cliccare su "Conferma restituzione".



Nella conferma finale, ritornerà l'icona 🕅 : Cliccandoci sopra, si aprirà una scheda con i dati dell'utente che ha prenotato il materiale.



E' consigliabile stampare questa scheda e includerla nel documento prenotato, per avere a disposizione i dati dell'utente stesso. Fatto ciò, chiudere.



Modalità "Materiale in mano": seguendo la procedura di restituzione nella modalità corrispondente, anche qui apparirà l'icona della prenotazione; cliccandoci, apparirà la stessa scheda della pag. precedente.



Modalità "Restituzione rapida": seguire la procedura di restituzione nella modalità corrispondente: il tutto è come per le due procedure precedenti.

Fluxus [OBLATE0] - Windows Internet Explorer FX Fluxus Biblioteca delle Oblate [Release 7.2 Tailback] Menu bibliotecario :: Scadenzario utente 🔨 | Materiale in mano | Iscrizione | Registra richiesta | Scadenzario | Condizioni | Storico | Menu Dati anagrafici Denominazione Penni Emilio Calendario 01.01.1937 Data di nascita Legenda Iscrizione Iscrizione valida Aiuto in linea Materiali da consegnare Titolo Collocazione Serie Inventario Disponibilità Tempo Stato del materiale Selezione utente previsto attesa ARTE-94125 Prima Sullo scaffale Consegna 01 *Architetti e ingegneri * of Dati utente CREATIVITA'ARCHITETTURA URBANISTICA720.9ARC italiani dal Levante al. prenotazione odierna Dati status E-Mail scadenzario Stampa scadenzario 念 Totale materiali nello scadenzario: 🍯 Nessuna Consegna 🕎 Carrello Rinnovi Carrello Operazioni Fine 🧐 Intranet locale € 100% -📕 start 🔲 manualeattivitàba.. IT 🔇 🛄 🐠 🛃 11.12 🤄 Posta in arrivo -Chttp://webmail6.e...

Consegnare un documento prenotato all'utente

<u>N.B.</u>: Dopo aver aperto lo scadenzario dell'utente con la consueta modalità, appariranno, se ci sono, le varie liste, fra cui quella dei "materiali da consegnare". Quando l'utente verrà in biblioteca a ritirare il documento prenotato, sarà solo e soltanto dallo scadenzario che si potrà effettuare la consegna.

Prima di questa operazione, l'utente deve essere avvisato che il materiale da lui richiesto è rientrato in biblioteca, e Fluxus consente di registrare questa operazione.

Quando vengono avvisati telefonicamente gli utenti, è necessario aprire lo scadenzario dell'utente e nella lista dei "materiali da consegnare" cliccare sull'icona con la cornetta telefonica 🔊, che diverrà sbarrata 🏹 : in questo modo si è registrato che l'utente è stato avvisato. (E' possibile, in caso di errore, tornare all'icona senza sbarra, cliccandoci di nuovo). Fatto questo, si può passare ad avvisare un altro utente, aprendone lo scadenzario, cliccando su "Selezione utente".

In caso di rinuncia, la prenotazione può essere tagliata cliccando su \mathscr{F} .



Per effettuare la consegna all'utente, aprire il suo "scadenzario" ed andare avanti con l'operazione cliccando sull'icona indicata.

Materiale in mano Iso	rizione Registra richiesta Scade	nzario Condizioni Storico	Fluxus
lenu	Dati anagrafici		
alendario	Denominazione	Penni Emilio	
ononda	Data di nascita	01.01.1937	
egenua	Iscrizione	Iscrizione valida	
iuto in linea	Informazioni materiale		
elezione utente	Titolo	*Architetti e ingegneri italiani dal Levante al Magreb , 1848-1945 : repertorio biografico, bibliografico e archivis Giacomelli	stico / a cura di Ezio Godoli e Milva
ati utente	Autore		
	Informazioni operazione		
ati status	Operazione	Prestito ordinario	
ati materiale	Data scadenza	30.09.2010	
ati richiesta	Informazioni da assegna	are o modificare	
	Ulteriore codice	000000RT10AA000000000	
	Stato di conservazione		
	Stato di conservazione		
	Conferma consegna	Stampa fantasma e conferma	
	\backslash		
		\mathbf{N}	
B 11			
Nessuna Consegna			
B Carrolla Br			
Carrello Rinnovi			
∰ Carrello			
⊉ Carrello Operazioni			

Cliccare su "Conferma consegna".

blioteca delle Oblat lateriale in mano l	e [Release 7.2 Tailback] <mark>Men</mark> scrizione Registra richiesta	u bibliotecario :: Consegna materiale Scadenzario Condizioni Storico	Fluxus
nu	Dati anagrafici		
endario	Denominazione	Penni Emilio	
sondo	Data di nascita	01.01.1937	
Jenua	Indirizzo	1120 Broadway st 123456 New York (EE) USA	
to in linea	Informazioni operaz	ione e materiale	
ezione utente	Descrizione Autore	Prestito ordinario	
ii utente	Titolo	*Architetti e ingegneri italiani dal Levante al Magreb , 1848-1945 : repertorio biografico, t Giacomelli	oibliografico e archivistico / a cura di Ezio Godoli e Milva
status	Azione da compiere	Nessuna azione	
i materiale	Collocazione	ARTE-CREATIVITA'ARCHITETTURA URBANISTICA720.9ARC	
	Consegna del materiale regis	trata correttamente	
j Stampa Consegne	Consegna del materiale regis	trata correttamente	
Stampa Consegne Carrello Rinnovi	Consegna del materiale regis	trata correttamente	
Stampa Consegne Carrello Rinnovi Carrello Operazioni	Consegna del materiale regis	trata correttamente	

Conferma finale.

I rinnovi

	Cerca 🛛 🔬 Aggiorna	amento Toolbar 🛛 🖂 Mail 🔸	Aiuto	÷								
	Strettua	la ricerca • 🖗 • 📲 🛛 🖸	Condivi	idi • 🔊 • 💷 s	Sidewiki + 🕴 🕯	🦻 Contro	ollo 🔹 🍓 Trad	duci 🔹 🎦 Com	pilazione auto 🔹 🌛		ي • (گ	🔵 Entra 🤊
ca delle Oblate ale in mano Isci	[Release 7.2 Tailback] <mark>Menu bil</mark> rizione Registra richiesta Scac	oliotecario :: Scadenzario ute lenzario Condizioni Storico	nte						F	lu	BiBLia	15 ⁸⁰
	Dati anagrafici											
io	Denominazione	Penni Emilio										
	Data di nascita	01.01.1937										
	Iscrizione	Iscrizione valida										
nea	Materiali da restituire											
e utente	Titolo	Collocazione	Serie	Inventario			Data consegna	Data scadenza	Stato del materiale			
te	01 *Architetti e ingegneri italiani dal Levante al	ARTE- CREATIVITA'ARCHITETTURA		94125			31.08.2010	30.09.2010	Presso un utente della biblioteca	*	\checkmark	
IS		ORDANISTICATZ0.3ARC										
npa												
npa segne												
npa segne rello Rinnovi												
npa segne rello Rinnovi rello razioni												
pa ggne Ilo Rinnovi Ilo Ilo Izioni									Intranet locale		¥, 10	00% *

I rinnovi di un prestito vengono fatti sempre dallo "scadenzario". Procedere come per la restituzione nella corrispondente modalità "Scadenzario".

	us comune fi it:7777/nls/oner/SP					
	Corsa Aggie					
Google	Cerca 🚜 Aggit	tua la ricerca • 🖉 • 👍 • 😰 Condividi • 🔯 • 🔲 Sidewiki • 🤔 Controllo • 📓 Traduci • 📔 Compilazione auto • 🤌	🔦 + 🦳 Entra			
Biblioteca delle Oblat Materiale in mano I	e [Release 7.2 Tailback] <mark>Menu</mark> scrizione Registra richiesta S	bibliotecario :: Restituzione materiale cadenzario Condizioni Storico	Fluxus			
Menu	Dati anagrafici					
Calendario	Denominazione	Penni Emilio				
	Data di nascita	01.01.1937				
Legenda	Iscrizione	Iscrizione valida				
Aiuto in linea	Informazioni operazi	one				
Salaziona utonta	Operazione	Prestito ordinario				
Selezione utente	Data consegna	31.08.2010				
Dati utente	Data scadenza	30.09.2010				
Dati status	Informazioni materia	e				
Dati materiale	Titolo	*Architetti e ingegneri italiani dal Levante al Magreb , 1848-1945 : repertorio biografico, bibliografico e archivistico / a cura d Giacomelli	i Ezio Godoli e Milva			
	Autore					
Dati richiesta	Azione da compiere	Nessuna azione				
	Informazioni da modificare					
	Tipo di chiusura					
		Destituite de utente				
	100 - Second Sec					
	Ulteriore codice					
	Stato di conservazione					
	Rinnovi	Non risulta alcun rinnovo relativo alla richiesta				
	Conferma restituzione	Stampa fantasma e conferma	1			
Stampa Consegne	Rinnovo non previsto: mancano	u troppi giorni alla scadenza del 30.09.2010				
🐙 Carrello Rinnovi		▶				
Carrello Operazioni		\setminus				
ne		Sintranet locale	a 100% 🔸			
🕂 start 🛛 🧐 Po	stalin arrivo 🛛 🖉 http://we	bmail6.e 🥖 Fluxus (OBLATEO) 🖻 manualeattivitäba	IT 🔇 🛄 🐠 🛃 12.17			

<u>Un primo caso</u> può essere quello del rinnovo <u>non possibile</u>, perché mancano troppi giorni alla scadenza: Fluxus avvisa di ciò e non fa vedere il tasto. (<u>Attenzione:</u> Ogni biblioteca ha configurato il termine a partire dal quale si può effettuare il rinnovo).

🗲 🔄 👻 http://flux	kus.comune.fi.it:7777/pls/oper/SP	D080_W\$.FrameRestituzione?W_USER=OBLATE08.W_UPO_CODICE=970628.W_RUT_CODICE=11270588.V 🝸 🚱 🔀 Google	2
9! -	Cerca 🛛 🔬 Aggio	ornamento Toolbar 🖂 Mail 👻 Aiuto 👻	
oogle	North Street Street	tua la ricerca • 🛷 • 🖶 🙋 Condividi • 🔊 • 📮 Sidewiki • 👋 Controllo • 📴 Traduci • 📔 Compilazione auto • 🌛	🔦 🔹 🥥 Entr
Biblioteca delle Oblate Materiale in mano Is	e [Release 7.2 Tailback] <mark>Menu</mark> scrizione Registra richiesta S	bibliotecario :: Restituzione materiale cadenzario Condizioni Storico	luxus
lenu	Dati anagrafici		
alendario	Denominazione	Penni Emilio	
	Data di nascita	01.01.1937	
egenda	Iscrizione	Iscrizione valida	
Aiuto in linea	Informazioni operazio	one	
	Operazione	Prestito ordinario	
elezione utente	Data consegna	31.08.2010	
ati utente	Data scadenza	02.09:2010	
	Informazioni material	e	
au status	Taula	*Architetti e ingegneri italiani dal Levante al Magreb , 1848-1945 : repertorio biografico, bibliografico e archivistico / a cura di f	Ezio Godoli e Milva
ati materiale	litolo	Giacomelli	
ati richiesta	Autore		
	Azione da compiere	Nessuna azione	
	Informazioni da mod	ificare	
	Tipo di chiusura	O Materiale smarrito	
		 Restituito da utente 	
	Ulteriore codice	000000RT10AA00000000	
	Stato di conservazione	~	
	Rinnovi	Non risulta alcun rinnovo relativo alla richiesta	
	Conferma restituzione	Stampa fantasma e conferma Richiesta rinnovo	
		•	
🍯 Stampa		$\overline{\mathbf{A}}$	
Consegne		\mathbf{h}	
		\backslash	
🐙 Carrello Rinnovi			
Am Carrello			
Operazioni			
			THE SHOWN
3		Sector Se	100%

Quando invece il rinnovo è possibile, appare, sulla destra, l'apposito tasto.

💽 👻 🔣 http://flux	us.comune.fi.it:7777/pls/oper/SPO	080_W\$.FrameRestituzione?W_USER=OBLATE08W_UPO_CODICE=970628W_RUT_CODICE=11270588V 🚽 🛃 🔀	Google
! +	Cerca 🛛 🛕 Aggior	namento Toolbar 🛛 🖂 Maill 👻 Aiuto 👻	
ogle	Strett	ua la ricerca 🔹 🧔 • 💠 🔹 Condividi • 🚳 • 💷 Sidewiki • 🗳 Controllo • 👪 Traduci • 🎦 Compilazione auto	o + 🤌 🧠 🔍 Er
blioteca delle Oblate Iateriale in mano Is	[Release 7.2 Tailback] <mark>Menu </mark> crizione Registra richiesta Sc	oibliotecario :: Restituzione materiale adenzario Condizioni Storico	Fluxu
nu	Dati anagrafici		
lendario	Denominazione	Penni Emilio	
	Data di nascita	01.01.1937	
enda	Iscrizione	Iscrizione valida	
o in linea	Informazioni operazio	ne	
ziono utonto	Operazione	Prestito ordinario	
Zone meme	Data consegna	31.08.2010	
utente	Data scadenza	02.09.2010	
status	Informazioni materiale	3	
	Titolo	*Architetti e ingegneri italiani dal Levante al Magreb , 1848-1945 : repertorio biografico, bibliografico e archivistico	/ a cura di Ezio Godoli e Milva
materiale		Giacomelli	
richiesta	Autore		
	Rinnovo della richiest	a	
	Data scadenza naturale	02.09.2010	
	Data scadenza rinnovata"	02.10.2010	
	Durata massima prevista	.30 gg.	
	Conferma rinnovo	Stampa fantasma e conferma	
	\backslash		
Stampa Consegne	•		
Carrello Rinnovi			
Carrello Operazioni			
	-		

Cliccare su "Conferma rinnovo". Nell'area soprastante appaiono i dati del rinnovo stesso (eventualmente modificabili).

C Fluxus [OBLAT	E0] - Windows I	Internet Explorer							. (7) 🗙
🔆 🔁 🗸 🔁 http://fl	luxus.comune.fi.it:7777/p	ls/oper/SPO080_W\$.Fram	eRestituzione?W_USER=	=OBLATE0&W_UPC	CODICE=	97062&W_RUT_CODICE=1	1270588.V 👻 🌆 🗙 🗔 God	igle	P -
9 ! -	Cerca	📔 <u> Agg</u> iornamento Tool	bar 🖂 Mail 👻 Aiul	to ¥					
Google		🚽 🛃 Effettua la ricerca 🔹	🕂 🍏 • 💠 🛛 🙆 Conc	dividi • 🚳 • 💷 s	iidewiki *	🍄 Controllo 🔹 🚂 Traduc	i 🔹 🎦 Compilazione auto	• 🤌 🔍 🔩 • (🔵 Entra 🔹
Biblioteca delle Obla Materiale in mano	tte [Release 7.2 Tailba Iscrizione Registra ri	uck] <mark>Menu bibliotecario</mark> : chiesta Scadenzario C	:: Restituzione materia Condizioni Storico	ale				Fluxi	1S
Menu	Dati anagrafio	si							
Calendario Legenda Aiuto in linea Selezione utente Dati utente Dati status Dati materiale Dati richiesta	Denominazione Data di nascita Iscrizione Informazioni Data consegna Data scadenza Informazioni Titolo Autore Stampa fantasu Operazione di rinno Non è possibile effe	Pe 01 lsc operazione Prestito 31.08.20 02.10.20 materiale *Archite Giacom ma vo della richiesta correttam ttuare ulteriori rinnovi	enni Emilio 1.01.1937 crizione valida ordinario 010 010 tti e ingegneri italiani da elli	I Levante al Magre	b, 1848-19	145 : repertorio biografico, i	vibliografico e archivistico / a	cura di Ezio Godoli e Mik	va
Stampa Consegne									
₩ Carrello Rinnovi									
V∰ Carrello Operazioni									
Fine							Sintranet local	e 🔍 10	10% 🔹 .
🐮 start 🛛 🔄 P	osta in arrivo 🛛 📝	Shttp://webmail6.e	C Fluxus (OBLATEO)	6 Facebook	Eventi	🕲 manualeattivitàba		п 🚫 🛛 🐢	3 12.27

Conferma finale. Il programma è inoltre configurabile sul numero dei rinnovi fattibili (in questo caso, solo 1; se si provasse a fare un'altra richiesta di rinnovo alla prossima scadenza, Fluxus non lo permetterà).

Lo storico dell'utente

Fluxus [OBLATE0] - Windows Internet Explorer		
Biblioteca delle Oblate [Release 7.2 Tailback] Menu bibliotecario		Fluxus
Aree operative	Dettaglio funzioni dell'area operativa selezionata	Riepilogo attività odierna 🕨
 Attività di base Consegne, restituzioni ed elenchi Flussi interni e materiali Funzioni di servizio Area interbibliotecaria Area statistica 	Attività di base Iscrizione utente Registra richiesta utente Scadenzario utente Condizioni utente Storico utente Materiale in mano	
Vedi transazioni interlibrary e prenotazioni	-	
Orario settimanale e termine accettazione richieste		
Uni Mar Mer Gio Ven Sab Dom Lun Mar Mer Gio Ven Sab Dom Chiusa Chiusa Chiusa Chiusa Chiusa Orario termine accettazione richieste Lun Mar Mer Gio Ven Sab Dom 23:45 23:45 23:45 23:45 23:45 Chiusa		
OBLATE0	SDIAF	
ine		Sintranet locale 🔍 100% 🔻
🛃 start 🔄 Posta in arrivo 🖉 http://webmail6.e	🖉 Fluxus [OBLATEO] 📴 manualeattivitàba	т 🔇 🛄 🐠 😰 13.0

Dall'home page, cliccare su "Storico utente".

C Fluxus [OBLATE0] - Window	vs Internet Explorer			
Biblioteca delle Oblate [Release 7.2 Ta	nilback] Menu bibliotecario :: Storico utente			Fluxus
Menu Calendario Legenda Aiuto in linea Selezione iscritto Selezione iscritto Selezione iscritto Codice a barre Codice fiscale Partita Iva Codice utente	dati anagrafici [tutti gli utenti del sis one sociale	stema] teca]		
Fine	http://webmail6.e	0] 🔲 manualeattivitàba	S Intranet locale	1100% • 11 (*) 🖾 🐠 🗭 13.07

Aprire la scheda nella consueta modalità.
Fluxus [OBLATEO] - Windows Internet Explorer

- - 🛛

Fluxus

Biblioteca delle Oblate [Release 7.2 Tailback] Menu bibliotecario :: Storico utente

| Materiale in mano | Iscrizione | Registra richiesta | Scadenzario | Condizioni | Storico |

Menu	Dati	anagrafici						
Calendario	Denom	ninazione	Penni Emilio					
Lander	Data d	i nascita	01.01.1937					
Legenda	Iscrizio	one	Iscrizione valida					
Aluto in linea	Stori	co utente					Stampa sti	Hico
Selezione utente		Autore	Titolo	Data consegna	Data scadenza	Data chiusura		
	Ę	Goretti, Riccardo	Manuale pratico per non impazzire : racconti per non soccombere agli eventi della vita quotidiana	Annullato da ute	mte	26.08.2010	\mathbf{X}	\checkmark
	EW	Geretti, Riccardo	Manuale pratico per non impazzire : racconti per non soccombere agli eventi della vita quotidiano	Annullato da ute	nte	26.08.2010	×	 Image: A start of the start of
	Ę _N	Goretti, Riccardo	Manuale pratico per non impazzire : racconti per non acccombere agli eventi della vita quoticiana	Annuliato da utente		26 08 2010	\times	\checkmark
	E _N	Goretti, Riccardo	Manuale pratico per non impezzire : racconti per non soccombere agli eventi della vita quotidiana	Annullato da utente		26.08.2010	\times	\checkmark
	En	Goretti, Riccardo	Manuale pratico per non impazzire racconti per non soccombere agli eventi della vita quotidiana	Annullato da utente		25 08 2010	\mathbf{X}	\checkmark
	E		³ Architetti e ingegnen italiani dal Levante al Magreb , 1848-1945 repertorio biografico, bibliografico e archivistico / a cura di Ezio Godoli e Miva Giacomelli	31.08.2010	02 10 2010	31 08 2010	X	 Image: A state Image: A state
	[E _{//}]		*Architetti e ingegnen italiani dal Levante al Magreb , 1848-1945 , repertono biografico, bibliografico e archivistico / a cura di Ezio Godoli e Milva Giacomelli	31.08.2010	30.09.2010	31.08.2010	*	 Image: A start of the start of
	Б _М		*Architetti e ingegneri italiani dal Levante al Magreb., 1848-1945., repertono biografico, bibliografico e archivistico / a cura di Ezio Godoli e Milva Giacomelli	31.08.2010	30.09.2010	31.08.2010	×	1
	Ew	Levi-Montalcini, Rita	L'altra parte del mondo / Rita Levi-Montalcini ; con Giuseppina Tripodi	Annullato da utente		26.08.2010	\times	\checkmark
	E	Goretti, Riccardo	Manuale pratico per non impazzire : racconti per non aoccombere agli eventi della vita quotidiana	26.08 2010	25 09 2010	26 08 2010	*	\mathbf{I}
🍏 Nessuna Consegna	E _N	Goretti, Riccardo	Manuale pratico per non impazzire : racconti per non soccombera agli eventi della vita quotidiana	24.08.2010	23 09 2010	24.08.2010	*	4
	EW	Presley, EMs	1 hits [Audioregistrazione] = 30	24.08.2010	31 08 2010	24.08.2010	×	1
	EN	Isernia, Gianfranco	La ^x collezione invisibile [Videoregistrazione] / Gianfranco Isemia	24.08 2010	31.08.2010	24.08.2010	×	4
W Carrello Rinnovi	E _N		³ Architetti e ingegneri italiani dal Levante al Magreb., 1848-1945 : repertono biografico, bibliografico e archivistico / a cura di Ezio Godoli e Milva Giacomelli.	24.08.2010	23 09 2010	24.08.2010	*	 Image: A second s
Carrello Operazioni	E _W	*Biblioteca comunale Forteguerriana, Pristoia	*Raccolta Puccini - aggiunte alla raccolta e bibliografia pucciniana / Biblioteca comunale Forteguerriana. Pistola : inventario di Maria Solleciti : revisione a cura di Alessandra Giuvannini e Franco Savi	24.08.2010	24.08.2010	24.08.2010	*	×
	Ew	Healy, Nick	II *pianoforte / Nick Healy , traduzione e adattamento di Roberta Scarabelli	24.08.2010	23.09.2010	24.08.2010	*	\checkmark
					📑 Intranet lo	cale		100%

In questa pagina sono visibili tutte le operazioni dell'utente concluse, con i vari dati (del documento e cronologici). Utile per controlli e verifiche.

N.B.: I dati sono riservati. Sono da utilizzare solo per specifiche necessità di ricerca interne alla biblioteca; non possono essere ceduti, per nessun motivo, a terzi.

La situazione dei materiali

Biblioteca delle Oblate [Release 7.2 Tailback] Menu k	bibliotecario	Fl
Aree operative	Dettaglio funzioni dell'area operativa selezionata	Riepilogo attività odierna 🕨
 Attività di base Consegne, restituzioni ed elenchi Flussi interni e materiali Funzioni di servizio Area interbibliotecaria Area statistica 	Flussi interni e materiali Gestione flussi interni Gestione materiali Elenco materiali in Fluxus Export materiali per inventario Analisi materiali e self check	
Vedi transazioni interlibrary e prenotazioni Þ		
Orario settimanale e termine accettazione richieste Orario settimanale Lun Mar Mer Gio Ven Sab	Dom	
Orario settimanale e termine accettazione richieste Lun Mar Mer Gio Ven Sab Orario termine accettazione richieste Image: Sabe state s	Dom Chiusa Chiusa Chiusa Chiusa	
Orario settimanale e termine accettazione richieste Lun Mar Mer Gio Ven Sab Lun Mar Mer Gio Ven Sab Orario termine accettazione richieste India and and and and and and and and and an	Dom Chiusa Chiusa Chiusa Dom Chiusa	

Dall'area "Flussi interni e materiali", scegliere il dettaglio "Gestione Materiali".



Il documento può essere richiamato coi criteri già illustrati. Cliccare poi su "Archivio locale" o "Biblioteca nel catalogo".



Apparirà la schermata dove Fluxus mostrerà l'elenco degli utenti che hanno avuto in prestito in documento richiamato, la cronologia dei prestiti (colonna di destra), e la situazione del materiale (se in prestito in quel momento oppure no, cfr. anche pag. seguente).

Fluxus [OBLATE0] - Windows Internet Explorer Fluxus Biblioteca delle Oblate [Release 7.2 Tailback] Menu bibliotecario :: Gestione materiali Menu Informazioni materiale Operazioni in atto Autore Non definito Data Utente Data Calendario consegna scadenza Architetti e ingegneri italiani dal Levante al Magreb . 31.08.2010 Penni Emilio 1848-1945 : repertorio biografico, bibliografico e 30.09.2010 Legenda Titolo archivistico Aiuto in linea Storico e movimenti interni Serie 94125 Utente Data Data Data Inventario Selezione materiale chiusura consegna scadenza ARTE-CREATIVITA' ARCHITETTURA Collocazione 1 URBANISTICA 720.9 ARC 31.08.2010 Penni Emilio 02.10.2010 Modifica materiale 31.08.2010 Stato di conservazione Non definito * 31.08.2010 Penni Emilio 31.08.2010 30.09.2010 Storia materiale Monografia moderna [SBN] Tipologia materiale * 31.08.2010 Penni Emilio 31.08.2010 30.09.2010 Cambia stato Disponibilità ż 31.08.2010 Rossi Mario 31.08.2010 30.09.2010 Descrizione Materiale ammesso al prestito Registra memo Tipo di circolazione Non definito * 24.08.2010 Penni Emilio 24.08.2010 23.09.2010 Note materiale Codici identificativi Registrazione e aggiornamento 000000RT10AA0000000094125 Ulteriore codice FAS abilitato Descrizione Operatore Data Codice Dewey 720 92245 operazione EAS disabilitato A Presso un utente della biblioteca Registrazione del materiale OBLATE0 23.06.2010 31.08.2010 Ultimo aggiornamento del materiale OBLATE0 Dati materiale Proveniente da Opac Nessun blocco sulla collocazione ✓ Stato materiale non bloccante Nessuna operazione bloccante

Stampa scheda materiale 🧐 Intranet locale 📲 start 🖉 Fluxus (OBLATE0]... 🖻 manualeattivitàba. п 🔇 🛛 🐠 🦻 13.20 🤄 Posta in arrivo -Chttp://webmail6.e..

Fine

N.B.: I dati sono riservati. Sono da utilizzare solo per specifiche necessità di ricerca interne alla biblioteca; non possono essere ceduti, per nessun motivo, a terzi.

余

€ 100% -